

## 質 問 書

大阪市経済戦略局企画総務部総務課（調達） 宛て

〔 TEL : 06-6615-3719  
メール : [keisen-keiyaku@city.osaka.lg.jp](mailto:keisen-keiyaku@city.osaka.lg.jp) 〕

案件名称：国際見本市会場（インテックス大阪）整備等に関する基本計画策定及びPPP/PFI 導入可能性調査等業務委託

質問事項	内 容

- ※ 質問事項については、「〇〇〇について」などと記載してください。
- ※ 内容については、質問事項の内容についてわかりやすく詳しく記載してください。
- ※ 質問書は、持参のほかEメールによる提出を可としますが、Eメール送信後は必ず電話確認を行ってください。電話確認をされなかった場合は、質問に回答できないことがあります。

**提出期限：令和8年4月24日（金）午後5時**

公募型企画競争方式（プロポーザル方式）参加申請書（単独法人等用）

令和 年 月 日

大阪市経済戦略局長 様

住所又は事務所所在地

(フリガナ)  
商号又は名称

氏名又は代表者氏名

大阪市入札参加資格承認番号

--	--	--	--	--	--

次の案件にかかる公募型企画競争方式(プロポーザル方式)に参加したいので、別紙の資料を添えて申請します。  
なお、この申請書及び添付資料の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

1 案件名称

国際見本市会場（インテックス大阪）整備等に関する基本計画策定及び PPP/PFI 導入可能性調査等業務委託

2 提出資料

- (ア) 公募型企画競争方式（プロポーザル方式）参加申請書（様式2-1 [本様式]）
- (イ) 公募型企画競争方式（プロポーザル方式）参加申請にかかる誓約書（様式4）
- (ウ) 業務実績調書（様式5）

平成 27 年度以降に見本市・展示会場又は会議場、アリーナ施設、市民・区民センター・ホールといった大規模施設（延床面積 5,000 m<sup>2</sup>以上）の整備を目的とした基本計画や基本設計又は実施設計に関する元請けとしての契約履行実績（ただし、履行中のものを除く。）を有することがわかる契約書及び業務内容がわかる仕様書等の写しを添付すること。

- (エ) 情報セキュリティー・ポリシー及び情報管理体制に関する資料（様式自由）
- (オ) 使用印鑑届（様式6）
- (カ) 印鑑証明書【申請時点で発行から3ヵ月以内のもの：原本】
- (キ) 事業概要（パンフレット等事業者の業務内容がわかるもの）
- (ク) 履歴事項全部証明書（その他の団体等で法人登記がない場合は定款又はその他の規約、個人事業主の場合は住民票）【申請時点で発行から3ヵ月以内のもの：写し可】
- (ケ) 直近1ヵ年分の本店所在地の法人（個人）住民税（市区町村民税及び都道府県民税）の納税証明書【申請時点で発行から3ヵ月以内のもの：写し可】
- (コ) 直近1ヵ年分の消費税及び地方消費税の納税証明書（納税証明書その3（その3の2、その3の3でも可））【申請時点で発行から3ヵ月以内のもの：写し可】
- (サ) 直近1ヵ年分の貸借対照表及び損益計算書（写し）

ただし、会社設立1年未満のため当該資料がない等の場合は、その旨を記載した理由書（様式自由）

※ (ケ)及び(コ)は、「未納の額が無いことがわかるもの」であること。ただし、会社設立1年未満のため納税証明書が発行されない等の場合は、その旨を記載した理由書（様式自由）を提出すること。

※ (サ)～(ハ)は、参加申請時点において、本市入札参加有資格者名簿に登録のある者については省略できるものとする（様式2-1 [本様式] に承認番号を記載すること）。

3 連絡先

所属部署名 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

FAX番号 \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

## 公募型企画競争方式（プロポーザル方式）参加申請書（共同事業体用）

令和 年 月 日

大阪市経済戦略局長 様

<sup>(フリガナ)</sup>  
共同事業体名称

(代表構成員)

住所又は事務所所在地

<sup>(フリガナ)</sup>  
商号又は名称

氏名又は代表者氏名

次の案件にかかる公募型企画競争方式（プロポーザル方式）に参加したいので、別紙の資料を添えて申請します。

なお、この申請書及び添付資料の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

## 記

## 1 案件名称

国際見本市会場（インテックス大阪）整備等に関する基本計画策定及び PPP/PFI 導入可能性調査等業務委託

## 2 提出資料

- (ア) 公募型企画競争方式（プロポーザル方式）参加申請書（様式2-2 [本様式]）  
 (イ) 共同事業体届出書兼委任状（様式3）  
 (ウ) 公募型企画競争方式（プロポーザル方式）参加申請にかかる誓約書（様式4）  
 (エ) 業務実績調書（様式5）

