

## 【質問・回答（令和8年度大阪市区庁舎建替検討にかかる支援等業務委託）】

| No. | 質問事項                              | 内容  | 回答  |
|-----|-----------------------------------|---|---|
| 1   | 企画提案書の枚数について                      | 企画提案書はA4（8枚）までと記載がありますが、両面合わせてA4の16ページまで提案できる理解でよろしいでしょうか。  | お見込みのとおりです。（表紙や目次はページ数に含みません。）  |
| 2   | 必要資料の業務実績について                     | 業務実績については、同種又は類似業務の添付が必要と考えています。同種及び類似業務についてはどのようなものを想定していますでしょうか。  | 仕様書の記載内容に類似する業務の実績であれば、それ以外の制限は設けていません。   |
| 3   | プレゼンテーションについて                     | プレゼンはプロジェクターを利用して、企画提案書の投影は可能でしょうか。   | プロジェクターは利用せず、企画提案書（紙ベース）でのプレゼンテーションをお願いいたします。   |
| 4   | 別途公告案件との業務区分について                  | 阿倍野区役所について、別途「阿倍野区役所庁舎建替整備基本構想策定支援業務委託」が公告されています。本業務との業務区分をお教えください。   | 別途公告案件の業務内容は「阿倍野区庁舎建替整備基本構想の策定支援」に関するものであり、本業務については、基本構想の策定支援業務外の事項に関する技術支援や助言を想定しています。業務実施にあたっては、必要に応じて調整を行う場合があります。           |
| 5   | 募集要項<br>企画提案書について                 | 募集要項6(3)イ 企画提案書はA4版8枚（両面）までとのことですが、ページ数にすると最大16ページ迄という認識で宜しいでしょうか。また、目次はページ数に含まれないという認識でよろしいでしょうか。  | No1と同じ  |
| 6   | 募集要項<br>プレゼンテーションについて             | 募集要項7(1)ウ(ア)のプレゼンテーションはパソコン・プロジェクターで映像を投影する前提で宜しいでしょうか。映像投影を選定とする場合は、「資料の追加・変更は認めない」とのことですが、パワーポイントで概要をまとめた場合、見やすさのために、一部表現の拡大等は行っても良いでしょうか。  | No3と同じ  |
| 7   | 業務委託仕様書<br>7. 業務内容について            | 業務委託仕様書7(1)に「第1グループ（阿倍野区役所、都島区役所、此花区役所、東成区役所）を中心に～」と記載があり、(2)此花区、(3)都島区の基礎調査は業務の中に入っていますが、東成区役所については特に業務が発生しないものとみてよろしいでしょうか。（業務委託仕様書7(1)ウに「第1グループのうち～東成区庁舎の建替を計画的に～」と記載されていますが、東成区庁舎については基礎調査は発生しないという考えでよろしいでしょうか。） | 基礎調査を実施するのは都島区、此花区のみですが、専門的な見地からの技術支援や助言については、東成区役所など第1グループを中心に、本市の質問や資料要求、工程・業務スケジュールなど仕様書に基づき、10区庁舎の建替えが着実に進められるよう実施していただきます。 |
| 8   | 業務委託仕様書<br>区庁舎のアスベスト調査について        | 業務委託仕様書7(1)ウの工程・業務スケジュールに関して、此花区、都島区、東成区の各庁舎の既存建物のアスベスト含有調査は実施済みでしょうか。  | 専門機関による詳細な調査は行っておりません。区庁舎建替えにあたっては、改めての調査が必要と考えています。  |
| 9   | 阿倍野区庁舎建替整備基本構想策定支援業務委託と本業務の関係について | 本業務と同時に発注されている「阿倍野区庁舎建替整備基本構想策定支援業務委託」と本業務との関係性や、本業務での検討や計画等に対する調整や修正が生じることがあるのでしょうか。   | No4と同じ  |

