

地域景観づくりアドバイザー経歴書

登録番号(注1)		年	月	日現在
フリガナ 法人の名称		※顔写真貼付け		
フリガナ 代表者名				
フリガナ 氏名				
年齢				
電子メール				
主な経歴(職歴)等				
得意とする専門分野 ※該当するものにレ印を してください。複数可。	<input type="checkbox"/> 法に基づくルールづくり(地区計画、建築協定、景観協定等) <input type="checkbox"/> 良好な住環境の保全・改善(まちなみ保存、景観形成等) <input type="checkbox"/> 法に基づかないルールづくり(まちづくり協定、任意協定) <input type="checkbox"/> 街なかの再生(中心市街地活性化、地域の魅力づくり等) <input type="checkbox"/> 街の形づくり(土地区画整理、市街地再開発等) <input type="checkbox"/> その他()			
	免許・資格(登録年月日・登録番号)			
資格				
前年度の 主な仕事内容等				
まちづくりに関する主な業績 (過去の職歴のうち、まちづくりに関する代表的なものを5つ以内)				
	業務名称	期間	発注者	備考(注2)
1	(業務概要)			
2	(業務概要)			
3	(業務概要)			
4	(業務概要)			
5	(業務概要)			

地域景観づくり活動支援に関する所見

(注1) 「登録番号」は記入しないでください。

(注2) 備考欄に大阪市における職歴の場合には※を記入ください。

この経歴書は一般に公開します。