平成27年度以降に見本市・展示会場又は会議場、アリーナ施設、市民・区民センター・ホールといった大規模施設（延床面積5,000㎡以上）の整備を目的とした基本計画や基本設計又は実施設計に関する元請けとしての契約履行実績（ただし、履行中のものを除く。）を有することがわかる契約書及び業務内容がわかる仕様書等の写しを添付すること。

- (オ) 情報セキュリティー・ポリシー及び情報管理体制に関する資料（様式自由）  
 (カ) 使用印鑑届（様式6） ※代表構成員のみ  
 (キ) 印鑑証明書【申請時点で発行から3ヵ月以内のもの：原本】 ※代表構成員のみ  
 (ク) 事業概要（パンフレット等事業者の業務内容がわかるもの）  
 (ケ) 履歴事項全部証明書（その他の団体等で法人登記がない場合は定款又はその他の規約、個人事業主の場合は住民票）【申請時点で発行から3ヵ月以内のもの：写し可】  
 (コ) 直近1ヵ年分の本店所在地の法人（個人）住民税（市区町村民税及び都道府県民税）の納税証明書【申請時点で発行から3ヵ月以内のもの：写し可】  
 (サ) 直近1ヵ年分の消費税及び地方消費税の納税証明書（納税証明書その3（その3の2、その3の3でも可））【申請時点で発行から3ヵ月以内のもの：写し可】  
 (シ) 直近1ヵ年分の貸借対照表及び損益計算書（写し）  
 ただし、会社設立1年未満のため当該資料がない等の場合は、その旨を記載した理由書（様式自由）  
 (ス) 共同事業体協定書（写し）【構成員の役割分担及び活動割合が詳細かつ明確に記載されているもの】  
 ※ (ウ)、(オ)及び(ク)～(シ)は、構成員となる全ての事業者について提出すること。  
 ※ (コ)及び(サ)は、「未納の額が無いことがわかるもの」であること。ただし、会社設立1年未満のため納税証明書が発行されない等の場合は、その旨を記載した理由書（様式自由）を提出すること。  
 ※ (カ)～(シ)は、参加申請時点において、本市入札参加有資格者名簿に登録のある者については省略できるものとする（様式3に承認番号を記載すること）。

## 3 連絡先

所属部署名 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

FAX番号 \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

## 共同事業体届出書兼委任状

令和 年 月 日

大阪市経済戦略局長 様

共同事業体名称										
代表構成員										
所在地										
商号又は名称										
代表者職氏名					印					
大阪市入札参加資格承認番号					<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
構成員 1										
所在地										
商号又は名称										
代表者職氏名					印					
大阪市入札参加資格承認番号					<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
構成員 2										
所在地										
商号又は名称										
代表者職氏名					印					
大阪市入札参加資格承認番号					<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

国際見本市会場（インテックス大阪）整備等に関する基本計画策定及び PPP/PFI 導入可能性調査等業務委託の公募型企画競争方式（プロポーザル方式）に参加するため、以上のとおり共同事業体を結成し、以下の権限を代表構成員に委任します。

なお、代表構成員は各構成員を取りまとめ、公募型企画競争方式（プロポーザル方式）参加にかかる一切の責任を負うとともに、受注者に選定された場合は、業務の遂行及びこれに伴い当共同事業体が負担する債務の履行に関し、一切の責任を負うものとします。

## (委任事項)

- 1 公募型企画競争方式（プロポーザル方式）の参加申請に関する事項
- 2 契約の締結に関する事項
- 3 経費の請求受領に関する事項
- 4 その他応募に必要な事項

※共同事業体の構成団体の数が3者を超える場合は、本様式に準じて様式を作成してください。

公募型企画競争方式（プロポーザル方式）参加申請にかかる誓約書

令和 年 月 日

大阪市経済戦略局長 様

住所又は事務所所在地

商号又は名称

氏名又は代表者氏名

印

国際見本市会場（インテックス大阪）整備等に関する基本計画策定及び PPP/PFI 導入可能性調査等業務委託の公募型企画競争方式（プロポーザル方式）参加申請を行うにあたり、次に掲げる事項を誓約します。

