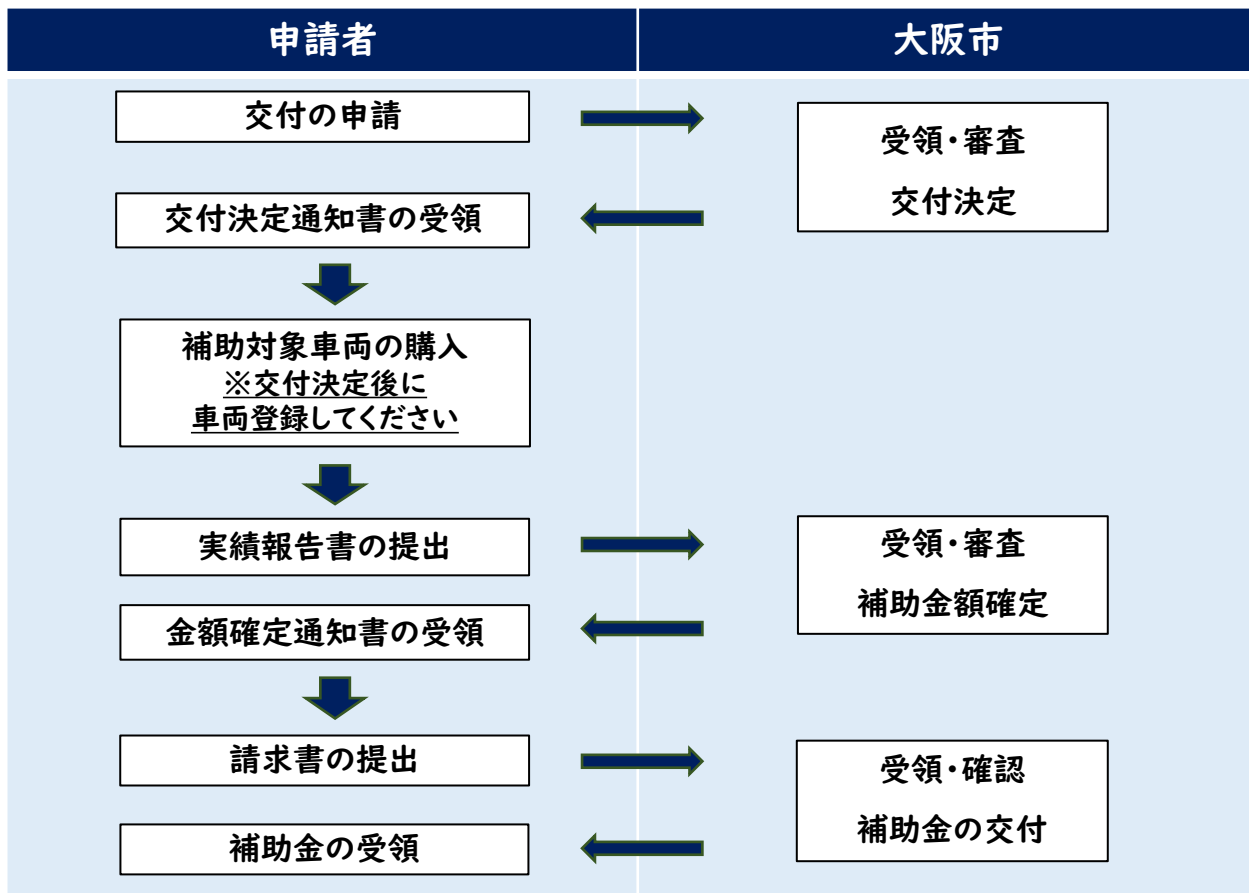


大阪市ユニバーサルデザインタクシー 普及促進事業補助金 申請書記入の手引き

ユニバーサルデザインタクシーの新車購入費用の一部（最大30万円）を補助します。令和8年度は国及び大阪府の補助金と併用が可能。交付の条件を確認の上、申請してください。

申請期間：令和8年4月1日（月）
～令和8年4月20日（月）まで

【申請フロー】



補助対象期間

補助金交付決定日から令和9年3月31日（水）までの間に購入（支払いまで）し、自動車検査証の交付（登録）を完了した車両、リース事業者のあつては、購入（支払いまで）し、当該リース契約を締結の上、自動車検査証の交付（登録）を完了した車両が対象

ただし、車両登録後に実績報告や補助金額確定の手続きがあるため、令和9年2月中を目途に登録してください。

交付の条件

補助対象車両は、以下の条件を満たす必要があります。

- ・国の認定を受けた標準仕様ユニバーサルデザインタクシーであること。
- ・自動車検査証の使用の本拠の位置が大阪市内の住所であること。
- ・車両登録日が、交付決定日から令和9年3月31日までであること。
- ・中古車は対象外です。

