

令和		年		月		日
----	--	---	--	---	--	---

大 阪 市 長

補助申請者

住 所		印
氏 名	(フリガナ)	

※法人その他団体にあつては、主たる事務所の所在地、その名称及び代表者氏名印

補助金交付申請書

補助金の交付を受けたいので、大阪市子育て世帯等向け民間賃貸住宅改修促進事業補助金交付要綱に基づき、必要書類を添付して申請します。

1 申請する補助事業名称及び対象建物

補助事業名	大阪市子育て世帯等向け民間賃貸住宅改修促進事業		
建物名称	(フリガナ)		
所在地	(住居表示)	大阪市	区
	(地名地番)	大阪市	区
最寄駅	線	駅	徒歩 分
確認書類 (いずれも)	<input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 固定資産税等納税証明書		

2 交付申請額

補助申請額	, 〇 〇 〇 円
-------	-----------

3 申請者（対象住戸所有者に限る）の概要

連絡先	氏名	
	住所	〒
	電話番号	
	緊急連絡先	
	FAX	
	E-mail	
確認書類	個人 (いずれも)	<input type="checkbox"/> 住民票の写し又は印鑑証明書 <input type="checkbox"/> 市民税の納税証明書 ※納税義務がない場合（理由： ）
	法人 (いずれも)	<input type="checkbox"/> 登記事項証明書 (現在・履歴どちらでも可) <input type="checkbox"/> 法人印の印鑑証明書 <input type="checkbox"/> 法人市民税の納税証明書 ※納税義務がない場合（理由： ）

4 事務連絡先（代行申請者）の概要

（代行申請の場合に記入してください。）

担当者	氏名	(フリガナ)	代行申請者印 法人の場合は担当者印又は法人印。（印鑑証明書を添付した場合はその印を押印）	
	所属	法人名		(フリガナ)
	部署・役職			
連絡先	住所	〒		
	電話番号			
	緊急連絡先			
	FAX			
	E-mail			
確認書類	個人	<input type="checkbox"/> 住民票の写し又は印鑑証明書、あるいは運転免許証等のコピー		
	法人	<input type="checkbox"/> 登記事項証明書（現在・履歴どちらでも可）又は法人印の印鑑証明書		

※代行申請の場合は、委任状の提出が必要となります。

5 建物所有者（共有者）の概要

（申請者以外に、建物所有者がいる場合に記入してください。）

共有者の有無		<input type="checkbox"/> 共有者あり	<input type="checkbox"/> 共有者なし
共有者ありの場合	氏名	(フリガナ)	
	氏名	(フリガナ)	
	氏名	(フリガナ)	
	氏名	(フリガナ)	

※共有者が法人その他団体の場合は、その名称及び代表者の氏名を記載してください。

※共有者がいる場合は、全員の同意書（別紙１－①）及び確認書類が必要となります。

6 添付書類

要綱別表に基づき必要な書類

(申請者以外に建物所有者がいる場合に記入してください。)

共有者が複数いる場合は、必要に応じてコピーしてください。

大阪市子育て世帯等向け民間賃貸住宅改修促進事業に関する同意書

私が所有する下記の住宅について、「大阪市子育て世帯等向け民間賃貸住宅改修促進事業」の制度内容及び補助金交付要綱等を理解した上で、同事業の要件を遵守することを誓約し、同事業の補助金の交付を受けるための申請に同意します。

令和 年 月 日

建物の所在地
(住居表示) :

建物の名称 :

[建物所有者] ※法人その他団体にあつては、主たる事務所の所在地、その名称及び代表者氏名印

住 所 :

氏 名 :

印

確認書類	個人 (いずれも)	<input type="checkbox"/> 住民票の写し又は印鑑証明書 <input type="checkbox"/> 市民税の納税証明書 ※納税義務がない場合(理由)
	法人 (いずれも)	<input type="checkbox"/> 登記事項証明書(現在・履歴どちらでも可) <input type="checkbox"/> 法人印の印鑑証明書 <input type="checkbox"/> 法人市民税の納税証明書 ※納税義務がない場合(理由)

