

様式2 (学習会終了後、2週間以内に提出)

令和 年度 P T A ・ 社会教育関係団体対象学習会 実施報告書

令和 年 月 日

大阪市天王寺区長 様

所在地 _____
団体名 _____
代表者役職・氏名 _____
連絡先 { 担当者 _____
 電話番号 _____

学習会を次のとおり実施しましたので、報告します。

学習会名		分類	人権・家庭教育
実施日時	月 日 () : ~ :	実施場所	
参加人数 (※30名以上)	名	学習会 告知方法	
学習形態	1. 講演のみ 2. 講演と話し合い 3. 講演と実技 4. 参加型学習(ワークショップ) 5. 映画と講演 6. 見学会(講演を含む) 7. その他()		
学習内容 及び テーマ			
得られた 効果	参加者に現れた効果と目的を達成できたか/アンケート結果による効果検証		
今後の展開	この学習会を今後どう活かしていくか/アンケートを踏まえたこれからの活動		

※アンケート集計結果を添付してください。

区分	ふりがな	所属・役職等	住所・電話番号
	氏名		
講師			〒
保育			☎
講師			〒
保育			☎
講師			〒
保育			☎
講師			〒
保育			☎
講師			〒
保育			☎
講師			〒
保育			☎
講師			〒
保育			☎
経費内訳	1. 区役所から助成予定の経費 ●講師謝礼金額 _____円 内訳 (@_____ × ___H) + (@_____ × ___H) + (@_____ × ___H) ●保育謝礼金額 _____円 内訳 (@_____ × ___H × ___人)		
	2. 主催者が負担する経費 _____円 内訳 (_____)		
	3. その他(参加費等) _____ から _____円 内訳 (_____)		

※欄が足りない場合はコピーしてください。

※添付書類

- 成果物(開催案内、学習会で使用した資料等、学習会の様子がわかる写真2枚)
- 参加者アンケート結果