

「平成27年度 市政改革の基本方針」に基づく取組等

取組項目1 【経常経費の削減】

取組の方針・目標内容		当年度の取組内容
計画	(趣旨・目的) 効率的な行財政運営により、経常経費の削減をめざす。 (取組の概要) 庁舎の維持管理運営経費及び一般管理経費について、継続的な節減をはかる。IT経費についても、市方針をふまえ節減をはかる。 (目標) ・庁舎維持管理運営経費・一般管理経費について、毎年度対前年度比減の達成 ・IT経費について、現在の契約額以下の達成	(取組の内容) ・光熱水費 照明の点灯箇所減の継続、LED化の推進 ・備品・消耗品等 一括購入や安価な商品の選択 在庫の管理方策の実施 ・さらなる経費節減に向けた検討を行い、できるものから順次実施する。 (目標) 庁舎維持管理運営経費・一般管理経費について、対平成26年度決算額以下の達成

中間振り返り	取組内容の実施見込み	(i) (i)実施見込み (ii)実施できない見込み	課題と改善策 ※左記が「②」の場合は必須
	目標の達成見込み	①	①:達成見込み ②:達成できない見込み

自己評価	当年度の取組実績及び目標の達成状況		課題と改善策 ※左記が「②」の場合は必須
	【取組実績】 ・光熱水費 照明の点灯箇所減を継続、照明のLED化を推進(各階トイレ個室照明LED化) 【目標達成状況】 ・庁舎維持管理運営経費・一般管理経費について、前年度比減を達成したが、うちIT経費については、前年度比増となった。	②	①:目標達成 ②:目標未達成

取組項目2 【基礎自治にかかる施策・事業の再構築】★

取組の方針・目標内容		当年度の取組内容
計画	(趣旨・目的) 基礎自治にかかる施策・事業についての決定権の局からの移管を受け、配分される予算枠の範囲内で、地域の特性・実情に即した施策・事業の再構築を行う。 (取組の概要) ・施策・事業の必要性を点検し精査する。 ・市方針をふまえ、補助金等の見直しや市民利用施設のあり方検討、業務フローの最適化、新公会計制度活用を進める。 (目標) 毎年度計画的に施策・事業の点検を実施	(取組の内容) ・自律した区政運営の展開に向け、PDCAの徹底を図ることを目的に、独自の事業評価の取組「PD <sup>2</sup> L <sup>2</sup> CAサイクル」を活用し、事業の再構築に向け全事務事業の再点検を実施する。 ・市方針をふまえた検討。  (目標) PD <sup>2</sup> L <sup>2</sup> CAサイクルによる点検 年1回

中間振り返り	取組内容の実施見込み	(i) (i)実施見込み (ii)実施できない見込み	課題と改善策 ※左記が「②」の場合は必須
	目標の達成見込み	①	①:達成見込み ②:達成できない見込み

自己評価	当年度の取組実績及び目標の達成状況		課題と改善策 ※左記が「②」の場合は必須
	【取組実績】 「PD <sup>2</sup> L <sup>2</sup> CAサイクルに基づく事業の方向性等の判断基準」を策定し、区民の声を事業の方向性(拡大・継続・縮小)の判断に、より統一的、体系的に反映したうえで、予算を策定。 【目標達成状況】 PD <sup>2</sup> L <sup>2</sup> CAサイクルによる点検:年1回	①	①:目標達成 ②:目標未達成

取組項目3

【区民センターの管理運営】

取組の方針・目標内容		当年度の取組内容
計画	(趣旨・目的) 区民センターのサービス向上と効率的な運営をめざす。 (取組の概要) ・利用者ニーズをふまえた施設運営 ・市方針をふまえ、指定管理者の選定制度の導入や受益と負担の適正化を進める。 (目標) 毎年度前年度より満足度が向上	(取組の内容) ・自主事業の実施 ・市方針をふまえ、28年度以降の指定管理者選定及び受益と負担の適正化の検討 (目標) 利用者の満足度割合60%以上

中間振り返り	取組内容の実施見込み	(i)	(i)実施見込み (ii)実施できない見込み	課題と改善策 ※左記が「②」の場合は必須
	目標の達成見込み	①	①:達成見込み ②:達成できない見込み	—

自己評価	当年度の取組実績及び目標の達成状況		課題と改善策 ※左記が「②」の場合は必須
	【取組実績】 ・指定管理者による自主事業の実施 ・28年度以降の指定管理者を選定 ・受益と負担の適正化に向けた部会による検討会の設置 【目標達成状況】 利用者の満足度割合70.1%	①	①:目標達成 ②:目標未達成

