

大阪市耐震診断・改修補助事業 申請の手引き

耐震診断Ⅰ型編

～令和7年度版～

■ お問い合わせ先 ■

大阪市都市整備局
耐震・密集市街地整備 受付窓口

業務受託者：大阪市住宅供給公社

(愛称：大阪市住まい公社)

〒530-0041 大阪市北区天神橋6丁目4-20

大阪市立住まい情報センター 4階 5番窓口

電話 06-6882-7053

ファックス 06-6882-0877

開館時間 平日・土曜 9:00～17:30 / 祝日 10:00～17:00

休館日 火曜日(祝日の場合は翌日)、日曜日、祝日の翌日(月曜日の場合を除く)、年末年始



Osaka Metro 堺筋線・谷町線「天神橋筋六丁目」駅 3号出口

目 次

1. ご注意	P1-1
2. 耐震診断について	P1-2
3. 手続きの流れ	P2
4. [①事前相談]に必要な書類及び記入例	P3
5. [②補助金の交付申請]に必要な書類及び記入例	P4
6. [③実績報告]に必要な書類及び記入例	P13
7. [④補助金の請求]に必要な書類及び記入例	P21
8. [補助金交付変更申請・変更承認申請]に必要な書類及び記入例	P23
9. 補助事業を廃止する場合に必要な書類及び記入例	P27
10. 代理受領の手続について	P29

ご注意（申請の前にご確認ください）

- (1) 原則、補助金の交付決定通知を受けた後に、契約してください。通知を受ける前に耐震診断の契約または着手を行った場合、補助を受けることができなくなります。
- (2) 耐震診断(耐震診断費補助制度Ⅰ型)からパッケージ耐震診断(耐震診断費補助制度Ⅱ型)への変更はできませんので、実施したい事業種別を十分検討してからお申込みください。
- (3) 各種申請手続きは、必要書類を作成のうえ、窓口(表紙記載)まで、ご持参いただくか、郵送してください。
- (4) 3階建て以上の非木造共同住宅については、窓口(表紙記載)でご相談ください。
- (5) 補助金の支払いは、耐震診断の完了後、補助金額が確定してからとなります。補助金の交付決定を受けていても、耐震診断を取りやめた場合などは、補助金は支払われません。
- (6) 本補助事業については、各年度の予算の範囲内で補助します。よって、予算執行の状況により、年度途中であっても、補助申請の受付を終了することがありますのでご了承ください。
- (7) 申請書類は、黒インク又は黒ボールペンで記入してください。(鉛筆や消せるインクは使用しないでください。)
- (8) 申請書類に訂正が必要となった場合は、原則として以下のいずれかにより対応してください。
 - ・訂正後のものに差しかえる。
 - ・二重取り消し線＋サイン又は訂正印(委任状(申請者の場合は申請書)にサイン又は押印がある場合のみ可)
- (9) 申請書類は、捨印での訂正はしないでください。

耐震診断について

●耐震技術者の資格要件

建築士法の規定により登録を受けている建築士事務所に所属する建築士(⑤の受講修了者で建築士以外の者を除く)であり、次のいずれかに掲げる者であること。

	木造	非木造
耐震診断技術者	<ul style="list-style-type: none"> ・ ① + ⑥ ・ ④ + ⑥ ・ ⑤ ・ ⑥ (木質系工業化住宅に限る) 	<ul style="list-style-type: none"> ・ ② + ⑥

凡例)① 規則^{※1}第5条第1項第1号に規定する「木造耐震診断資格者講習」^{※2}の受講修了者

② 規則^{※1}第5条第1項各号のいずれかに該当する者

③ (一財)日本建築防災協会が主催する「木造住宅の耐震改修技術者講習会」の受講修了者

④ (一財)日本建築防災協会が平成24年度及び平成25年度に主催又は共催した「木造住宅の耐震診断と補強方法講習会」の受講修了者

⑤ (公社)大阪府建築士会等が主催する「既存木造住宅の耐震診断・改修講習会(平成24年度以降に開催されたものに限る。)」の受講修了者

⑥ 補助対象となる住宅の設計又は工事監理を行うことができる建築士資格を有する者

※1 建築物の耐震改修の促進に関する法律施行規則(平成7年建設省令第28号)

