

質問回答書

案件名称：大阪市中心区役所におけるデジタルワークスタイルに対応した執務室整備及び国産木材を活用した庁舎整備業務委託

回答日：令和8年6月12日(金)

質問番号	質問内容	回答
1	仕様書カ(ウ)の業務システムネットワークの範囲は、具体的に4Fのみでしょうか。その場合、対象は福祉課(福祉・介護)は整備要件(4)の④及び福祉課(生活支援)の④が対象でしょうか。	業務システムネットワークの範囲は4階のみです。福祉課(福祉・介護)は整備要件(4)の④・⑤・⑨が対象です。福祉課(生活支援)についてはお見込みのとおりです。
2	4Fの各課のゾーニング(間取り)については現状通りでしょうか。それともゾーニング変更の要望がございませうでしょうか。後者の場合、各課の具体的な配置をご教示願います。	参考として当区のゾーニング構想及び4階福祉課の意向を現地確認参加者に6月12日(金)以降メールで提供します。別紙2 整備要件を踏まえたご提案をお願いします。
3	福祉課(福祉・介護)と福祉課(生活支援)が使用する相談スペースは共用でも問題ございませんか。	相談スペースの共有は想定しておりません。
4	【4F 福祉課(福祉・介護)】 4F審査会室(介護・福祉)の整備要件の記載が無い様に見受けられますが、このエリアの具体的な要望は何かありますでしょうか。	別紙2／整備要件1.4階 福祉課(福祉・介護)の(5)イ③に記載のとおり、ICT会議室化、内装・什器の刷新を希望します。
5	【4F 福祉課(福祉・介護)】 別紙2／整備要件(5)アの⑥に関して、サイズ(W×D×H)はいかがでしょうか。	W450×D1800×H700mmの折りたたみ型を希望します。
6	【4F 福祉課(福祉・介護)】 別紙2／整備要件(5)アの⑩に関して、仕様・必要数量はいかがでしょうか。	現在使用している可動式のロッカーを撤去する場合、引戸書庫(W900×D450×H2100mm)12台程度必要です。
7	【4F 福祉課(福祉・介護)】 別紙2『整備要件』(5)ア必要設備⑪電話機の仕様は福祉課(生活支援)の電話機と同条件で想定させていただいてよろしいでしょうか。	特記事項のないものについては、総務課の仕様に準ずるものとします。
8	【4F 福祉課(福祉・介護)】 別紙2／整備要件(6)その他の“くらサポの面積16㎡確保”に関して、そのスペースを確保すれば宜しいでしょうか。具体的な内容をご教示願います。	現状以上のスペースの確保に加えて、現在使用している机の取替を希望します。
9	【4F 福祉課(生活支援)】 別紙2／整備要件(5)アの①②に関して、数量・サイズは現状通りでしょうか。	現状と同等か、それ以上でご提案ください。
10	【4F 福祉課(生活支援)】 別紙2／整備要件(5)アの⑫に関して、仕様・必要数量はいかがでしょうか。	現状と同等か、それ以上でご提案ください。
11	【4F 福祉課(生活支援)】 別紙2／整備要件(5)アの⑭に関して、作業スペースは約何㎡必要でしょうか。また、作業台＋周辺収納＋保管の数量・サイズ・仕様はいかがでしょうか。	作業台はW1000×D700×H700mm程度のデスクを希望します。周辺収納・保管は現在使用している箱を継続利用します。作業スペースの面積は勘案の上ご提案ください。

