

大阪市総務局長 様

令和8年1月25日

経 費 見 積 書

[様式 6]

住 所 又 は
事務所所在地

大阪市阿倍野区阿倍野筋 3 丁目

称号又は名称

●●研修センター株式会社

氏名又は代表者氏名

大阪 太郎

研修番号	研修名
●	*****研修

	ア) 1 回当たり単価	イ) 消費税	ウ) 実施回数	エ) 合計 (ア+イ) × ウ
合計 (①+②+③)	140,000 円	14,000 円	3 回	462,000 円

1 回 当 た り の 内 訳	① 教材作成費	10,000 円
	② 講義料	120,000 円
	③ 研修運営費	10,000 円

入力見本①
カリキュラムが1つだけの場合(見積書のみ)

- ・記入してください。
- ・押印は不要です。

合計は入力不要（自動計算）です。

内訳は半角数字で入力してください。

大阪市総務局長 様

令和8年1月25日

経費見積書(総括表)

住所又は
事務所所在地
称号又は名称
氏名又は代表者氏名

大阪市阿倍野区阿倍野筋3丁目
●●研修センター株式会社
大阪 太郎

研修番号	研修名
○	*****研修

総合計		1,331,000 円	
-----	--	-------------	--

カリキュラム名	ア) 1回当たり単価	イ) 消費税	ウ) 実施回数	エ) 合計 (ア+イ) ×ウ
○-1 ***** *****講座	120,000 円	12,000 円	8 回	1,056,000 円
○-2 xxxxxxxxxx 講座	125,000 円	12,500 円	2 回	275,000 円

入力見本②
カリキュラムが複数ある場合(総括表あり)

・記入してください。
※総括表に入力された住所等は各カリキュラムの見積書にも自動入力されます。
・押印は不要です。

入力不要(自動計算)です。

大阪市総務局長 様

経 費 見 積 書

[様式 6]

令和8年1月25日

住所 又は
事務所所在地
称号又は名称
氏名又は代表者氏名

大阪市阿倍野区阿倍野筋 3 丁目
●●研修センター株式会社
大阪 太郎

研修番号

カリキュラム名

○-1

*****講座

	ア) 1 回当たり単価	イ) 消費税	ウ) 実施回数	エ) 合計 (ア+イ) ×ウ
合計 (①+②+③)	120,000 円	12,000 円	8 回	1,056,000 円

1
回
当
た
り
の
内
訳

① 教材作成費	10,000 円
② 講義料	90,000 円
③ 研修運営費	20,000 円

内訳は半角数字で入力してください。

※住所等は総括表の内容を自動入力します。

合計は入力不要（自動計算）です。

大阪市総務局長 様

経 費 見 積 書

[様式 5]

令和8年1月25日

住所 又は
事務所所在地
称号又は名称
氏名又は代表者氏名

大阪市阿倍野区阿倍野筋 3 丁目
●●研修センター株式会社
大阪 太郎

研修番号	カリキュラム名
○-2	x x x x x x x x x x x 講座

	ア) 1 回当たり単価	イ) 消費税	ウ) 実施回数	エ) 合計 (ア+イ) ×ウ
合計 (①+②+③)	125,000 円	12,500 円	2 回	275,000 円

1 回 当 た り の 内 訳	① 教材作成費	15,000 円
	② 講義料	90,000 円
	③ 研修運営費	20,000 円

※住所等は総括表の内容を自動入力します。
22

合計は入力不要（自動計算）です。

内訳は半角数字を入力してください。

住所又は
事務所所在地
大阪市阿倍野区阿倍野筋3丁目

称号又は名称
●●研修センター株式会社

氏名又は代表者氏名
大阪 太郎

入力見本③
研修番号12(見積書のみ)

- ・記入してください。
・押印は不要です。

研修番号	研修名
12	オンデマンド動画配信型研修用アカウント提供

	ア) ①×②+③	イ) 消費税	エ) 合計 (ア+イ)
合計	280,000円	28,000円	308,000円

合計は入力不要
(自動計算)です。

内訳	①	受講者 1人当たり 単価	9,000円
	②	受講者の アカウント数	20個
	③	その他 (初期費用)	100,000円

内訳は半角数字で入力してください。

備考	①については、1アカウント当たり1,500円/月×6月で積算 ②アカウント数は20であるが、1か月ごとに付け替えが可能であるため、20アカウント×6月＝120名の受講が可能
----	---