## 【質問・回答（令和8年度大阪市区庁舎建替検討にかかる支援等業務委託）】

| No. | 質問事項   | 内容  | 回答  |
|-----|--|---|---|
| 10  | 「募集要項 7 選定に関する事項」の選定委員について   | 選定会議の委員について、所属及び役職をご教示いただくことはできますでしょうか。   | 選定委員に関する情報は、現時点で開示できません。  |
| 11  | 「募集要項 7 選定に関する事項」のプレゼンテーション資料について                                      | 「7 選定に関する事項（1）ウ（ア）実施内容」に「口頭にて説明（プレゼンテーション）を行う」との記載がありますが、業務の実施方針等の内容をスライド形式にまとめた上で、スクリーン等に投影して説明することはできないという理解でよろしいでしょうか。 | No3と同じ  |
| 12  | 「企画提案書（様式5）添付資料」の受注実績について  | 「（1）業務実績に関する資料」に記載する受注実績は、本プロポーザル公告日まで完了している実績を記載するという理解でよろしいでしょうか。   | 提案の信頼性確保の観点から、原則として完了実績の記載が望ましいと考えますが、継続中の業務を実績として挙げられる場合は、業務期間や進捗（実施済の内容）等を明確にお示しください。   |
| 13  | 評価項目「実績」について   | 実績の対象となる業務の範囲や施設用途に限定がございましたらご教示ください。   | No2と同じ  |
| 14  | 民間事業者への意向調査について  | 調査対象として想定する対象業種や事業者数について、現時点でご想定がございましたらご教示ください。  | 現時点での想定はありません。  |
| 15  | 貸与いただける建築図面等の資料について  | 資料の種類やデータ形式、更新時期等について、ご想定がございましたらご教示ください。   | 建築図面は配置図や平面図等を想定しています。提供は、紙やPDF形式、Excel形式、Word形式等での提供を想定しています。更新時期は、資料の種類によって異なります。   |
| 16  | 企画提案書の「A 4判8枚（両面）」の枚数制限について  | ページ数にして16ページいないとの理解でよろしいでしょうか。また、表紙・目次等が枚数・ページ数に含まれるかご教示ください。   | No1と同じ  |
| 17  | 企画提案書の「（添付書類を除く）」について  | 添付書類の種類や枚数等に制限がございましたらご教示ください。  | 制限はありません。   |
| 18  | 都島区庁舎建て替えについて  | 区民センター・図書館がない状態に対する代替措置として、現時点で市としてご想定されているものがございましたらご教示ください。   | 現時点での想定はありません。  |
| 19  | 仕様書p4,p5<br>「7.事業内容-(3)-ア-(ウ)(エ)」<br>「本市から提示する既存の施設・用地」について            | どのくらいの候補数の想定でしょうか。ご教示いただけますでしょうか。   | 契約締結後に提示します。  |
| 20  | 仕様書p4<br>「7.事業内容-(3)-②③」 「区内市有地に仮庁舎を建設する、または既存の施設・用地を仮庁舎として転用整備する」について | 既存の施設・用地については市有ということでもよろしいでしょうか。また、転用・整備とありますが、新たに施設を建設するのではなく、既存を整備して使う認識でよろしいでしょうか。                                     | 既存の施設・用地を転用・整備するケースについては、現時点で「市有」に限定していません。また、新たに建設するのではなく、既存施設を整備して使う点については、お見込みのとおりです。  |
| 21  | 仕様書p6<br>「8.業務スケジュール」業務7(2)(3)の完了時期について                                | 業務7(2)(3)の業務工程がR8年12月に設定されていますが、ここまでとされている理由や必要な報告、提出物についてあればご教示いただけますでしょうか。  | 業務7(2)(3)の業務工程については、今後の工程を考慮したうえで設定しているものですが、業務の進捗状況によっては、協議のうえに変更する場合があります。提出物については、「基礎調査にかかる報告書」（仕様書10(1)イ）および打合せ資料・議事録（10(1)ア）等を想定しています。 |

## 【質問・回答（令和8年度大阪市区庁舎建替検討にかかる支援等業務委託）】

| No. | 質問事項                                | 内容   | 回答   |
|-----|-------------------------------------|--|--|
| 22  | 募集要項p5<br>「6.応募手続き等に関する事項」書類の押印について | 6.(2)イのA.公募型プロポーザル参加申請書に押印は必要でしょうか。  | 「様式1-1」又は「様式1-2」への押印は不要です。   |
| 23  | 募集要項p5<br>「6.応募手続き等に関する事項」書式について    | 6.(2)イのK.共同事業体協定書について、所定の書式はございますか。  | 指定書式はありませんが、一般的な共同事業体協定書として、募集要項4(9)エにあるとおり、構成員の役割分担・活動割合が詳細かつ明確に記載されたものを提出してください。 |
| 24  | 募集要項<br>4(9)共同事業体の協定書について           | 協定書の様式は自由との理解でよろしいでしょうか。また、構成員の活動割合については、業務項目ごとに構成員の従事の程度（例：◎、○、△等）が記載されていればよろしいでしょうか。                         | お見込みのとおりです。  |
| 25  | 募集要項<br>6(3)企画提案書の提出について            | A4版8枚（両面）までとする、とありますが、両面とした場合、16ページまで作成可能との理解でよろしいでしょうか。   | No1と同じ   |
| 26  | 募集要項<br>7(2)選定基準・方法について             | 実績の評価について、「提案者に本業務にふさわしい業務実績があるか。」とありますが、「本業務にふさわしい業務実績」の想定（例：同種業務、類似業務の対象）や、評価の考え方（例：件数による評価）がございましたらご教示ください。 | No2と同じ   |
| 27  | 仕様書<br>7(1)エ.資料作成支援について             | 庁内会議について、開催の回数や各開催時間についてのご想定があればご教示ください。   | 現時点の想定は、仕様書6.(3)のとおりです。  |
| 28  | 仕様書<br>7(2)イ. / (3)イ. 概算事業費の算出について  | 概算事業費について過去に大阪市様で概算事業費について検討された検討結果はございますでしょうか。また、業務にあたって大阪市様から提供する予定の資料等がございましたらご教示ください。                      | 本項目の概算事業費について、過去に検討は行っておりません。<br>現時点で提供する予定の資料はありません。                              |