

副本の★部分はマスキングしてください。

(様式6-2)

★事業者名

項 目	ア 事業の企画内容について
記入内容	募集要項P5の選定基準を踏まえ、地域活動協議会の自律運営にかかる積極的支援(仕様書「7 業務内容」参照)について、事業の企画内容や流れ、目標、効果などの要点を記載してください(A4 2枚程度)。 また、目標の達成に向け、特に効果が期待できると思われる企画内容を具体的に記載してください(A4 1枚程度)。

副本の★部分はマスキングしてください。

(様式6-3)

★事業者名

項 目	イ 事業の実施体制について
記入内容	募集要項P5の選定基準を踏まえた事業の実施体制の要点を記載してください。 ※フロー図、スケジュール表、職員の配置計画やローテーションなど。

副本の★部分はマスキングしてください。

(様式6-4)

★事業者名 _____

項 目	ウ 類似事業の実績について
記入内容	募集要項P5の選定基準を踏まえた類似事業の実績を記載してください(A4 1枚程度)。

経費内訳書

★事業者名

総事業費	円 (※消費税及び地方消費税含む)
------	----------------------

令和9年4月～令和12年5月

	合計金額	積算内訳
人件費	円	
	円	
	円	
物件費	円	
	円	
	円	
企画・管理等事務費	円	
	円	
	円	
その他	円	
	円	
	円	
合計	円	

(注1) 積算内訳については、単価、人数(数量)、月数など積算を詳細に記入してください。(別紙添付可)
(例)給与 @〇〇〇, 〇〇〇円×〇ヶ月×〇人=〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円
※消費税については、積算内訳欄に記載し、積算の合計は、必ず合計金額欄と一致
させてください。

(注2) 必要に応じて様式を拡張してください。

経費内訳書

★事業者名

令和9年度 事業費	円 (※消費税及び地方消費税含む)
--------------	----------------------

令和9年度(4月～3月)

	合計金額	積算内訳
人件費	円	
	円	
	円	
物件費	円	
	円	
	円	
企画・管理等事務費	円	
	円	
	円	
その他	円	
	円	
	円	
合計	円	

(注1) 積算内訳については、単価、人数(数量)、月数など積算を詳細に記入してください。(別紙添付可)
(例)給与 @〇〇〇, 〇〇〇円×〇ヶ月×〇人=〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円
※消費税については、積算内訳欄に記載し、積算の合計は、必ず合計金額欄と一致
させてください。

(注2) 必要に応じて様式を拡張してください。

経費内訳書

★事業者名

令和10年度 事業費	円 (※消費税及び地方消費税含む)
---------------	----------------------

令和10年度(4月～3月)

	合計金額	積算内訳
人件費	円	
	円	
	円	
物件費	円	
	円	
	円	
企画・管理等事務費	円	
	円	
	円	
その他	円	
	円	
	円	
合計	円	

(注1) 積算内訳については、単価、人数(数量)、月数など積算を詳細に記入してください。(別紙添付可)
 (例)給与 @〇〇〇, 〇〇〇円×〇ヶ月×〇人=〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円
 ※消費税については、積算内訳欄に記載し、積算の合計は、必ず合計金額欄と一致
 させてください。

(注2) 必要に応じて様式を拡張してください。

経費内訳書

★事業者名

令和11年度 事業費	円 (※消費税及び地方消費税含む)
---------------	----------------------

令和11年度(4月～3月)

	合計金額	積算内訳
人件費	円	
	円	
	円	
物件費	円	
	円	
	円	
企画・管理等事務費	円	
	円	
	円	
その他	円	
	円	
	円	
合計	円	

(注1) 積算内訳については、単価、人数(数量)、月数など積算を詳細に記入してください。(別紙添付可)
 (例)給与 @〇〇〇, 〇〇〇円×〇ヶ月×〇人=〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円
 ※消費税については、積算内訳欄に記載し、積算の合計は、必ず合計金額欄と一致
 させてください。

(注2) 必要に応じて様式を拡張してください。

経費内訳書

★事業者名

令和12年度 事業費	円 (※消費税及び地方消費税含む)
---------------	----------------------

令和12年度(4月～5月)

	合計金額	積算内訳
人件費	円	
	円	
	円	
物件費	円	
	円	
	円	
企画・管理等事務費	円	
	円	
	円	
その他	円	
	円	
	円	
合計	円	

(注1) 積算内訳については、単価、人数(数量)、月数など積算を詳細に記入してください。(別紙添付可)
(例)給与 @〇〇〇, 〇〇〇円×〇ヶ月×〇人=〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円
※消費税については、積算内訳欄に記載し、積算の合計は、必ず合計金額欄と一致
させてください。

(注2) 必要に応じて様式を拡張してください。