補助金の交付には、以下の条件をすべて満たす必要があります。

- ・補助対象車両1台につき「ユニバーサルドライバー研修」等の修了者を2名以上配置すること。
- ・国の通達に基づく研修（実車を用いた研修）を年2回以上実施していること。
- ・補助対象車両は、本市の他の補助金を受けていないこと。
- ・補助対象車両が、クレジットカード・電子マネー・QRコード決済等のキャッシュレス決済に対応していること。
- ・補助対象車両が、ICTを活用したタクシー配車サービス（スマートフォンによるタクシー配車アプリ等）に対応していること。

申請方法

- ・申請書は、持参・郵送・メールでの提出が可能です。
 - メールで提出する場合
記入したWordファイルをPDFファイルに変換し、メールに添付の上件名を「UDタクシー補助金申請（会社名）」とし、提出してください。
 - 郵送もしくは持参で提出する場合
必要書類1部をA4用紙で作成し、提出してください。
郵送の場合は、締切日必着です。
持参の場合は、平日9:00～17:30（休憩時間12:15～13:00）
- ・メールもしくは郵送で提出の場合、受付後2～3日を目途に到着の旨を連絡します。（これは、交付決定通知ではありません。）
連絡が無い場合、受付が完了していませんので、お問い合わせください。
- ・書類に不備があった場合、交付決定までに時間を要しますので、可能な限り早めに申請してください。
- ・いずれの場合も、ご担当者名と連絡先を記載してください。
- ・受付・審査後、順次交付決定を行います。（1か月程度かかります）
- ・リース事業者が申請する場合、リース先のタクシー事業者ごとに申請してください。

提出先

大阪市計画調整局計画部交通政策課

〒530-8201

大阪市北区中之島1-3-20（大阪市役所本庁舎7階）

電話：06-6208-7867

メールアドレス：ea0007@city.osaka.lg.jp

受付時間：平日（土日祝・12月29日～1月3日を除く）

9:00～17:30（休憩時間12:15～13:00）

交付申請時に必要な書類

	提出書類	様式等	注意事項等	確認
①	補助金交付申請書	第1号様式		
②		第1号様式別紙1	車両本体価格は値引き後の価格を記載してください。	
③		(法人タクシー用) 第1号様式別紙2-1 (個人タクシー用) 第1号様式別紙2-2	タクシー事業者が記入してください。 法人タクシーと個人タクシーで様式が異なります。	
④	補助対象車両の見積書	写し	見積書の宛先が申請者と一致していること。	
⑤	研修の修了や資格の取得が証明できる書類	写し	申請台数×2名分の証明書類(ユニバーサルドライバー研修修了証など)を提出してください。 (実績報告時の提出可)	
⑥	その他 (必要に応じて別途、市が指示する書類)	—		
リースの場合は上記に加えて下記の書類も提出してください。				
⑦	リース契約の意思がわかる書類	写し	リース契約の見積書などを提出してください。	
⑧	リース料金算定根拠明細書	第12号様式	リース料金総額の補助金の有無による差額は、補助金額以上になるようにしてください。	

記入例を参考に、作成してください。

実績報告時に必要な書類

	提出書類	様式等	注意事項等	確認
①	実績報告書	第10号様式		
②	補助対象車両の車検証	写し	申請台数分提出してください。	
③	補助対象車両の請求書 及び領収書	写し	請求書と領収書の両方を提出してください。	
⑤	(未提出の場合) 研修修了や資格取得が 証明できる書類	写し	1台につき2名分の証明書類が必要です。	
⑥	誓約書	第11号様式		
⑦	キャッシュレス決済及び アプリ等での配車サービ スに対応していることを 示す書類	写し	キャッシュレス決済機器や配車ア プリの契約書、領収書などの書類 及び機器の写真などを提出して ください。	
⑧	その他 (必要に応じて別途、 市が指示する書類)	—		

実績報告書の受理・審査後、補助金額の確定を年度内に完了する必要があるため、早めの提出をお願いいたします。

(第1号様式)

提出日を記入

令和〇 年〇 月〇 日

(提出先) 大 阪 市 長

申請者の情報を記入
(リースの場合はリース事業者)
法人の場合は役職名を記入

住 所

大阪市〇〇区〇〇〇〇

(法人その他の団体にあっては

主たる事務所の所在地)

氏 名

株式会社 〇〇タクシー
代表取締役 〇〇 〇〇

(法人その他の団体にあっては

その名称、代表者の氏名)