質問番号	質問内容	回答
12	【4F 福祉課(生活支援)】 別紙2／整備要件(5)アの⑯に関して、具体的な要望(充電器の数量、必要な什器他)をご教示願います。	10台程度の充電器がおけるスペースを希望します。 什器は既存のロッカーを流用してください。難しい場合は鉄製の3段アングル棚を希望します。
13	【4F 福祉課(生活支援)】 別紙2／整備要件(4)⑮の防犯カメラに関して、設定の内容(録画時間・動作検知・録音マイク)についてご教示願います。また、現状録音マイクが4本の設定に対して天井面には3つしか見当たりませんが、これで相違ないでしょうか。また、移設先でも現状同様に面談室3部屋に対してマイク2箇所、くらサポのブースに1箇所の設置で相違ないでしょうか。	調達時の資料を現地確認参加者にメールで6月12日(金)以降提供します。 本体は「D-TEG800」、カメラは電源重畳型高機能ドームカメラ「HTC-D1V2」です。 録画時間は、常時録画で10日程度残ります。 マイクは窓口側に1個、天井面に3個の計4個です。 カメラは全て新設される生活支援の面接室と窓口への設置を希望します。既存機器の継続使用を想定しています。
14	【5F 総務課】 別紙2／整備要件の⑤に関して、ディスプレイのサイズ55～65インチとなっておりますが、席のスペースに対して大きすぎる印象です。このサイズで宜しいでしょうか。	最適なサイズをご提案ください。
15	【5F 魅力推進課】 整備要件等に記載されている魅力推進課の職員数について、10名と11名の記載が見受けられます。提案時に想定すべき職員数をご教示ください。	魅力推進課の職員数は10名です。
16	【5F 市民協働課(市民協働)】 防災システムの移設及び再設定は御所にて対応という認識で相違ないでしょうか。	防災システムは移設しない想定です。
17	【5F 市民協働課(市民協働)】 別紙2／整備要件(5)イの⑨に関して、推奨のメーカー・品番はございますでしょうか。もし無いようでしたら、仕様をご教示願います。	別紙2 整備要件を踏まえたご提案をお願いします。
18	【5F 市民協働課(市民協働)】 現状、窓際(ファンコイルユニット前)に隙間を空けて什器を設置してありますが、これには理由がありますでしょうか。(ファンコイルユニットのメンテナンスのため等)	ファンコイルユニットのメンテナンスのためです。
19	【5F 市民協働課(市民協働)】 職員数について、資料では、合計18名との記載がありますが、パトロール担当5名、その他担当8名、との記載との関係が読み取れません。提案時に想定すべき職員構成(職員数内訳)をご教示ください。	その他担当は13名です。
20	【5F 市民協働課(市民活動支援・教育)】 既存の金庫は廃棄で新規購入無しの認識で相違ないでしょうか。	お見込みのとおりです。
21	【各課】 整備要件内で使用されている「セミクローズ」と「半個室」について、それぞれ想定されている仕様・性能の違いをご教示ください。特に以下について確認したいと考えております。 ・視線遮蔽の程度、音環境(遮音性)の考え方、扉の有無、パーティション高さの想定	半個室とセミクローズは同義です。 【福祉課(福祉・介護)】相談室として使用し、個人情報も多く取り扱うため、会話が外に聞こえないように特段の配慮が必要なため遮音性は現状より高いものが必要です。 【福祉課(生活支援)】生活保護の相談スペースのため、遮音性と天井近くまで(上から覗けない)の高さのパーティションと扉が必要です。扉はスライド式をご提案ください。 上記記載以外の要件は別紙2 整備要件をご確認ください。

