

質 問 書

大阪市都市整備局区画整理課（清算グループ）宛て

〔TEL：06-6208-9442
メール：ka0052@city.osaka.lg.jp〕

案件名称：湊町リバープレイスの持続可能な運営に資する
改修・修繕方針等の検討業務

質問事項	内 容

- ※ 質問事項については、「〇〇〇について」などと記載してください。
- ※ 内容については、質問事項の内容についてわかりやすく詳しく記載してください。
- ※ 質問書はEメールによる提出とします。Eメール送信後は必ず電話確認を行ってください。電話確認をされなかった場合は、質問に回答できないことがあります。

提出期限：令和8年8月18日（火）午後5時

公募型企画競争方式（プロポーザル方式）参加申請書（単独法人等用）

令和 年 月 日

大阪市都市整備局長 様

住所又は事務所所在地

(フリガナ)
商号又は名称

氏名又は代表者氏名

大阪市入札参加資格承認番号

--	--	--	--	--	--

次の案件にかかる公募型企画競争方式(プロポーザル方式)に参加したいので、別紙の資料を添えて申請します。
なお、この申請書及び添付資料の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

1 案件名称

湊町リバープレイスの持続可能な運営に資する改修・修繕方針等の検討業務委託

2 提出資料

☐ (ア) 公募型企画競争方式（プロポーザル方式）参加申請書（様式2-1 [本様式]）☐ (イ) 公募型企画競争方式（プロポーザル方式）参加申請にかかる誓約書（様式4）☐ (ロ) 業務実績調書（様式5）

平成28年度以降に音楽ホール（収容人数1,000人以上のもの）又は集客施設（収容人数1,000人以上のもの）の改修・修繕に係る設計、施工、施工監理、維持管理業務のいずれかに関する元請としての契約履行実績（ただし、履行中のものを除く。）を1件以上有していることがわかる契約書及び業務内容がわかる仕様書等の写しを添付すること。

☐ (ハ) 使用印鑑届（様式6）☐ (ニ) 印鑑証明書【申請時点で発行から3ヵ月以内のもの：原本】☐ (ホ) 事業概要（パンフレット等事業者の業務内容がわかるもの）

☐ (ヘ) 履歴事項全部証明書（その他の団体等で法人登記がない場合は定款又はその他の規約、個人事業主の場合は住民票）【申請時点で発行から3ヵ月以内のもの：写し可】

☐ (ヘ) 直近1ヵ年分の本店所在地の法人（個人）住民税（市区町村民税及び都道府県民税）の納税証明書【申請時点で発行から3ヵ月以内のもの：写し可】

☐ (ヘ) 直近1ヵ年分の消費税及び地方消費税の納税証明書（納税証明書その3（その3の2、その3の3でも可））【申請時点で発行から3ヵ月以内のもの：写し可】

☐ (コ) 直近1ヵ年分の貸借対照表及び損益計算書（写し）

ただし、会社設立1年未満のため当該資料がない等の場合は、その旨を記載した理由書（様式自由）

※ (ウ)及び(ケ)は、「未納の額が無いことがわかるもの」であること。ただし、会社設立1年未満のため納税証明書が発行されない等の場合は、その旨を記載した理由書（様式自由）を提出すること。

※ (エ)～(ロ)は、参加申請時点において、本市入札参加有資格者名簿に登録のある者については省略できるものとする（様式2-1 [本様式] に承認番号を記載すること）。

3 連絡先

所属部署名

氏 名

電話番号

FAX番号

E-mail

公募型企画競争方式（プロポーザル方式）参加申請書（共同事業体用）

令和 年 月 日

大阪市都市整備局長 様

(フリガナ)
共同事業体名称

(代表構成員)

住所又は事務所所在地

(フリガナ)
商号又は名称

氏名又は代表者氏名

次の案件にかかる公募型企画競争方式（プロポーザル方式）に参加したいので、別紙の資料を添えて申請します。

なお、この申請書及び添付資料の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

1 案件名称

湊町リバープレイスの持続可能な運営に資する改修・修繕方針等の検討業務委託

2 提出資料

☐ (ア) 公募型企画競争方式（プロポーザル方式）参加申請書（様式2-2 [本様式]）

☐ (イ) 共同事業体届出書兼委任状（様式3）

☐ (ウ) 公募型企画競争方式（プロポーザル方式）参加申請にかかる誓約書（様式4）

☐ (エ) 業務実績調書（様式5）

平成28年度以降に 音楽ホール（収容人数1,000人以上のもの）又は集客施設（収容人数1,000人以上のもの）の改修・修繕に係る設計、施工、施工監理、維持管理業務のいずれかに関する元請としての契約履行実績（ただし、履行中のものを除く。）を1件以上有していることがわかる契約書及び業務内容がわかる仕様書等の写しを添付すること。

