

【質問・回答（阿倍野区庁舎建替整備基本構想策定支援業務委託）】

	質問事項	内容	回答
1	企画提案書の体裁について	・募集要項6ページ6(3)イに「企画提案書は、A4版8枚(両面)までとする。」とありますが、ページ数として「A4版16ページまで」との理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおり、片面でA4判16ページまでとなります。
2	施設整備に関する調査・検討について	・仕様書4ページ8(1)ウ(イ)Aに「(前略)契約後に発注者から提示する整備候補地(1か所)の計2か所において…」とありますが、整備候補地の条件によっては業務の検討ボリューム及びスケジュール、業務費等に影響を与える可能性があります。具体的な提案を行うために、また妥当な経費を算定するためにも、本プロポーザルへの質問提出業者もしくは参加表明提出業者に当該内容をご教示いただくことは可能でしょうか。	契約前の提示はできません。
3	施設整備に関する調査・検討について	・仕様書4ページ8(1)ウ(イ)Dに「(前略)契約後に発注者から提示する複合化候補施設も含めて提案すること。」とありますが、複合化候補施設の用途・規模等によっては業務の検討ボリューム及びスケジュール、業務費等に影響を与える可能性があります。具体的な提案を行うために、また妥当な経費を算定するためにも、本プロポーザルへの質問提出業者もしくは参加表明提出業者に当該内容をご教示いただくことは可能でしょうか。また、当該複合化候補施設に関する既往検討の有無もご教示ください。	契約前の提示はできません。
4	施設整備に関する調査・検討について	・仕様書4ページ8(1)ウ(イ)Fに「(前略)仮設庁舎の建設予定地は、契約締結後に発注者から提示する。」とありますが、建設予定地の条件によっては業務の検討ボリューム及びスケジュール、業務費等に影響を与える可能性があります。具体的な提案を行うために、また妥当な経費を算定するためにも、本プロポーザルへの質問提出業者もしくは参加表明提出業者に当該内容をご教示いただくことは可能でしょうか。	契約前の提示はできません。

【質問・回答（阿倍野区庁舎建替整備基本構想策定支援業務委託）】

	質問事項	内容	回答
5	区民等意向把握にかかる支援について	・仕様書5ページ8(2)ア(ア)に「(前略)意向把握のための調査やアンケート等を実施し…」とありますが、郵送によるアンケート調査実施の場合、郵送費等の費用を含め、印刷・発送手続きは貴市にて実施いただくと理解でよろしいでしょうか。また、Webアンケートを実施する場合は、貴市にてWebの構築など実施いただけるとの理解でよろしいでしょうか。	調査実施にかかる費用や作業（印刷・発送手続き）が発生する場合は、事業者負担となります。なお、Webアンケートにおいて、本市の大阪市行政オンラインシステムを活用する場合は、本市においてWeb掲載等の作業を行います。
6	基本構想中間案について	・仕様書6ページ9業務スケジュール（イメージ）にて、11月に基本構想中間案の作成を想定されていますが、その時点での検討状況を報告するとの理解でよろしいでしょうか。	基本構想中間案の完成度の見込みについては、（様式5）企画提案書「3.業務の工程表」における提案事項としています。
7	パブリックコメント実施支援について	・業務スケジュールに影響するため、パブリックコメントの募集期間の想定をご教示ください。	本市の「パブリック・コメント手続に関する指針」において、「意見等の提出を受ける期間は、計画等の案等の公表の日から1か月程度を目安として定める」としています。
8	応募資格等について	本業務の受託者がその後の基本計画や設計業務の受託しようとする場合、受託資格に妨げがないものと考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
9	業務内容について	業務内容（1）-ウ-（イ）-Aに示される業務のうち、敷地（地中を含む）の現状の整理とは、発注者より提供される資料及び情報を基に分析、検討するものであり、本業務内で測量その他調査等の業務は生じないものと考えてよろしいでしょうか。	本市から提示する資料等で不足があれば、受託者において、可能な範囲で調査を行っていただきます。ただし、現時点で測量までは想定していません。
10	業務内容について	業務内容（1）-エに示されるヒアリングの対象者は、本業務受注者より任意のヒアリング先候補を提案し、そのうち5者程度のヒアリングを実施すると考えてよろしいでしょうか。	ヒアリングの対象者は、本業務の目的をふまえてヒアリング先候補を提案し、5者以上実施してください。なお、本市と調整のうえ実施してください。
11	保有資格について	企画提案書（様式5）の4.業務体制に、業務従事者の保有資格や資格免状の提出とありますが、募集要項の4.応募資格には業務従事者個人の資格与件が定められていないことから、必須の資格与件はないものと考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

