

領収書の取り扱い（活動費助成運用基準4）（1）公共交通機関を利用した場合の様式例

年 月 日

大 阪 市 長 様

推進団体
所在地

名 称

代表者
役職名
フリガナ
氏 名

連絡先（名称・電話番号）

大阪市まちづくり活動支援制度における当団体のまちづくり活動において、次のとおり公共交通機関を利用し経費支出したことに相違ありません。

記

1 実施日時

年 月 日（ ） 出発 : 帰着 :

2 目的（パンフレット等がある場合は、添付すること）

3 目的地

4 利用者数及び利用者氏名
名、別紙名簿のとおり

5 利用交通機関・経路

鉄道 駅名 ~

バス 停留所名 ~

6 交通経費額

鉄 道 円 × 人 = 円

バ ス 円 × 人 = 円

合 計 円

7 その他

年度まちづくり活動助成金収支決算報告書

1 まちづくり推進団体名

2 収支金額

収入金額 円

支出金額 円

差引残額 円

収入の部

(単位：円)

科 目	金 額	備 考
合 計		

支出の部 *科目は要綱を確認ください。

(単位：円)

科 目	金 額	備 考
報償費		
交通費		
消耗品費		
図書購入費		
印刷製本費		
通信運搬費		
保険料		
委託料		
使用料・賃借料		
原材料費		
その他		
合 計		

*各科目別支出内訳一覧は、別紙のとおり(支出年月日、内容、金額、領収書番号を記載)

●まちづくり活動助成金

円 × $\frac{\quad}{\quad}$ =
→上限

円 (1円未満は切り捨て)
円

●戻入等の有無

有・無

円

領収書の取り扱い（活動費助成運用基準4）（3）収支決算報告書に添付の支出内訳の様式例

年度支出内訳一覧表

まちづくり推進団体名：

[illegible]