☐ (オ) 使用印鑑届（様式6） ※代表構成員のみ

☐ (カ) 印鑑証明書【申請時点で発行から3ヵ月以内のもの：原本】 ※代表構成員のみ

☐ (キ) 事業概要（パンフレット等事業者の業務内容がわかるもの）

☐ (ク) 履歴事項全部証明書（その他の団体等で法人登記がない場合は定款又はその他の規約、個人事業主の場合は住民票）【申請時点で発行から3ヵ月以内のもの：写し可】

☐ (ケ) 直近1ヵ年分の本店所在地の法人（個人）住民税（市区町村民税及び都道府県民税）の納税証明書【申請時点で発行から3ヵ月以内のもの：写し可】

☐ (コ) 直近1ヵ年分の消費税及び地方消費税の納税証明書（納税証明書その3（その3の2、その3の3でも可））【申請時点で発行から3ヵ月以内のもの：写し可】

☐ (サ) 直近1ヵ年分の貸借対照表及び損益計算書（写し）

ただし、会社設立1年未満のため当該資料がない等の場合は、その旨を記載した理由書（様式自由）

☐ (シ) 共同事業体協定書（写し）【構成員の役割分担及び活動割合が詳細かつ明確に記載されているもの】

※ (ウ)及び(キ)～(サ)は、構成員となる全ての事業者について提出すること。

※ (ケ)及び(コ)は、「未納の額が無いことがわかるもの」であること。ただし、会社設立1年未満のため納税証明書が発行されない等の場合は、その旨を記載した理由書（様式自由）を提出すること。

※ (オ)～(サ)は、参加申請時点において、本市入札参加有資格者名簿に登録のある者については省略できるものとする（様式3に承認番号を記載すること）。

3 連絡先

所属部署名

氏 名

電話番号

FAX番号

E-mail

共同事業体届出書兼委任状

令和 年 月 日

大阪市都市整備局長 様

共同事業体名称												
代表構成員												
所在地												
商号又は名称												
代表者職氏名						印						
大阪市入札参加資格承認番号						<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						
構成員 1												
所在地												
商号又は名称												
代表者職氏名						印						
大阪市入札参加資格承認番号						<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						
構成員 2												
所在地												
商号又は名称												
代表者職氏名						印						
大阪市入札参加資格承認番号						<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						

湊町リバープレイスの持続可能な運営に資する改修・修繕方針等の検討業務委託の公募型企画競争方式（プロポーザル方式）に参加するため、以上のとおり共同事業体を結成し、以下の権限を代表構成員に委任します。

なお、代表構成員は各構成員を取りまとめ、公募型企画競争方式（プロポーザル方式）参加にかかる一切の責任を負うとともに、受注者に選定された場合は、業務の遂行及びこれに伴い当共同事業体が負担する債務の履行に関し、一切の責任を負うものとします。

（委任事項）

- 1 公募型企画競争方式（プロポーザル方式）の参加申請に関する事項
- 2 契約の締結に関する事項
- 3 経費の請求受領に関する事項
- 4 その他応募に必要な事項

※共同事業体の構成団体の数が3者を超える場合は、本様式に準じて様式を作成してください。

公募型企画競争方式（プロポーザル方式）参加申請にかかる誓約書

令和 年 月 日

大阪市都市整備局長 様

住所又は事務所所在地

商号又は名称

氏名又は代表者氏名

印

湊町リバープレイスの持続可能な運営に資する改修・修繕方針等の検討業務委託の公募型企画競争方式（プロポーザル方式）参加申請を行うにあたり、次に掲げる事項を誓約します。