【質問・回答（阿倍野区庁舎建替整備基本構想策定支援業務委託）】

	質問事項	内容	回答
12	業務実績について	企画提案書（様式5）添付資料 （1）業務実績に関する資料 本業務に類似する業務の受注実績の一覧（契約名、発注者、契約金額、契約期間、業務の概要を記載すること） と記載ございますが、類似実績にはあり方検討業務、事前調査業務、基本構想業務、基本計画業務、基本設計業務は含まれると考えてよろしいでしょうか。	仕様書の記載内容に類似する業務の実績であれば、それ以外の制限は設けてません。
13	募集要項6応募手続き等に関する事項（3）企画提案書の提出について	企画提案書は、A4版8枚（添付書類を除く）とありますが、表紙、目次等は枚数に含まれますでしょうか。	表紙、目次は枚数に含まれません。
14	様式5 企画提案書について	3 業務工程表については、A3版横での作成を希望しますが、様式5の指定様式以外の作成をお認め頂けますでしょうか。なお、A3版作成の場合は、A4版2枚のカウントの想定です。	A4版で作成し、様式5の指定様式をお使いください。
15	企画提案書（様式5）添付書類（1）業務実績に関する書類について	受注実績を証明する書類はテクリスの写しでもよろしいでしょうか。	テクリスの写しを契約実績の代わりとすることは可能です。テクリスの写しに加えて、仕様書の写しを添付してください。
16	企画提案書（様式5）添付書類（1）業務実績に関する書類について	本業務に類似する業務とありますが、類似の定義についてご教示ください。	No12と同じ
17	委託仕様書（2）区民等意向把握にかかる支援について	令和8年度の阿倍野区区政会議について、10～12月でスケジュールイメージを提示いただいておりますが、具体的な開催日は決定しておりますでしょうか。	質問公開日時点では、日程は未定です。
18	委託仕様書（3）その他について	イ 必要に応じて会議（オンライン会議を含む）や現地視察等に参加・同行すること。とありますが、既に想定されている現地視察等の日数がありましたら、ご教示ください。提出する見積金額に計上が必要となります。一方で、契約後に現地視察等が決定する場合は、参加・同行費用については、変更契約の対象となりますでしょうか。	現地視察等については、現時点で10回程度（会議を除く）を想定しています。 契約後に現地視察等が決定する場合においても、参加・同行費用については、原則変更契約の対象となりません。なお、特別の理由があるときは、本市と受託者で協議となります。
19	その他	貴市において、基本構想を策定段階において、別途有識者委員会や庁内検討委員会の立ち上げは予定しておりますでしょうか。予定されている場合、開催時期（予定）についてご教示ください。業務工程の作成の参考にさせていただきます。	有識者委員会や庁内検討委員会の立ち上げは想定していません。必要に応じて、情報共有を目的に庁内会議の実施を想定しています。