※2 (一財)日本建築防災協会が平成26年度以降に主催する「国土交通大臣登録 耐震診断資格者講習」等

●耐震診断基準 次のいずれかの方法で行うこと。

【木造住宅】

- ・ 一般財団法人日本建築防災協会による「2012年改訂版 木造住宅の耐震診断と補強方法」に定める「一般診断法」又は「精密診断法」
- ・ 大阪府及び一般社団法人日本建築構造技術者協会の監修による「大阪府木造住宅の限界耐力計算による耐震診断・耐震改修に関する簡易計算マニュアル」に定める計算法
- ・ 一般社団法人プレハブ建築協会による「木質系工業化住宅の耐震診断法」

【非木造住宅】

- ・ 平成18年1月25日付国土交通省告示第184号別添「建築物の耐震診断及び耐震改修の実施について技術上の指針となるべき事項」第1第2号に定める方法
- ・ 国土交通大臣が当該方法と同等以上の効力を有すると認める方法

必要書類の取得方法について(参考)

(参考)証明書のコンビニ交付サービスについて

マイナンバーカードをお持ちの大阪市民の方は、窓口よりも交付手数料が100円お得なコンビニ交付サービスを是非ご利用ください。(一部交付できない証明書があります。)詳細につきましては、大阪市ホームページをご覧ください。

(大阪市コンビニ交付HP) <https://www.city.osaka.lg.jp/shimin/page/0000284183.html>

(大阪市マイナンバーカードHP) <https://www.city.osaka.lg.jp/shimin/page/0000427409.html>

(大阪市財政局HP) <https://www.city.osaka.lg.jp/zaisei/page/0000336592.html>

【固定資産(家屋)評価証明書の発行】

証明書の発行については、大阪市内のすべての区役所、区役所出張所の窓口及び市税事務所で行うことができます。

※ 証明書に建築年と共有者氏名が記載されていることが必要ですので、窓口へお伝えください。

<税証明書の発行できる窓口について>

(大阪市財政局HP) <https://www.city.osaka.lg.jp/zaisei/page/0000006810.html>

【不動産登記事項証明書の発行】

登記事項証明書(登記記録に記録されている事項の全部又は一部を証明した書面)の交付を請求する場合には、最寄りの登記所に、必要な事項を記載した請求書を提出してください。

<登記事項証明書の発行できる窓口について>

(法務局HP) <http://houmukyoku.moj.go.jp/osaka/index.html>

【住民票の発行】

住民票の写しの発行については、区役所、区役所出張所、サービスカウンター、市役所1階(住民票・戸籍関係発行証明書コーナー)の窓口で行うことができるほか、郵送による請求などもできます。詳しくは下記ホームページをご覧ください。

<住民票の写しの交付請求について>

(大阪市民政局HP) <https://www.city.osaka.lg.jp/shimin/page/0000369790.html>

公的証明書等の有効期限

名 称	有 効 期 限 等	参 考
建物登記事項証明書	交付申請書の受付時点で、発行から3ヵ月以内のもの	
固定資産(家屋)評価証明書	<p>■令和7年3月 31 日までに証明書を発行した場合 →令和6年度の証明書</p> <p>■令和7年4月1日以降に証明書を発行した場合 →令和7年度の証明書</p> <p>※前々年度のもの認めません。</p>	令和7年度の固定資産(家屋)証明書は、令和7年4月1日から発行できます。
住民票 (法人の場合は、 法人登記事項証明書等)	交付申請書の受付時点で、発行から6ヵ月以内のもの	
課税(所得)証明書 (法人の場合は、 納税証明書<その2>(法人税 に係る所得金額の証明)	<p>■令和7年5月 31 日までに証明書を発行した場合 →令和6年度(令和5年度中の所得)の証明書</p> <p>■令和7年6月1日以降に証明書を発行した場合 →令和7年度(令和6年度中の所得)の証明書</p>	<p>課税(所得)証明書は、前年の所得を証明するものです。新年度の課税(所得)証明書は、6月1日(土日の場合は翌開庁日)から発行可能です。</p> <p>例: 令和7年度の課税(所得)証明書(令和6年度中の所得の証明)は、令和7年6月1日より発行できます。</p>
除籍謄本	無し	※建物所有者(工事の場合は共有者を含む)が死亡している場合のみ必要です。
戸籍謄本	交付申請書の受付時点で、発行から3ヵ月以内のもの	※建物所有者(工事の場合は(共有者を含む)が死亡している場合に、法定相続人全員が確認できものがが必要です。
印鑑登録証明書	交付申請書の受付時点で、発行から3ヵ月以内のもの	※同意書等で、実印の押印が必要な場合のみ必要です
確定申告書の写し	申請年度の前年度のもの	※消費税仕入税額控除を行う場合のみ必要です。