（誓約事項）

- ・地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。
- ・直近1ヵ年において、本店所在地の法人（個人）住民税（市区町村民税及び都道府県民税）、消費税及び地方消費税を完納していること。
- ・企画提案時において、大阪市競争入札参加停止措置要綱に基づく停止措置を受けていないこと。
- ・大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく入札等除外措置を受けていないこと。
- ・平成27年度以降に見本市・展示会場又は会議場、アリーナ施設、市民・区民センター・ホールといった大規模施設（延床面積5,000㎡以上）の整備を目的とした基本計画や基本設計又は実施設計に関する元請けとしての契約履行実績（ただし、履行中のものを除く。）を1件以上有していること。
- ・適切な情報セキュリティ・ポリシー及び情報管理体制が整備されていること。
- ・参加申請書の提出時点において、会社更生法に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法に基づく再生手続開始の申立てがなされた者でないこと。
- ・2つ以上の事業者が共同事業体を結成して申請する場合は、上記に加え、次の事項も誓約すること。
  - （1）構成員は、共同事業体の代表者となる事業者を決め、代表者は、全体の意思決定、管理運営等に全ての責任を持つこと。なお、代表者は、業務の遂行に責任を持つことのできる事業者であること。
  - （2）参加申請以後における、代表者及び構成員の変更は原則として認めない。ただし、吸収合併等については、この限りでない。
  - （3）代表者とならない構成員にあつては、代表者に代表権を委任する旨が記載されている委任状を提出すること。
  - （4）参加申請時に共同事業体の協定書の写しを併せて提出すること。なお、協定書には、構成員の役割分担及び活動割合が詳細かつ明確に記載されていること。
  - （5）単独で参加した事業者は、共同事業体の構成員となることはできない。
  - （6）各構成員は、複数の共同事業体の構成員となることはできない。
- ・本誓約事項に相違があった場合は、公募型企画競争方式（プロポーザル方式）の参加資格を取り消されても異議申立てを行わないこと。

# 業務実績調書

案件名称:国際見本市会場(インテックス大阪)整備等に関する基本計画策定及びPPP/PFI導入可能性調査等業務委託

商号又は名称:

契約名	発注者名 (確認連絡先)	契約金額(千円)	契約期間
	担当部局: TEL:		自 . . 至 . .
	担当部局: TEL:		自 . . 至 . .
	担当部局: TEL:		自 . . 至 . .
	担当部局: TEL:		自 . . 至 . .
	担当部局: TEL:		自 . . 至 . .
	担当部局: TEL:		自 . . 至 . .
	担当部局: TEL:		自 . . 至 . .
	担当部局: TEL:		自 . . 至 . .
	担当部局: TEL:		自 . . 至 . .

※ 平成27年度以降に見本市・展示会場又は会議場、アリーナ施設、市民・区民センター・ホールといった大規模施設(延床面積5,000㎡以上)の整備を目的とした基本計画や基本設計又は実施設計に関する元請けとしての契約履行実績(ただし、履行中のものを除く。)を有することがわかる契約書及び業務内容がわかる仕様書等の写しを添付すること。

## 使用印鑑届

住所又は本店所在地			
フリガナ			
商号又は名称			
フリガナ			
氏名又は代表者氏名			
支店又は営業所所在地			
フリガナ			
契約上の受任者 (役職氏名)			
電話番号			
押印欄	<table border="1"> <tr> <td>実印</td> </tr> <tr> <td></td> </tr> </table> <p>法務局・市区町村長の証明した代表者・本人の印鑑</p>	実印	
	実印		
<table border="1"> <tr> <td>使用印</td> </tr> <tr> <td></td> </tr> </table> <p>社印は使用しないこと (役職名又は氏名等が表示されたものに限る)</p>	使用印		
使用印			

使用印は、国際見本市会場（インテックス大阪）整備等に関する基本計画策定及びPPP/PFI導入可能性調査等業務委託の公募型企画競争方式（プロポーザル方式）参加申請にかかる誓約、契約の締結・変更・解除並びに事業にかかる各種報告及び申請・届出に使用します。

公募型企画競争方式（プロポーザル方式）企画提案書（単独法人等用）

令和 年 月 日

大阪市経済戦略局長 様

住所又は事務所所在地

(フリガナ)  
商号又は名称

氏名又は代表者氏名

次の案件にかかる公募型企画競争方式（プロポーザル方式）の企画提案にかかり、関係書類を添えて提出します。

記

1 案件名称

国際見本市会場（インテックス大阪）整備等に関する基本計画策定及び PPP/PFI 導入可能性調査等業務委託

2 関係書類

ア 公募型企画競争方式（プロポーザル方式）企画提案書（様式7-1 [本様式]）

イ 以下の項目が記載された提案書

以下の項目が記載された提案書（A4判とし、図面はA3判三つ折綴込として良い。）片面印刷 20 ページまで（表紙や目次も制限ページ数に含み、図面のA3判は1ページとカウントする。）で作成することとし、用紙の向きは縦又は横のいずれかで統一のうえ、ページ番号を付すること。図等の使用も可とするが、主要な文字の大きさ（ポイント数）は10ポイント以上とする。