取組項目4

【未利用地の有効活用】

取組の方針・目標内容		当年度の取組内容
計画	(趣旨・目的) 歳入を確保するため未利用地の有効活用や売却に取り組む。 (取組の概要) 市方針をふまえ、未利用地の有効活用や売却に取り組む。 (目標) 所管局と連携した取組の実施	(取組の内容) 市方針をふまえ、所管局と連携し、未利用地の有効活用、売却に向けた取組を検討する。 (目標) 随時実施

中間振り返り	取組内容の実施見込み	(i)	(i)実施見込み (ii)実施できない見込み	課題と改善策 ※左記が「②」の場合は必須
	目標の達成見込み	①	①:達成見込み ②:達成できない見込み	—

自己評価	当年度の取組実績及び目標の達成状況		課題と改善策 ※左記が「②」の場合は必須
	【取組実績】 未利用地所管局等と連携し、未利用地の有効活用等について検討を行った。 【目標達成状況】 歳入を確保するための新たな売却や有効活用には至らなかったものの、区内の処分検討地はもとより、事業予定地についても、所管局等と連携して取組検討を行った。	①	①:目標達成 ②:目標未達成

取組項目5

【未収金対策の強化】

取組の方針・目標内容		当年度の取組内容
計画	(趣旨・目的) 歳入を確保するため未収金対策に取り組む。	(取組の内容) ・収納率向上に向け、新規加入者に対する口座振替の原則化や納付督促等を実施
	(取組の概要) ・国民健康保険料収納率の向上 ・介護保険料収納率の向上 ・母子父子寡婦福祉貸付金償還率の向上 (目標) 市全体の目標収納率を上回る収納率を確保及び毎年前年度以上の償還率の向上	・償還率向上に向け、口座振替の原則化や督促状送付等を実施 (目標) ・市全体の目標収納率を上回る収納率を確保 ・前年度以上の償還率の確保

中間振り返り	取組内容の実施見込み		課題と改善策 ※左記が「②」の場合は必須
	(i)	(i)実施見込み (ii)実施できない見込み	
	①	①:達成見込み ②:達成できない見込み	—

当年度の取組実績及び目標の達成状況		課題と改善策 ※左記が「②」の場合は必須								
自己評価	<p>・国民健康保険料について</p> <p>【取組実績】 新規加入者に対する口座振替の原則化。 他保険加入調査の実施。 4,745世帯について財産調査を実施し、差押予告等を208世帯実施</p> <p>【目標達成状況】 口座加入率は全市平均を5.66ポイント上回る。 (天王寺区51.66%、全市平均46.00%) 収納率は全市平均を3.1ポイント上回る。 (天王寺区87.34%、全市平均84.24%)</p> <p>・介護保険料について</p> <p>【取組実績】 新規および随時の口座振替の勧奨、第1次から第3次にわたる特別収納対策および区独自対策を実施</p> <p>【目標達成状況】 平成28年3月末 大阪市97.21% 前年同月比+0.19 区収納率 97.98% 前年同月比+0.11 市全体の目標収納率 98%を上回る収納率を確保できる見込</p> <p>①</p>	—								
	<p>・母子父子寡婦福祉貸付金について</p> <p>【取組実績】 10月～2月の償還促進月間には、滞納者のうち返済状況の悪い者や27年度になってから滞納が始まった者に対し、返還通知を送付。(借受人17名、連帯保証人10名、貸付件数27件分) 本人または連帯保証人が来庁。もしくは電話があり納付交渉を行った結果、27年度末時点で2名が滞納解消、1名が完納した。その他の者も分納を約束。27年度中の完納件数は滞納者、未滞納者を含め15件(129件中)</p> <p>【目標達成状況】 ○償還率</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>27.3末</td> <td>28.3末</td> </tr> <tr> <td>母子</td> <td>54.7%</td> <td>58.8%</td> </tr> <tr> <td>寡婦</td> <td>77.1%</td> <td>90.0%</td> </tr> </table> <p>①:目標達成 ②:目標未達成</p>		27.3末	28.3末	母子	54.7%	58.8%	寡婦	77.1%	90.0%
	27.3末	28.3末								
母子	54.7%	58.8%								
寡婦	77.1%	90.0%								

取組項目6

【新たな財源の確保】★

取組の方針・目標内容		当年度の取組内容
計画	(趣旨・目的) 効率的な行財政運営を行うために、歳入のさらなる確保を図る。 (取組の概要) ・講堂利用など行政財産の目的外使用料収入の確保 ・広告料収入の確保 ・クラウドファンディングなど寄付金収入の拡大 (目標) 毎年度前年度以上の歳入の確保	(取組の内容) ・公園施設や駐輪場等の区内本市施設を活用した広告事業の拡充 ・講堂等の目的外使用許可による貸出の推進 ・区庁舎を利用した結婚式の推進 ・広告事業推進に係る広告代理店の活用 ・天王寺区サポーター寄附金の推進 ・自動販売機の設置について公募を継続 (目標) 1,000万円の確保(平成27年度)

