

実績・実施体制調書

令和 年 月 日

大阪市政策企画室長 様

住 所 又 は
事務所所在地
商号又は名称
氏名又は代表者氏名

次の業務に係る公募型プロポーザルへの参加に際し、実績及び実施体制について提出します。

1 業務名称

令和8年度広聴機能強化研修（市民の声を「かたち」に）業務委託

2 研修実績

No.	研修内容等	業務実績（契約先/業務名称/実施年月日）
1	例）新採用者研修	例）〇〇市役所／新採用者研修／令和6年4月5日
2	例）新採用者研修	例）〇〇株式会社／新入社員研修／令和5年6月1日～令和5年6月5日
3		
4		
5		

※ 本市での実績を含み、令和3年4月1日～令和8年3月31日の実績を10件まで記載してください（官公庁・民間等不問）。上記表の行は必要に応じて追加してください。

※ 記載した全ての実績に契約書の写し等、実績を証明できるものを添付（正本1部のみ）してください。

※ 記入例は削除して記載してください。

3 実施体制

(1) 業務実施体制

人員配置と管理責任体制について、必要に応じて図や表を用いるなど、わかりやすく記載してください。また、講師が急病等の緊急時における連絡体制を具体的に記入してください。

※ この用紙に収まらない場合は、別紙（A4サイズ）を添付してください。