

## 企 画 提 案 書

令和      年      月      日

大阪市大正区長 村田 哲志 様

## 【提出者】

住 所 \_\_\_\_\_

会社名 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_

## 【連絡先】

担当者 \_\_\_\_\_

所属 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

F A X \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

## 1. 実施体制 ※評価項目 イー2 業務遂行能力

担当者リスト

役 割	所 属	氏 名
スタッフ(                      )		
スタッフ(                      )		
スタッフ(                      )		
スタッフ(                      )		
スタッフ(                      )		

実際に紙面作成を行う予定の者の経歴	
実際に紙面作成を行う予定の者の実績	(発行物の名称、発行部数、団体名等を明記すること)

## 2. 企画提案

経費見積額:

円(税込)

タイトル名:

- ・編集スケジュール（原稿受から校了まで）

※評価項目 イー 3 業務遂行能力

- ・基本コンセプト

- ・紙面作成にあたっての創意工夫・配慮について

※評価項目 ウー 1・2 事業目的に対する手法の的確性・創造性・専門性

①区民の関心を呼ぶキャッチコピーや記事配置のレイアウト、文字、イラスト等を用いた専門性の高い効果的な「伝え方」について、提案してください。

②広報紙の存在を知らない層、無関心層、若年層が広報紙に興味を持ち、手に取って読むような創造性に富んだ企画や編集について、提案してください。

※記載スペースが不足する等の場合は、必要に応じて別途説明資料を追加しても構いません。

また、この様式内で書いていない項目でも提案したい内容がある場合は、その他の項目として別途説明資料を追加しても構いません。ただし、上記内容を必ず盛り込むものとする。