手続きの流れ

①事前相談 →P.3

事前相談書と必要書類をご提出ください

事前相談の必要書類

- ・建物の外観全体が確認できる写真
- ・建物所有者全員・建築年次・棟明細が確認できる
固定資産[家屋]評価証明書
- ・間取り図

希望される方には、
耐震事業者について情報提供を行います
(依頼から事業者の決定まで1週間程度)

②補助金の交付申請 →P.4

交付申請は補助事業着手予定日の30日前かつ令和7年12月26日(金)まで
(事前相談書の提出後、3ヶ月以内にご提出ください)

補助金の交付決定通知

(補助金の交付申請から、約1ヶ月(書類の訂正期間を除く)で通知書を交付します)

原則、上記の交付決定通知を受けた後に、契約してください
※通知を受ける前に耐震診断の契約または着手を行った場合、補助を受けることができなくなります

耐震診断の実施

変更・廃止がある場合は別途申請が必要になりますので、窓口までお問い合わせください
(変更申請等は、実績報告の提出期限、または令和8年1月30日(金)のいずれか早い日までにご提出ください)

耐震事業者への支払い

契約後、実績報告の提出までに全額をお支払いください
(代理受領(→P.29)の場合は補助金額を差し引いた額をお支払いください)

③実績報告 →P.13

上記の交付決定通知を受けた月の3ヶ月後の月末、
または令和8年2月27日(金)のいずれか早い日までにご提出ください

補助金の額確定通知

実績報告書の提出から、約1ヶ月(書類の訂正期間を除く)で通知書を交付します

④補助金の請求 →P.21

令和8年4月30日(木)までにご提出ください

補助金の入金

請求書の提出から、約1ヶ月後に補助金をご指定の口座に振り込まれます。 ※振込日の通知はありません

※各書類の提出については、郵送・行政オンラインシステム等による提出も受け付けますので、まずは窓口までご相談ください
※各書類のご提出が締切り直前となる場合は、必ず事前に窓口までお知らせください
※詳しい内容は、ホームページ(<https://www.city.osaka.lg.jp/toshiseibi/page/0000370839.html>)をご参照ください

〔①事前相談〕に必要な書類及び記入例

● 提出書類一覧

①事前相談		提出部数<1部>	
1	事前相談書		
2	写真	カラ-写真	建物外観を撮影
3	固定資産(家屋)評価証明書	原本又は 写し提出	建物所有者全員・建築年次・棟明細が確認できること(P.8 参照) 平成12年に建築されたものにあつては、建築年月日が確認できる書類も必要
4	間取り図		住宅以外の用途を含む場合は、住宅部分をマーカー等で明示

- ★ 長屋の区分所有で所有者が複数の場合は、それぞれ事前相談書を提出してください。
- ★ その他、上記以外の書類が必要になる場合があります。
- ★ 居宅の用途以外については、原則として補助対象外となります。
- ★ 店舗・事務所等の用途を含む併用住宅の場合は、半分を超える床面積が住宅であることが要件となりますのでご注意ください。
- ★ ご提出いただいた書類は返却しませんので、控えは別途ご用意ください。
- ★ 原本の写しが提出された場合、その原本の写しに疑義が生じた場合には原本の提示を求める場合があります。

