

事業計画・収支予算書及び事業報告・収支決算書（総括表）

2026

年度

桃陽地域活動協議会

事業計画及び予算					事業報告及び決算				
(収入)					(収入)				
項目		金額	備考		項目		金額	備考	
地域活動協議会補助金		2,104,765			地域活動協議会補助金				
事業収入		1,025,000	予算積算表の通り						
自主財源		378,800	予算積算表の通り						
寄付金		1,573,010	予算積算表の通り						
計		5,081,575			計				
(支出)					(支出)				
分野	事業名	全体事業予算	うち補助対象経費	補助金額	分野	事業名	全体事業決算	うち補助対象経費	補助金額
ア 防犯・防災に関する活動	歳末夜警	123,000	3,000	3,000					
ア 防犯・防災に関する活動	防災事業	254,000	24,000	24,000					
ア 防犯・防災に関する活動	児童見守りボランティア活動	35,800	7,000	7,000					
イ 子ども・青少年に関する活動	子育て支援サークル「とうようキッズ」	131,704	131,704	131,704					
イ 子ども・青少年に関する活動	ソフトボール体験会	110,000	45,000	45,000					
イ 子ども・青少年に関する活動	デイキャンプ	117,100	87,100	87,100					
イ 子ども・青少年に関する活動	世代間交流スポーツ教室	47,500	42,500	42,500					
ウ 福祉に関する活動	高齢者食事サービス	868,388	564,388	564,388					
ウ 福祉に関する活動	ドレミファサロン	138,408	138,408	138,408					
ウ 福祉に関する活動	イキイキお気楽体操	38,400	38,400	38,400					
ウ 福祉に関する活動	桃陽地域敬老お祝い会	161,744	74,544	74,544					
ウ 福祉に関する活動	ふれあい喫茶	362,500	242,500	242,500					
オ 環境に関する活動	花の会活動	114,000	114,000	114,000					
オ 環境に関する活動	健康広場芝生緑化事業	55,000	55,000	55,000					
キ 地域コミュニティに関する活動	桃陽地域もちつき大会	352,500	252,500	252,500					
キ 地域コミュニティに関する活動	東上町公園クリスマスイルミネーション	1,286,400	80,590	80,590					
キ 地域コミュニティに関する活動	桃陽ふれあい祭り	686,000	5,000	5,000					
活動費小計		4,882,444	1,905,634	1,905,634	活動費小計				
運営費	協議会運営	199,131	199,131	199,131	運営費				
合計		5,081,575	2,104,765	2,104,765	合計				

【職権による修正の記録】

事業計画・収支予算書及び事業報告・収支決算書（事業別）

分野	ア 防犯・防災に関する活動	事業名	歳末夜警				
補助金を充当しない事業				2026	年度	桃陽地域活動協議会	
事業計画画書及び報告書							
事業目的							
ストーブなど暖房器具の使用や空気の乾燥で火災が発生しやすく、慌しい年末に「火の用心」の夜間パトロールを行うことで、安心安全のまちに役立てるとともに、パトロールへの参加者間でコミュニケーションを育むことに役立てる							
事業計画				事業報告			
日時	令和8年12月28～30日 21時～2時			日時			
場所	桃陽地域内			場所			
内容詳細	○地域内4町会内歳末夜間パトロール活動の実施 ○活動拠点： 東筆町会「中央授産所玄関」 堂ヶ芝町会「専行寺」 細工谷南町会「桃陽会館1F」 細工谷北町会「桃陽会館2F」 ○事前打合せ（役員宅）、テント設営等事前準備			内容詳細			
参加見込人数	0人			参加人数		人	
広報の方法（予定）				広報の方法を示す疎明資料			
☐	☒	ポスター、チラシ掲示		☐	ポスター、チラシ掲示	（提出方法：）	
☐	☒	回覧		☐	回覧	（提出方法：）	
☐		ホームページ、SNS		☐	ホームページ、SNS	（提出方法：）	
☐		その他		☐	その他	（提出方法：）	
備考				備考			
効果検証の実施予定				効果検証の実施結果			
実施方法及び 検証内容・目標	実施方法	アンケート		実施方法及び 検証内容・目標	実施方法		
	対象者	従事者			対象者		
	目標	安全安心のまちづくりの項目で役立っていると感じた人の割合と答えた人が60%以上をめざす			結果		
				結果から わかった効果			
				改善点や反省点 (あれば記載)			
				疎明資料			
				☐	アンケート	（提出方法：）	
				☐	ポスター	（提出方法：）	
				☐	チラシ	（提出方法：）	
				☐	写真	（提出方法：）	
				☐	出勤簿 ※人件費の場合	（提出方法：）	
				☐	活動報告書 ※人件費の場合	（提出方法：）	
				☐	その他	（提出方法：）	
事業別予算書及び決算書							
収支予算				収支決算			
（収入）				（収入）			
項目	金額	備考		項目	金額	備考	
地域活動協議会補助金	3,000			地域活動協議会補助金			
自主財源	120,000	予算積算表の通り					
計	123,000			計			
（支出）				（支出）			
経費区分	全体予算額	うち補助対象経費	備考	経費区分	全体決算額	うち補助対象経費	
その他経費	123,000	3,000	予算積算表の通り				
計	123,000	3,000		計			
【職権による修正の記録】							