大阪市子育て世帯等向け民間賃貸住宅改修促進事業に関する確認書

- 1 大阪市子育て世帯等向け民間賃貸住宅改修促進事業の制度内容及び補助金交付要綱等を理解した上で、同事業の要件を遵守します。
- 2 対象住戸は、本事業完了（補助金額確定通知書を受けた日）後10年間は、賃貸借契約を締結して賃貸する住宅とします。
- 3 完了実績報告日（完了実績報告日より前に入居者の募集を開始したことを証明できる場合は、募集開始日）から3ヵ月間は、要綱に定める子育て世帯等に限定した募集を行い、広告文にもその旨記載します。
- 4 補助対象工事等及び賃貸住宅の管理など本事業の実施が、暴力団員又は暴力団密接関係者の利益になることはありません。また、暴力団排除のため、必要に応じて大阪市長が個人情報警察に照会又は提供すること及び団体の役員名簿等の提出を求められた際には提供することに同意します。
- 5 手続きの代行を他の者に依頼する場合、事業の実施状況（手続きの実施状況、補助対象工事等の実施状況、工事費の支払状況等）について、常に手続きの代行を行う者と情報を共有し、申請者として責任を持って事業の進捗管理を行います。
- 6 補助対象建物は、建築基準法ほか関連法規に適合しています。
- 7 全ての対象住戸について、現在、人が居住していません。
- 8 市からの求めに応じ、対象住戸の管理状況について報告します。
- 9 市がインターネットの利用等により対象住戸にかかる情報を開示することを承諾します。
- 10 対象住戸を売買等により、他の者へ譲渡する場合には、補助金の交付を受けるにあたり課せられている補助要件について、譲渡するものへ引き継がなければならない旨、理解しています。
- 11 申請内容に誤りはありません。

上記の補助要件等を確認しました。

上記補助要件等に合致しておりますので、署名押印の上、確認書を提出します。

なお、上記補助要件等に万が一違反した場合は、補助金を全額返還いたします。

令和 年 月 日

[申請者]

※法人その他団体にあつては、その名称及び代表者氏名印

(フリガナ)

氏 名 : _____ 印
(性別) (生年月日)T・S・H 年 月 日

(申請書【交付-1】と同じ印鑑を押印ください。)

上記の補助要件等を確認しました。

標記内容に間違いのないことを誓約し、署名押印の上、確認書を提出します。

[事務連絡者（代行申請者）]

氏 名 : _____ 印

(申請書【交付-2】と同じ印鑑を押印ください。)

補助対象建物概要書

補助対象工事等を実施する「建物」について記入してください。

建物の名称・棟番号	(フリガナ)
-----------	--------

1 建物の規模・構造・用途

	戸数・面積・構造等		備考	
総戸数	工事前 戸	→ 工事後 戸	用途が住宅である戸数を記入してください。	
うち対象住戸の戸数 (改修工事後の戸数)			戸 本事業により改修し、賃貸借契約を締結して居住用として賃貸する住戸数を記入してください。	
階数	地上 階	/ 地下 階		
改修工事後延べ床面積			m ²	
構造			造	
建築年月	(昭和 ・ 平成)	年 月	建物が完成した年月を記入してください。	
新築着工年月	(昭和 ・ 平成)	年 月	工事に着手した年月を記入してください。	
新築着工年月日が 昭和56年5月31日以前 の建物の場合	<input type="checkbox"/>	耐震基準を満たすための耐震改修工事を実施する	改修計画の説明資料を提出してください。	
	<input type="checkbox"/>	既に地震に対する安全性に係る規定に適合することが確認されている	交付申請時に耐震性能証明書【別紙1-⑧】を提出してください。	
改修工事前の用途等 (複合用途の建物の場合は、該当するもの全てに☑ チェックしてください。)	賃貸住宅	<input type="checkbox"/> 戸建住宅	<input type="checkbox"/> 共同住宅	<input type="checkbox"/> 併用住宅
	持家	<input type="checkbox"/> 戸建住宅	<input type="checkbox"/> 共同住宅	<input type="checkbox"/> 併用住宅
	住宅以外	<input type="checkbox"/> 店舗・事務所	<input type="checkbox"/> その他 ()	

