

様式 1 (学習会を実施する 1 か月前までに提出)

令和 年度 P T A ・ 社会教育関係団体対象学習会 実施申請書

令和 年 月 日

大阪市天王寺区長 様

所在地 _____
団体名 _____
代表者役職・氏名 _____
連絡先 { 担当者 _____
電話番号 _____

学習会を次のとおり実施しますので、講師謝礼金等を助成いただきますよう申請します。

学習会名		分類	人権・家庭教育
実施日時	月 日 () : ~ :	実施場所	
参加予定人数 (※30名以上)	名	学習会 告知方法	
学習形態	1. 講演のみ 2. 講演と話し合い 3. 講演と実技 4. 参加型学習(ワークショップ) 5. 映画と講演 6. 見学会(講演を含む) 7. その他()		
学習内容 及び テーマ			
具体的内容 (タイム テーブル)			

講師 (※複数 の場合は 全員)	ふりがな		所属・役職等	住所・電話番号	
	氏名			〒 ☎	
	謝礼 振込先	個人口座	ふりがな:	代表者名(肩書き):	
		法人口座	ふりがな:	口座名義:	
	ふりがな		所属・役職等	住所・電話番号	
	氏名			〒 ☎	
謝礼 振込先	個人口座	ふりがな:	代表者名(肩書き):		
	法人口座	ふりがな:	口座名義:		
保育者 (※複数 の場合は 全員)	ふりがな		所属・役職等	住所・電話番号	
	氏名			〒 ☎	
	謝礼 振込先	個人口座	ふりがな:	代表者名(肩書き):	
		法人口座	ふりがな:	口座名義:	
	ふりがな		所属・役職等	住所・電話番号	
	氏名			〒 ☎	
謝礼 振込先	個人口座	ふりがな:	代表者名(肩書き):		
	法人口座	ふりがな:	口座名義:		
経費 内訳	1. 区役所から助成予定の経費				
	●講師謝礼金額 _____円 内訳 (@ _____ × ____H) + (@ _____ × ____H) + (@ _____ × ____H)				
	●保育謝礼金額 _____円 内訳 (@ _____ × ____H × ____人)				
2. 主催者が負担する経費 _____円 内訳 (_____)					
3. その他(参加費等) _____から _____円 内訳 (_____)					

※欄が足りない場合はコピーしてください。

※添付書類

- 団体規約 団体役員名簿(役職・氏名)
 講師に関する資料(プロフィール、講演履歴等)