

大正区役所 総合案内業務委託 長期継続
経費総括表

年度	金額(消費税を含む)
令和8年度 (令和8年12月1日～令和9年3月31日)	
令和9年度 (令和9年4月1日～令和10年3月31日)	
令和10年度 (令和10年4月1日～令和11年3月31日)	
令和11年度 (令和11年4月1日～令和11年11月30日)	
合計	

(注1) 各年度の金額は様式10ー2の合計額と一致させること。

**大正区役所 総合案内業務委託 長期継続
年度別経費内訳書及び積算根拠**

令和8年度(令和8年12月～令和9年3月)

項目	合計金額(円)	積算内訳
人件費		
小計		
事務費		
小計		
その他		
小計		
消費税		
合計		

(注1) 積算内訳については、単価、人数(数量)、日数など積算を詳細に記入すること。

(例)人件費 @1,500円×4H×5日=30,000円

(注2) 必要に応じて様式の拡張及び項目を修正すること。(A4 複数枚可)

(注3) 年度別に作成すること。

(注4) 事務費については、通信運搬費・消耗品費等を記入すること。

**大正区役所 総合案内業務委託 長期継続
年度別経費内訳書及び積算根拠**

令和9年度(令和9年4月～令和10年3月)

項目	合計金額(円)	積算内訳
人件費		
小計		
事務費		
小計		
その他		
小計		
消費税		
合計		

(注1) 積算内訳については、単価、人数(数量)、日数など積算を詳細に記入すること。

(例)人件費 @1,500円×4H×5日=30,000円

(注2) 必要に応じて様式の拡張及び項目を修正すること。(A4 複数枚可)

(注3) 年度別に作成すること。

(注4) 事務費については、通信運搬費・消耗品費等を記入すること。

**大正区役所 総合案内業務委託 長期継続
年度別経費内訳書及び積算根拠**

令和10年度(令和10年4月～令和11年3月)

項目	合計金額(円)	積算内訳
人件費		
小計		
事務費		
小計		
その他		
小計		
消費税		
合計		

(注1) 積算内訳については、単価、人数(数量)、日数など積算を詳細に記入すること。

(例)人件費 @1,500円×4H×5日=30,000円

(注2) 必要に応じて様式の拡張及び項目を修正すること。(A4 複数枚可)

(注3) 年度別に作成すること。

(注4) 事務費については、通信運搬費・消耗品費等を記入すること。

**大正区役所 総合案内業務委託 長期継続
年度別経費内訳書及び積算根拠**

令和11年度(令和11年4月～令和11年11月)

項目	合計金額(円)	積算内訳
人件費		
小計		
事務費		
小計		
その他		
小計		
消費税		
合計		

(注1) 積算内訳については、単価、人数(数量)、日数など積算を詳細に記入すること。

(例)人件費 @1,500円×4H×5日=30,000円

(注2) 必要に応じて様式の拡張及び項目を修正すること。(A4 複数枚可)

(注3) 年度別に作成すること。

(注4) 事務費については、通信運搬費・消耗品費等を記入すること。