

【申請様式 目次】

代理受領

番号	様式名	提出時期			備考
		交付申請	実績報告	請求	
01	補助利用についての確認書	○			
02	補助事業完了明細書		○		
03	代理請求及び代理受領委任状			○	様式25
04	補助事業内訳説明書			○	

○:必ず提出

令和 年 月 日

## 補助利用についての確認書

補助事業者 住 所 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_

建物所在地 大阪市 \_\_\_\_\_ 区 \_\_\_\_\_  
(地名地番)

私は、補助事業の実施をするにあたり、補助金の請求及び受領を下記の事業者に委任する  
予定です。

記

住 所	
会 社 名	
代表者氏名	

令和 年 月 日

## 補助事業完了明細書

補助事業者 住 所  
氏 名  
建物所在地 大阪市 区  
(地名地番)

私は、補助金額が確定した後、補助事業に要した費用から補助金額を差し引いた金額について  
下記の事業者へ精算します。

精算後、補助金交付請求については、同事業者が行います。

### 記

住 所	
会 社 名	
代表者氏名	

令和 年 月 日

大 阪 市 長

## 代理請求及び代理受領委任状

私は、令和 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日付け大都整防第 \_\_\_\_\_号にて補助金額の確定の通知を受けた補助金（金 \_\_\_\_\_円）にかかる請求及び受領について、次のとおり委任します。

### 記

委任者（補助事業者）

〒 \_\_\_\_\_

住 所

氏 名

上記の権限の委任を受ける事を承諾します。

受任者

〒 \_\_\_\_\_

住 所

会 社 名

代表者氏名

（お願い）

- ・委任者の方へ  
この委任状は、補助金額確定後に受任者へお渡してください。
- ・受任者の方へ  
この委任状は、補助金を請求する際に必ず必要となりますので、必要事項を記入のうえ、「補助金交付請求書」と併せて提出してください。

令和 年 月 日

## 補助事業内訳説明書

住 所

事業者

会 社 名

代表者氏名

私は、補助事業に要した費用から補助金額を差し引いた金額を次のとおり請求及び受領しました。

### 記

- |   |                          |                |
|---|--------------------------|----------------|
| 1 | 補 助 事 業 名 称              | 大阪市耐震診断・改修補助事業 |
|   | 補 助 事 業 内 容              | _____          |
| 2 | 建 物 所 在 地<br>( 地 名 地 番 ) | 大阪市_____区_____ |
| 3 | 契 約 金 額                  | 金 _____ 円 (税込) |
| 4 | 確 定 補 助 金 額              | 金 _____ 円      |
| 5 | 差 引 金 額                  | 金 _____ 円      |

令和 年 月 日

私は、令和 年 月 日に上記差引金額を確かに上記事業者へ支払いました。

補助事業者

住 所

氏 名