（誓約事項）

- ・ 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。
- ・ 直近1ヵ年において、本店所在地の法人（個人）住民税（市区町村民税及び都道府県民税）、消費税及び地方消費税を完納していること。
- ・ 企画提案時において、大阪市競争入札参加停止措置要綱に基づく停止措置を受けていないこと。
- ・ 大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく入札等除外措置を受けていないこと。
- ・ 平成28年度以降に 音楽ホール（収容人数1,000人以上のもの）又は集客施設（収容人数1,000人以上のもの）の 改修・修繕に係る設計、施工、施工監理、維持管理業務のいずれかに関する元請としての契約履行実績（ただし、履行中のものを除く。）を1件以上有していること。
- ・ 参加申請書の提出時点において、会社更生法に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法に基づく再生手続開始の申立てがなされた者でないこと。
- ・ 2つ以上の事業者が共同事業体を結成して申請する場合は、上記に加え、次の事項も誓約すること。
 - （1）構成員は、共同事業体の代表者となる事業者を決め、代表者は、全体の意思決定、管理運営等に全ての責任を持つこと。なお、代表者は、業務の遂行に責任を持つことのできる事業者であること。
 - （2）参加申請以後における、代表者及び構成員の変更は原則として認めない。ただし、吸収合併等については、この限りでない。
 - （3）代表者とならない構成員にあつては、代表者に代表権を委任する旨が記載されている委任状を提出すること。
 - （4）参加申請時に共同事業体の協定書の写しを併せて提出すること。なお、協定書には、構成員の役割分担及び活動割合が詳細かつ明確に記載されていること。
 - （5）単独で参加した事業者は、共同事業体の構成員となることはできない。
 - （6）各構成員は、複数の共同事業体の構成員となることはできない。
- ・ 本誓約事項に相違があった場合は、公募型企画競争方式（プロポーザル方式）の参加資格を取り消されても異議申立てを行わないこと。

業 務 実 績 調 書

(様式5)

案件名称:湊町リバープレイスの持続可能な運営に資する改修・修繕方針等の検討業務委託

商号又は名称:

契約名	発注者名 (確認連絡先)	契約金額(千円)	契約期間		
	担当部局: TEL:		自	・	・
			至	・	・
	担当部局: TEL:		自	・	・
			至	・	・
	担当部局: TEL:		自	・	・
			至	・	・
	担当部局: TEL:		自	・	・
			至	・	・
	担当部局: TEL:		自	・	・
			至	・	・
	担当部局: TEL:		自	・	・
			至	・	・
	担当部局: TEL:		自	・	・
			至	・	・
	担当部局: TEL:		自	・	・
			至	・	・

※平成28年度以降に 音楽ホール(収容人数1,000人以上のもの)又は集客施設(収容人数1,000人以上のもの)の 改修・修繕に係る設計、
施工、施工監理、維持管理業務のいずれかに関する元請としての契約履行実績(ただし、履行中のものを除く。)を1件以上有していることが
わかる契約書及び業務内容がわかる仕様書等の写しを添付すること。

使 用 印 鑑 届

住所又は本店所在地	
フリガナ	
商号又は名称	
フリガナ	
氏名又は代表者氏名	
支店又は営業所所在地	
フリガナ	
契約上の受任者 (役職氏名)	
電話番号	
押 印 欄	実 印 法務局・市区町村長の 証明した代表者・本人 の印鑑
	使 用 印 社印は使用しないこと (役職名又は氏名等が 表示されたものに限 る)

使用印は、湊町リバープレイスの持続可能な運営に資する改修・修繕方針等の検討業務委託の公募型企画競争方式（プロポーザル方式）参加申請にかかる誓約、契約の締結・変更・解除並びに事業にかかる各種報告及び申請・届出に使用します。

参加辞退届

令和 年 月 日

大阪市都市整備局長 様

住 所 又 は
事 務 所 所 在 地
商 号 又 は 名 称
氏名又は代表者氏名

湊町リバープレイスの持続可能な運営に資する改修・修繕方針等の検討業務委託にかかる公募型企画競争方式（プロポーザル方式）への参加を表明し、公募型プロポーザル参加申込書を提出しましたが、都合により参加を辞退いたします。

