

## まちづくり専門家登録申請書

年 月 日

大阪市長様

申請者  
所在地

法人名

代表者  
役職名  
フリガナ  
氏名



連絡先(名称・電話番号)

大阪市まちづくり専門家派遣運用要領第3条の規定により登録をしていただきたく、同要領第4条の規定により関係書類を添えて申請します。

まちづくりコンサルタント(法人名)

まちづくりアドバイザー(氏名)

### 添付書類

- (1) まちづくりコンサルタント経歴書(2部)
- (2) まちづくりアドバイザー経歴書(2部)
- (3) 登録申請する法人の登記簿謄本
- (4) 登録申請する法人に関する許可(登録)証明書(写し)
- (5) 登録申請する法人の概要
- (6) 登録申請する者の免許(写し)
- (7) 登録申請する者の資格証明書(写し)
- (8) その他市長が必要と認める書類

第1号様式(第4条関係)添付書類(1)

まちづくりコンサルタント経歴書

整理番号(注1)				年 月 日現在
フリガナ 法人名				
フリガナ 代表者名 (担当者名)				
住所	〒			
電話番号		FAX 番号		
電子メール				
開設年月日				
許可(登録)等				
社員数等	総数	名	(内訳)事務 造園	名 建築 名 その他技術
前年度受注の合計 (前年度の契約受注高)				
協力関係にある事務所				
得意とする専門分野				
	氏名(フリガナ)		採用年月	
所属するまちづくり アドバイザー				
まちづくりに関する法人の主な業績(過去の職歴のうち、まちづくりに関する代表的なものを5つ以内)				
	名称	期間	発注者	備考(注2)
1	概要			
2	概要			
3	概要			
4	概要			
5	概要			

(注1)「整理番号」は記入しないでください。

(注2) 備考欄に担当者の氏名及び大阪市における職歴の場合には※を記入ください。  
この経歴書は一般に公開します。

第1号様式(第4条関係) 添付書類(2)

まちづくりアドバイザー経歴書

整理番号(注1)				年	月	日現在
フリガナ 氏名					写 真	
年齢						
電子メール						
グループアドバイザーの希望の有無		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				
主な経歴(職歴) 等						
得意とする専門 分野 ※該当するものに レ印をしてください。 複数可。	<input type="checkbox"/> 街の形づくり(土地区画整理、市街地再開発等) <input type="checkbox"/> 法に基づくルールづくり(地区計画、建築協定、景観協定等) <input type="checkbox"/> 法に基づかないルール作り(まちづくり協定、任意協定) <input type="checkbox"/> 安全・安心なまちづくり(防犯、防災、バリアフリー等) <input type="checkbox"/> 良好な住環境の保全・改善(まちなみ保存、景観形成等) <input type="checkbox"/> 街なかの再生(中心市街地活性化、地域の魅力づくり等) <input type="checkbox"/> 交通環境の改善等 <input type="checkbox"/> その他( )					
免許・資格(登録年月日・登録番号)						
資格						
前年度の主な 仕事内容等						
まちづくりに関する主な業績 (過去の職歴のうち、まちづくりに関する代表的なものを5つ以内)						
	名称等	期間	発注者	備考(注2)		
1	概要					
2	概要					
3	概要					
4	概要					
5	概要					

(注1)「整理番号」は記入しないでください。

(注2) 備考欄に大阪市における職歴の場合には※を記入ください。

この経歴書は一般に公開します。

第1号様式(第4条関係) 添付書類(2)

## まちづくりアドバイザー経歴書

まちづくり活動支援に関する所見

この経歴書は一般に公開します。