

研修企画書（プレゼンテーションシート）

1. 受講者に適した研修内容とするための工夫について、具体的に記載してください。

2. 受講者が広聴業務において役立てられるような工夫があれば記載してください。

3. 本研修を実施するための最適な実施体制について工夫があれば記載してください。

4. 本研修ではどのような経験のある講師を選任しますか。仕様の目的を達成するために配慮することも含めて記載してください。

5. 民間事業者ならではの効果的な手法や技法があれば記載してください。

6. グループワークとロールプレイングについて、それぞれ受講者の関心を高めるために特に配慮や工夫する点などあれば記載してください。

7. そのほか、特にPRしたい点があれば記載してください。