（注）参加辞退届は持参または送付により提出すること

公募型企画競争方式（プロポーザル方式）企画提案書（単独法人等用）

令和 年 月 日

大阪市都市整備局長 様

住所又は事務所所在地

（フリガナ）
商 号 又 は 名 称

氏名又は代表者氏名

次の案件にかかる公募型企画競争方式（プロポーザル方式）の企画提案にかかり、関係書類を添えて提出します。

記

1 案件名称

湊町リバープレイスの持続可能な運営に資する改修・修繕方針等の検討業務委託

2 関係書類

☐ ア 公募型企画競争方式（プロポーザル方式）企画提案書（様式 8 - 1 [本様式]）

☐ イ 以下の項目が記載された提案書

以下の項目が記載された提案書（A 4 判とし、図面は A 3 判三つ折綴込として良い。）片面印刷 15 ページまで（表紙や目次もページ数制限に含み、図面の A 3 判は 1 ページとカウントする。）、主要な文字の大きさ（ポイント数）は 10 ポイント以上で作成することとし、用紙の向きは縦又は横のいずれかで統一のうえ、ページ番号を付すること。図等の使用も可とするが、主要な文字の大きさ（ポイント数）は 10 ポイント以上とする。

①開放的な景観と回遊性をあわせもつ大阪ミナミエリアに立地し、音楽ホールを含む複合施設である本件施設の強み・現状・課題の抽出（周辺エリアへの波及効果、競合施設との比較等を含めた内容とすること）

②現地調査の実施方針、着眼点

③①で抽出した強みや課題等を踏まえ、想定される改修・修繕等の優先順位の考え方、留意点

④本件施設の今後の運営形態の参考となる先行事例の提示

⑤本業務の実施スケジュール

☐ ウ 本業務にかかる実施体制

①業務実施体制表（様式 9）

②予定業務責任者及び予定業務従事者の経歴・従事業務調書（様式 10）

☐ エ 提案見積及び積算根拠（様式自由）

(様式 8 - 2)

公募型企画競争方式（プロポーザル方式）企画提案書（共同事業体用）

令和 年 月 日

大阪市都市整備局長 様

共同事業体名称
(代表構成員)
住所又は事務所所在地
(フリガナ)
商号又は名称
氏名又は代表者氏名

次の案件にかかる公募型企画競争方式（プロポーザル方式）の企画提案にかかり、関係書類を添えて提出します。

記

1 案件名称

湊町リバープレイスの持続可能な運営に資する改修・修繕方針等の検討業務委託

2 関係書類

☐ア 公募型企画競争方式（プロポーザル方式）企画提案書（様式 8 - 2 [本様式]）

☐イ 以下の項目が記載された提案書

以下の項目が記載された提案書（A 4 判とし、図面は A 3 判三つ折綴込として良い。）片面印刷 15 ページまで（表紙や目次もページ数制限に含み、図面の A 3 判は 1 ページとカウントする。）、主要な文字の大きさ（ポイント数）は 10 ポイント以上で作成することとし、用紙の向きは縦又は横のいずれかで統一のうえ、ページ番号を付すること。図等の使用も可とするが、主要な文字の大きさ（ポイント数）は 10 ポイント以上とする。

①開放的な景観と回遊性をあわせもつ大阪ミナミエリアに立地し、音楽ホールを含む複合施設である本件施設の強み・現状・課題の抽出（周辺エリアへの波及効果、競合施設との比較等を含めた内容とすること）

②現地調査の実施方針、着眼点

③①で抽出した強みや課題等を踏まえ、想定される改修・修繕等の優先順位の考え方、留意点

④本件施設の今後の運営形態の参考となる先行事例の提示

⑤本業務の実施スケジュール

☐ウ 本業務にかかる実施体制

①業務実施体制表（様式 9）

②予定業務責任者及び予定業務従事者の経歴・従事業務調書（様式 10）

☐エ 提案見積及び積算根拠（様式自由）

■業務実施体制表

	氏名	所属・役職（※）	担当する業務分野
業務責任者			
業務従事者 1			
業務従事者 2			
業務従事者 3			
業務従事者 4			

※ 所属・役職について、提案書の提出者以外の事業者等に所属する場合は、その事業者名等も記入すること。

※ 予定業務従事者が多くなる場合は適宜記入欄を追加すること。

■ 予定業務責任者及び予定業務従事者の経歴・従事業務調書

商号又は名称				
所在地				
氏名	業務経験年数		年	
所属・役職				
業務責任者と業務従事者の区別		業務責任者 ・ 業務従事者		
担当する専門分野				
担当する業務分野				
業務に関連する所有資格（資格の種類、取得年）				
職歴・業務経験等				
従事業務（令和 年 月 日現在）※契約金額 500 万円以上の業務について記入				
業務名	役割 (○印をつけて下さい)	契約金額	発注機関	履行期間
	業務責任者・業務従事者			
	業務責任者・業務従事者			
	業務責任者・業務従事者			
	業務責任者・業務従事者			
	業務責任者・業務従事者			
同種又は類似業務実施経験等、本事業に従事するにあたっての強み				