【質問・回答（阿倍野区庁舎建替整備基本構想策定支援業務委託）】

	質問事項	内容	回答
20	募集要項6.(3)イ 企画提案書について	募集要項6.(3)イ 企画提案書はA4版8枚(両面)までとのことですが、ページ数にする最大16ページ迄という認識で宜しいでしょうか。 また、目次はページ数に含まれないという認識でよろしいでしょうか。	No1、No13と同じ
21	募集要項6.(3)イ 企画提案書について	企画提案書記載の文字サイズに、規定はあるでしょうか。	文字サイズの規定はありません。
22	募集要項7.(1)ウ(ア)プレゼンテーションについて	募集要項7.(1)ウ(ア)のプレゼンテーションはパソコン・プロジェクターで映像を投影する前提で宜しいでしょうか。 映像投影を選定とする場合は、「資料の追加・変更は認めない」とのことですが、パワーポイントで概要をまとめた場合、見やすさのために、一部表現の拡大等は行っても良いでしょうか。	プレゼンテーション審査においては、提出のあった企画提案書(紙媒体)のみを使用します。パソコンやプロジェクターの使用はできません。
23	業務委託仕様書 8. 業務内容(1)(イ)A整備候補地について	「敷地(地中を含む)の現状～の整理」とありますが、地中部分の整理とは何を指すでしょうか。	整備候補地の過去の利用状況や周辺状況、既存建物等から想定される地中埋設物による区庁舎建設への影響などを整理することを想定しています。
24	業務委託仕様書 8. 業務内容(1)(イ)B新庁舎の想定規模について	「将来的な人口や職員数等を把握し～」との記載がありますが、現状指標とする将来の職員数はあるのでしょうか。	現状指標とする将来の職員数はございません。 なお、全市的な人員マネジメントの推進に関しては、「新・市政改革プラン(令和6～9年度)」の「取組方針3持続可能な行財政基盤の構築」のとおりです。 【参考】「新・市政改革プラン」の取りまとめについて https://www.city.osaka.lg.jp/shiseikaikakushitsu/page/0000620810.html
25	業務委託仕様書 8. 業務内容(1)(イ)D複合化候補施設について	業務委託仕様書8.(1)ウ(イ)D「契約後に発注者から掲示する複合化施設」について、施設数とパターン数をご教示願います。	契約前の提示はできません。
26	業務委託仕様書 8. 業務内容(1)(オ)維持管理費の算出について	業務委託仕様書8.(1)オの維持管理費について、現在の区庁舎の維持管理費実績データを提供いただけることで宜しいでしょうか。 また、複合化対象施設についても維持管理費実績データを提供いただけることで宜しいでしょうか。	業務に必要な資料として提供が可能です。 なお、本市ホームページに掲載している資産カルテにおいて、コスト情報の掲載があります。 【参考】一般施設に係る資産情報等の見える化 データリンク元 https://www.city.osaka.lg.jp/shiseikaikakushitsu/page/0000619708.html

【質問・回答（阿倍野区庁舎建替整備基本構想策定支援業務委託）】

	質問事項	内容	回答
27	業務委託仕様書8.(1)オ(イ) 定量評価について	業務委託仕様書8.(1)オ(イ) 「PPP(官民連携)手法と従来型の公共事業手法による場合との間で定性評価及び費用総額の比較(定量評価)による「簡易な検討」を行うこと」について、「費用総額の比較(定量評価)」はVFM(Value for Money)算出を伴わないことで宜しいでしょうか。	「大阪市PPP/PFI手法導入優先的検討規程」に基づき、「簡易な検討」におけるVFMの試算をしていただきます。 参考リンクについてもご参照ください。 【参考】 官民連携担当の要綱・要領等 https://www.city.osaka.lg.jp/shiseikaikakushitsu/page/0000668032.html 大阪市PPP/PFI手法導入優先的検討規程に基づく評価結果(令和7年度公表分) https://www.city.osaka.lg.jp/shiseikaikakushitsu/page/0000676447.html
28	業務委託仕様書8.(1)オ(ウ) 仮設建物の解体費用について	業務委託仕様書8.(1)オ(ウ)の既存建物の解体費について、アスベスト含有調査は実施済みかご教示ください。	専門機関による詳細な調査は行っておりません。既存建物の解体に際しては、改めての調査が必要と考えています。
29	業務委託仕様書8.(2)ア(ア) アンケート方法について	大阪府下の自治体で活用されているLOGOフォームや大阪市行政オンラインシステム等を活用したアンケート調査を実施することは可能でしょうか。	LOGOフォームは使用できません。大阪市行政オンラインシステムの活用は可能です。
30	大阪市区庁建替検討にかかる支援等業務委託と本業務の関係について	本業務と同時に発注されている「大阪市区庁建替検討にかかる支援等業務委託」と本業務との関係性や、本業務での検討や計画等に対する調整や修正が生じることがあるのでしょうか	別途発注の「大阪市区庁建替検討にかかる支援等業務委託」は、本市が10区庁舎建替エビジョンに基づく10区庁舎の建替えを着実に進めるため、専門的な見地からの技術支援や助言、基礎調査(此花区庁舎、都島区庁舎)の実施を目的としています。阿倍野区庁舎建替えにおいては、本業務外の事項に関する技術支援や助言を想定しています。 現時点で本業務の仕様変更の想定はしていませんが、必要に応じて調整を行う場合があります。
31	評価項目「実績」について	実績の対象となる業務の範囲や施設用途に限定がございましたらご教示ください。	No12と同じ
32	貸与いただける建築図面等の資料について	資料の種類やデータ形式、更新時期等について、ご想定がございましたらご教示ください。	建築図面は配置図や平面図等を想定しています。提供は、紙やPDF形式、Excel形式、Word形式等での提供を想定しています。更新時期は、資料の種類によって異なります。
33	企画提案書の「A4判8枚(両面)」の枚数制限について	ページ数にして16ページ以内との理解でよろしいでしょうか。また、表紙・目次等が枚数・ページ数に含まれるかご教示ください。	No1、No13と同じ
34	企画提案書の「(添付書類を除く)」について	添付書類の種類や枚数等に制限がございましたらご教示ください。	制限はありません。
35	「契約後に発注者から提示する複合化候補施設」について	複合化候補施設の施設数及び施設用途・種別をご教示ください	施設数については、No25と同じ。 施設用途・種別についても契約後に提示します。