事業計画・収支予算書及び事業報告・収支決算書（事業別）

分野	ア 防犯・防災に関する活動	事業名	防災事業				
補助金を充当しない事業				2026	年度	桃陽地域活動協議会	
事業計画書及び報告書							
事業目的							
東南海・上町断層帯地震に対し地域防災意識の向上に役立てるために地域防災訓練を行い、非常事態に備え準備するものである。							
事業計画				事業報告			
日時	令和9年2月20日 9時～12時			日時			
場所	桃陽小学校			場所			
内容詳細	○マンションと連携した防災訓練 ○消火訓練 ○避難訓練 ○災害に備えた備蓄物資の購入 ○事前会議 5回			内容詳細			
参加見込人数	200人			参加人数	人		
広報の方法（予定）				広報の方法を示す疎明資料			
☒	ポスター、チラシ掲示			☐	ポスター、チラシ掲示（提出方法：）		
☒	回覧			☐	回覧（提出方法：）		
☐	ホームページ、SNS			☐	ホームページ、SNS（提出方法：）		
☐	その他			☐	その他（提出方法：）		
備考				備考			
効果検証の実施予定				効果検証の実施結果			
実施方法及び 検証内容・目標	実施方法	その他		実施方法及び 検証内容・目標	実施方法		
	その他	効果測定しません			対象者		
					結果		
				結果から わかった効果			
				改善点や反省点 (あれば記載)			
				疎明資料			
				☐	アンケート	（提出方法：）	
				☐	ポスター	（提出方法：）	
				☐	チラシ	（提出方法：）	
				☐	写真	（提出方法：）	
				☐	出勤簿 ※人件費の場合	（提出方法：）	
☐	活動報告書 ※人件費の場合	（提出方法：）					
☐	その他	（提出方法：）					
事業別予算書及び決算書							
収支予算				収支決算			
（収入）				（収入）			
項目	金額	備考		項目	金額	備考	
地域活動協議会補助金	24,000			地域活動協議会補助金			
自主財源	230,000	予算積算表の通り					
計	254,000			計			
（支出）				（支出）			
経費区分	全体予算額	うち補助対象経費	備考	経費区分	全体決算額	うち補助対象経費	備考
備品購入費	220,000	0	予算積算表の通り				
その他経費	34,000	24,000	予算積算表の通り				
計	254,000	24,000		計			
【職権による修正の記録】							

事業計画・収支予算書及び事業報告・収支決算書（事業別）

分野	ア 防犯・防災に関する活動	事業名	児童見守りボランティア活動				
補助金を充当しない事業				2026	年度	桃陽地域活動協議会	
事業計画書及び報告書							
事業目的							
細工谷交差点等児童の下校時の見守り、交通指導を行い事故防止に役立てる。							
事業計画				事業報告			
日時	令和8年4月~令和9年3月 学校登校日 8:00-8:30、14:30-16:00			日時			
場所	細工谷交差点、湯川胃腸病院前ほか			場所			
内容詳細	○平日の8:00-8:30、14:30-16:00の児童登下校時間において交差点での見守り、交通指導			内容詳細			
参加見込人数	0人			参加人数	人		
広報の方法（予定）				広報の方法を示す疎明資料			
☐	☒	ポスター、チラシ掲示		☐	ポスター、チラシ掲示（提出方法：）		
☐	☒	回覧		☐	回覧（提出方法：）		
☐		ホームページ、SNS		☐	ホームページ、SNS（提出方法：）		
☐		その他		☐	その他（提出方法：）		
備考				備考			
効果検証の実施予定				効果検証の実施結果			
実施方法及び 検証内容・目標	実施方法	その他		実施方法及び 検証内容・目標	実施方法		
	その他	効果測定しません	対象者				
			結果				
				結果から わかった効果			
				改善点や反省点 (あれば記載)			
				疎明資料			
				☐	アンケート	（提出方法：）	
				☐	ポスター	（提出方法：）	
				☐	チラシ	（提出方法：）	
				☐	写真	（提出方法：）	
				☐	出勤簿 ※人件費の場合	（提出方法：）	
☐	活動報告書 ※人件費の場合	（提出方法：）					
☐	その他		（提出方法：）				
事業別予算書及び決算書							
収支予算				収支決算			
(収入)				(収入)			
項目	金額	備考		項目	金額	備考	
地域活動協議会補助金	7,000			地域活動協議会補助金			
自主財源	28,800	予算積算表の通り					
計	35,800			計			
(支出)				(支出)			
経費区分	全体予算額	うち補助対象経費	備考	経費区分	全体決算額	うち補助対象経費	備考
食糧費（茶菓代）	28,800	0	予算積算表の通り				
その他経費	7,000	7,000	予算積算表の通り				
計	35,800	7,000		計			
【職権による修正の記録】							

事業計画・収支予算書及び事業報告・収支決算書（事業別）

分野	イ 子ども・青少年に関する活動	事業名	子育て支援サークル「とうようキッズ」				
補助金を充当しない事業				2026	年度	桃陽地域活動協議会	
事業計画書及び報告書							
事業目的							
子育て支援サークルは、親子同士の交流や仲間づくり、子育ての情報交換の場づくりを行い、地域で子育てを応援する。							
事業計画				事業報告			
日時	毎月第1火曜日(計9回) 10時～11時30分			日時			
場所	桃陽会館			場所			
内容詳細	民生委員児童委員、主任児童委員を中心に、地域ボランティアとともに、親子交流や仲間づくりのイベントや、子育ての情報交換相談の実施			内容詳細			
参加見込人数	210人			参加人数	人		
広報の方法（予定）				広報の方法を示す疎明資料			
☒	✓	ポスター、チラシ掲示		☐	ポスター、チラシ掲示	(提出方法：)	
☒	✓	回覧		☐	回覧	(提出方法：)	
☐		ホームページ、SNS		☐	ホームページ、SNS	(提出方法：)	
☒	✓	その他	区広報紙	☐	その他	(提出方法：)	
備考				備考			
効果検証の実施予定				効果検証の実施結果			
実施方法及び 検証内容・目標	実施方法	その他		実施方法及び 検証内容・目標	実施方法		
	その他	地活協とは別アンケートも実施	対象者				
			結果				
				結果から わかった効果			
				改善点や反省点 (あれば記載)			
				疎明資料			
				☐	アンケート	(提出方法：)	
				☐	ポスター	(提出方法：)	
				☐	チラシ	(提出方法：)	
				☐	写真	(提出方法：)	
				☐	出勤簿 ※人件費の場合	(提出方法：)	
				☐	活動報告書 ※人件費の場合	(提出方法：)	
				☐	その他	(提出方法：)	

