

別表 様式一覧

この要綱に係る書類の様式は次のとおりとする。

様式	標題	関連条文
様式 1	まちかど広場管理運営会設立届	第 4 条第 2 項
様式 2	代表者届	第 4 条第 2 項
様式 3	代表者変更届	第 4 条第 6 項
様式 4	会員名簿	第 4 条第 2 項
様式 5	植栽剪定依頼書	第 6 条第 1 項
様式 6	まちかど広場点検票	第 8 条第 1 項
様式 7	管理活動・地域防災活動実施計画書	第 1 1 条第 1 項
様式 8	管理活動・地域防災活動実施状況報告書	第 1 2 条
様式 9	消耗品一覧	第 1 4 条第 2 項

様式 1

令和 年 月 日

大阪市長

管理運営会名称
代 表 者 住 所
代 表 者

まちかど広場管理運営会設立届

大阪市まちかど広場整備事業管理運営要綱第 4 条の規定により、令和 年 月 日に締結した合意書に基づき、_____の日常的な維持管理や運営を行う管理運営会を設立しましたので、関係書類を提出します。

記

1 まちかど広場整備予定地の所在地と位置図

2 連合町会長又は町会長等の承認

本設立届の内容について、承認しております。

町会名等
役 職 等
住 所
氏 名

3 添付書類

- ・代表者届（様式 2）
- ・会員名簿（様式 4）
- ・規約

代 表 者 届

団 体 名

代 表 者 住 所

代 表 者 氏 名

代表者は、当団体が行う「まちかど広場」に関する申請についての一切の権限を有する者であります。

大阪市長

管理運営会名称
代 表 者 住 所
代 表 者

代 表 者 変 更 届

下記のとおり、_____の代表者届の記載内容を変更しますのでお届けします。

(旧) 代 表 者 住 所 _____

(旧) 代 表 者 氏 名 _____

(新) 代 表 者 住 所 _____

(新) 代 表 者 氏 名 _____

連合町会長又は町会長等の承認（代表者を変更する場合のみ必要）

代表者の変更について、承認しております。

町会名等
役 職 等
住 所
氏 名

様式 4

会 員 名 簿

団 体 名 _____

役職等	氏 名※ 1	住 所※ 2	その他※ 3
代表者			

※ 1 団体の場合は、団体名及びその代表者の氏名を記入してください。

※ 2 団体の場合は、代表者の住所を記入してください。地域住民以外の会員は、住所に加え、
就業先又は就学先を記入してください。

※ 3 団体の場合は、構成人数を「その他」欄に記入してください。

大阪市長

管理運営会名称
代 表 者 住 所
代 表 者

植栽剪定依頼書

大阪市まちかど広場整備事業管理運営要綱第 6 条第 1 項の規定により、_____の植栽の
剪定を依頼します。

記

- 1 剪定を依頼する植栽の樹種及び本数

- 2 剪定を依頼する植栽の位置図

- 3 剪定依頼するやむを得ない事由（高木以外の植栽の場合のみ記入）

（注意事項）

- 1）位置図は、広場の中のどの樹木が剪定対象か分かる程度の図を記載してください。
- 2）高木（高さ約 3 m以上の樹木）の剪定は、概ね 2 年に 1 回を限度として行います。
- 3）高木以外の植栽剪定を依頼する場合は、やむを得ない事由を記載してください。

様式 6

まちかど広場点検票

1. 広 場 名 称
2. 点検年月日 平成 年 月 日（午前・午後 時 分～ 時 分）
3. 報 告 者 （所属： ）
4. 点 検 結 果

点検施設	判 定	腐食・破損等の状況 使用禁止措置等の実施状況
外 柵	A・B・C・D・その他（ ）	
花 壇	A・B・C・D・その他（ ）	
藤 棚	A・B・C・D・その他（ ）	
東 屋	A・B・C・D・その他（ ）	
外 灯	A・B・C・D・その他（ ）	
給 水 施 設	A・B・C・D・その他（ ）	
掲 示 板	A・B・C・D・その他（ ）	
倉 庫	A・B・C・D・その他（ ）	
ベ ン チ	A・B・C・D・その他（ ）	
テ ー ブ ル	A・B・C・D・その他（ ）	
	A・B・C・D・その他（ ）	
	A・B・C・D・その他（ ）	
備 考		

※1 広場に存する全ての施設について、目視、触診により点検するものとし、腐食・破損・変形・緩み等が負傷等の原因となるおそれがあるか、揺り動かしてみても堅固になっているかなどをみる。

※2 判定

- (A) 特に問題なし。
- (B) 今後、補修が必要となることが予想されるが、現時点では事故につながるおそれがなく、適切な時期に補修を実施する方が効果的であることから、経過観察する。
- (C) 腐食・損傷等が著しく、放置しておくことで事故につながるおそれがあることから、使用禁止措置を取った後、速やかに補修を行う。
- (D) 腐食・損傷等が著しく、放置しておくことで事故につながるおそれがあり、かつ補修が困難であることから、使用禁止措置を取った後、速やかに撤去する。

大阪市長

管理運営会名称
代 表 者 住 所
代 表 者

令和 年度 管理活動・地域防災活動実施計画書

大阪市まちかど広場整備事業管理運営要綱第 11 条第 1 項の規定により、下記のとおり、まちかど広場の管理活動及び地域防災活動の実施計画を提出します。

記

	管理活動（清掃活動等）		地域防災活動（防災活動、コミュニティ活動等）	
	内容	予定日	内容	予定日
4 月				
5 月				
6 月				
7 月				
8 月				
9 月				
10月				
11月				
12月				
1 月				
2 月				
3 月				
備考				

※予定日は、「○日」や「毎週○曜日」など、具体的に記入してください。

大阪市長

管理運営会名称
代 表 者 住 所
代 表 者

令和 年度 管理活動・地域防災活動実施状況報告書

大阪市まちかど広場整備事業管理運営要綱第 1 2 条の規定により、下記のとおり、まちかど広場の管理活動及び地域防災活動を実施したことを報告します。

記

	管理活動（清掃活動等）			地域防災活動（防災活動、コミュニティ活動等）		
	内 容	参加 人数	実施日時	内 容	参加 人数	実施日時
4 月						
5 月						
6 月						
7 月						
8 月						
9 月						
10月						
11月						
12月						
1 月						
2 月						
3 月						
備考						

※実施日時は、「○日○時」や「毎週○曜日○時」など、具体的に記入してください。
日報又は写真など活動状況が分かる資料を添付してください。

大阪市長

管理運営会名称
代 表 者 住 所
代 表 者

令和 年度 消耗品一覧

下記のとおり、まちかど広場の管理・運営に必要であると考えられる消耗品の一覧を提出します。

記

	消耗品	個数	使用目的
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

(作成上の注意)

- 1) 消耗品は1個あたり2万円未満とし、管理運営会ごとに年間合計4万円相当を限度とします。
- 2) 優先順位の高いものから順に記入してください。
- 3) 消耗品には、「ゴミ袋(45ℓ)」「乾電池(単2)」など、可能な限り具体的に記入してください。
- 4) 個数には概ね1年間で使用することが想定される量を限度として記入してください。
- 5) 使用目的には、「清掃用」「防災イベント用」など、可能な限り具体的に記入してください。
- 6) 一覧表に記入されているものでも、提供できない場合もあります。