研修 番号	研 修 名
1	新採用者フォローアップ研修
2	グローアップ研修(採用3年目)
3	新任主務研修
4	管理職層研修
5	管理職育成アセスメント研修
6	技能職員研修
7	キャリア研修
8	企画・発想力向上研修
9	イクボス(ワーク・ライフ・バランス)研修
10	人事評価者研修【組織マネジメント編】
11	指導管理者向け研修及び特別研修(概算契約)
12	オンデマンド動画配信型研修用アカウント提供

※研修名をクリックすると見積書に移動します。

経費見積書

大阪市総務局長 様

令和 年 月 日

住 所 又 は

事務所所在地

称号又は名称

氏名又は代表者氏名

研修番号	研修名
1	新採用者フォローアップ研修

	ア) 1回当たり単価	イ) 消費税	ウ) 実施回数	エ) 合計 (ア+イ) × ウ
合計 (①+②+③)	円	円	15 回	円

1 回 当 た り の 内 訳	① 教材作成費		円
	② 講義料		円
	③ 研修運営費		円

経 費 見 積 書

大阪市総務局長 様

令和 年 月 日

住 所 又 は

事務所所在地

称号又は名称

氏名又は代表者氏名

研修番号	研修名
2	グローアップ研修（採用3年目）

	ア) 1回当たり単価	イ) 消費税	ウ) 実施回数	エ) 合計 (ア+イ) × ウ
合計 (①+②+③)	円	円	13 回	円

1 回 当 た り の 内 訳	① 教材作成費		円
	② 講義料		円
	③ 研修運営費		円

経 費 見 積 書 (総 括 表)

大阪市総務局長 様

令和 年 月 日

住 所 又 は

事務所所在地

称号又は名称

氏名又は代表者氏名

研修番号	研修名
3	新任主務研修

総 合 計	円
-------	---

カリキュラム名	ア) 1回当たり単価	イ) 消費税	ウ) 実施回数	エ) 合計 (ア+イ) × ウ
3-1 新任主務研修【基礎】 (オンライン研修)	円	円	2 回	円
3-2 新任主務研修【実践】 (グループ別研修)	円	円	8 回	円

経 費 見 積 書

大阪市総務局長 様

令和 年 月 日

住 所 又 は

事務所所在地

称号又は名称

氏名又は代表者氏名

研修番号	カリキュラム名
3-1	新任主務研修【基礎】 (オンライン研修)

	ア) 1 回当たり単価	イ) 消費税	ウ) 実施回数	エ) 合計 (ア+イ) × ウ
合計 (①+②+③)	円	円	2 回	円

1 回 当 た り の 内 訳	① 教材作成費	円
	② 講義料	円
	③ 研修運営費	円

[様式6]

経 費 見 積 書

大阪市総務局長 様

令和 年 月 日

住 所 又 は

事務所所在地

称号又は名称

氏名又は代表者氏名

研修番号	カリキュラム名
3-2	新任主務研修【実践】 (グループ別研修)

	ア) 1回当たり単価	イ) 消費税	ウ) 実施回数	エ) 合計 (ア+イ) × ウ
合計 (①+②+③)	円	円	8 回	円

1 回 当 た り の 内 訳	① 教材作成費	円
	② 講義料	円
	③ 研修運営費	円

経 費 見 積 書 (総 括 表)

大阪市総務局長 様

令和 年 月 日

住 所 又 は

事務所所在地

称号又は名称

氏名又は代表者氏名

研修番号	研修名
4	管理職層研修

総 合 計	円
-------	---

カリキュラム名	ア) 1 回当たり単価	イ) 消費税	ウ) 実施回数	エ) 合計 (ア+イ) × ウ
4-1 新任係長マネジメント 研修【基礎】 (オンライン研修)	円	円	2 回	円
4-2 新任係長マネジメント 研修【実践】 (グループ別研修)	円	円	10 回	円
4-3 新任課長代理マネジメント 研修 (グループ別研修)	円	円	4 回	円

[様式6]

経 費 見 積 書

大阪市総務局長 様

令和 年 月 日

住 所 又 は

事務所所在地

称号又は名称

氏名又は代表者氏名

研修番号	カリキュラム名
4-1	新任係長マネジメント研修【基礎】 (オンライン研修)

	ア) 1回当たり単価	イ) 消費税	ウ) 実施回数	エ) 合計 (ア+イ) × ウ
合計 (①+②+③)	円	円	2 回	円

1 回 当 た り の 内 訳	① 教材作成費	円
	② 講義料	円
	③ 研修運営費	円

[様式5]