事業別予算書及び決算書							
収支予算				収支決算			
(収入)				(収入)			
項目	金額	備考		項目	金額	備考	
地域活動協議会補助金	131,704			地域活動協議会補助金			
計	131,704			計			
(支出)				(支出)			
経費区分	全体予算額	うち補助対象経費	備考	経費区分	全体決算額	うち補助対象経費	備考
報償費	16,704	16,704	予算積算表の通り				
食糧費（茶菓代）	6,000	6,000	予算積算表の通り				
その他経費	109,000	109,000	予算積算表の通り				
計	131,704	131,704		計			
【職権による修正の記録】							

事業計画・収支予算書及び事業報告・収支決算書（事業別）

分野	イ 子ども・青少年に関する活動	事業名	ソフトボール体験会				
補助金を充当しない事業				2026	年度	桃陽地域活動協議会	
事業計画書及び報告書							
事業目的							
ソフトボール教室は、スポーツ活動を通じて、親子 同士の交流や仲間づくり、子育ての情報交換の場 づくりを行い、地域で子育てを応援する。							
事業計画				事業報告			
日時	毎月1回(土曜日) 9時～12時又は14時～18時			日時			
場所	桃陽小学校ほか			場所			
内容詳細	○コーチによるソフトボール指導 ○ソフトボール体験会の実施 ○随時体験を受付、継続的な練習への参加における指導			内容詳細			
参加見込人数	140人			参加人数	人		
広報の方法（予定）				広報の方法を示す疎明資料			
☒	ポスター、チラシ掲示			☐	ポスター、チラシ掲示	（ 提出方法： ）	
☐	回覧			☐	回覧	（ 提出方法： ）	
☐	ホームページ、SNS			☐	ホームページ、SNS	（ 提出方法： ）	
☐	その他			☐	その他	（ 提出方法： ）	
備考				備考			
効果検証の実施予定				効果検証の実施結果			
実施方法及び 検証内容・目標	実施方法	アンケート		実施方法及び 検証内容・目標	実施方法		
	対象者	参加者			対象者		
	目標	ソフトボール体験を通じて友達との交流や仲間づくりの項目でできたと答えた人が60%以上をめざす			結果		
				結果から わかった効果			
				改善点や反省点 (あれば記載)			
				疎明資料			
				☐	アンケート	（ 提出方法： ）	
				☐	ポスター	（ 提出方法： ）	
				☐	チラシ	（ 提出方法： ）	
				☐	写真	（ 提出方法： ）	
				☐	出勤簿 ※人件費の場合	（ 提出方法： ）	
☐	活動報告書 ※人件費の場合	（ 提出方法： ）					
☐	その他		（ 提出方法： ）				
事業別予算書及び決算書							
収支予算				収支決算			
（収入）				（収入）			
項目	金額	備考		項目	金額	備考	
地域活動協議会補助金	45,000			地域活動協議会補助金			
寄付金	65,000	予算積算表の通り					
計	110,000			計			
（支出）				（支出）			
経費区分	全体予算額	うち補助対象経費	備考	経費区分	全体決算額	うち補助対象経費	
食糧費（茶菓代）	21,600	21,600	予算積算表の通り				
その他経費	88,400	23,400	予算積算表の通り				
計	110,000	45,000		計			
【職権による修正の記録】							

事業計画・収支予算書及び事業報告・収支決算書（事業別）

分野	イ 子ども・青少年に関する活動	事業名	デイキャンプ			
補助金を充当しない事業				2026	年度	桃陽地域活動協議会
事業計画書及び報告書						

事業目的

デイキャンプで食事や花火体験を通じて、共同生活を行うことにより、子どもたちの学びの場とするとともに仲間づくりの必要性を学ぶ。普段と違うことを共同生活の場で学習する。地域住民の交流、学校等との連携づくりを促進する。

事業計画				事業報告				
日時	令和8年9月または10月 13時～20時30分			日時				
場所	桃陽小学校			場所				
内容詳細	○調理実習 ○災害時訓練 ○お楽しみイベント 事前会議（会館、小学校会議室）			内容詳細				
参加見込人数	60人			参加人数			人	
広報の方法（予定）				広報の方法を示す疎明資料				
☒	ポスター、チラシ掲示			☐	ポスター、チラシ掲示（提出方法：）			
☒	回覧			☐	回覧（提出方法：）			
☐	ホームページ、SNS			☐	ホームページ、SNS（提出方法：）			
☐	その他			☐	その他		（提出方法：）	
備考				備考				
効果検証の実施予定				効果検証の実施結果				
実施方法及び 検証内容・目標	実施方法	その他		実施方法及び 検証内容・目標	実施方法			
	その他	効果測定しません			対象者			
					結果			
				結果から わかった効果				
				改善点や反省点 (あれば記載)				
				疎明資料				
				☐	アンケート		（提出方法：）	
				☐	ポスター		（提出方法：）	
				☐	チラシ		（提出方法：）	
☐	写真		（提出方法：）					
☐	出勤簿 ※人件費の場合		（提出方法：）					
☐	活動報告書 ※人件費の場合		（提出方法：）					
☐	その他				（提出方法：）			

事業別予算書及び決算書							
収支予算				収支決算			
（収入）				（収入）			
項目	金額	備考		項目	金額	備考	
地域活動協議会補助金	87,100			地域活動協議会補助金			
事業収入	30,000	予算積算表の通り					
計	117,100			計			
（支出）				（支出）			
経費区分	全体予算額	うち補助対象経費	備考	経費区分	全体決算額	うち補助対象経費	備考
食材費	39,600	39,600	予算積算表の通り				
食糧費（茶菓代）	5,000	5,000	予算積算表の通り				
その他経費	72,500	42,500	予算積算表の通り				
計	117,100	87,100		計			

