

大阪駅周辺・中之島・御堂筋周辺地域都市再生緊急整備協議会会議 大阪駅周辺地域部会
国際的ビジネス環境等改善・シティセールス支援事業に関する申請手続きの規定

議案2-別紙1

国際的ビジネス環境等改善・シティセールス支援事業に関する申請手続き			交付要綱 様式	規定 (※1)	
分類	名称	内容		報告(※2)	書面評決
国際競争力強化促進事業に関する手続きの決定方法(本書類)			—		●
計画関係	地域戦略	国際競争力強化促進事業を活用するにあたり作成する地域戦略。	—	—	—
	整備計画	国際競争力強化促進事業を活用するにあたり作成する整備計画。	—	—	—
	事業計画・計画概要図	当該年度の事業計画及び各事業の概要図(実施場所等)。	—		●
	事業スキーム及び成果物の帰属	本事業の事業スキーム及び成果物の帰属を取り決める文書。	—		●
補助金 交付申請	交付申請書	必要経費の内訳等を記載した、補助金の交付申請に関する文書。	様式-1	●	
	交付申請取下申出書	補助金の交付を取り下げる際に提出する文書。交付決定の通知を受けた日から15日以内に提出する。	様式-4	●	
	交付決定変更申請書	交付決定を受けた補助金について、金額や事業内容を変更(軽微な変更を除く。)する際に提出する文書。	様式-5	●	
中止等	中止(廃止)承認申請書	補助事業を中止、廃止しようとする際に提出する文書。	様式-6	●	
	補助事業執行困難等報告書	補助事業完了予定期日の変更、又は補助事業の遂行が困難になった場合に、状況を報告するための文書。	様式-9	●	
	遂行状況報告書	地方整備局長等の指示に基づき提出する事業遂行状況の報告書。	様式-11	●	
精算処理	実績報告書	補助事業が完了したときに、要した経費の実績を報告する文書。	様式-12	●	
	消費税額確定に伴う報告書	事業完了後、補助金に係る消費税仕入控除税額が確定したときに提出する報告文書。	様式-17	●	
	概算払(精算払)請求書	補助金の概算払又は精算払いを受けようとする際に、その金額を請求する文書。	様式-24	●	
成果物関係	成果物・報告書等	補助事業の活用により発生した成果物等を整理した書類。	—	●	
	財産処分等承認申請書	当該補助金の目的に反した成果物の処分を行う際に、承認を得るために提出する文書。	様式-21		●

(※1) 必要に応じて説明会を開催

(※2) 重大な変更等を伴う場合は書面評決