※改修前の用途が店舗・事務所等の場合は、賃貸住宅に用途変更する際に手続きが必要となる場合があります。

※建築基準法ほか関連法規に適合している必要があります。

2 その他の補助事業の活用状況について

①今回申請する改修工事について

対象住戸における補助対象工事について、併せて他の事業による補助金の申請又は受領をすることはできません。他の事業の補助金の申請や受領の予定がある場合は、明確な区分けの上、下記に他事業名と本事業との区分け方法について明記してください。

補助事業の名称	区分け方法

②建設時及び過去に実施した改修工事について

建設時及び過去に実施された改修工事について、本事業以外の補助事業による補助金を活用された場合に記入してください。活用された補助事業の要件によっては、本事業の申請を受付できない場合があります。

補助事業の名称	事業主体	申請年度

3 工事着工前の外観写真

※申請日の3ヵ月以内に撮影した写真

建物全体が分かる写真を貼り付けてください。

撮影日：令和 年 月 日

外観写真

現像またはプリントアウトしたものをのりで貼り付けるか、
データ上に、画像データを貼り付けてください。

1住戸ごとに1枚作成してください。2戸以上申請する場合は、対象住戸数分作成してください。

補助対象住戸概要書

補助対象工事等を実施する「住戸」について記入してください。

1 対象住戸の概要

建物の名称・棟番号	(フリガナ)
部屋番号	
改修工事後の床面積 ※小数点以下切り捨て	m ²
対象住戸が 空家となった日	平成・令和 年 月 日

2 補助要件となる改修工事の内容（いずれか1つ以上に☑）

工事内容	施工部位等
居間を含む間取りの変更に係る工事 (複数の居室を一体の居室として改修するもの)	<input type="checkbox"/> LDK化工事〔居間+ () 〕
居間又は寝室における窓の断熱改修工事	<input type="checkbox"/> ガラスの交換 <input type="checkbox"/> 内窓設置 <input type="checkbox"/> 外窓設置
外壁、屋根又は居間若しくは寝室の天井若しくは床の断熱改修工事	<input type="checkbox"/> 外壁 <input type="checkbox"/> 屋根 <input type="checkbox"/> 天井 <input type="checkbox"/> 床
一定の要件を満たすユニットバスの新設・改良工事	<input type="checkbox"/> ユニットバスの新設・改良 ※要件：手すりの設置 浴室入口単純段差20ミリ以内 チャイルドロックの設置

3 補助要件となる子どもの安全対策措置（全ての措置内容に☑）

措置内容	施工部位等
居間及び玄関のドアにおける指はさみを防止するための措置 (ドアクローザーの設置)	<input type="checkbox"/> 玄関 () 箇所 ほか措置済み () 箇所 措置不可 () 箇所
	<input type="checkbox"/> 居間 () 箇所 ほか措置済み () 箇所 措置不可 () 箇所
居間のコンセント部における感電を防止するための措置 (シャッター付コンセント等の設置)	<input type="checkbox"/> 居間 () 箇所 ほか措置済み () 箇所 措置不要 () 箇所
居間及び台所の吊戸棚等における地震対策のための措置 (耐震ラッチの設置)	<input type="checkbox"/> 居間 () 箇所 ほか措置済み () 箇所 <input type="checkbox"/> 吊戸棚等なし
	<input type="checkbox"/> 台所 () 箇所 ほか措置済み () 箇所 <input type="checkbox"/> 吊戸棚等なし

4 添付書類 以下の書類をこの概要書に添付してください。

<input type="checkbox"/> 住戸図面【間取図】	<ul style="list-style-type: none"> 補助対象工事等の施工部位等をプロットし、寸法を記載したもの。 (措置済み、措置不可等の場合はプロットして「措置済み」「措置不可」等と記入してください。) 用途変更や間取りの変更の場合は、改修前後の各図面を添付してください。
<input type="checkbox"/> カタログなど	<ul style="list-style-type: none"> 補助対象工事等の内容や仕様がわかるもの。