【職権による修正の記録】

事業計画・収支予算書及び事業報告・収支決算書（事業別）

分野	イ 子ども・青少年に関する活動	事業名	世代間交流スポーツ教室				
補助金を充当しない事業				2026	年度	桃陽地域活動協議会	
事業計画書及び報告書							
事業目的							
子どもから高齢者まで世代間交流を図りながら、体を動かすことで健康づくりにつなげる。 ・テニス体験講習(広場の少ない当地域において、安全に運動できるテニスを体験し、スポーツに親しみ、楽しめる機会を提供する。)							
事業計画				事業報告			
日時	令和8年4月~令和9年3月 10時~12時、15時~18時			日時			
場所	TAC桃山・健康広場			場所			
内容詳細	○テニスコーチによる指導 ○健康広場等でのスポーツ活動 ○事前会議2回（役員宅）			内容詳細			
参加見込人数	50人			参加人数	人		
広報の方法（予定）				広報の方法を示す疎明資料			
☒	ポスター、チラシ掲示			☐	ポスター、チラシ掲示	（ 提出方法： ）	
☒	回覧			☐	回覧	（ 提出方法： ）	
☐	ホームページ、SNS			☐	ホームページ、SNS	（ 提出方法： ）	
☐	その他			☐	その他	（ 提出方法： ）	
備考				備考			
効果検証の実施予定				効果検証の実施結果			
実施方法及び 検証内容・目標	実施方法	その他		実施方法及び 検証内容・目標	実施方法		
	その他	効果測定しません			対象者		
					結果		
				結果から わかった効果			
				改善点や反省点 (あれば記載)			
				疎明資料			
				☐	アンケート	（ 提出方法： ）	
				☐	ポスター	（ 提出方法： ）	
				☐	チラシ	（ 提出方法： ）	
				☐	写真	（ 提出方法： ）	
				☐	出勤簿 ※人件費の場合	（ 提出方法： ）	
				☐	活動報告書 ※人件費の場合	（ 提出方法： ）	
☐	その他		（ 提出方法： ）				
事業別予算書及び決算書							
収支予算				収支決算			
（収入）				（収入）			
項目	金額	備考		項目	金額	備考	
地域活動協議会補助金	42,500			地域活動協議会補助金			
事業収入	5,000	予算積算表の通り					
計	47,500			計			
（支出）				（支出）			
経費区分	全体予算額	うち補助対象経費	備考	経費区分	全体決算額	うち補助対象経費	
その他経費	47,500	42,500	予算積算表の通り				
計	47,500	42,500		計			
【職権による修正の記録】							

事業計画・収支予算書及び事業報告・収支決算書（事業別）

分野		ウ 福祉に関する活動		事業名		高齢者食事サービス									
補助金を充当しない事業				☐		2026		年度		桃陽地域活動協議会					
事業計画書及び報告書															
事業目的															
75歳以上の高齢者を対象として地域の繋がり、見守りを念頭に行政各方面からの情報提供、会員ボランティアとのレクリエーション、イベント交流、昼食を食べながらの日常の生活の聞き取り等、高齢者の方々の安心して住める地域づくりを推進する。															
事業計画						事業報告									
日時		第1木曜日（計10回）9時30分～15時				日時									
場所		桃陽会館				場所									
内容詳細		・会食 ・イベント				内容詳細									
参加見込人数		70人				参加人数		人							
広報の方法（予定）						広報の方法を示す疎明資料									
☐	☒	ポスター、チラシ掲示				☐	☐	ポスター、チラシ掲示		（提出方法：）					
☐	☐	回覧				☐	☐	回覧		（提出方法：）					
☐	☐	ホームページ、SNS				☐	☐	ホームページ、SNS		（提出方法：）					
☐	☐	その他				☐	☐	その他		（提出方法：）					
備考						備考									
効果検証の実施予定						効果検証の実施結果									
実施方法及び 検証内容・目標		実施方法		その他		実施方法及び 検証内容・目標		実施方法							
		その他		対象者											
				結果											
						結果から わかった効果									
						改善点や反省点 (あれば記載)									
						疎明資料									
						☐	☐	アンケート		（提出方法：）					
						☐	☐	ポスター		（提出方法：）					
						☐	☐	チラシ		（提出方法：）					
						☐	☐	写真		（提出方法：）					
						出勤簿 ※人件費の場合		（提出方法：）							
						活動報告書 ※人件費の場合		（提出方法：）							
						☐	☐	その他		（提出方法：）					
事業別予算書及び決算書															
収支予算						収支決算									
（収入）						（収入）									
項目		金額		備考		項目		金額		備考					
地域活動協議会補助金		564,388				地域活動協議会補助金									
事業収入		304,000		予算積算表の通り											
計		868,388				計									
（支出）						（支出）									
経費区分		全体予算額		うち補助対象経費		備考		経費区分		全体決算額		うち補助対象経費		備考	
報償費		101,888		101,888		予算積算表の通り									
食糧費（食事代）		570,000		266,000		予算積算表の通り									
その他経費		196,500		196,500		予算積算表の通り									
計		868,388		564,388				計							
【職権による修正の記録】															