<注意事項>

- ・ 建物外観をわかりやすく写した写真を提出してください。

〔②補助金の交付申請〕に必要な書類及び記入例

● 受付期間

申請の受付期限は**令和7年12月26日(金)**です。ただし、予算執行の状況により、期限前に受付を終了する場合があります。

※事前相談書の提出後、3ヶ月以内に補助申請をしなかった場合は、改めて事前相談書を提出してください。

● 提出書類一覧

②補助金交付申請		*下記の順番に並べて提出してください。		提出部数<2部>
1	補助金交付申請書	様式1	補助事業者＝補助金申請者	
2	委任状	様式あり	申請書類の提出・訂正、各種書類の受け取りを耐震事業者へ委任する場合に提出	
3	付近見取図		方位・道路及び目標となる地物を明示、敷地はマーカ一等すること	
4	誓約書	様式あり	区分所有している長屋で代表者による申請の場合に提出	
5	固定資産(家屋)評価証明書	原本又は写し提出	建物所有者全員・建築年次・棟明細が確認できること 平成12年に建築されたものにあつては、建築年月日が確認できる書類も必要 (事前相談時に提出済の場合はコピー可)	
6	法人の登記事項証明書等	原本又は写し提出	・補助事業者が法人の場合は、代表者氏名の分かる公的書類	
7	建物所有者1名以上の同意書(実印)、印鑑登録証明書	様式あり	配偶者または一親等以内の親族による申請の場合に提出	
		原本又は写し提出		
8	戸籍謄本、除籍謄本等	原本又は写し提出	・建物所有者死亡の場合に提出 建物所有者が死亡していること及び法定相続人が確認できる公的書類	
			・配偶者または一親等以内の親族による申請の場合に提出 建物所有者との関係が分かる公的書類	
9	建築確認済証及び検査済証の写し		非木造の場合のみ提出	
10	耐震診断見積書の写し			
11	耐震診断技術者の資格証の写し		資格を証明できる書類 (資格要件P.1-2参照)	
	耐震診断技術者について	様式あり	耐震診断技術者が建築士の場合に提出	
12	補助金交付額算出書	様式あり		

②補助金交付申請		*下記の順番に並べて提出してください。		提出部数<2部>
◇	所有者と居住者が異なる場合は居住者の同意	書面なし (提出不要)	居住者同意の確認	

- ★ 別途、書類が必要になる場合があります。
- ★ 提出部数は計2部です（正本1部・副本1部）。副本については、コピーでも可。
- ★ ご提出いただいた書類は返却しませんので、控えは別途ご用意ください。
- ★ 原本の写しが提出された場合、その原本の写しに疑義が生じた場合には原本の提示を求める場合があります。

<注意事項>

- ・ 建物所有者が複数(共有名義や長屋の区分所有)の場合または法定相続人が複数いる場合は、連名による申請または代表者による申請のいずれかで行ってください。
- ・ 区分所有している長屋で、代表者による申請の場合は、他の各住戸の所有者(各住戸1名以上)の同意を得ていることを誓約書により確認します。
- ・ 連名での申請を行う場合、次の提出書類は連名用の様式を使用してください。
「1. 補助金交付申請書」「12. 補助金交付額算出書」
- ・ 固定資産(家屋)評価証明書の建物所有者と補助事業者が異なり、その他公的書類で補助事業者の住所が確認できない場合は、現住所が確認できるもの(住民票、運転免許証の写し 等)を提出してください。
- ・ 補助事業者の転居により、公的書類と現住所が異なる場合には、従前の住所と現住所が確認できるもの(住民票等)を提出してください。

②-1 補助金交付申請書（様式1）

様式1（第5条関係、第9条関係） 【共通】

申請日(窓口受付日)を記入してください。

令和 ● 年 6 月 1 日

補助事業者(所有者)の住所(公的書類に記載の住所)・氏名及びフリガナ(必ずカタカナで)記入してください。

大 阪 市 長

住 所 大阪市北区中之島1-3-20

補助事業者 フリガナ オオサカ タロウ

氏 名 大阪 太郎

補助金交付申請書

補助金の交付を受けたいので、大阪市耐震診断・改修補助事業要綱の規定に基づき、下記のとおり申請します。

※訂正がある場合は、差し替えるか、二重取り消し線の上にサイン(又は押印)してください(修正液・修正テープ等による修正は認められません)
※捨印はご使用いただけません