【質問・回答（阿倍野区庁舎建替整備基本構想策定支援業務委託）】

	質問事項	内容	回答
36	企画提案書の頁数について	募集要項6(3)イに、「企画提案書は、A4版8枚（両面）までとする」とありますが、「A4版で8頁まで」又は「A4版両面印刷で8枚＝16頁まで」のどちらでしょうか。	No1と同じ
37	企画提案書の頁数について	企画提案書の頁数には、表紙・目次は含まれないという理解でよろしいでしょうか。（目次は、添付書類も含む提出書類全体に係るものと理解しております。）	No13と同じ
38	プレゼンテーション審査時に使用可能な機器について	プレゼンテーション審査時に、PCを持込みの上、企画提案書を画面投影することは可能でしょうか。投影用のモニター又はプロジェクターは、貴市にてご用意いただけますでしょうか。	No22と同じ
39	参加申出後の辞退について	参加申出書の提出後に辞退する場合に、必要となる手続きについてご教示ください。	募集要項に記載の「提出先・問い合わせ先」あて、書面にて辞退届（様式自由）を提出してください。メールまたは郵送にて送付し、メールの場合は受信確認の電話を行い、郵送の場合は送達過程の記録が確認できる方法により行ってください。
40	今後発注される業務への参加制限について	今回の業務に携わった企業は、今後の業務（基本計画、基本設計、実施設計、監理業務等）への参加に制限が発生しますでしょうか。また、制限が発生する場合、その制限の範囲は、本業務の受注者（協力企業、再委託企業を除く）に限られますでしょうか。	No8と同じ
41	再委託金額の制限について	業務委託契約書（成果物型）第16条第1項にて再委託を制限する旨が記載されていますが、本業務はプロポーザル方式で受注者を選定するため、募集要項3(5)の記載内容により、受注者が発注者に対し再委託の承諾申請を書面にて行った場合は、再委託金額の制限はないと考えてよろしいでしょうか。	再委託の承諾申請に基づき、本市が再委託する業務内容、再委託金額、理由等について審査します。
42	貴市入札参加有資格者名簿の承認種目及び項目について	募集要項6(2)イにおいて、「令和8・9・10年度本市入札参加有資格者名簿に登録のある者」は提出書類E～Jを省略可能とされていますが、入札参加有資格者名簿の承認種目及び項目の指定はありますか。	入札参加有資格者名簿の承認種目及び項目の指定はありません。
43	情報セキュリティポリシーに関する資料について	募集要項6(2)イに記載の「D 情報セキュリティポリシーに関する資料」について、情報セキュリティポリシー及び情報管理体制が記載されている資料という理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
44	参加申請書への押印要否について	様式1-1「公募型プロポーザル参加申請書（単独法人等用）」及び様式1-2「公募型プロポーザル参加申請書（共同事業体用）」については、押印は不要との理解ですが、相違ないでしょうか。	お見込みのとおりです。

