

(例)

(第8号様式)

提出日を記入

有効空地等維持管理報告書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

大阪市長

報告者（建築主又は所有者）

住所 大阪市北区中之島1丁目3番20号

氏名 〇〇マンション管理組合 理事長 〇〇〇〇

電話番号 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

建築基準法に基づく認定・許可条件として設置している下記の建築物の有効空地等の維持管理状況について、別紙のとおり報告します。

記

建築物名称	〇〇マンション
建築物所在地	北区中之島1丁目3番20号
建築物用途	共同住宅（分譲）
認定年月日（認定番号）	平成〇〇年〇〇月〇〇日（第 〇〇 号）
許可年月日（許可番号）	平成〇〇年〇〇月〇〇日（第 〇〇 号）
竣工年月日	平成〇〇年〇〇月〇〇日
維持管理者	氏名 〇〇マンション管理組合 理事長 〇〇〇〇
	住所 大阪市〇〇区〇〇〇丁目〇番〇号
	電話番号 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
管理委託先	会社名 〇〇不動産パートナーズ株式会社 代表取締役 〇〇〇〇
	住所 大阪市〇〇区〇〇〇丁目〇番〇号
	電話番号 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇（担当：〇〇）

不明な場合は空欄で結構です

日付が不明の場合は年月のみの記入で結構です

氏名まで記載してください

維持管理者に変更がある場合は「維持管理者変更届（第3号様式）」が必要です

管理委託先がない場合は「一」と記入してください

有効空地等変更承認済
のものは除きます

(別紙)

■有効空地等の維持管理状況

有効空地の 管理状況	変更の有無と その内容	(変更なしの場合) 変更なし (変更ありの場合) 変更あり ・老朽化に伴うベンチの取り換え1か所(令和〇〇年〇月〇日に変更) ・倒木の危険があったため高木を伐採(令和〇〇年〇月〇日に変更)
	管理上の 問題点	(例) ①高木が適切に植えられていない ②有効空地標示板の劣化(表示内容が不鮮明) ③公開空地内に駐輪されている
	総合所見	(問題点がない場合) 適切に維持管理を行っている。 (問題点がある場合) ①令和7年12月までに植樹します。 ②令和7年12月までに修繕します。 ③令和7年9月中に撤去します。
屋上緑化の 管理状況 (準ずる有効な空地等)	設置の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 設置(下記に○をつけてください) <input type="checkbox"/> 未設置
	変更の有無と その内容	変更なし
	管理上の 問題点	特になし
	総合所見	適切に維持管理している。

いつまでにどのように
是正するかを明記して
ください

設置有無に関しては
有効空地標示板より
ご確認ください

■必要添付書類

- ①付近見取図(方位、道路、敷地の位置、目印となる建物等を記入)
- ②配置図兼有効空地平面図(準ずる有効な空地等を含む)
[縮尺、方位、敷地の境界、敷地内の建築物の位置、敷地が接する道路(幅員を明記)、有効空地の範囲(赤線で囲むこと)、添付写真の撮影場所等を記入]
- ③有効空地及び屋上緑化の状況が分かる写真(屋上緑化は設置がある場合のみ)
- ④有効空地標示板(2か所以上)の写真
- ⑤委任状(手続等に関して代理人に委任する場合)