経 費 見 積 書

大阪市総務局長 様

令和 年 月 日

住 所 又 は

事務所所在地

称号又は名称

氏名又は代表者氏名

研修番号	カリキュラム名
4-2	新任係長マネジメント研修【実践】 (グループ別研修)

	ア) 1回当たり単価	イ) 消費税	ウ) 実施回数	エ) 合計 (ア+イ) × ウ
合計 (①+②+③)	円	円	10 回	円

1 回 当 た り の 内 訳	① 教材作成費	円
	② 講義料	円
	③ 研修運営費	円

[様式5]

経費見積書

大阪市総務局長 様

令和 年 月 日

住 所 又 は

事務所所在地

称号又は名称

氏名又は代表者氏名

研修番号	カリキュラム名
4-3	新任課長代理マネジメント研修 (グループ別研修)

	ア) 1回当たり単価	イ) 消費税	ウ) 実施回数	エ) 合計 (ア+イ) × ウ
合計 (①+②+③)	円	円	4 回	円

1 回 当 た り の 内 訳	① 教材作成費	円
	② 講義料	円
	③ 研修運営費	円

経 費 見 積 書 (総 括 表)

大阪市総務局長 様

令和 年 月 日

住 所 又 は

事務所所在地

称号又は名称

氏名又は代表者氏名

研修番号	研修名
5	管理職育成アセスメント研修

総 合 計	円
-------	---

カリキュラム名	ア) 1 回当たり単価	イ) 消費税	ウ) 実施回数	エ) 合計 (ア+イ) × ウ
5-1 管理職育成アセスメント 研修 (グループ別研修)	円	円	11 回	円
5-2 管理職育成アセスメント フォローアップ研修 (グループ別研修)	円	円	4 回	円

経 費 見 積 書

大阪市総務局長 様

令和 年 月 日

住 所 又 は

事務所所在地

称号又は名称

氏名又は代表者氏名

研修番号	カリキュラム名
5-1	管理職育成アセスメント研修 (グループ別研修)

	ア) 1回当たり単価	イ) 消費税	ウ) 実施回数	エ) 合計 (ア+イ) × ウ
合計 (①+②+③)	円	円	11 回	円

1 回 当 た り の 内 訳	① 教材作成費	円
	② 講義料	円
	③ 研修運営費	円

経 費 見 積 書

大阪市総務局長 様

令和 年 月 日

住 所 又 は

事務所所在地

称号又は名称

氏名又は代表者氏名

研修番号	カリキュラム名
5-2	管理職育成アセスメントフォローアップ研修 (グループ別研修)

	ア) 1回当たり単価	イ) 消費税	ウ) 実施回数	エ) 合計 (ア+イ) × ウ
合計 (①+②+③)	円	円	4 回	円

1 回 当 た り の 内 訳	① 教材作成費	円
	② 講義料	円
	③ 研修運営費	円

経 費 見 積 書 (総 括 表)

大阪市総務局長 様

令和 年 月 日

住 所 又 は

事務所所在地

称号又は名称

氏名又は代表者氏名

研修番号	研修名
6	技能職員研修

総 合 計	円
-------	---

カリキュラム名	ア) 1 回当たり単価	イ) 消費税	ウ) 実施回数	エ) 合計 (ア+イ) ×ウ
6-1 新任部門監理主任研修 (グループ別研修)	円	円	1 回	円
6-2 新任技能統括主任研修 (グループ別研修)	円	円	1 回	円

経 費 見 積 書

大阪市総務局長 様

令和 年 月 日

住 所 又 は

事務所所在地

称号又は名称

氏名又は代表者氏名

研修番号	カリキュラム名
6-1	新任部門監理主任研修 (グループ別研修)

	ア) 1回当たり単価	イ) 消費税	ウ) 実施回数	エ) 合計 (ア+イ) × ウ
合計 (①+②+③)	円	円	1 回	円

1 回 当 た り の 内 訳	① 教材作成費	円
	② 講義料	円
	③ 研修運営費	円

[様式6]

経 費 見 積 書

大阪市総務局長 様

令和 年 月 日

住 所 又 は

事務所所在地

称号又は名称

氏名又は代表者氏名

研修番号	カリキュラム名
6-2	新任技能統括主任研修 (グループ別研修)

	ア) 1 回当たり単価	イ) 消費税	ウ) 実施回数	エ) 合計 (ア+イ) × ウ
合計 (①+②+③)	円	円	1 回	円

1 回 当 た り の 内 訳	① 教材作成費	円
	② 講義料	円
	③ 研修運営費	円

経 費 見 積 書 (総 括 表)