事業計画・収支予算書及び事業報告・収支決算書（事業別）

分野		ウ 福祉に関する活動		事業名		ドレミファサロン					
補助金を充当しない事業				☐		2026		年度		桃陽地域活動協議会	
事業計画書及び報告書											
事業目的											
広く地域住民の参加を呼びかけるとともに、地域の高齢者や障がいのある人の参加を促進し、ドレミファサロンを通じて地域の見守りと情報収集を行い、地域福祉の増進を図ることを目的とする。											
事業計画						事業報告					
日時		4月～3月第4火曜日(年10回) 13時30分～17時				日時					
場所		桃陽会館				場所					
内容詳細		懐かしい童謡、歌謡曲をピアノ伴奏で歌い、認知症予防・健康作り、地域交流に繋げていく。				内容詳細					
参加見込人数		480人				参加人数		人			
広報の方法（予定）						広報の方法を示す疎明資料					
☒	✓	ポスター、チラシ掲示				☐	ポスター、チラシ掲示	(提出方法：)			
☐		回覧				☐	回覧	(提出方法：)			
☐		ホームページ、SNS				☐	ホームページ、SNS	(提出方法：)			
☐		その他				☐	その他	(提出方法：)			
備考						備考					
効果検証の実施予定						効果検証の実施結果					
実施方法及び 検証内容・目標	実施方法	その他				実施方法及び 検証内容・目標	実施方法				
	その他	効果測定しません					対象者				
	実施方法	アンケート					結果				
	対象者	参加者					実施方法				
	目標	地域交流や地域福祉に役立っているの項目でそう思うと答えた人が60%以上をめざす					対象者				
						結果から わかった効果					
						改善点や反省点 (あれば記載)					
						疎明資料					
☐		アンケート				(提出方法：)					
☐		ポスター				(提出方法：)					
☐		チラシ				(提出方法：)					
☐		写真				(提出方法：)					
☐		出勤簿 ※人件費の場合				(提出方法：)					
☐		活動報告書 ※人件費の場合				(提出方法：)					
☐		その他				(提出方法：)					
事業別予算書及び決算書											
収支予算						収支決算					
(収入)						(収入)					
項目			金額		備考	項目			金額		備考
地域活動協議会補助金			138,408			地域活動協議会補助金					
計			138,408			計					
(支出)						(支出)					
経費区分		全体予算額		うち補助対象経費	備考	経費区分		全体決算額		うち補助対象経費	備考
報償費		33,408		33,408	予算積算表の通り						
その他経費		105,000		105,000	予算積算表の通り						
計		138,408		138,408		計					
【職権による修正の記録】											

事業計画・収支予算書及び事業報告・収支決算書（事業別）

分野		ウ 福祉に関する活動		事業名		桃陽地域敬老お祝い会					
補助金を充当しない事業				☐		2026		年度		桃陽地域活動協議会	
事業計画書及び報告書											
事業目的											
高齢者のお祝いを目的に、普段直接見れない聴けない楽しい音楽イベント等を企画し地域交流を推進する。併せて、防災防犯活動についてもアピールする機会とする。											
事業計画						事業報告					
日時		10月27日（火）9時30分～16時				日時					
場所		桃陽会館				場所					
内容詳細		特殊詐欺防止啓発劇 音楽演奏 金婚式ご夫妻の記念品贈呈と 記念撮影 事前会議1回				内容詳細					
参加見込人数		80人				参加人数		人			
広報の方法（予定）						広報の方法を示す疎明資料					
☒		ポスター、チラシ掲示				☐		ポスター、チラシ掲示		（ 提出方法： ）	
☒		回覧				☐		回覧		（ 提出方法： ）	
☐		ホームページ、SNS				☐		ホームページ、SNS		（ 提出方法： ）	
☐		その他				☐		その他		（ 提出方法： ）	
備考						備考					
効果検証の実施予定						効果検証の実施結果					
実施方法及び 検証内容・目標		実施方法		その他		実施方法及び 検証内容・目標		実施方法			
		その他		対象者							
				結果							
						結果から わかった効果					
						改善点や反省点 (あれば記載)					
						疎明資料					
						☐		アンケート		（ 提出方法： ）	
						☐		ポスター		（ 提出方法： ）	
						☐		チラシ		（ 提出方法： ）	
						☐		写真		（ 提出方法： ）	
						☐		出勤簿 ※人件費の場合		（ 提出方法： ）	
☐		活動報告書 ※人件費の場合		（ 提出方法： ）							
☐		その他				（ 提出方法： ）					
事業別予算書及び決算書											
収支予算						収支決算					
（収入）						（収入）					
項目		金額		備考		項目		金額		備考	
地域活動協議会補助金		74,544				地域活動協議会補助金					
寄付金		87,200		予算積算表の通り							
計		161,744				計					
（支出）						（支出）					
経費区分		全体予算額		うち補助対象経費		経費区分		全体決算額		うち補助対象経費	
報償費		44,544		44,544		予算積算表の通り					
食糧費（食事代）		12,500		0		予算積算表の通り					
食糧費（茶菓代）		14,700		0		予算積算表の通り					
その他経費		90,000		30,000		予算積算表の通り					
計		161,744		74,544		計					
【職権による修正の記録】											

事業計画・収支予算書及び事業報告・収支決算書（事業別）

分野		ウ 福祉に関する活動		事業名		ふれあい喫茶					
補助金を充当しない事業				☐		2026		年度		桃陽地域活動協議会	
事業計画書及び報告書											
事業目的											
広く地域住民に参加を呼びかけると共に地域の高齢者や障がいのある人達の参加を促進し、ふれあい喫茶を通じて、地域住民の交流や地域の見守りと情報収集を行い、地域住民の交流と福祉の増進を図ることを目的とする。											
事業計画						事業報告					
日時		毎月第4木曜日（10回）9時30分～15時				日時					
場所		桃陽会館				場所					
内容詳細		桃陽会館にて毎月1回地域のボランティアが中心となって地域住民に喫茶を提供し、地域住民の交流や、地域町会役員や区社協職員・介護事業所職員などとともに参加した住民に対して地域の見守りと情報収集・提供を行い地域住民がふれあいの場を持つ。				内容詳細					
参加見込人数				600人		参加人数				人	
広報の方法（予定）						広報の方法を示す疎明資料					
☒		ポスター、チラシ掲示				☐		ポスター、チラシ掲示		（提出方法：）	
☒		回覧				☐		回覧		（提出方法：）	
☐		ホームページ、SNS				☐		ホームページ、SNS		（提出方法：）	
☒		その他		区広報紙		☐		その他		（提出方法：）	
備考						備考					
効果検証の実施予定						効果検証の実施結果					
実施方法及び検証内容・目標		実施方法		その他		実施方法及び検証内容・目標		実施方法			
		その他		対象者							
				結果							
						結果からわかった効果					
						改善点や反省点（あれば記載）					
						疎明資料					
						☐		アンケート		（提出方法：）	
						☐		ポスター		（提出方法：）	
						☐		チラシ		（提出方法：）	
						☐		写真		（提出方法：）	
						☐		出勤簿 ※人件費の場合		（提出方法：）	
☐		活動報告書 ※人件費の場合		（提出方法：）							
☐		その他				（提出方法：）					
事業別予算書及び決算書											
収支予算						収支決算					
（収入）						（収入）					
項目		金額		備考		項目		金額		備考	
地域活動協議会補助金		242,500				地域活動協議会補助金					
事業収入		120,000		予算積算表の通り							
計		362,500				計					
（支出）						（支出）					
経費区分		全体予算額		うち補助対象経費		経費区分		全体決算額		うち補助対象経費	
食料費		120,000		0							
食糧費（食事代）		64,000		64,000							
その他経費		178,500		178,500							
計		362,500		242,500		計					
【職権による修正の記録】											

