

質問回答書

案件名称 : クルーズ客船受入業務委託 長期継続

質問事項	内容	回 答
募集要項 P.11 天保山客船ターミナル周辺道路における交通整理について	交通整理にかかる権限はどのような形で付与されるのでしょうか。例えば、大阪市の委託業務に従事していることを明示する腕章、ベスト、身分証その他の表示物について、貸与又は交付いただくことは可能でしょうか。併せて、車両運転者等が案内・誘導に従わない場合やトラブルが発生した場合の対応方法についてご教示ください。	本市で所有しているビブスを貸与し、交通整理に従事していただきます。トラブルが発生した際は、直ちに発注者へ連絡し、発注者の指示に従って対応いただきます。
募集要項 P.11 ツアー車両台数の把握及び関係者との調整について	ツアーバス・ハイヤー等手配車両の配車時間や台数等の把握及び関係者との調整・連絡について、具体的な業務の流れをご教示ください。また、積算の参考とするため、想定業務時間、必要人員数についてご教示ください。併せて、本業務を円滑に実施するため、現在、大阪市において行われている船社、旅行会社その他関係者との連絡・調整方法、業務手順等について、契約締結後、受注者に対して引継ぎ又は情報提供をいただくことは可能でしょうか。	現状、1名で約3時間に対応しています。具体的な業務の流れについては、事業者決定後に発注者より業務内容の説明、情報提供をいたします。
募集要項 2-(2)① 入出港時の歓迎行事、情報提供、サービス提供について	募集要項にあります左記の提供について、ア～オの中でアは原則毎回実施であるが、イ～オが貴市との協議により決定とあるが、アの実施となる場合はあるのでしょうか。参考までに現在までにアのみの場合があれば併せてご教示いただきたい。	乗客がおらず、船員のみの客船が入港した際は、アのみの場合となることがあります。
募集要項 2-(5) 履行場所について	履行場所について、「大阪港天保山岸壁」「中央突堤北岸壁」以外についてはどこを想定されているのかご教示いただきたい。	現状、クルーズ客船の受入を行っているのは左記2岸壁です。ただし、今後の岸壁の整備状況や運用変更等により、履行場所が別の岸壁となる可能性があるため、当該記載としている趣旨です。
募集要項 2-(7)本市からの貸与品 備品について	動線確保の備品（パイプフェンス、ロープパーテーション等）について、「等」とあるが、そのほか貸与いただける備品について詳しくご教示お願いしたい。また、それぞれの貸与数量も併せてご教示いただきたい。	モニター、動線案内表示、L字スタンド、布パーテーションの貸与を予定しています。各備品の貸与数量については、事業者決定後に発注者より現地をご案内のうえ、運用計画に応じて調整・決定し、改めてお知らせします。なお、動線確保に必要な備品数量については現状充足しています。
募集要項 6-(5)-ウ-②-v) 警備について	ソーラスの警備は市が指定の警備会社（＝事業費には含まない）でよいという認識で相違ないか。	お見込みのとおりです。
別紙1 令和9年入港予定表 ターミナル設営について	参考までに現状、何名で設営して所要時間がどれくらいかご教示いただきたい。	現状、平均2名で設営して約3時間かかります。なお、船の寄港パターン（入出国審査の有無）や客船の大きさによって所要時間は前後します。
別紙1 令和9年入港予定表 インフォメーション（タクシー補助）について	ヘッダーに日本船・ラグジュアリー寄港は不要との記載があるが、日数には全日程数字が入っている。全寄港で対応が必要な認識で相違ないか。日本船・ラグジュアリー船対応不要の場合、市で想定されている具体的な船・寄港日をご教示いただきたい。	これまでの実績では、日本船・ラグジュアリー船の寄港におけるタクシー補助は不要でした。ただし、船社からの要望等により補助人員の配置が必要となる場合があるため、日数には参考として全日程を計上しています。なお、実際の必要日数・人員は船社要望や運用状況により増減する可能性があり、数が前後しても問題ございません。
別紙1 令和9年入港予定表 歓迎行事（生演奏・マスコット）及び物産展・体験イベントについて	各項目の合計数が最下段に記載されている。想定されている対象クルーズ船があればご教示いただきたい。	事業者提案の基準でご選定下さい。その上で回数が前後しても問題ございません。