大阪市総務局長 様

令和 年 月 日

住 所 又 は

事務所所在地

称号又は名称

氏名又は代表者氏名

研修番号	研修名
7	キャリア研修

総 合 計	円
-------	---

カリキュラム名	ア) 1回当たり単価	イ) 消費税	ウ) 実施回数	エ) 合計 (ア+イ) × ウ
7-1 キャリアデザイン研修 1 (グループ別研修)	円	円	6 回	円
7-2 キャリアデザイン研修 2 (グループ別研修)	円	円	5 回	円
7-3 キャリアデザイン研修 3 (グループ別研修)	円	円	16 回	円
7-4 キャリアデザイン研修 (希望制) (グループ別研修)	円	円	2 回	円
7-5 キャリア形成に係る 相談・助言	円	円		円

[様式6]

経費見積書

大阪市総務局長 様

令和 年 月 日

住 所 又 は

事務所所在地

称号又は名称

氏名又は代表者氏名

研修番号	カリキュラム名
7-1	キャリアデザイン研修 1 (グループ別研修)

	ア) 1 回当たり単価	イ) 消費税	ウ) 実施回数	エ) 合計 (ア+イ) × ウ
合計 (①+②+③)	円	円	6 回	円

1 回 当 た り の 内 訳	① 教材作成費	円
	② 講義料	円
	③ 研修運営費	円

[様式6]

経費見積書

大阪市総務局長 様

令和 年 月 日

住 所 又 は

事務所所在地

称号又は名称

氏名又は代表者氏名

研修番号	カリキュラム名
7-2	キャリアデザイン研修 2 (グループ別研修)

	ア) 1 回当たり単価	イ) 消費税	ウ) 実施回数	エ) 合計 (ア+イ) × ウ
合計 (①+②+③)	円	円	5 回	円

1 回 当 た り の 内 訳	① 教材作成費	円
	② 講義料	円
	③ 研修運営費	円

[様式6]

経費見積書

大阪市総務局長 様

令和 年 月 日

住 所 又 は

事務所所在地

称号又は名称

氏名又は代表者氏名

研修番号	カリキュラム名
7-3	キャリアデザイン研修 3 (グループ別研修)

	ア) 1 回当たり単価	イ) 消費税	ウ) 実施回数	エ) 合計 (ア+イ) × ウ
合計 (①+②+③)	円	円	16 回	円

1 回 当 た り の 内 訳	① 教材作成費	円
	② 講義料	円
	③ 研修運営費	円

[様式6]

経 費 見 積 書

大阪市総務局長 様

令和 年 月 日

住 所 又 は

事務所所在地

称号又は名称

氏名又は代表者氏名

研修番号	カリキュラム名
7-4	キャリアデザイン研修（希望制） （グループ別研修）

	ア) 1回当たり単価	イ) 消費税	ウ) 実施回数	エ) 合計 (ア+イ) × ウ
合計 (①+②+③)	円	円	2 回	円

1 回 当 た り の 内 訳	① 教材作成費	円
	② 講義料	円
	③ 研修運営費	円

[様式6]