事業計画・収支予算書及び事業報告・収支決算書（事業別）

分野										オ 環境に関する活動										事業名										花の会活動																								
補助金を充当しない事業																				2026										年度										桃陽地域活動協議会														
事業計画書及び報告書																																																						
事業目的																																																						
緑化事業により芝生を育成している桃陽健康広場の外側においても花を植え、定期的なメンテナンスを行うことにより美しい景観を創出し、年間を通じ水やりをし、維持管理に務める。 あわせて、緑化講習会を開催し地域全体の環境改善に務める。																																																						
事業計画																				事業報告																																		
日時					毎月第1と第3月曜日、第3水曜日 9時～12時、13時30分～15時															日時																																		
場所					桃陽健康広場横の花壇 桃陽会館 桃陽小学校															場所																																		
内容詳細					○季節の花の植え付けや水やり 毎月第1と第3月曜日9～12時 土壌改良、花の栽培、防虫剤の散布 (水やり300回×1人×1時間) (メンテ20回×7人×2時間) ○緑化講習会の開催 (9回×スタッフ7人×2時間) 第3水曜日13～15時 桃陽会館前8回、桃陽小学校1回 一般参加者20人程度 年末は50人 季節の花を使った寄せ植え作りや、 樹木や観葉植物、花の育て方、剪定等 個人の相談にも応じる。															内容詳細																																		
参加見込人数					210人															参加人数					人																													
広報の方法（予定）																				広報の方法を示す疎明資料																																		
☒ ポスター、チラシ掲示																				☐ ポスター、チラシ掲示					(提出方法：)																													
☒ 回覧																				☐ 回覧					(提出方法：)																													
☐ ホームページ、SNS																				☐ ホームページ、SNS					(提出方法：)																													
☒ その他 ☐ コミ																				☐ その他					(提出方法：)																													
備考																				備考																																		
効果検証の実施予定																				効果検証の実施結果																																		
実施方法及び 検証内容・目標					実施方法					アンケート										実施方法及び 検証内容・目標					実施方法																													
					対象者					参加者															対象者																													
					目標					環境整備の項目で役に立っていると答えた人が80%以上をめざす															結果																													
																				結果から わかった効果																																		
																				改善点や反省点 (あれば記載)																																		
																				疎明資料																																		
																				☐					アンケート					(提出方法：)										☐														
																				☐					ポスター					(提出方法：)										☐														
																				☐					チラシ					(提出方法：)										☐														
																				☐					写真					(提出方法：)										☐														
																				☐					出勤簿 ※人件費の場合					(提出方法：)										☐														
☐					活動報告書 ※人件費の場合					(提出方法：)										☐																																		
☐					その他															(提出方法：)																																		
事業別予算書及び決算書																																																						
収支予算																				収支決算																																		
(収入)																				(収入)																																		
項目										金額					備考					項目										金額					備考																			
地域活動協議会補助金										114,000										地域活動協議会補助金																																		
計										114,000										計																																		
(支出)																				(支出)																																		
経費区分										全体予算額					うち補助対象経費					備考					経費区分										全体決算額					うち補助対象経費					備考									
その他経費										114,000					114,000					予算積算表の通り																																		
計										114,000					114,000										計																													
【職権による修正の記録】																																																						

事業計画・収支予算書及び事業報告・収支決算書（事業別）

分野		オ 環境に関する活動		事業名		健康広場芝生緑化事業									
補助金を充当しない事業				☐		2026		年度		桃陽地域活動協議会					
事業計画書及び報告書															
事業目的															
芝生を育成している桃陽健康広場の環境改善に努める。芝生の広場を活用し地域コミュニティを回り誰もが安心して憩える広場にするために春と秋には、清掃・草刈・芝の種まきをする目的で中学生小学生の ボランティアを募り地域住民といっしょに作業を行う。															
事業計画						事業報告									
日時		随時、年2回草刈り 9時～12時				日時									
場所		桃陽健康広場				場所									
内容詳細		○清掃等管理、スプリンクラーによる散水 ○年2回、中学生小学生ボランティアを募り 清掃・草刈・芝の種まき作業				内容詳細									
参加見込人数		160		人		参加人数				人					
広報の方法（予定）						広報の方法を示す疎明資料									
☒		ポスター、チラシ掲示				☐		ポスター、チラシ掲示		（ 提出方法： ）					
☒		回覧				☐		回覧		（ 提出方法： ）					
☐		ホームページ、SNS				☐		ホームページ、SNS		（ 提出方法： ）					
☒		その他		☐ コミ		☐		その他		（ 提出方法： ）					
備考						備考									
効果検証の実施予定						効果検証の実施結果									
実施方法及び 検証内容・目標		実施方法		その他		実施方法及び 検証内容・目標		実施方法							
		その他		対象者											
				結果											
						結果から わかった効果									
						改善点や反省点 (あれば記載)									
						疎明資料									
						☐		☐		アンケート		（ 提出方法： ）			
						☐		☐		ポスター		（ 提出方法： ）			
						☐		☐		チラシ		（ 提出方法： ）			
☐		☐		☐		写真		（ 提出方法： ）							
☐		☐		☐		出勤簿 ※人件費の場合		（ 提出方法： ）							
☐		☐		☐		活動報告書 ※人件費の場合		（ 提出方法： ）							
☐		☐		☐		☐		その他		（ 提出方法： ）					
事業別予算書及び決算書															
収支予算						収支決算									
(収入)						(収入)									
項目			金額		備考		項目			金額		備考			
地域活動協議会補助金			55,000				地域活動協議会補助金								
計			55,000				計								
(支出)						(支出)									
経費区分		全体予算額		うち補助対象経費		備考		経費区分		全体決算額		うち補助対象経費		備考	
食糧費（茶菓代）		20,000		20,000		予算積算表の通り									
その他経費		35,000		35,000		予算積算表の通り									
計		55,000		55,000				計							
【職権による修正の記録】															

