地域景観づくりアドバイザー経歴書

【表】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 登録番号（注１） |  | 　　年　　月　　日現在 |
| フリガナ |  | ※顔写真貼付け |
| 法人の名称 |  |
| フリガナ |  |
| 代表者名 |  |
| フリガナ |  |
| 氏　　名 |  |
| 年　　齢 |  |
| 電子メール |  |
| 主な経歴(職歴)等 |  |
| 得意とする専門分野※該当するものにレ印を　　してください。複数可。 | □ | 法に基づくルールづくり（地区計画、建築協定、景観協定等） |
| □ | 良好な住環境の保全・改善（まちなみ保存、景観形成等） |
| □ | 法に基づかないルールづくり（まちづくり協定、任意協定） |
| □ | 街なかの再生（中心市街地活性化、地域の魅力づくり等） |
| □ | 街の形づくり（土地区画整理、市街地再開発等） |
| □ | その他（ |  | ） |
|  | 免許・資格(登録年月日・登録番号) |
| 資 格 |  |
|  |
|  |
| 前年度の主な仕事内容等 |  |
| まちづくりに関する主な業績(過去の職歴のうち、まちづくりに関する代表的なものを５つ以内) |
|  | 業務名称 | 期　間 | 発注者 | 備考(注２) |
| １ |  |  |  |  |
| （業務概要） |
| ２ |  |  |  |  |
| （業務概要） |
| ３ |  |  |  |  |
| （業務概要） |
| ４ |  |  |  |  |
| （業務概要） |
| ５ |  |  |  |  |
| （業務概要） |

【裏】

|  |
| --- |
| 地域景観づくり活動支援に関する所見 |
|  |

（注１）「登録番号」は記入しないでください。

（注２）備考欄に大阪市における職歴の場合には※を記入ください。

**この経歴書は一般に公開します。**