【質問・回答（阿倍野区庁舎建替整備基本構想策定支援業務委託）】

	質問事項	内容	回答
45	共同事業体届出書兼委任状への押印要否について	様式2「共同事業体届出書兼委任状」については、押印は不要との理解ですが、相違ないでしょうか。	様式2「共同事業体届出書兼委任状」については、代表構成員と各構成員の押印が必要です。
46	公募型プロポーザル参加申請にかかる誓約書への押印要否について	様式3「公募型プロポーザル参加申請にかかる誓約書」については、押印は不要との理解ですが、相違ないでしょうか。	お見込みのとおりです。
47	選定基準について	募集要項7(2)の「事業費及び積算根拠」について、「企画提案書の内容に対して、妥当な経費及び積算根拠が示されているか」という選定基準が示されていますが、各応募者の企画提案書の内容を踏まえ、当該応募者の提案見積書の金額が「妥当な経費」であるかを審査されるという認識でよろしいでしょうか。それとも、各応募者の提案見積書に記載の金額を比較し、相対的に審査されるのでしょうか。	各応募者の企画提案書の内容を踏まえ、当該応募者の提案見積書の金額が「妥当な経費」であるかを審査します。
48	整備候補地について	仕様書8(1)(i)Aに記載されている、「契約後に発注者から提示する整備候補地(1か所)」について、守秘義務誓約書の提出を前提に、公募段階で個別に情報提供いただくことは可能でしょうか。	契約前の提示はできません。
49	複合化候補施設について	仕様書8(1)(i)Dに記載されている、「契約後に発注者から提示する複合化候補施設」について、守秘義務誓約書の提出を前提に、公募段階で個別に情報提供いただくことは可能でしょうか。	契約前の提示はできません。
50	仮設庁舎の建設予定地について	仕様書8(1)(i)Fに記載されている、「仮設庁舎の建設予定地」について、守秘義務誓約書の提出を前提に、公募段階で個別に情報提供いただくことは可能でしょうか。	契約前の提示はできません。
51	「整備候補地以外の施設、未利用地等」の検討について	仕様書8(1)(i)Gで例示されている、「Aで提示する整備候補地以外の施設、未利用地等」や「Dで提示する以外の施設(本市以外の官公庁、公的機関等)」について、高い実現性を持って提案することができるのは、一部の土地所有者等に限定され则认为ます。公募の公平性を担保するため、Gを仕様書から削除いただけないでしょうか。	本項目における新たな提案については必須ではなく、候補地及び規模の検討にあたり、現時点の想定よりも適した選択肢があれば提案いただきたいと考えております。したがって、仕様書の変更は行いません。
52	「整備候補地以外の施設、未利用地等」の検討について	仕様書8(1)(i)Gについて、仕様書からの削除が難しい場合、公平な審査のため、Gについては審査対象から除外いただけないでしょうか。	審査については、募集要項7のとおりに行います。
53	4(9)共同事業体の協定書について	協定書の様式は自由との理解でよろしいでしょうか。また、構成員の活動割合については、業務項目ごとに構成員の従事の程度(例:◎、○、△等)が記載されていればよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

【質問・回答（阿倍野区庁舎建替整備基本構想策定支援業務委託）】

	質問事項	内容	回答
54	6 (3) 企画提案書の提出について	A4版8枚（両面）までとする、とありますが、両面とした場合、16ページまで作成可能との理解でよろしいでしょうか。	No1と同じ
55	募集要項 7 (2) 選定基準・方法について	実績の評価について、「提案者に本業務にふさわしい業務実績があり、財務健全性が確保されているか。」とありますが、「本業務にふさわしい業務実績」の想定（例：同種業務、類似業務の対象）や、評価の考え方（例：件数による評価）がございましたらご教示ください。 また、「財務健全性」についても審査対象となる提出書類の想定がございましたらご教示ください。	業務実績について、No12と同じ。 評価の考え方については、公表しておりません。 財務健全性に関しては、様式1～5の9ページに記載がありますので、確認してください。
56	仕様書 8 (1) オ. 事業スキーム等の調査・検討	概算事業費について過去に大阪市様で概算事業費について検討された検討結果はございますでしょうか。また、業務にあたって大阪市様から提供する予定の資料等がございましたらご教示ください。	概算事業費について過去に検討は行っておりません。 現時点で提供予定の資料はありません。