経費見積書

大阪市総務局長 様

令和 年 月 日

住 所 又 は

事務所所在地

称号又は名称

氏名又は代表者氏名

研修番号	カリキュラム名
7-5	キャリア形成に係る相談・助言

	ア) 小計	イ) 消費税	ウ) 実施回数	エ) 合計 (ア+イ) × ウ
合計	円	円		円

相談・助言業務	円
---------	---

経費見積書

大阪市総務局長 様

令和 年 月 日

住 所 又 は

事務所所在地

称号又は名称

氏名又は代表者氏名

研修番号	研修名
8	企画・発想力向上研修

	ア) 1 回当たり単価	イ) 消費税	ウ) 実施回数	エ) 合計 (ア+イ) × ウ
合計 (①+②+③)	円	円	2 回	円

1 回 当 た り の 内 訳	① 教材作成費		円
	② 講義料		円
	③ 研修運営費		円

経費見積書

大阪市総務局長 様

令和 年 月 日

住 所 又 は

事務所所在地

称号又は名称

氏名又は代表者氏名

研修番号	研修名
9	イクボス（ワーク・ライフ・バランス）研修

	ア) 1 回当たり単価	イ) 消費税	ウ) 実施回数	エ) 合計 (ア+イ) ×ウ
合計 (①+②+③)	円	円	6 回	円

1 回 当 た り の 内 訳	① 教材作成費		円
	② 講義料		円
	③ 研修運営費		円

経 費 見 積 書

大阪市総務局長 様

令和 年 月 日

住所 又は

事務所所在地

称号又は名称

氏名又は代表者氏名

研修番号	カリキュラム名
10	人事評価者研修【組織マネジメント編】

総 合 計	円
-------	---

	オ) 単価	カ) 消費税	キ) 小計
e-ラーニング研修資料作成費	円	円	円

	ア) 1回当たり単価	イ) 消費税	ウ) 実施回数	エ) 小計 (ア+イ) × ウ
研修費 (①+②+③)	円	円	2 回	円

1 回 当 た り の 内 訳	① 教材作成費	円
	② 講義料	円
	③ 研修運営費	円

経 費 見 積 書

大阪市総務局長 様

令和 年 月 日

住所 又は
事務所所在地
称号又は名称
氏名又は代表者氏名

研修番号	カリキュラム名
11	指導管理者向け研修及び特別研修（概算契約）

税抜金額	0	※ 費用内訳は下記のとおり
消費税	0	
見積金額	0	

1. 事務費等 ※各項目に見積金額を入力をしてください。 （単位：円）

見積項目	見積単位	見積金額(※)	予定発注数	合計	備考
事務経費等	-		-		0 見積項目に示した費用以外に発生する経費がある場合は、記載してください。

2. 指導管理者向け研修のうち講義 ※各項目に見積金額を入力をしてください。 （単位：円）

見積項目	見積単位	見積金額(※)	予定発注数	合計	備考
タイムテーブル、教材作成費等	研修1回当たり		1回		0 日程調整、研修内容に関する打合せ費用を含む。
講義料(メイン講師)	研修1回当たり		1回		0
交通費、宿泊費等(メイン講師)					
講義料(サブ講師)	研修1回当たり		1回		0
交通費、宿泊費等(サブ講師)					

3. 指導管理者向け研修のうち中間報告会 ※各項目に見積金額を入力をしてください。 （単位：円）

見積項目	見積単位	見積金額(※)	予定発注数	合計	備考
講義料(メイン講師)	研修1回当たり		1回		0
交通費、宿泊費等(メイン講師)					

4. 特別研修のうち集合研修(指導対象職員) ※各項目に見積金額を入力をしてください。 （単位：円）

見積項目	見積単位	見積金額(※)	予定発注数	合計	備考
タイムテーブル、教材作成費等	研修1回当たり		1回		0 日程調整、研修内容に関する打合せ費用を含む。
講義料(メイン講師)	研修1回当たり		1回		0
交通費、宿泊費等(メイン講師)					
講義料(サブ講師)	研修1回当たり		1回		0
交通費、宿泊費等(サブ講師)					

5. 特別研修のうち個別面談(指導対象職員) ※各項目に見積金額を入力をしてください。 （単位：円）

見積項目	見積単位	見積金額(※)	予定発注数	合計	備考
面談費	対象者1名当たり		3名		0
交通費、宿泊費等	面談1日当たり		1回		0

6. 特別研修のうち中間報告会(職場指導管理者) ※各項目に見積金額を入力をしてください。 （単位：円）

見積項目	見積単位	見積金額(※)	予定発注数	合計	備考
講義料(メイン講師)	研修1回当たり		1回		0
交通費、宿泊費等(メイン講師)					

7. 特別研修のうち個別面談(職場指導管理者) ※各項目に見積金額を入力をしてください。 （単位：円）

見積項目	見積単位	見積金額(※)	予定発注数	合計	備考
面談費	対象者1名当たり		3名		0
交通費、宿泊費等	面談1日当たり		1回		0

8. 実施報告書作成費(指導対象職員) ※各項目に見積金額を入力をしてください。 （単位：円）

見積項目	見積単位	見積金額(※)	予定発注数	合計	備考
報告書作成費	対象者1名当たり		3名		0

経 費 見 積 書

令和 年 月 日

大阪市総務局長 様

住 所 又 は
事務所所在地
称号又は名称
氏名又は代表者氏名

研修番号	研修名
12	オンデマンド動画配信型研修

	ア) ①×②+③	イ) 消費税	ウ) 合計 (ア+イ)
合計	円	円	円

内 訳	①	受講者 1人当たり 単価		円
	②	受講者の アカウント数		個
	③	その他 (初期費用)		円

備考	
----	--