※ 予定業務責任者及び予定業務従事者全員について 1 名ずつ記入すること。原則として 1 名につき 1 枚とする。

※ 氏名を記入できない特段の事情がある場合は、理由を記載するとともに、氏名のみを匿名にして記入すること。

守秘義務対象資料の開示に関する誓約書

(湊町リバープレイスの持続可能な運営に資する改修・修繕方針等の検討業務委託)

令和 年 月 日

大阪市都市整備局長 様

住所又は所在地 _____

氏名又は名称

及び代表者氏名 _____ 実印

当社は、今般、大阪市都市整備局（以下「市」といいます。）から令和8年 月 日付で案内がありました「湊町リバープレイスの持続可能な運営に資する改修・修繕方針等の検討業務委託」（以下「本業務委託」といいます。）に係る提案書を作成することを目的（以下「本目的」といいます。）として、本誓約書を提出した者にものみ開示される資料（以下「守秘義務対象資料」といいます。）の開示を受けることを希望しますが、守秘義務対象資料の開示を受けるにあたっては、下記事項を遵守し、秘密を保持することを誓約します。

記

第1条（利用の目的）

- 1 当社は、本目的のためにのみ守秘義務対象資料の開示を受けるものであり、本目的以外のために当該資料を利用しません。
- 2 当社は、本誓約書に記載の遵守事項と同一の守秘義務の履行を市に対して書面をもって誓約した場合に限り、本目的を達するため必要な範囲及び方法で、当社が業務を委託する弁護士、公認会計士、税理士等の専門家その他の者に対し守秘義務対象資料の全部又は一部を開示することができるものとします。
- 3 当社は、自らの責任において、前項の定めにより守秘義務対象資料の全部又は一部を開示した者をして本誓約書に定める義務を遵守させるものとし、これらの者がその義務を違反した場合には、当社が本誓約書に違反したとみなされて責任を負うことを約束します。

第2条（秘密の保持）

当社は、市から開示を受けた守秘義務対象資料を秘密として保持するものとし、前条に定める場合のほか、第三者に対し開示しません。ただし、法律、命令、条例等（以下「法令等」といいます。）により開示の義務が課される場合はこの限りではありません。

第3条（善管注意義務）

当社は、市から開示を受けた守秘義務対象資料に含まれる情報が、市又は当該情報の提供者の業務上重要な情報であり、これが第三者に開示された場合には、市又は当該情報の提供者の業務又は事業に重大な影響を与えるものであることを了解し、守秘義務対象資料を、善良な管理者としての注意をもって取り扱うことを約束します。

第4条（個人情報の取扱い）

市から開示を受けた守秘義務対象資料のうち個人情報に該当するものについては、法令等により市及び当社に認められる範囲内でのみ利用し、保持し、かつ、法令等により市及び当社に要求される限度の適切な管理を行うことを約束します。

第5条（期間）

本誓約書に基づき当社が負う義務は、第7条第1項に従った守秘義務対象資料の印刷物等の破棄又は消去の前後を問わず、また当社が本業務委託に参加しなかった場合であっても、存続するものとします。

第6条（損害賠償義務）

当社の本誓約書に違反する行為により秘密が漏洩した場合、当社は、それにより市又は第三者（市に対して守秘義務対象資料を提供した者を含みますがこれに限りません。）に生じた損害を賠償することを約束します。

第7条（印刷物等の破棄等）

- 1 守秘義務対象資料の印刷物等（守秘義務対象資料の印刷物、複写物、複製、翻訳物及びハードディスク等の記録媒体への記録を含みますがこれに限りません。）は、令和8年月 日（提案書の提出期限日）までに（又は本誓約書の違反等により市が破棄等を求める場合は当該請求後速やかに）、すべて破棄又は消去することを約束します。
- 2 前項の規定にかかわらず、法令等若しくは当社の社内規定により社内決裁資料等に守秘義務対象資料の情報が含まれ不可分一体となっている場合や法令等又は司法機関若しくは行政機関の判決、決定、命令等により守秘義務対象資料の情報を保持することが義務付けられている場合は、当社は、当該資料・情報等を破棄することなく、当社において適切に保存することを約束します。