

大阪市天王寺区役所市民協働課産休・育休代替

臨時的任用職員（事務職員）募集要項

1 募集人数

1名

2 業務内容

天王寺区役所市民協働課（教育文化担当）における各種事務処理業務（学校及び教育関係機関との連絡調整、関係部署からの照会に対する回答など）や、窓口業務、電話応対、パソコン入力業務を含む教育文化担当内の業務

3 応募資格

（1）以下に該当する者

ワード、エクセル等の基本的なパソコン操作ができる一般事務経験者

（2）地方公務員法第16条（欠格条項）に該当しない者

【地方公務員法第16条（抜粋）】

（欠格条項）

1. 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
2. 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
3. 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
4. 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

以上（1）、（2）の受験資格を満たす者がこの試験を受けることができます。

•年齢、学歴は問いません。また、この職は日本国籍を有しない方も受験できます。

（注）日本国籍を有しない方で、就職が制限されている在留資格の方は採用されません。

4 任用期間

令和7年8月1日から令和8年8月31日まで

※令和7年8月1日～令和7年11月12日(予定)については、本市職員の産前・産後休暇取得にかかる臨時的任用職員として、令和7年11月13日～令和8年8月31日(予定)については、本市職員の育児休業取得にかかる臨時的任用職員としての任用となります。

なお、それぞれの任用期間については、産前・産後休暇及び育児休業の取得期間により、変更となる場合があります。ただし、育児休業代替臨時的任用職員としての任用期間の始期(令和7年11月13日からの予定)から12月を超えない期間となります。

5 勤務条件等

(1) 勤務時間・日数

午前9時00分から午後5時30分(休憩45分)

1日7時間45分、週5日勤務

(2) 休日

土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始

(3) 勤務場所

大阪市天王寺区真法院町20番33号 天王寺区役所3階

(4) 給料

初任給(地域手当(給料月額16%)を含む。)は、213,556円(募集時点)ですが、採用時には変更されることがあります。なお、職歴などがある方については、その経歴に応じて加算されることがあります。

また、手当には、通勤手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当、住居手当、扶養手当などがあります。

(5) 休暇等

臨時的任用職員の勤務時間、休日、勤務時間に関する規則に基づき付与されます。

年次休暇	付与日数： 7日 令和7年8月1日～令和7年11月12日 17日 令和7年11月13日～令和8年8月31日
特別休暇	・夏季休暇 ・忌引休暇 ・結婚休暇 ・災害等による通勤時の出勤困難な場合 ・生理休暇 ・妊娠障害休暇 ・産前産後休暇 ・配偶者分べん休暇 ・育児参加休暇 ・育児時間休暇 ・子の看護休暇 ・短期介護休暇 ・ドナー休暇 等

その他、部分休業制度、介護休暇等制度、病気休暇制度あり。

(6) 社会保険

大阪市職員共済組合

(7) 服務

・地方公務員法に規定する服務及び懲戒に関する規程の対象となります。

(8) その他

受験資格がないこと並びに申込みの内容及び受験提出書類等に虚偽のあることが認められた場合には合格を取り消すことがあります。

6 選考方法

(1) 筆記(論文)試験

次のテーマについて、ご自身の考えを添付の論文用紙に 400 字程度にまとめ、申込の際に提出してください。

テーマ「公務員として職務を遂行する際に意識すべきこと」

(2) 口述(面接)試験

7 面接日時及び面接会場

面接日：令和7年7月3日（木）

面接時間：後日通知の「受験案内」に記載

面接場所：天王寺区役所 501 会議室

8 申込方法

次の書類等を持参または郵便等で送付してください。なお郵便等の場合は必ず簡易書留（または簡易書留に準ずるもの）で申し込みください。

※次の書類等に不備がある場合は、選考試験を受験できないことがあります。

(1) 臨時的任用職員採用申込書 1通

※過去3カ月以内に撮影した上半身、正面、脱帽の写真を必ず貼付してください。

※採用申込書は本市所定の様式に限ります。

(2) 「受験案内」送付用の定形封筒（長形3号） 1通

※必ず宛先を記載のうえ、110円分の切手を貼付してください。

(3) 論文

※論文用紙は本市所定の様式に限ります。

(4) 申立書 1通

※申立書は本市所定の様式に限ります。

○採用申込書の受付期間等

(1) 持参する場合

ア. 申込み期間

募集開始から令和7年6月23日（月）まで（土曜日、日曜日、祝日を除く）

午前9時から午後5時30分まで

イ. 申込書受付場所

〒543-8501 大阪市天王寺区真法院町20番33号

天王寺区役所企画総務課 6階62番窓口

(2) 郵便等で送付する場合

ア. 申込み期間

募集開始から令和7年6月23日（月）まで（当日必着）

※「臨時的任用職員採用申込書等在中」と朱書きした封筒に入れて、簡易書留（または簡易書留に準ずるもの）にて送付してください。

イ. 申込書送付先

上記(1)イと同じ

○受験案内の送付

試験の時間等の詳細については、令和7年7月1日(火)までに送付する受験案内により受験者本人あてに通知します。

なお、受験案内が届かない場合〔10 問合せ先〕へ連絡してください。

○結果の発表

可否については、受験者本人あてに送付します。

なお、受験者本人以外にはお知らせできません。

9 その他

- この試験において提出された書類等は、受付後返却しません。
- 受験に際して大阪市が収集した個人情報は職員採用試験の円滑な遂行のために用い、大阪市個人情報保護条例に基づき適正に管理します。

10 問合せ先

天王寺区役所企画総務課

〒543-8501 大阪市天王寺区真法院町20番33号

電話：06-6774-9625

応募にあたって

大阪市においては、市民から信頼される市政の実現を図るため、服務規律の確保に関して、様々な取組及び遵守すべき事項を定めており、また、適宜、管理監督者からの指導が行われます。

次に記載している条例等の内容は、その一部を抜粋したものです。心得た上で、申込を行ってください。

【大阪市職員基本条例】（抜粋）

（倫理原則）

第4条 職員は、自らの行動が市政に対する市民の信用に大きな影響を与えることを深く認識して、常に厳しく自らを律して服務規律を遵守するとともに、倫理意識の高揚に努めなければならない。

（職員倫理規則）

第8条 市長は、倫理原則を踏まえ、職員の倫理意識の高揚を図るために必要な事項に関し、市規則（以下「職員倫理規則」という。）を定めるものとする。

2 職員倫理規則には、服務規律の確保及び市民の疑惑や不信を招くような行為の防止のために職員の遵守すべき事項を定めなければならない。

【その他遵守すべき事項の例】

- ・勤務時間中は、常に清潔な身だしなみを心がけ、市民に不快感を覚えさせないようにすること
- ・勤務時間中は喫煙をおこなわないこと
- ・勤務時間中は、身体に入れ墨がある職員にあっては、それを市民に見せないこと
- ・入れ墨の施術を受けないこと