

令和8年度 東横堀川における橋上空間等に関する調査検討業務委託 訂正箇所一覧表

資料名	訂正前	訂正後
特記仕様書 (案)	<p>7.報告書作成</p> <ul style="list-style-type: none"> • 業務成果として報告書を作成すること。 ✓ 報告書（無線綴じ製本） 5部 • 報告書の冒頭に全体のダイジェスト版を添付する。作成にあたっては Microsoft Word 又は Microsoft PowerPoint を基本とし、A4版10枚程度とする。 • 巻末に参考資料として、ダイジェスト版について、Microsoft PowerPoint を基本としてまとめること。 • 電子データをCD-RまたはDVD-Rで作成し、報告書巻末に添付すること。 • 電子データには、報告書のオリジナルデータ及びPDFデータを収めるとともに、英文でダイジェスト版を作成し収めること。 	<p>7.報告書作成</p> <ul style="list-style-type: none"> • 業務成果として報告書を作成すること。 ✓ 報告書（無線綴じ製本） 5部 • 報告書の冒頭に全体のダイジェスト版を添付する。作成にあたっては Microsoft Word 又は Microsoft PowerPoint を基本とし、A4版10枚程度とする。 • 巻末に参考資料を添付すること。作成にあたっては Microsoft PowerPoint を基本としてまとめること。 • 電子データをCD-RまたはDVD-Rで作成し、報告書巻末に添付すること。 • 電子データには、報告書のオリジナルデータ及びPDFデータを収めるとともに、英文でダイジェスト版を作成し収めること。