

企画提案書類一覧

提出期間： 参加資格決定通知受領後～令和8年8月6日(木)午後5時30分まで

提出部数： ・PDFデータ 1個(事業者名を記載しているもの)

・PDFデータ 1個(記名せず、事業者を特定できる箇所(事業者名・所在地・代表者名・ロゴマーク等)にはマスキング等の処理を行うこと。なお、「当法人」や「当団体」等の記載は差し支えないが、具体的な名称の記載は避けること。)

	名称	様式・取扱い等
1	応募申請書	様式6
2	企画提案書	※A4版を基本とし、様式は問わないが、企画提案を求める事項として以下記載のア～クについては、明示して必ず全て盛り込むこと。 ア 基本的な事業の考え方 イ 具体的な各業務の実施方法及び見込まれる効果 ウ イベントのテーマとなる企画アイデア エ 事業スケジュール オ 実施体制・支援体制(人員配置計画、災害・事故等の緊急事態を想定した危機管理体制、個人情報管理体制) カ 見積と積算根拠 キ 提案内容のアピールポイント ク 類似の業務実績