中間振り返り	取組内容の実施見込み		課題と改善策 ※左記が「②」の場合は必須
	(i)	(i)実施見込み (ii)実施できない見込み	
目標の達成見込み	① ①:達成見込み ②:達成できない見込み	—	

自己評価	当年度の取組実績及び目標の達成状況		課題と改善策 ※左記が「②」の場合は必須
	【取組実績】 広告取扱事業者を活用し、広報紙等既存の広告媒体の収入増に取り組みとともに、新たな媒体としての駐輪場広告や庁舎案内情報板の導入に積極的に取り組んだ。また、講堂等の目的外使用許可による収入も過去最高を記録した。 【目標達成状況】 前年度以上の収入は確保したものの、目標としていた1000万円の確保は未達となった。	②	
①:目標達成 ②:目標未達成			

取組項目7

【組織的・自律的な区政運営】

取組の方針・目標内容		当年度の取組内容
計画	(趣旨・目的) 区民に信頼される区政運営をめざす。 (取組の概要) ・内部統制体制に基づく区政運営 業務の有効性・効率性の確保 コンプライアンスの確保 財務報告の信頼性の確保 資産の保全 ・説明責任と透明性の確保 ・市方針をふまえたICTの推進 (目標) 毎年度計画的に実施	(取組の内容) ・内部統制連絡会議をふまえた取組の実施 ・新たな内部統制体制の確立 ・服務規律確保推進委員会をふまえた取組の実施 ・施策プロセスや庁内会議等の見える化 ・区広報紙やSNS等を活用した効果的な情報発信 ・市方針をふまえたオープンデータ等の取組の推進 (目標) 適切な業務執行、服務規律の確保、区民への説明責任ができていて考えている職員の割合80%以上

中間振り返り	取組内容の実施見込み		課題と改善策 ※左記が「②」の場合は必須
	(i)	(i)実施見込み (ii)実施できない見込み	
目標の達成見込み	① ①:達成見込み ②:達成できない見込み	—	

自己評価	当年度の取組実績及び目標の達成状況		課題と改善策 ※左記が「②」の場合は必須
	【取組実績】 内部統制連絡会議や服務規律確保推進委員会をふまえ、個人情報保護や資産の適切な管理、不祥事根絶等に取り組んだ。 【目標達成状況】 適切な業務執行、服務規律の確保、区民への説明責任ができていて考えている職員の割合 91%	①	
①:目標達成 ②:目標未達成			

## 取組項目8

## 【幼稚園の民営化の推進】

取組の方針・目標内容		当年度の取組内容	
計画	(趣旨・目的) 民間において成立している事業については民間に任せる。 (取組の概要) 幼稚園の民営化の推進 (目標) 市方針をふまえた民営化の推進	(取組の内容) 幼稚園民営化について区民に説明を行う。 (目標) 必要に応じ実施	
	取組内容の実施見込み	(i) 実施見込み (ii) 実施できない見込み	課題と改善策 ※左記が「②」の場合は必須
中間振り返り	目標の達成見込み	① ①:達成見込み ②:達成できない見込み	—
自己評価	当年度の取組実績及び目標の達成状況	課題と改善策 ※左記が「②」の場合は必須	—
	<b>【取組実績】</b> 条例案に挙がる五条幼稚園の現在の保護者、及び今後の入園等を考える方々を対象に、幼稚園民営化計画案について説明を行った。 <b>【目標達成状況】</b> 説明会 2回実施 ①	①	—
		①:目標達成 ②:目標未達成	

## 取組項目9

## 【効率的な業務執行体制の構築】

取組の方針・目標内容		当年度の取組内容	
計画	(趣旨・目的) スリムで効率的な業務執行体制の構築を図る。 (取組の概要) 職員数の削減 (目標) 市方針をふまえた削減の実施	(取組の内容) 成果の乏しい様々な既存施策の見直し・廃止、事務事業の統合、再任用職員の活用などにより、事務事業の見直しを図ったうえで、適正な職員数を確保する。 (目標) 職員の適正な定員管理	
	取組内容の実施見込み	(i) 実施見込み (ii) 実施できない見込み	課題と改善策 ※左記が「②」の場合は必須
中間振り返り	目標の達成見込み	① ①:達成見込み ②:達成できない見込み	・市全体の人員マネジメントに基づき、職員数が定められる。 ・今年度の人員マネジメントはまだ示されていないが、引き続き、市方針に則って取り組んで行く。
自己評価	当年度の取組実績及び目標の達成状況	課題と改善策 ※左記が「②」の場合は必須	—
	<b>【取組実績】</b> 28年度に向け、成果の乏しい様々な既存施策の見直し・廃止等により、事務事業の見直しを図ったうえで、適正な人員配置を検討した。 <b>【目標達成状況】</b> 「28年度に向けた人員マネジメント」に基づく級別職員構成の見直しを行い、係長級ポストの係員化を図った。また、係員化したポストについて、業務繁忙を来している課への配置とした。 ①	①	—
		①:目標達成 ②:目標未達成	

