

省エネ届出 提出書類チェックリスト

【届出者用】

届出書の提出前に印刷し、チェック後に正本と併せて提出してください。

(該当無の場合は)

項目		注意事項	チェック	
届出書	第一面	・宛先は「所管行政庁」or「大阪市長」	<input type="checkbox"/>	
		・「届出の別」欄はどちらかにチェック 平成29年4月1日時点で存在していた建築物について行う特定建築行為に該当する増築又は改築のうち、増改築面積(非住宅部分)が増改築後の全体面積(非住宅部分)の1/2以下であれば『法附則～』(下段)にチェック。 上記以外は全て『法第19条～』(上段)にチェック。	<input type="checkbox"/>	
		・増築の場合、既存部分の竣工年月日が確認できる資料を添付	<input type="checkbox"/>	
	第二面	・建築主・設計者は他の文書(確認申請書等)と一致している	<input type="checkbox"/>	
		・備考欄に建築物名称を記載(確認申請書第二面と同じ名称を記載)	<input type="checkbox"/>	
	第三面	・着工予定日が、届出する日より21日目を以降	<input type="checkbox"/>	
		・「開放部分を除いた部分の床面積」は記入しているか	<input type="checkbox"/>	
		・数値は計算書と整合しているか	<input type="checkbox"/>	
		・テナント未定の場合、決定後に変更届を提出する旨を備考欄に記載	<input type="checkbox"/>	
	第四面	・共同住宅の場合、「第四面別紙」が添付されているか (「第四面別紙」は本市ホームページからダウンロード)	<input type="checkbox"/>	
委任状		・訂正した場合、代理者の押印(訂正に使用した印)	<input type="checkbox"/>	
		・第一面～第三面との整合(特に、「所在地」「名称」は間違いないか)	<input type="checkbox"/>	
図面関係	建築図	・付近見取図、配置図	<input type="checkbox"/>	
		・各階平面図	<input type="checkbox"/>	
		・立面図(2面以上)	<input type="checkbox"/>	
		・断面図または矩計図(断熱材の種類・厚さ・使用している位置)	<input type="checkbox"/>	
		・建具表等(サッシ、ガラスの種類、大きさ)	<input type="checkbox"/>	
		・設備図	平面図、機器表、系統図、仕様書など	
			・空気調和設備	<input type="checkbox"/>
			・換気設備	<input type="checkbox"/>
			・照明設備	<input type="checkbox"/>
			・給湯設備	<input type="checkbox"/>
		・昇降機(仕様書)	<input type="checkbox"/>	
計算書等	住宅部分	算定プログラムの計算条件・結果が確認できるシート		
		・各住戸の外皮	<input type="checkbox"/>	
		・各住戸の一次エネルギー	<input type="checkbox"/>	
		・共用部の一次エネルギー	<input type="checkbox"/>	
		・第四面別紙(複合建築物の場合、一次エネ集計表の非住宅欄入力)	<input type="checkbox"/>	
	非住宅部分	算定プログラムの計算条件・結果が確認できるシート		
		・外皮	<input type="checkbox"/>	
		・一次エネルギー	<input type="checkbox"/>	
省エネ基準適合状況		<input type="checkbox"/> 適合 <input type="checkbox"/> 不適合		
連絡先(内容について質疑等の連絡を受けていただく方)				
担当者名:		電話番号(- -)		
通知文書等発行用FAX番号				
建築主(- -)		代理人(- -)		
【大阪市使用欄】				
受付時担当者:				