質問番号	質問内容	回答
22	木質化の対象範囲は、各課の必要設備一覧のどれが該当しますでしょうか。番号にてご回答願います。	木質化対象範囲は、仕様書 6 整備内容 (1)整備にあたっての基本的な考え方 《国産木材を活用した庁舎整備》をご確認ください。 下記は木質化必須の項目です。下記以外の項目の木質化は勘案の上ご提案ください。 ・福祉課(福祉・介護):①窓口カウンター、⑤市民相談スペース ・福祉課(生活支援):①②窓口カウンター、④⑤⑥⑦市民相談スペース ・総務課:①窓口カウンター ・魅力推進課:③市民相談スペース ・市民協働課(市民協働):①窓口カウンター ・市民協働課(市民活動支援・教育):①窓口カウンター、③市民相談スペース ・会議室内什器 ・各フロアの通路を含む市民利用スペース
23	デジタルワークスタイル事業費および森林環境譲与税活用事業費について、対象となる整備内容および費用区分の考え方をご教示ください。特に、「デジタルワーク事業費」について、対象外となる費目があればご教示ください。	仕様書 6 整備内容 (1)整備にあたっての基本的な考え方に記載のとおりです。
24	御所での建物のアスベスト調査の有無をご確認願います。実施済みでしたら、対象エリアのアスベストの有無をご教示願います。	調査実施済みです。対象エリアのアスベストは無しです。
25	サインの提案範囲はどこまでになりますでしょうか。現在あるサインをすべて更新、一部更新など基準はあるのか、提案範囲は任意なのかについてご教示願います。	整備対象エリアのサイン全てについて更新をご提案ください。
26	木質化について使用量及び整備面積に占める使用割合とありますが、面積算出は必須でしょうか。また、面積算出が必要な場合、面積算定基準はありますでしょうか。	面積算出は必須です。 建築基準法に基づき整備対象エリアの床面積を算定してください。
27	仕様書《国産木材を活用した庁舎整備》オに関して、この範囲は市民利用スペースという解釈で相違ないでしょうか。	お見込みのとおりです。
28	提案検討のため、以下の内容が確認できる資料・図面の提供を希望します。 ・対象エリアにおける分電盤容量および各系統の余裕容量が分かる資料 ・防火区画、排煙区画、内装制限範囲と制限内容、その他法規上の制約条件 ・天井伏図および設備図(照明・空調・消防設備等)	各図面・資料は重要情報を含むため、閲覧による提供とします。閲覧は現地確認参加者のみ可能です。閲覧可能日時は6月16日(火)～17日(水)午前9時から午後5時までです。 閲覧希望者は、閲覧希望日前日までに会社名・担当者・連絡先・閲覧希望日時を添えてメールでご連絡ください。 ・閲覧は1社2名まで、複写禁止(撮影は可) 提供内容は全希望者に同条件とします。 また、内装制限範囲と制限内容、その他法規上の制約条件については、建築基準法・消防法及び関係法令における内部制限を遵守し、現行法規に抵触しない提案をお願いします。
29	対象エリアにおける既設無線LANアクセスポイントの配置図をご提供いただけますでしょうか。	6月12日(金)以降に現地確認参加者にメールで提供します。

質問番号	質問内容	回答
30	LAN、電話工事等の弱電工事に関しては、機器の選定・購入・設置・配線・設定等すべてが今回の業務範囲に含まれるのでしょうか。	お見込みのとおりです。
31	既存什器について、継続利用予定以外は全て撤去処分対象と考えてよいでしょうか。	お見込みのとおりです。
32	デジタルワークスタイルを実現するために、変更後の執務エリアで確保すべき収納量をご教示ください。	当面の間、現状と同等の収納量が必要です。更なるデジタルワークスタイルに対応できる可変性のある収納提案を希望します。
33	OAフロア張替とありますが、表装のタイルカーペットを張替えるで良いですか。	別紙2 整備要件に記載のとおりです。
34	OAフロアの高さとフロア内の配線ルートおよび配線ボックス(フロアコンセント・情報コンセント等)の位置が分かる資料をご提供いただけますでしょうか。	現地確認時にご確認いただいたとおりです。
35	様式7-1、7-2を記載する際の文字フォントや文字サイズに指定はありますか。	ありません。
36	図、写真等の使用に制限や基準はありますか。	ありません。
37	様式7-1(表紙)、7-2、7-3、7-4も含めてのA4 30ページまででしょうか。	様式7-1(表紙)、7-2、7-3、7-4を除いて最大30ページまでです。
38	様式7-1、7-2、7-3、7-4及び任意様式について、まとめる際に順番の決まりはありますか。 (例:様式7-1、様式7-2、任意様式26ページ、様式7-3、様式7-4のように任意様式を間に挟むのはOKですか。)	様式7-1、7-2、7-3、7-4、整備内容(任意様式)の順番に編綴してください。
39	別表1 公募型プロポーザル参加申出書類一覧①公募型プロポーザル参加申出書について、共同事業体の様式はないですか。	共同事業体で参加される事業者は添付の様式をご使用ください。
40	別表1 公募型プロポーザル参加申出書類一覧⑨過去2か年の税務署が発行する消費税及び地方消費税の納税証明書について、税務署のその3の3様式は年度を指定して取得できるような証明書ではないが、最新のものを1通添付すればよいですか。	お見込みのとおりです。