1住戸ごとに1枚作成してください。2戸以上申請する場合は、対象住戸数分作成してください。

工事計画書

1 補助対象工事等について

実施する改修工事について、別に定める「手続きマニュアル」を参照し、補助対象となるもの全てに☑チェックしてください。

改修工事の名称	工事種別	補助対象金額（税抜）
1) バリアフリー改修	i) 手すりの設置 <input type="checkbox"/> 共用 <input type="checkbox"/> 専用	円
	ii) 段差の解消 <input type="checkbox"/> 共用 <input type="checkbox"/> 専用	円
	iii) エレベーターの設置	<input type="checkbox"/> 円
2) 省エネルギー改修	i) 居室の窓の断熱改修	<input type="checkbox"/> 円
	ii) 外壁、屋根又は居室の天井若しくは床の断熱改修	<input type="checkbox"/> 円
	iii) 節水型トイレへの取替	<input type="checkbox"/> 円
3) 間取りの変更に係る工事	i) 複数の居室を一体の居室として改修する工事	<input type="checkbox"/> 円
	ii) 和室の洋間化等に係る工事	<input type="checkbox"/> 円
4) 設備の新設・改良工事	i) 台所設備の新設・改良	<input type="checkbox"/> 円
	ii) 洗面設備の新設・改良	<input type="checkbox"/> 円
	iii) ユニットバスの新設・改良	<input type="checkbox"/> 円
	iv) 収納設備の新設	<input type="checkbox"/> 円
	v) 水洗便所の新設	<input type="checkbox"/> 円
5) 子どもの安全対策措置	i) ドアクローザーの設置	<input type="checkbox"/> 円
	ii) シャッター付コンセント等の設置	<input type="checkbox"/> 円
	iii) 耐震ラッチの設置	<input type="checkbox"/> 円
6) 防音性の向上等に係る工事	i) 床の振動対策工事	<input type="checkbox"/> 円
	ii) 壁の防音工事	<input type="checkbox"/> 円
	iii) 窓の防音工事	<input type="checkbox"/> 円
7) 防犯性の向上等に係る工事	共用部の玄関扉へのオートロックの設置工事	<input type="checkbox"/> 円
8) 諸経費等	諸経費等を別項目としている場合に記入	<input type="checkbox"/> 円
9) 値引き	値引きを別項目としている場合に記入	<input type="checkbox"/> 円
A 補助対象工事費		合計 円

※ 外壁や屋根の断熱改修など住棟全体の工事にかかる費用については、本事業の対象住戸に面する部分の面積按分（施工部分に占める割合）となります。

※ 諸経費等、値引きの項目に記載する金額は、全体工事費に占める補助対象工事費の率で按分した金額となります。

2 補助対象費用（改修工事費）【税抜】【千円未満切り捨て】

項目	金額欄							備考	
A 補助対象工事費					0	0	0	円	上記Aの金額の千円未満を切り捨てた金額となります。
B A：補助対象工事費×1/3					0	0	0	円	
C 補助限度額 75万円/戸	7	5	0	0	0	0	0	円	
D 補助申請額					0	0	0	円	BとCのうち、低い金額を記入。

対象住戸1戸毎、施工箇所毎に1枚のシートを作成してください。必要に応じてシートを追加して下さい。

現況写真

部屋番号	
------	--

	枚目/総枚数		枚
--	--------	--	---

改修工事を行う予定及び措置済み（不可、不要）の箇所毎に、改修工事前の状況が確認できる現況写真を貼り付けてください。

工事種別 (別紙1-⑤参照)			<input type="checkbox"/> 改修予定 <input type="checkbox"/> 措置済み・不可・不要
施工箇所等	<input type="checkbox"/> 住戸内 <input type="checkbox"/> 共用部	施工部について左欄を☑チェックし、下に施工箇所を記入して下さい。 ()	
工事前の写真（全体/部分） （撮影日：令和 年 月 日 撮影者： ）			
<h3>工事前の写真（全体）</h3> <p>現像またはプリントアウトしたものをのりで貼り付けるか、データ上に、画像データを貼り付けてください。</p>			
<h3>工事前の写真（部分）</h3> <p>現像またはプリントアウトしたものをのりで貼り付けるか、データ上に、画像データを貼り付けてください。</p>			

発注される施工者毎に作成してください。複数ある場合は、必要に応じてシートを追加して下さい。

施工計画書

1 施工者について

名称等	氏名又は 法人名	(フリガナ)				
	法人の 代表者名	(フリガナ)				
	役職					
連絡先	住所	〒				
	電話番号					
	建設業許可番号 (建設業許可を受けている場合に記入して下さい)					
工事請負契約日※	令和	年	月	日	請負 金額	円 (消費税抜き)
工事着工予定日	令和	年	月	日		
工事完了予定日	令和	年	月	日		

