

【提案内容】

「募集要項6（3）企画提案書等の提出」の指定内容を記載すること。（本様式を複数枚使用する場合は、ページ番号を記載すること。）

事業者名

【企画提案内容】

本市では、将来を見据えた旭区役所周辺の一体的なまちづくりを進めることで、「①公共施設の最適配置」、「②施設総量の最適化」、「③余剰地の有効活用」を通じて、市民サービスの向上やにぎわいの創出、行政運営の効率化、財政負担の軽減、歳入の確保等に繋がりたいと考えている。そこで、仕様書に定める業務を効果的・効率的に進めるため、次に示す各業務項目について提案すること。なお、提案にあたっては、国の方針や本市の各種計画、当区の特長をはじめ、各種法令や諸規制、接道条件等を踏まえるとともに、工夫やアイデアがあれば、明確に示すこと。

(1) 業務の実施方針

(2) 業務の実施計画^{※1}

ア 現状分析・まちづくりコンセプトの整理

イ まちづくり方策の検討^{※2}

ウ （仮称）旭区役所周辺まちづくり基本構想（案）の提案

エ 会議等の運営支援

(3) 業務スケジュール^{※3}

(4) 業務の実施体制^{※4}

※1 想定される課題及びその解決策（方向性）を具体的に示すこと。

※2 基盤整備（インフラ整備や市街地整備手法等）や施設整備（施設配置や複合化・多機能化等）、余剰地の活用に対してどのようなアプローチが必要か、その考え方を具体的に示すこと。

※3 業務内容を項目別に分類し、月別の工程表を示すこと。

※4 発注者と受注者の円滑なコミュニケーションができるよう、その構築方法についても提案すること。また、業務責任者等の保有資格・業務実績については様式4に記載すること。