事業計画・収支予算書及び事業報告・収支決算書（事業別）

分野	キ 地域コミュニティに関する活動	事業名	桃陽地域もちつき大会			
補助金を充当しない事業				2026	年度	桃陽地域活動協議会
事業計画書及び報告書						

事業目的

地域のコミュニティづくりのため、住民同士の顔見知りやつながりづくりに役立てる。若い世代やマンション住民等の幅広い参加が得られるよう、身近な場所で気軽に楽しめる出会いの場を提供する。参加により地域活動への関心を高めてもらう。

事業計画				事業報告			
日時	令和8年12月6日 11時～15時			日時			
場所	桃陽小学校			場所			
内容詳細	○もちつき大会・喫茶コーナー・飲み物コーナー・お食事コーナー ○当日早朝より準備 ○ぜんざい、フライドポテト、飲料販売 ○事前会議3回			内容詳細			
参加見込人数	800人			参加人数	人		
広報の方法（予定）				広報の方法を示す疎明資料			
☒	✓	ポスター、チラシ掲示		☐	ポスター、チラシ掲示	（提出方法：	）
☒	✓	回覧		☐	回覧	（提出方法：	）
☐		ホームページ、SNS		☐	ホームページ、SNS	（提出方法：	）
☐		その他		☐	その他	（提出方法：	）
備考				備考			
効果検証の実施予定				効果検証の実施結果			
実施方法及び検証内容・目標	実施方法	その他		実施方法及び検証内容・目標	実施方法		
	その他	効果測定しません			対象者		
				結果			
				結果からわかった効果			
				改善点や反省点(あれば記載)			
				疎明資料			
				☐	アンケート	（提出方法：	）
				☐	ポスター	（提出方法：	）
	☐	チラシ	（提出方法：	）			
	☐	写真	（提出方法：	）			
	☐	出勤簿 ※人件費の場合	（提出方法：	）			
	☐	活動報告書 ※人件費の場合	（提出方法：	）			
	☐	その他		（提出方法：	）		

事業別予算書及び決算書

収支予算				収支決算			
（収入）				（収入）			
項目	金額	備考		項目	金額	備考	
地域活動協議会補助金	252,500			地域活動協議会補助金			
事業収入	20,000	予算積算表の通り					
寄付金	80,000	予算積算表の通り					
計	352,500			計			
（支出）				（支出）			
経費区分	全体予算額	うち補助対象経費	備考	経費区分	全体決算額	うち補助対象経費	備考
食材費	91,000	91,000	予算積算表の通り				
食糧費（食事代）	55,000	55,000	予算積算表の通り				
委託料	100,000	0	予算積算表の通り				
その他経費	106,500	106,500	予算積算表の通り				
計	352,500	252,500		計			

【職権による修正の記録】

事業計画・収支予算書及び事業報告・収支決算書（事業別）

分野	キ	地域コミュニティに関する活動	事業名	東上町公園クリスマスイルミネーション				
補助金を充当しない事業				2026	年度	桃陽地域活動協議会		
事業計画書及び報告書								
事業目的								
大阪環状線沿いに位置する桃陽地域の公園である東上町公園をイルミネーションで装飾することにより、他に類を見ない景観を創出し、美しい光の公園として、地域内外の人々をひきつけ賑わいを作り出し、桃陽地域全体の活性化を図る。 また、防犯対策としても効果が見込める。								
事業計画					事業報告			
日時	令和8年12月12日～令和9年1月31日 19:00～24:00				日時			
場所	東上町公園				場所			
内容詳細	○事前会議3回（役員宅） ○準備：イルミネーション設置 ○点灯式：ステージでの催し（パペットコーラス、ビンゴゲームなど） ○夜間点灯 ○片づけ、撤収作業2/1-2/3				内容詳細			
参加見込人数	800		人		参加人数			人
広報の方法（予定）					広報の方法を示す疎明資料			
	✓	ポスター、チラシ掲示				ポスター、チラシ掲示	（提出方法：	）
	✓	回覧				回覧	（提出方法：	）
		ホームページ、SNS				ホームページ、SNS	（提出方法：	）
		その他				その他	（提出方法：	）
備考					備考			
効果検証の実施予定					効果検証の実施結果			
実施方法及び検証内容・目標	実施方法	アンケート			実施方法及び検証内容・目標	実施方法		
	対象者	参加者				対象者		
	目標	地域のコミュニティづくりの項目で役立つと答えた人が60%以上をめざす				結果		
					結果からわかった効果			
					改善点や反省点（あれば記載）			
					疎明資料			
						アンケート	（提出方法：	）
						ポスター	（提出方法：	）
						チラシ	（提出方法：	）
	写真	（提出方法：	）					
	出勤簿 ※人件費の場合	（提出方法：	）					
	活動報告書 ※人件費の場合	（提出方法：	）					
	その他		（提出方法：	）				
事業別予算書及び決算書								
収支予算					収支決算			
（収入）					（収入）			
項目	金額	備考			項目	金額	備考	
地域活動協議会補助金	80,590				地域活動協議会補助金			
事業収入	80,000	予算積算表の通り						
寄付金	1,125,810	予算積算表の通り						
計	1,286,400				計			
（支出）					（支出）			
経費区分	全体予算額	うち補助対象経費	備考		経費区分	全体決算額	うち補助対象経費	備考
食糧費（茶菓代）	58,400	0	予算積算表の通り					
委託料	1,220,000	80,590	予算積算表の通り					
その他経費	8,000	0	予算積算表の通り					
計	1,286,400	80,590			計			
【職権による修正の記録】								

