

実施体制調書

令和 年 月 日

大阪市教育委員会 教育長 様

住所又は
事務所所在地
商号又は名称
氏名又は代表者氏名

次の業務に係る公募型プロポーザルへの参加に際し、実績及び実施体制について提出します。

1 業務名称

令和8年度 教職員間のハラスメント相談窓口担当者研修業務委託

2 実施体制

(1) 業務実施体制

人員配置、管理責任体制を記載してください。

また、講師が急病等の緊急時における連絡体制を具体的に記入してください。

--

※ この用紙に収まらない場合は、別紙（A4サイズ）を添付してください。

研修内容をより充実したものとするために、次の項目について回答してください。

(2) 打合せ

貴社の担当者と複数回打合せができますか。

できる できない

講師と打合せができますか（必要に応じて複数回）。

できる できない

(3) テキスト

研修用テキスト等を本市の要望する内容に変更することは可能ですか。

できる できない

(4) 研修中の運営

研修中、配付物の対応等、講師をサポートできますか。

できる できない

サポートの必要はない（講師が配付物の対応等を行うため。）