※ 契約が未締結の場合は、契約予定日を記入して下さい。

2 添付書類

添付書類	<input type="checkbox"/> 契約書	<input type="checkbox"/> 見積書
------	------------------------------	------------------------------

※ 契約が未締結の場合は、見積書のみ添付して下さい。

※ 見積書で交付申請された場合は、完了実績報告時に契約書をご提出いただきます。

(対象住戸(建物)が昭和56年5月31日以前に着工した建築物である場合に記入してください。)

耐震性能証明書

建物名称 : _____
所在地 : _____
規模 : 地下 ____ 階、地上 ____ 階、塔屋 ____ 階
構造種別 : (木造・鉄筋コンクリート・鉄骨造・鉄骨鉄筋コンクリート造)
※該当する構造種別を囲んでください。

上記建物の耐震性能については、「建築物の耐震改修の促進に関する法律(平成7年法律第123号、改正平成17年法律第120号)」及び同法第4条の規定に基づく「建築物の耐震診断及び耐震改修の促進を図るための基本的方針(平成18年国土交通省告示第184号)」の「(別添)建築物の耐震診断及び耐震改修の実施について技術上の指針となるべき事項」に照らし、所要の耐震性能を有していることを証明いたします。

なお、補助金額の確定の際及び補助金の支払い後の現場検査等の結果、故意又は過失による虚偽の証明、未確認での証明などの行為があったことが判明した場合には、建築士法第10条の規定に基づく懲戒処分の対象となることを十分に理解した上で、証明したことを確認します。

記

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

(一級・二級・木造) 建築士登録番号 _____
建築士の氏名 _____ 印 ※1
建築士の連絡先 _____ ※2
建築士事務所名 _____
知事登録 _____ 号
所在地 _____
連絡先 _____

※当該建築物を設計することができる資格を有する者が証明すること

※1 印鑑証明書と同一の印を押印して下さい。

※2 携帯電話等、日中連絡がとれる電話番号を必ず記入してください。

(代行申請の場合に記入してください。)

委任状

(代理人)

住所	〒	_____
<small>〔法人その他の団体にあつては、 主たる事務所の所在地〕</small>		_____
氏名		_____ 印
<small>〔法人その他の団体にあつては、 その名称及び代表者の氏名〕</small>		_____
電話番号		_____
担当者名		_____ 印

私は、上記の者を代理人と定め、大阪市子育て世帯等向け民間賃貸住宅改修促進事業に係る下記の権限を委任します。

記

委任事項 (委任するものにチェック)

- 補助申請書類一式の提出に関する事
- 補助申請書類の修正に関する事
- 通知書等各種書類の受け取りに関する事
- その他 (

令和 年 月 日

委任者 (補助申請者) 住所 _____
氏名 _____ 印

※法人その他団体にあつては、主たる事務所の所在地、その名称及び代表者氏名印

(注) 委任者の印は、補助申請書類に使用している印と同じ印を使用してください。

(注) 代理人が法人の場合は担当者印又は法人印のいずれか、補助申請書類に使用している印と同じ印を使用してください。(法人で印鑑証明書を添付した場合はその法人印を押印)

令和 年 月 日

大 阪 市 長

補助事業者

住 所

〔法人その他の団体にあつては、
主たる事務所の所在地〕

氏 名

〔法人その他の団体にあつては、
その名称及び代表者の氏名印〕

印

補助金交付申請取下書

令和 年 月 日付け大阪市指令都整民住 第 号にて通知のあつた補助金の
交付の決定について、大阪市子育て世帯等向け民間賃貸住宅改修促進事業補助金交付要綱に
基づき、下記のとおり申請を取り下げます。

記

1 補助事業名称 大阪市子育て世帯等向け民間賃貸住宅改修促進事業

2 対象住宅の所在地 大阪市 _____ 区 _____

3 補助金交付決定通
知書を受け取つた
日 令和 年 月 日

4 取 下 げ の 理 由

令和 年 月 日

大 阪 市 長

補助事業者

住 所
〔法人その他の団体にあつては、
主たる事務所の所在地〕

氏 名
〔法人その他の団体にあつては、
その名称及び代表者の氏名印〕

印

補助事業変更承認申請書

令和 年 月 日付け大阪市指令都整民住 第 号にて補助金の交付の決定を受けた補助事業について、大阪市子育て世帯等向け民間賃貸住宅改修促進事業補助金交付要綱に基づき、下記のとおり変更の承認を申請します。

