

まちづくり専門家登録申請書

年 月 日

大 阪 市 長 様

申請者
所在地

法人名

代表者
役職名
フリガナ
氏 名

連絡先（名称・電話番号）

大阪市まちづくり専門家派遣運用要領第3条の規定により登録をしていただき
いたので、同要領第4条の規定により関係書類を添えて申請します。

まちづくりコンサルタント（法人名）

まちづくりアドバイザー（氏名）

添付書類

- (1) まちづくりコンサルタント経歴書（2部）
- (2) まちづくりアドバイザー経歴書（2部）
- (3) 登録申請する法人の登記簿謄本
- (4) 登録申請する法人に関する許可（登録）証明書（写し）
- (5) 登録申請する法人の概要
- (6) 登録申請する者の免許（写し）
- (7) 登録申請する者の資格証明書（写し）
- (8) その他市長が必要と認める書類

第1号様式(第4条関係)添付書類(1)

まちづくりコンサルタント経歴書

整理番号(注1)				年 月 日現在
フリガナ 法人名				
フリガナ 代表者名 (担当者名)				
住所	〒			
電話番号		FAX 番号		
電子メール				
開設年月日				
許可(登録)等				
社員数等	総数	名	(内 訳)	事務 名 建築 名 土木 名 造園 名 その他技術 名
前年度受注の合計 (前年度の契約受注高)				
協力関係にある事務所				
得意とする専門分野				
	氏名(フリガナ)		採用年月	
所属するまちづくり アドバイザー				
まちづくりに関する法人の主な業績(過去の職歴のうち、まちづくりに関する代表的なものを5つ以内)				
	名称	期間	発注者	備考(注2)
1	概要			
2	概要			
3	概要			
4	概要			
5	概要			

(注1)「整理番号」は記入しないでください。

(注2) 備考欄に担当者の氏名及び大阪市における職歴の場合には※を記入ください。
この経歴書は一般に公開します。

第1号様式(第4条関係) 添付書類(2)

まちづくりアドバイザー経歴書

整理番号(注1)				年 月 日現在	
フリガナ 氏名				写 真	
年齢					
電子メール					
グループアドバイザーの希望の有無		☐ 有 ☐ 無			
主な経歴(職歴)等					
得意とする専門分野 ※該当するものにレ印をしてください。複数可。		☐ 街の形づくり(土地区画整理、市街地再開発等) ☐ 法に基づくルールづくり(地区計画、建築協定、景観協定等) ☐ 法に基づかないルール作り(まちづくり協定、任意協定) ☐ 安全・安心なまちづくり(防犯、防災、バリアフリー等) ☐ 良好な住環境の保全・改善(まちなみ保存、景観形成等) ☐ 街なかの再生(中心市街地活性化、地域の魅力づくり等) ☐ 交通環境の改善等 ☐ その他()			
		免許・資格(登録年月日・登録番号)			
資格					
前年度の主な 仕事内容等					
まちづくりに関する主な業績 (過去の職歴のうち、まちづくりに関する代表的なものを5つ以内)					
	名称等	期間	発注者	備考(注2)	
1	概要				
2	概要				
3	概要				
4	概要				
5	概要				

(注1)「整理番号」は記入しないでください。

(注2) 備考欄に大阪市における職歴の場合には※を記入ください。

この経歴書は一般に公開します。

第1号様式(第4条関係) 添付書類(2)

まちづくりアドバイザー経歴書

まちづくり活動支援に関する所見

この経歴書は一般に公開します。