大阪市ユニバーサルデザインタクシー普及促進事業補助金交付申請書

標題の補助金について交付を受けたいので、大阪市ユニバーサルデザインタクシー普及促進事業補助金交付要綱第7条の規定により、次のとおり申す。

1 交付を受けようとする台数、補助金の額及びその算出の基礎

(1) 台数 4 台

(2) 補助金の額 金 1,200,000 円

(3) 算出の基礎

300,000円×4台

補助金の合計額を記入

2 購入予定時期

令和〇 年10月頃

「(補助額)円×〇台」と記入

3 添付書類

(1) 見積書

(2) 導入予定書類(第

3) 運転者の修了者

の修了者

の修了者

の修了者

(4) リース事業者の場合、当該リース契約に係る契約書(写し)又は双方の契約の意思表示がわかる書類及びリース料金の算定根拠明細書(第12号様式)

(5) その他市長が必要と認める書類

複数台の導入を予定している場合は、最後の車両の購入予定時期を記入してください。

ているもの)

に関する研修等の実施状況がわかる

は1名)が第9条第1号に定める研修

る書類の写し(リース事業者の場合は

導入するタクシー事業者より提供を受け提出すること)

(4) リース事業者の場合、当該リース契約に係る契約書(写し)又は双方の契約の意思表示がわかる書類及びリース料金の算定根拠明細書(第12号様式)

(5) その他市長が必要と認める書類

記入例

【第1号様式別紙1】

(第1号様式 別紙1)

使用者の情報を記入
(リースの場合はタクシー事業者)

使用者	法人名又は氏名 株式会社 ○○タクシー	
	代表者の役職及び氏名 代表取締役 ○○ ○○	
	住所：〒 ○○○-○○○ 大阪市○○区○○	
	電話： ○○-○○○○-○○○○	
導入予定車両	車種名： ○○○○	型式： ○○○-○○○○○-○○○○○
	使用の本拠の位置	使用者の住所と <input type="checkbox"/> 同じ <input checked="" type="checkbox"/> 異なる (大阪市 ○○ 区 ○○)
	納車予定時期 令和○年 10月 <input checked="" type="checkbox"/> 月上旬 <input type="checkbox"/> 中旬 <input type="checkbox"/> 下旬	
	①車両本体価格 金 3,000,000 円 (車両本体価格 (消費税抜き) 値引き後の金額を記載すること)	
	【リース契約の場合】 契約予定金額 金 3,300,000 円 (消費税抜き)	
	【補助金額算定：①×1/6 又は 30万円のいずれか低い額】 金 300,000 円	

**値引き後の金額
(消費税抜き)を記入**

リースではない場合は空欄

(第1号様式 別紙2-1) 法人タクシー用

リースの場合、タクシー事業者が記入すること

1 国土交通省通達「ユニバーサルデザインタクシーによる運送の適切な実施について」(平成30年11月8日付)に基づく研修の実施状況について

事業者概要 (大阪市内の営業所に属するものに限る。)		保有車両数 ○○ 台 うちUDタクシー ○○ 台 運転者数 ○○ 人 (申請前年度末時点)
計画期間		令和○年 4月 1日 ~ 令和○年 3月 31日
計画実施回数		運転者向け ○○ 回、教育担当者向け ○○ 回
計画実施人数		運転者 ○○ 人、教育担当者 ○○ 人
計画内容	研修実施内容	<p>【運転者向け】</p> <ul style="list-style-type: none"> 実車を用いた乗降研修 (運転者あたり ○○ 分) ○○○○○○○ ○○○○○○○ <p>【教育担当者向け】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○○○○○○○ ○○○○○○○ ○○○○○○○ ○○○○○○○
	研修実施状況	<p>実施回数</p> <p>運転者向け ○○ 回、教育担当者向け ○○ 回</p> <p>研修実施場所</p> <p>研修実施人数</p> <p>運転者 ○○ 人、教育担当者 ○○ 人</p> <p>研修実施内容</p> <p>【運転者向け】</p> <ul style="list-style-type: none"> 実車を用いた乗降研修 (運転者あたり ○○ 分) ○○○○○○○ ○○○○○○○ <p>【教育担当者向け】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○○○○○○○ ○○○○○○○

申請時点で、未実施の場合は、その旨を記載してください

記入例

【第1号様式別紙2-1】

【法人タクシー用】

リースの場合、タクシー事業者が記入すること

これまでに大阪市の補助金を受けた台数 (A)	A × 2 人 (B)	今回の申請台数 (C)	C × 2 人 (D)
1 台	2 人	4 台	8 人
B + D (E)	全運転者数 (F)	補助金申請に必要なユニバーサルドライバー研修等修了者数 (EとFで少ない方) (G)	
10 人	50 人	10 人	

ユニバーサルドライバー研修等修了運転者名 (上記 (G) の人数分記載すること)