記

- | | | |
|---|----------|---|
| 1 | 補助事業名称 | 大阪市子育て世帯等向け民間賃貸住宅改修促進事業 |
| 2 | 対象住宅の所在地 | 大阪市 _____ 区 _____ |
| 3 | 交付変更申請額 | 交付決定額 金 _____ 円
交付変更申請額 金 _____ 円
<hr/> 差引▲減額 金 _____ 円 |

4 変更する内容及びその理由

5 添付書類 別添のとおり

令和 年 月 日

大 阪 市 長

補助事業者

住 所

〔 法人その他の団体にあつては、
主たる事務所の所在地 〕

氏 名

〔 法人その他の団体にあつては、
その名称及び代表者の氏名印 〕

印

補助事業 中止・廃止 承認申請書

令和 年 月 日付け大阪市指令都整民住 第 号にて補助金の交付の決定を受けた補助事業について、大阪市子育て世帯等向け民間賃貸住宅改修促進事業補助金交付要綱に基づき、下記のとおり中止・廃止の承認を申請します。

記

1 補助事業名称 大阪市子育て世帯等向け民間賃貸住宅改修促進事業

2 対象住宅の所在地 大阪市 _____ 区 _____

3 補助事業の現状

- ・ 未着手
- ・ 着手済

※どちらかに○をつけてください

4 中止・廃止の理由

5 添付書類 あり 別添のとおり
 なし

申請日 令和 年 月 日

大 阪 市 長

補助事業者

住 所		印
氏 名 <small>(フリガナ)</small>		

※法人その他団体にあつては、主たる事務所の所在地、その名称及び代表者氏名印

補助金完了実績報告書

令和 年 月 日付け大阪市指令都整民住 第 号にて補助金の
交付決定を受けた補助事業について、大阪市子育て世帯等向け民間賃貸住宅改修促進事業
補助金交付要綱の規定に基づき、必要書類を添えて次のとおり報告します。

1 対象建物について

建物名称	<small>(フリガナ)</small>
建物所在地 (住居表示)	

2 交付決定額 又は 交付変更決定額

金 〇 〇 〇 円 右詰めで記入（千円未満切り捨て）

3 補助金精算額（消費税抜き）

金 〇 〇 〇 円 右詰めで記入（千円未満切り捨て）

4 交付決定番号〔変更承認番号〕

令和 年 月 日 大阪市指令都整民住 第 号
〔 令和 年 月 日 大阪市指令都整民住 第 号 〕

5 建物管理者の概要

担当者	氏名	<small>(フリガナ)</small>
所属	法人名	<small>(フリガナ)</small>
	部署・役職	
連絡先	住所	〒
	電話番号	

6 添付書類

要綱別表に基づき必要な書類

改修工事概要書

1 改修工事の概要

建物の名称・棟番号	(フリガナ)				
対象住戸数	総戸数		戸のうち、対象住戸数		戸
改修工事の期間	着工日	令和	年	月	日
	完了日	令和	年	月	日

2 工事請負契約の概要

施工者の名称 (氏名又は法人名)	請負金額 (税込)	支払年月日
	円	令和 年 月 日
	円	令和 年 月 日
	円	令和 年 月 日
	円	令和 年 月 日
	円	令和 年 月 日

3 添付書類

工事の実施を証する書類	<input type="checkbox"/>	工事請負契約書 (交付申請時に未契約の場合)
支払いを証する書類	<input type="checkbox"/>	送金伝票あるいは振込伝票の写し (発行金融機関の印のあるもの)
	<input type="checkbox"/>	ATM利用の際に発行されるご利用明細票の写し
	<input type="checkbox"/>	ネットバンキングによる振込みを証する書類及び通帳の写し

- ※ 改修工事請負契約の発注者 (申請者) から請負者 (施工業者) へ工事代金を支払ったことが客観的に確認できる書類を添付して下さい。
- ※ 当事者の名義以外の支払いは認められませんのでご注意ください。
- ※ また、当事者が容易に作成できると考えられる書類は、客観性の観点から支払いを証する書類とはなりません。
- ※ 現金支払いによる領収書は、不可です。