別紙2 業務委託契約書・特記仕様書 (案) 1- (1) -1) インフォメーションサービスコーナーについて	特記仕様書(案)に記載がある客船の規模に応じて必要数を増員とあるが、現状どれくらいの人員で対応されているのか、客船の規模ごとにご教示いただきたい。	中・小型船であれば3名程度、大型船であれば5名程度で現状対応しています。
別紙2 業務委託契約書・特記仕様書 (案) 1- (1) -2) インフォメーションサービスコーナーについて	市や観光協会が作成されている多言語観光パンフレットなどは相談により提供いただける認識で相違ないか。 その場合、英語以外では何語のパンフレットが既存であるのか。	お見込みのとおりです。英語以外の言語につきましては、パンフレットの種類によって異なるので、事業者決定後に発注者からご説明します。
別紙2 業務委託契約書・特記仕様書 (案) 1- (1) -2) インフォメーションサービスコーナーについて	既存の受注者作成の大阪港を起点とした観光マップはあるか。ある場合、参考までに拝見させていただくことは可能か。	現状ございます。観光マップの参考提供につきましては、事業者決定後に引継ぎを行います。
別紙2 業務委託契約書・特記仕様書 (案) 1- (1) -6) 備品等の保管場所について	ご提供いただける備品保管場所の広さはどれくらいか。また持込備品(例、両替機等)も共に利用可能かご教示いただきたい。※両替機利用の場合、セキュリティ面から現金は都度持ち帰り機械のみの保管利用を想定している。	備品保管場所の広さは約150平米です。持込備品の設置・保管については、現地状況(設置可能スペース、電源等の設備条件、安全面、施設運用上の制約)およびセキュリティ要件を踏まえ、発注者と事業者で協議のうえ可否を決定します。
別紙2 業務委託契約書・特記仕様書 (案) 1- (2) 及び (4) 企画について	歓迎企画や物産展・体験型イベントはこれまで実施してきた規則性はあるか。参考までにご教示いただきたい。 例: 中型船以上	特段規則性はございません。
別紙2 業務委託契約書・特記仕様書 (案) 1- (2) 歓迎企画について	周辺住民に配慮して〇時以前、以降は大きな音だし厳禁など規定があるか。	特段規定はございませんが、現状21時～7時の時間帯は大きな音出しは控えています。
別紙2 業務委託契約書・特記仕様書 (案) 1- (5) wifiについて	CIQに関わるインターネット回線は受託者で準備は不要という認識で相違ないか。もしくは100名のwifi接続の中にCIQも含まれているのか。	CIQに関わるインターネット回線は受託者で準備は不要です。
別紙2 業務委託契約書・特記仕様書 (案) 2- (3) 市民向け船内イベントについて	参考までに、現在どのようなイベントをされているのか、年間の回数と併せてご教示いただきたい。またポスターおよびチラシの作成にかかる想定枚数につきましてもお教え願いたい。	昨年度はセミナーを1回、船内見学会を2回実施しました。ポスターやチラシの作成枚数については、ポスター55枚、チラシ2,500枚を想定しています。なお、実際の作成物や数量にあたっては、イベント毎に発注者との協議により決定します。
別紙2 業務委託契約書・特記仕様書 (案) 2- (2) 市民への発信について	SNSの活用で大阪市の公式LINEを活用した情報発信も可能か。	内容により所管部署が都度判断するため、事業者決定後、個別に可否を決定します。
参考資料 G 大観覧車下駐車場について	海遊館の営業時間外の配車となる場合、スタッフを1名以上配置とあるが、参考までに現状、最大何名配置しているかご教示いただきたい。	現状、1名の配置としております。
クルーズ客船関係車両整理場について	具体的な活用方法についてご教示いただきたい。また、バスの一時的な停車が可能な場合、最大何台まで利用可能か。また実際に活用された事例をご教示いただきたい。	大型バス最大3台まで停車可能ですが、基本的にはタクシーの待機場所及びハイヤーの駐車場所として活用しています。