

令和 8 年度西淀川区広報紙「きらり☆にしよど」企画編集等業務委託
募集要項（公募型企画コンペ）

1 案件名称

令和 8 年度西淀川区広報紙「きらり☆にしよど」企画編集等業務委託

2 業務内容に関する事項

（1）事業目的と概要

西淀川区広報紙は、大阪市政・西淀川区政に関する情報を適切にわかりやすく提供するとともに、地域コミュニティづくりを推進し身近な地域情報を区民の皆さんに親しみを持って読まれる広報紙として発行するものである。

その目的を達成するため、紙面のデザインやレイアウトに関する専門的なノウハウを活用し、よりよい紙面編集を行うため企画コンペにより選定する。

（2）業務内容

別紙仕様書のとおり

（3）契約上限額

金 5,227,200 円（消費税及び地方消費税を含む）

※ 契約上限額の範囲内で契約するものとする。

※ 契約の締結は、令和 8 年度予算の発効を条件とする。予算の発効がなければ契約の締結は行わない。

（4）契約期間

令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日

（5）履行場所

本市指定場所

（6）費用分担

受注者が業務を遂行するにあたり必要となる経費は、契約金額に含まれるものとし、市は、契約金額以外の費用を負担しない。

3 契約に関する事項

（1）契約の方法

大阪市契約規則の規定に基づき、委託契約を締結する。契約内容は本市と協議のうえ、仕様書及び企画提案書に基づき決定する。

なお、契約の締結に際し、万一、応募書類の記載内容に虚偽の内容があった場合は、契約締結をしないことがあるほか、大阪市競争入札参加停止措置要綱に基づく停止措置を講じることがある。また、本市が被った損害について、賠償請求を行うことがある。

（2）委託料の支払い

業務完了後、本市の検査を経て、受注者の請求に基づき支払うこととする。

（3）契約書案

別紙「業務委託契約書」参照

（4）契約保証金

契約保証金 要

（ただし、大阪市契約規則第 37 条第 1 項の規定に該当するときは免除）

保証人 不要

4 応募資格

次に掲げる条件のすべてに該当し、本市の参加資格審査において、その資格を有すると認めた者は、本企画コンペに参加することができる。

- (1) 令和7・8・9年度本市入札参加有資格者名簿に委託種目「04：映画等制作・広告・催事、印刷－04：印刷・デザイン」で登録されていること
- (2) 過去5年以内に本案件同等（9ページ程度、定期的（年12回程度））の情報紙等のデザイン・編集を行っている実績を有していること。
- (3) 登録されていない者についても同様に、過去5年以内に本案件同等（9ページ程度、定期的（年12回程度））の情報紙等のデザイン・編集を行っている実績を有し、次の要件をすべて満たすこと。

ア 大阪市内に事業所を有する者にあつては、市税に係る徴収金を完納していること。

イ 大阪府内に事業所を有する者にあつては、府税に係る徴収金を完納していること。

ウ 大阪府内に事業所を有しない者にあつては、主たる事業所の所在地の都道府県における最近1事業年度の都道府県税に係る徴収金を完納していること。

- (4) 消費税及び地方消費税を完納していること。
- (5) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (6) 企画提案参加申請時から契約日までの間のいずれにおいても、大阪市競争入札参加停止措置要綱に基づく参加停止措置及び大阪市契約関係暴力団等排除措置要綱に基づく入札等除外措置を受けていないこと。
- (7) 宗教活動や政治活動を主たる目的とした団体でないこと。また、特定の公職者（候補者を含む）または政党を推薦、支持、反対することを目的とした団体でないこと。
- (8) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（以下「暴対法」という）第2条第2号に規定する団体（以下「暴力団」という）及びその利益となる活動を行うもの、その暴力団との関与が認められ事業受託者として不適当と認められる法人等に該当しないこと。
- (9) その他、公共の福祉に反する活動をしていないこと。

5 スケジュール

- ・ 公募開始 令和8年1月13日（火）
- ・ 質問受付締切 令和8年1月20日（火）
- ・ 質問に対する回答 令和8年1月22日（木）
- ・ 参加申請関係書類の提出期限 令和8年1月30日（金）
- ・ 参加資格決定通知 令和8年2月3日（火）（予定）
- ・ 企画提案書の提出期限 令和8年2月24日（火）
- ・ 選定会議 令和8年3月3日（火）（予定）
- ・ 選定結果通知 令和8年3月11日（水）（予定）
- ・ 契約締結、事業開始 令和8年4月1日（水）
- ・ 事業完了 令和9年3月31日（水）

6 応募手続き等に関する事項

(1) 質問の受付

ア 受付期間 令和8年1月13日(火)から令和8年1月20日(火)17時00分まで。

イ 提出方法 質問票（様式1）により、電子メールで提出すること。

ウ 回答方法 令和 8 年 1 月 22 日（木）に西淀川区役所ホームページに回答を掲載する。

（２）参加申請手続き及び参加資格決定通知

ア 受付期間

令和 8 年 1 月 23 日（金）から令和 8 年 1 月 30 日（金）17 時 00 分まで（必着）

※土・日・祝日を除く

※受付時間 9 時 00 分～17 時 00 分（12 時 15 分～13 時 00 分を除く）

イ 提出書類

① 参加申出書（様式 2）

② 誓約書（様式 3）

③ 同種業務実績調書（様式 4）

・当該成果物（実績調書に記載した業務実績の中から 1 点）を提出すること。

※ 4 の（１）において、本市入札参加有資格者名簿に登録されていない場合、上記の①～③に加えて次の書類

④ 履歴（現在）事項全部証明書（法人のみ）

（発行日から 3 か月以内のもの、写し可）

⑤ 印鑑証明書（発行日から 3 か月以内のもの）

⑥ 使用印鑑届（様式 5）

⑦ 消費税及び地方消費税の納税証明書

（納税証明書「その 3」または「その 3 の 3」で提出すること。なお、直近年度分、提出日において発行の日から 3 か月以内のもの。非課税の場合は「非課税証明書」。写し可）