1住戸ごとに1枚作成してください。2戸以上申請している場合は、対象住戸数分作成してください。

工事実施状況説明書

部屋番号	改修工事後の床面積 (小数点以下切り捨て)	改修工事後の間取り
	㎡	

実施した改修工事について☑チェックして施工部位を記入し、あわせて「工事内容を確認する書類（添付）」に☑チェックし、書類等を添付した上で提出してください。（指定されている添付書類等がない場合、補助対象とならない場合がありますのでご注意ください。）

詳細については、別に定める「手続きマニュアル」を確認してください。

分類	工事種別	施工部位等	工事内容を確認する書類 (添付)
リバーリア 改修	<input type="checkbox"/> 手すりの設置 (<input type="checkbox"/> 共用 <input type="checkbox"/> 専用)	()	<input type="checkbox"/> 施工箇所毎の施工中及び改修工事後の写真 (段差解消の場合は、寸法がわかるようにメジャーを当てて撮影してください。)
	<input type="checkbox"/> 段差の解消 (<input type="checkbox"/> 共用 <input type="checkbox"/> 専用)	()	
	<input type="checkbox"/> エレベーターの設置	() 基	
省エネ 改修	<input type="checkbox"/> 居室の窓の断熱改修	()	<input type="checkbox"/> 施工箇所毎の施工中及び改修工事後の写真 <input type="checkbox"/> 出荷証明書又は納品書の写し等 (ただし、【窓の断熱改修(内窓設置)】の場合は不要) <input type="checkbox"/> 施工証明書 <input type="checkbox"/> (ただし、【節水型トイレへの取替】の場合は不要)
	<input type="checkbox"/> 外壁、屋根又は居室の天井若しくは床の断熱改修	()	
	<input type="checkbox"/> 節水型トイレへの取替		
間取り 変更の 工事	<input type="checkbox"/> 複数の居室を一体の居室として改修する工事		<input type="checkbox"/> 施工箇所毎の施工中及び改修工事後の写真 <input type="checkbox"/> 間取りの変更後の図面
	<input type="checkbox"/> 和室の洋間化等に係る工事		
設備 改修 工事	<input type="checkbox"/> 台所設備の新設・改良		<input type="checkbox"/> 施工箇所毎の施工中及び改修工事後の写真 <input type="checkbox"/> (要件となっている浴室段差やチャイルドロックについては、寸法がわかるようにメジャーを当てて撮影してください。)
	<input type="checkbox"/> 洗面設備の新設・改良		
	<input type="checkbox"/> ユニットバスの新設・改良		
	⇒ <input type="checkbox"/> うち、段差や手すりの設置など、一定の要件をみたすもの		
	<input type="checkbox"/> 収納設備の新設		
	<input type="checkbox"/> 水洗便所の新設		
全子 対も 策の 置安	<input type="checkbox"/> ドアクローザーの設置		<input type="checkbox"/> 施工箇所毎の改修工事後の写真
	<input type="checkbox"/> シャッター付コンセント等の設置		
	<input type="checkbox"/> 耐震ラッチの設置		
防音 係性 の向 上 等 に	<input type="checkbox"/> 床の振動対策工事	()	<input type="checkbox"/> 施工箇所毎の施工中及び改修工事後の写真 <input type="checkbox"/> 出荷証明書又は納品書の写し等 <input type="checkbox"/> 施工証明書 <input type="checkbox"/> 検査結果の写し (壁の防音工事の場合のみ)
	<input type="checkbox"/> 壁の防音工事	()	
	<input type="checkbox"/> 窓の防音工事	()	
工防 事犯	<input type="checkbox"/> 共用部の玄関扉へのオートロックの設置工事		<input type="checkbox"/> 施工箇所毎の施工中及び施工後の写真

（【別紙10-①】工事内容を確認する書類として施工証明書が必要な工事を実施した場合等に記入してください。
必要事項の記載があれば、別の様式で作成していただいても結構です。）

