

**天王寺区役所特定教育・保育施設及び地域子育て支援事業等の利用に係る相談、
連絡調整等に関する業務会計年度任用職員（天王寺区役所利用者支援専門員）要綱**

（目 的）

第 1 条

この要綱は「会計年度任用職員の採用等に関する要綱」に基づき任用される、天王寺区役所特定教育・保育施設及び地域子育て支援事業等の利用に係る相談、連絡調整等に関する業務会計年度任用職員（天王寺区役所利用者支援専門員）（以下「利用者支援専門員」という。）について必要な事項を定めることを目的とする。

（任 用）

第 2 条 利用者支援専門員の選考は、次の各号に該当する者から、筆記（論文）試験及び面接（口述）試験の内容を総合的に勘案して行う。

（1）次のア～エのいずれかに該当すること

ア 学校教育法（昭和 22 年法律第 26 号）に基づく大学又は旧大学令（大正 7 年勅令第 388 号）に基づく大学において、児童福祉、社会福祉、児童学、心理学、教育学若しくは社会学を専修する学科又はこれらに相当する課程を修めて卒業した者

イ 社会福祉士

ウ 4 年以上社会福祉に関する業務に従事した者

エ 上記アからウに準ずる者であって、利用者支援専門員として必要な知識経験を有する者

（2）相談及びコーディネート等の業務内容を必須とする、大阪市利用者支援事業の実施細目で定める利用者支援事業、地域子育て支援拠点事業、その他これに類する事業や業務について、以下の区分ごとの実務経験の期間を有すること。

ア 保育士、社会福祉士、その他対人援助に関する有資格者 1 年

イ 上記ア以外の者 3 年

（再度の任用）

第 3 条 再度の任用を行う場合には、業務の縮小及び廃止等の状況、及び前年度の勤務実績等を総合的に勘案して判断するものとする。

（業務内容）

第 4 条 利用者支援専門員は、厚生労働省雇用均等・児童家庭局長通知（雇児発 0521 第 1 号、平成 27 年 5 月 21 日）「利用者支援事業実施要綱」の「4 実施方法－(1) 基本型－④業務内容」において定められる業務を行うものとする。

2 利用者支援専門員は、保健福祉課（福祉サービス）に配置するものとし業務主幹課長の監督を受けて職務を遂行する。

（勤務時間等）

第5条 利用者支援専門員の勤務日数及び勤務時間等は次のとおりとする。

（1）勤務日数

1日7時間30分の勤務時間で週4日の勤務日

（2）勤務時間

午前9時～午後5時15分まで

（3）休憩時間

午後0時15分～午後1時まで

（その他）

第6条 その他必要な事項は、天王寺区長が定める。

附則

この要綱は令和2年4月1日から施行する。

この要綱は令和3年1月20日から施行する。