事業計画・収支予算書及び事業報告・収支決算書（事業別）

分野	キ 地域コミュニティに関する活動	事業名	桃陽ふれあい祭り				
補助金を充当しない事業				2026	年度	桃陽地域活動協議会	
事業計画書及び報告書							
事業目的							
桃陽地域の住民のふれあいを深め、新旧並びに三世代間の交流を図り、地域のコミュニティづくりと、 活気ある明るいまちづくりを推進する。また、地域 住民手作りの祭りに参加することにより、ボランティア活動への意識の高揚を図る。あわせて、歴史と 伝統ある桃陽地域の文化を保持、継承する。							
事業計画				事業報告			
日時	令和8年6月7日 11時～15時			日時			
場所	桃陽小学校			場所			
内容詳細	○喫茶コーナー・飲み物コーナー・お食事コーナー・ゲームコーナー、抽選 ○事前会議3回			内容詳細			
参加見込人数	1000人			参加人数		人	
広報の方法（予定）				広報の方法を示す疎明資料			
☒	ポスター、チラシ掲示			☐	ポスター、チラシ掲示	（ 提出方法： ）	
☒	回覧			☐	回覧	（ 提出方法： ）	
☐	ホームページ、SNS			☐	ホームページ、SNS	（ 提出方法： ）	
☐	その他			☐	その他	（ 提出方法： ）	
備考				備考			
効果検証の実施予定				効果検証の実施結果			
実施方法及び 検証内容・目標	実施方法	その他		実施方法及び 検証内容・目標	実施方法		
	その他	効果測定しません			対象者		
					結果		
				結果から わかった効果			
				改善点や反省点 (あれば記載)			
				疎明資料			
				☐	アンケート	（ 提出方法： ）	
				☐	ポスター	（ 提出方法： ）	
		チラシ	（ 提出方法： ）				
		写真	（ 提出方法： ）				
		出勤簿 ※人件費の場合	（ 提出方法： ）				
		活動報告書 ※人件費の場合	（ 提出方法： ）				
		その他		（ 提出方法： ）			
事業別予算書及び決算書							
収支予算				収支決算			
（収入）				（収入）			
項目	金額	備考		項目	金額	備考	
地域活動協議会補助金	5,000			地域活動協議会補助金			
事業収入	466,000	予算積算表の通り					
寄付金	215,000	予算積算表の通り					
計	686,000			計			
（支出）				（支出）			
経費区分	全体予算額	うち補助対象経費	備考	経費区分	全体決算額	うち補助対象経費	備考
食糧費（食事代）	84,000	0	予算積算表の通り				
食糧費（茶菓代）	27,000	0	予算積算表の通り				
その他経費	575,000	5,000	予算積算表の通り				
計	686,000	5,000		計			
【職権による修正の記録】							

事業計画・収支予算書及び事業報告・収支決算書（事業別）

分野		運営費		事業名		協議会運営									
補助金を充当しない事業							2026	年度	桃陽地域活動協議会						
事業計画書及び報告書															
事業目的															
地域活動協議会の事業を円滑に進めるため、役員会、運営委員会等の開催に向けた準備、および構成員や外部との連絡調整など運営に必要な業務を行う。															
事業計画					事業報告										
日時		令和8年4月~令和9年3月			日時										
場所		(事務所) 桃陽会館			場所										
内容詳細		・運営事務 ・会議開催 5月 常任委員会 (R7決算R8予算) 6月 運営委員会 (R7決算R8予算) 9月 運営委員会 1月 常任委員会 (R9年度計画・予算) 2月 運営委員会 (R9年度計画・予算) ・物品保管 など			内容詳細										
参加見込人数					人	参加人数					人				
広報の方法（予定）					広報の方法を示す疎明資料										
	✓	ポスター、チラシ掲示					ポスター、チラシ掲示	(提出方法 :)							
	✓	回覧					回覧	(提出方法 :)							
		ホームページ、SNS					ホームページ、SNS	(提出方法 :)							
		その他					その他	(提出方法 :)							
備考					備考										
効果検証の実施予定					効果検証の実施結果										
実施方法及び 検証内容・目標		実施方法		その他		実施方法及び 検証内容・目標		実施方法							
		その他		対象者											
				結果											
					結果から わかった効果										
					改善点や反省点 (あれば記載)										
					疎明資料										
							アンケート	(提出方法 :)							
							ポスター	(提出方法 :)							
							チラシ	(提出方法 :)							
							写真	(提出方法 :)							
		出勤簿 ※人件費の場合	(提出方法 :)												
		活動報告書 ※人件費の場合	(提出方法 :)												
		その他	(提出方法 :)												
事業別予算書及び決算書															
収支予算					収支決算										
(収入)					(収入)										
項目		金額		備考		項目		金額		備考					
地域活動協議会補助金		199,131				地域活動協議会補助金									
計		199,131				計									
(支出)					(支出)										
経費区分		全体予算額		うち補助対象経費		備考		経費区分		全体決算額		うち補助対象経費		備考	
報酬		40,018		40,018		予算積算表の通り									
食糧費（茶菓代）		7,200		7,200		予算積算表の通り									
その他経費		151,913		151,913		予算積算表の通り									
計		199,131		199,131				計							
【職権による修正の記録】															