当該工事を実施した対象住戸毎に1枚のシートを作成してください。

証明年月日

令和 年 月 日

施工証明書

下記のとおり、大阪市子育て世帯等向け民間賃貸住宅改修促進事業の補助対象となる
改修工事等を行ったことを証明します。

建設業許可	<input type="checkbox"/> 国土交通大臣 ()		
	<input type="checkbox"/> () 知事 第 () 号		
工事施工者	氏名又は 法人名	<input type="text"/>	印
	法人の 代表者名	<input type="text"/>	
	住所	〒 <input type="text"/>	
	連絡先	<input type="text"/>	

建物名称	<input type="text"/>	(号室)
建物所在地 (住居表示)	<input type="text"/>	
工事発注者	<input type="text"/>	

分類	工事種別	メーカー、型番、数量、施工箇所 等
省エネルギー改修	<input type="checkbox"/> 居室の窓の断熱改修	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> 外壁、屋根又は居室の天井 若しくは床の断熱改修	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> 節水型トイレへの取替	<input type="text"/>
等に音に係る工事向上	<input type="checkbox"/> 床の振動対策工事	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> 窓の防音工事	<input type="text"/>

1住戸ごとに1枚作成してください。2戸以上申請している場合は、対象住戸数分作成してください。

入居状況報告書

大阪市子育て世帯等向け民間賃貸住宅改修促進事業について、入居状況を下記のとおり報告します。

なお、本報告に虚偽の記載があった場合、また、本事業の入居者募集にかかる要件を逸脱し、子育て世帯等の限定募集の開始日から3ヵ月以内に子育て世帯又は新婚世帯でない者を入居させた場合は、速やかに補助金を全額返還することを誓約します。

記入日

令和		年		月		日
----	--	---	--	---	--	---

補助事業者 氏名	(フリガナ)	印	
-------------	--------	---	--

※法人その他団体にあつては、その名称及び代表者氏名印

1 入居者の決定状況

建物の名称	(フリガナ)
部屋番号	
子育て世帯又は 新婚世帯に限定して 募集する期間	<input type="checkbox"/> 完了実績報告日 令和 年 月 日 から3ヵ月 (完了実績報告日より前に入居者募集を開始したこととする場合) <input type="checkbox"/> 募集開始日 令和 年 月 日 から3ヵ月
入居者決定状況	<input type="checkbox"/> 決定しました <input type="checkbox"/> 決定していません
添付書類 (完了実績報告時のみ)	<input type="checkbox"/> 募集広告の写し等 <input type="checkbox"/> 募集開始日を証明する書類 (完了実績報告日より前に入居者募集を開始したこととする場合)

2 入居者の属性

上記1で「決定しました」にチェック☑した場合に、記入して下さい。

賃貸借契約日	令和 年 月 日
入居者の氏名	(フリガナ)
入居者属性	<input type="checkbox"/> 子育て世帯 <input type="checkbox"/> 新婚世帯
添付書類	<input type="checkbox"/> 賃貸借契約書の写し <input type="checkbox"/> 入居者の属性が確認できる書類

令和 年 月 日

大 阪 市 長

補助事業者

住 所 〒 -

〔 法人その他の団体にあっては、
主たる事務所の所在地 〕

氏 名

〔 法人その他の団体にあっては、
その名称及び代表者の氏名印 〕

印

補助金交付請求書

令和 年 月 日付け大都整民住第 号にて補助金額の確定の通知を受けた補助事業について、大阪市子育て世帯等向け民間賃貸住宅改修促進事業補助金交付要綱に基づき、下記のとおり請求します。

記

- 1 補助事業名称 大阪市子育て世帯等向け民間賃貸住宅改修促進事業
- 2 対象住宅の所在地 大阪市 _____ 区 _____
- 3 請求金額 金 _____ 円

次に指定する金融機関の口座に振り込んでください。

金融機関名称		支店名称	
預金種別	普通・当座・貯蓄・その他	口座番号	
フリガナ			
口座名義			

注1. 口座番号のご記入にあたり、支店コードは記入しないようお願いします。

注2. 口座名義のフリガナはカタカナでご記入ください。

【本市記入欄】

局出納員・区会計 管理者確認印

印影等照合先（整理番号）	執行主管コード	支出命令番号
請求書等 確認者認印		
業務区分	<input type="checkbox"/> 歳出	<input type="checkbox"/> 歳入
	<input type="checkbox"/> 歳計外	<input type="checkbox"/> 基金