取組項目10 【超過勤務手当の抑制】

取組の方針・目標内容		当年度の取組内容
計画	(趣旨・目的) 効率的な業務執行を通して時間外勤務を縮減する。	(取組の内容) ・管理職に対して、執行計画に基づいて計画的に超過勤務命令を行うよう徹底 ・超過勤務の命令にあたって、超過勤務を要する業務内容・時間の精査等日常的な管理の徹底 ・定期的かつ恒常的に発生する時間外業務を行う場合の勤務時間割振り変更の継続・拡充 (目標) 26年度実績より減
	(取組の概要) 超過勤務手当の抑制 (目標) 毎年度前年度実績減(新規及び業務増要素を除く)	

中間振り返り	取組内容の実施見込み	(i)	(i)実施見込み (ii)実施できない見込み	課題と改善策 ※左記が「②」の場合は必須
		目標の達成見込み	①	①:達成見込み ②:達成できない見込み

自己評価	当年度の取組実績及び目標の達成状況		課題と改善策 ※左記が「②」の場合は必須
	【取組実績】 係長級以下の超過勤務実績 26年度実績:13,803時間 27年度実績:13,678時間(▲125時間) 【目標達成状況】 26年度実績と比較し得る係長級以下職員の超過勤務実績で125時間減を達成した。		①

①:目標達成 ②:目標未達成

取組項目11 【生活保護制度の適正な運営】

取組の方針・目標内容		当年度の取組内容
計画	(趣旨・目的) 生活保護制度の適正な運営をはかる。	(取組の内容) 専任の本務職員及び警察OB、職員OBからなる適正化担当チームが、局の適正化推進チームや警察等関係機関と連携し、不正が疑われるものの確固たる証拠がつかめなかったケース等に対し引き続き重点的な調査を行い、不正受給の排除及び防止に努める。 (目標) 随時実施
	(取組の概要) 真に困窮する方に適正な保護を実施するため、不正受給を徹底して排除するなど、適正化を推進する。 (目標) 毎年度実施	

中間振り返り	取組内容の実施見込み	(i)	(i)実施見込み (ii)実施できない見込み	課題と改善策 ※左記が「②」の場合は必須
		目標の達成見込み	①	①:達成見込み ②:達成できない見込み

自己評価	当年度の取組実績及び目標の達成状況		課題と改善策 ※左記が「②」の場合は必須
	【取組実績】 不正が疑われるものの確固たる証拠がつかめなかったケース等の調査件数 30件 うち、不正受給による生活保護の廃止件数 5件 生活指導 13件 調査中 12件		①

①:目標達成 ②:目標未達成

取組項目12

【外部人材資源の公共への活用】

取組の方針・目標内容		当年度の取組内容
計画	<p>(趣旨・目的) 貴重な外部人材資源を公共に活用する。</p> <p>(取組の概要) プロボノ活用システムの導入 ※プロボノ…ラテン語で「公共善のために」を意味するpro bono publicoの略称で、各分野の専門家が自身の知識・スキルを活かして社会貢献することを意味します。</p> <p>(目標) 外部人材が活用されていると感じる区民の割合 70%</p>	<p>(取組の内容) 外部人材資源を公共に活用するための取組を引き続き進める。</p> <p>(目標) 外部人材が活用されていると感じる区民の割合 70%</p>

中間振り返り	取組内容の実施見込み	(i)	課題と改善策 ※左記が「②」の場合は必須
	目標の達成見込み	①	<p>(i)実施見込み (ii)実施できない見込み</p> <p>①:達成見込み ②:達成できない見込み</p>

自己評価	当年度の取組実績及び目標の達成状況		課題と改善策 ※左記が「②」の場合は必須
	<p>【取組実績】 区広報紙9月号表紙デザインについて外部人材による企画監修を実施。</p> <p>【目標達成状況】 外部人材が活用されていると感じる区民の割合 43.7%</p>	②	<p>外部人材を活用できる分野・機会を引き続き模索していく。</p>

①: 目標達成 ②: 目標未達成