⑧ 直近 1 か年分の本店所在地の市町村民税（東京都の場合は法人住民税）並びに固定資産税・都市計画税の納税証明書

（直近年度分、提出日において発行の日から 3 か月以内のもの。非課税の場合は、「非課税証明書」。写し可。）

ただし、会社設立 1 年未満のため納税証明書が発行されない等の場合は、その旨を記載した理由書（様式自由）

ウ 提出方法

「8（２）担当（問合せ先）」へ、持参もしくは送付（送付の場合は受付期限までに必着）すること。

エ 参加資格通知

① 「公募型企画コンペ参加指名通知書」は、令和 8 年 2 月 3 日（火）にメールで通知する。

② 指名されなかった者に対しては、その理由を付した通知書を、令和 8 年 2 月 3 日（火）にメールで通知する。

オ 企画提案のための資料の提供

企画書の作成に必要な資料等については、参加指名通知を受けた者に対して、区役所から提供する。受け渡し方法については、別途指示する。

（３）企画提案書の提出

参加指名通知を受けた者は、下記により企画提案書を提出すること。

ア 提出書類

① 企画書【提出部数：8 部（正 1 部／副 7 部）】

- ・西淀川区広報紙「きらり☆にしよど」の表紙・裏表紙、区役所からのお知らせ（２ページ）、地域情報（２ページ）の計６ページ分のデザイン・レイアウト案を１案提出すること。（タブロイド版）
- ・デザイン・レイアウト案のコンセプト、要点、年間入稿・校正スケジュール案などを明記すること。

② 所要経費・積算見積書【提出部数：８部（正１部／副７部）（様式は任意）】

③ 業務実施人員体制表【提出部数：８部（正１部／副７部）（様式７）】

※提出する８部のうち、正１部にのみ表紙（様式６）を付け、上記①、②、③を添付すること。

※提出書類の副本については、事業者名や事業者が特定される表現の記載のないもの又は事業者名や事業者が特定されないようにマスキング処理をすること。

イ 受付期間

令和８年２月４日（水）から令和８年２月２４日（火）までの本市の休日を除く毎日、
９時００分～１７時００分（１２時１５分～１３時００分を除く）

ウ 提出方法

「８（２）担当（問合せ先）」へ直接持参すること。

7 選定に関する事項

（１）選定基準（配点割合）

選定基準	審査内容	配点
紙面のデザイン・表現力	・デザイン・アイキャッチのセンス ・レイアウトのセンス ・イラスト・写真の使い方	25 点
文字や文章の読みやすさ	・文字の大きさ・書体・配色のバランス ・文章の配置・バランス	30 点
業務の理解度	・業務目的や内容に対する理解度	25 点
運営体制	・適切な人員配置・運営体制であるか	10 点
費用積算根拠の妥当性	・業務内容と必要経費の整合性や妥当性	10 点

（２）選定方法

参加事業者による企画内容のプレゼンテーション及び選定委員による質疑応答を行う。

ア 開催日時 令和８年３月３日（火）（予定）

プレゼンテーションの日時は事前に連絡する。

イ 開催場所 西淀川区役所 会議室（予定）

ウ 選定方法 選定委員会において企画提案を審査し、選定委員の意見を受けて最優秀提案内容を選定する。

エ その他 採点の結果、評価点が最も高い企画提案を最優秀企画提案として選定し、その企画提案者を契約予定者とする。評価点が最も高い企画提案が複数ある場合は、選定委員会において、選定基準項目の「デザイン・レイアウト・アイキャッチ等の洗練性・アピール力」の点数の高い企画提案を最優秀企画提案とする。また全委員による評価点の合計が１８０点に満たない場合は、選定対象とはしない。

(3) 失格事由

次のいずれかに該当した場合は、選定対象から除外する。

- ア 選定委員に対して、直接、間接を問わず、故意に接触を求めること。
- イ 他の参加者と企画提案の内容またはその意思について相談を行うこと。
- ウ 選定会議終了までの間に、他の参加者に対して企画提案の内容を意図的に開示すること。
- エ 提出書類に虚偽の記載を行うこと。
- オ その他、選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行うこと。

(4) 選定結果の通知及び公表

選定結果は、決定後速やかに全ての参加者に通知し、また、西淀川区役所ホームページに掲載する。

8 その他

(1) 提案に要する費用、条件等

- ア 企画提案書の作成に要する費用は、参加者の負担とする。
- イ 採用された企画提案書は、「大阪市情報公開条例（平成 13 年大阪市条例第 3 号）」に基づき、非公開情報（個人情報、法人の正当な利益を害する情報等）を除いて、情報公開の対象となる。
- ウ 応募にかかるすべての書類は返却しない。
- エ 提出された企画提案書は、審査・業者選定の用以外に応募者に無断で使用しない（大阪市情報公開条例に基づく公開を除く）。
- オ 期限後の提出、差し替え等は認めない。
- カ 参加申請後に大阪市競争入札参加停止措置要綱に基づく停止措置又は大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく入札等除外措置を受けた者の公募型企画コンペ参加は無効とする。

(2) 提出先、問い合わせ先

〒555-8501 大阪市西淀川区御幣島 1 丁目 2 番 10 号
大阪市西淀川区役所 区政企画課（担当：富坂・笹部）
TEL 06-6478-9683