第10－２号様式（第15条関係）

令和　　年　　月　　日

　大　阪　市　長

住所

氏名

補助金交付申請書

　　分譲マンション長期修繕計画作成費の補助金について交付を受けたいので、大阪市マンション管理・建替支援事業実施要綱第15条第１項の規定により、次のとおり申請します。

１　補助事業の名称　　 　 　　　　　　　　　　　　　　長期修繕計画作成事業

２　補助事業の目的　 　 　 　　　　　　　　　　　　　　の長期修繕計画の作成

３　補助事業の内容　　　　　　事業計画書のとおり

４　交付を受けようとする補助金の額

（１）補助金の額 金 　　　円

（２）算出の基礎 事業計画書の「５　交付申請額の算出方法」のとおり

　 ５　補助事業等の着手予定日（契約予定日）及び完了予定日

　　　　　令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日

事業計画書

１　マンションの概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 | （住居表示） |  |
| マンション名 |  | 建築年 | 　　　年　　　月 |
| 構造 |  | 造 | 階数 | 地上　　階、地下　　階 |
| 住戸数 |  | 戸 | 区分所有者数（令和　　年　　月　　日現在） |  | 人 |
| 敷地面積 |  | ㎡ | 延床面積 |  | ㎡ |
| 長期修繕計画の有無 | 有　・　無 |  |  |  |

２　長期修繕計画作成にかかる業務委託の詳細

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 各項目の詳細を記載 |
| 計画作成 |  |
| 調査・診断報告書作成 |  |
| その他 |  |

３　長期修繕計画作成のスケジュール

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度検討項目 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 調査・診断報告書の作成 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計画作成 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 総会予定時期 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

・各項目について、補助対象部分を黒の棒状で、対象外部分を白抜きの棒状で示してください。

４　長期修繕計画作成の資金計画

　　　（単位：千円）

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 当該年度 |
| 収入 |  |
|  | 借入金 |  |
| 管理組合自己負担金 |  |
| 補助金 |  |
| その他（　　　　　　　） |  |
| 支　　　出 |  |
|  | 作成費 |  |
|  | 計画作成に要する経費 |  |
| 調査・診断報告書の作成に要する経費 |  |
| その他 |  |

５　交付申請額の算出方法

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 事業費 | 補助対象事業費 | 補助対象外事業費 | 補助率 |
| 作成費 |  |  |  | 1/3 |
|  | 計画作成に要する経費 |  |  |  |
| 調査・診断報告書の作成に要する経費 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 今回交付申請額 |  |  |
| 既交付決定額 |  |
| 変更増△減額 |  |

（注）事業費欄には、実際に要する事業費（税抜）を記載すること。