(ア) 本業務に対する考え方、実施方針

(イ) 施設配置計画

(ウ) 諸室整備計画

(エ) 動線計画

(オ) その他事項

(カ) 事業手法・事業計画の検討

(キ) スケジュールの作成

(ク) 整備費等の算出

(ケ) 整備費の回収スケジュール

(コ) 6号館の建物診断

(サ) 他館の改修に関するスケジュール・休館計画の作成

(シ) 建設にかかる事業者公募に必要な資料の作成

(ス) 発注者の業務支援

(セ) 定例会議

ウ 本業務にかかる実施体制

(ア) 業務実施体制表（様式8）

(イ) 予定業務責任者及び予定担当スタッフの経歴・従事業務調書（様式9）

エ 提案見積及び積算根拠（自由様式）

公募型企画競争方式（プロポーザル方式）企画提案書（共同事業体用）

令和 年 月 日

大阪市経済戦略局長 様

共同事業体名称  
(代表構成員)  
住所又は事務所所在地  
(フリガナ)  
商号又は名称  
氏名又は代表者氏名

次の案件にかかる公募型企画競争方式（プロポーザル方式）の企画提案にかかり、関係書類を添えて提出します。

記

1 案件名称

国際見本市会場（インテックス大阪）整備等に関する基本計画策定及び PPP/PFI 導入可能性調査等業務委託

2 関係書類

ア 公募型企画競争方式（プロポーザル方式）企画提案書（様式7-2 [本様式]）

イ 以下の項目が記載された提案書

以下の項目が記載された提案書（A4判とし、図面はA3判三つ折綴込として良い。）片面印刷 20ページまで（表紙や目次も制限ページ数に含み、図面のA3判は1ページとカウントする。）で作成することとし、用紙の向きは縦又は横のいずれかで統一のうえ、ページ番号を付すること。図等の使用も可とするが、主要な文字の大きさ（ポイント数）は10ポイント以上とする。

(ア) 本業務に対する考え方、実施方針

(イ) 施設配置計画

(ウ) 諸室整備計画

(エ) 動線計画

(オ) その他事項

(カ) 事業手法・事業計画の検討

(キ) スケジュールの作成

(ク) 整備費等の算出

(ケ) 整備費の回収スケジュール

(コ) 6号館の建物診断

(サ) 他館の改修に関するスケジュール・休館計画の作成

(シ) 建設にかかる事業者公募に必要な資料の作成

(ス) 発注者の業務支援

(セ) 定例会議

ウ 本業務にかかる実施体制

(ア) 業務実施体制表（様式8）

(イ) 予定業務責任者及び予定担当スタッフの経歴・従事業務調書（様式9）

エ 提案見積及び積算根拠（自由様式）

## ■業務実施体制表

	氏名	所属・役職 (※)	担当する業務分野
業務責任者			
担当スタッフ1			
担当スタッフ2			
担当スタッフ3			
担当スタッフ4			

※ 所属・役職について、提案書の提出者以外の事業者等に所属する場合は、その事業者名等も記入すること。

※ 予定スタッフが多くなる場合は適宜記入欄を追加すること。

■ 予定業務責任者及び予定担当スタッフの経歴・従事業務調書

商号又は名称				
所在地				
氏名	業務経験年数		年	
所属・役職				
業務責任者と担当スタッフの区別		業務責任者 ・ 担当スタッフ		
担当する専門分野				
担当する業務分野				
業務に関連する所有資格（資格の種類、取得年）				
職歴・業務経験等				
従事業務（令和 年 月 日現在）※契約金額 500 万円以上の業務について記入				
業務名	役割 (○印をつけて下さい)	契約金額	発注機関	履行期間
	責任者・担当スタッフ			
	責任者・担当スタッフ			
	責任者・担当スタッフ			
	責任者・担当スタッフ			
	責任者・担当スタッフ			
同種又は類似業務実施経験等、本事業に従事するにあたっての強み				

※ 予定業務責任者及び予定スタッフ全員について1名ずつ記入すること。原則として予定スタッフ1名につき1枚とする。

※ 氏名を記入できない特段の事情がある場合は、理由を記載するとともに、氏名のみを匿名にして記入すること。