No.	運転者名	修了年月日	研修・資格名称
1	〇〇 〇〇	令和〇年〇日	ユニバーサルドライバー研修
2	〇〇 〇〇	令和〇年〇日	ユニバーサルドライバー研修
3	〇〇 〇〇	令和〇年〇日	ユニバーサルドライバー研修
4	〇〇 〇〇	令和〇年〇日	ユニバーサルドライバー研修
5	〇〇 〇〇	令和〇年〇日	ユニバーサルドライバー研修
6	〇〇 〇〇	令和〇年〇日	ユニバーサルドライバー研修
7	〇〇 〇〇	令和〇年〇日	ユニバーサルドライバー研修
8	〇〇 〇〇	令和〇年〇日	ユニバーサルドライバー研修
9	〇〇 〇〇	令和〇年〇日	ユニバーサルドライバー研修
10	〇〇 〇〇	令和〇年〇日	ユニバーサルドライバー研修

表には、赤丸の人数以上の記載があること
添付する研修証はDの人数分で構いません

研修の修了証等を後日提出
する場合は、チェックを入れる

行が足りない場合
(11人以上の場合)
は別紙に記載して
ください

入の... 速やかに提出すること。(提出期限：実績報告時まで)

添付書類は後日提出 (提出予定時期：)

上記内容に間違いはありません

記入日

年 月 日 住 所 大阪市〇〇区〇〇〇〇
(法人その他の団体にあっては
主たる事務所の所在地)
 氏 名 株式会社 〇〇タクシー
(法人その他の団体にあっては
その名称、代表者の氏名) 代表取締役 〇〇 〇〇

記入例

【第1号様式別紙2-2】

【個人タクシー用】

(第1号様式 別紙2-2) 一人一車制個人タクシー用

(リース事業者が申請する場合は、導入するタクシー事業者が記載すること)

リースの場合、タクシー事業者が記入すること

国土交通省通達「ユニバーサルデザインタクシーによる運送の適切な実施について」(平成30年11月8日付)に基づく研修の実施状況について

研修計	計画期間	令和〇年 4月 1日 ~ 令和〇年 3月 31日
	計画実施回数	〇〇回
	研修実施内容	・ 実車を用いた乗降研修 (1回あたり 〇〇分) ・ 〇〇〇〇〇〇 ・ ・
研修実施状	実施回数	〇〇回
	研修実施場所	〇〇〇〇〇〇
	研修実施内容	・ 実車を用いた乗降研修 (1回あたり 〇〇分) ・ 〇〇〇〇〇〇

計画期間は当該年度です

申請時点で、未実施の場合は、その旨を記載してください

ユニバーサルドライバー研修等修了運転者名

運転者名	修了年月日	研修・資格名称
〇〇 〇〇	令和〇年〇日	ユニバーサルドライバー研修

研修の修了証等を後日提出する場合は、チェックを入れる

※本(申請書)の第〇各条第1項に定める研修の修了者又は資格を有している者であることを証する書類の写しを

提出する場合は、以下の口をチェックし、提出予定時期を記載してください。(提出予定時期は、本(申請書)の第〇各条第1項に定める提出予定時期まで)

添付書類は後日提出 (提出予定時期:)

上記内容に間違いはありません。

記入日

年 月 日

リースの場合は、タクシー事業者が記入

住 所 大阪市〇〇区〇〇〇〇

(法人その他の団体にあっては

主たる事務所の所在地)

氏 名 〇〇タクシー
〇〇 〇〇

(法人その他の団体にあっては

その名称、代表者の氏名)

(第12号様式)

タクシー事業者が申請する場合、不要

令和〇年〇月〇日

(提出先) 大 阪 市 長

(リース事業者)

住 所

大阪市〇〇区〇〇〇

(法人その他の団体にあっては
主たる事務所の所在地)

氏 名

代表取締役 〇〇 〇〇

(法人その他の団体にあっては
その名称、代表者の氏名)

(タクシー事業者)

住 所

大阪市〇〇区〇〇〇

(法人その他の団体にあっては
主たる事務所の所在地)

氏 名

代表取締役 〇〇 〇〇

(法人その他の団体にあっては
その名称、代表者の氏名)大阪市ユニバーサルデザインタクシー普及促進事業補助金
リース料金の算定根拠明細書

下記の内容のとおり、相違ありません。

記

1 車両・リース期間・補助金予定額

車種名 (型式)	〇〇〇〇 〇〇〇-〇〇〇〇〇〇-〇〇〇〇〇
リース期間 (月数)	60 月
補助金予定額	300,000 円

差額が補助額以上になること

2 リース料金

	補助金なしの場合	補助金ありの場合	差額
リース料金総額 (消費税抜き)	3,600,000 円	3,300,000 円	300,000 円
月額リース料金 (消費税抜き)	60,000 円	55,000 円	5,000 円