1	補助事業名称 補助事業内容	大阪市耐震診断・改修補助事業 耐震診断費補助制度 I 型	耐震診断を行う建物の地名地番
2	建物所在地 (地名地番)	大阪市 北 区 中之島1丁目3番地	
3	交付申請額	金 50,000 円	補助金の申請額
		契約予定金額 ●●●, ●●● 円(税込)	見積書の金額
		うち補助対象費用 ●●●, ●●● 円	契約予定金額のうち補助対象となる金額(税込) ※消費税仕入税額控除を行う場合は、税抜き金額
4	構 造	[木造 ・ 非木造]	
5	住宅の建て方	[戸建住宅 ・ 長屋 (戸) ・ 共同住宅 (戸)]	
6	階 数	2 階建て	・該当する項目に○をしてください。 ・長屋、共同住宅の場合は、戸数を忘れず記入してください。
7	延 べ 面 積	95.66 ㎡	小数点第2位まで記入
8	居 住 形 態	現に居住 (自己居住 ・ 貸家) ・ これから居住 (自己居住 ・ 貸家) その他 ()	該当する項目に○をしてください。
9	補助事業等の着手 及び完了予定日	令和 ● 年 7 月 1 日 ~ 令和 ● 年 8 月 1 日	
10	過去 活用 状 況	[活用した 活用していない]	申請日から30日以後の日付けを記入してください。 着手予定日から3か月後の末日または当該年度の2月末日のいずれか早い日までの日付を記入
11	法令に基づく措置	[命じられている ・ 命じられていない]	

＜注意事項＞

- ・ 建物所有者が複数(共有名義や区分所有の長屋)の場合または法定相続人が複数いる場合は、連名による申請または代表者による申請のいずれかで行ってください。(区分所有している長屋等で、代表者による申請の場合は、他の各住戸の所有者(各住戸1名以上)の同意を得ていることを誓約書により確認します。)
- ・ 書類の訂正時にサイン(又は訂正印)を使用する場合は、委任状にサイン(又は訂正印)が必要です。

②-2 委任状（様式あり）

委 任 状	
(代理人)	
所在地	〒 ●●● - ●●●● 大阪市○区△△ ×丁目○番△号
会社名	株式会社○○○建築設計事務所
氏名	淀屋橋 一郎
電話番号	(06) 0000 - ××××
E-mail	kentikusekai@000.00

見積書等と同じように正確にご記入ください。

私は、上記の者を代理人と定め、大阪市耐震診断・改修補助事業に係る下記の権限を委任します。

記

- 1 申請内容
 - ・ 耐震診断費補助
- 2 委任事項
 - ・ 補助申請書類の提出に関すること
 - ・ 補助申請書類の訂正に関すること
 - ・ 通知書等各種書類の受け取りに関すること（該当するものにチェック）
 - 電子メールでの受け取りを希望する
 - 上記住所へ郵送での受け取りを希望する

令和 ● 年 6 月 1 日

	〒 ●●● - ●●●●	住所
		大阪市北区中之島 1-3-20
委任者 (補助事業者)		氏名
		大阪 太郎
		電話番号
		(06) 0000 - ××××
		E-mail
		tarou_osaka@000.00

＜注意事項＞

- ・ 手続きを委任される場合に必要です。
- ・ 委任事項を確認してください。
- ・ 書類の訂正時にサイン(又は訂正印)を使用する場合は、サイン(又は訂正印)が必要です。
- ・ 委任状に誤記がある場合は、正しいものに差しかえるか、サイン(又は訂正印)により訂正(代理人と委任者(補助事業者)両者のサイン(又は押印)が必要)してください。

②-5 固定資産(家屋)評価証明書

家屋の評価額・相当税額などを証明します。 (証明書見本)

証明書(家屋)

所有者	住所(所在地)	大阪市北区中之島1丁目3番20号			
	氏名(名称)	大阪 太郎	共有人数	外 1名	
家屋の所在		種類	構造	床面積 (㎡)	
家屋番号				令和〇年度価格 (円)	
①	●●区●●1丁目●●番地●●	居宅	木・瓦・2 外 1棟	170.42	価格 ¥100,000
	10			155.42	価格 ¥85,000
	上記1行目の内訳			15.00	価格 15,000
		以下余白			

種類が「居宅」「共同住宅」、もしくは床面積の過半が「居宅」「共同住宅」である場合のみ補助対象となります。

上記のとおり固定資産課税台帳に登録されていることを証明します。

備考	行内訳の価格は、価格相当額です。
	共有者 持分2/3 氏名(名称)大阪 太郎 持分2/3 ② 氏名(名称)大阪 花子 持分1/3
	1行目 家屋番号10 登記簿上の所在 ●●1丁目●●番地●●号 2行目 家屋番号10 登記簿上の所在 ●●1丁目●●番地●●号
	1行目 昭和6年建築 ③ 2行目 昭和6年建築 3行目 昭和27年建築

②...申請者の「必要な付記事項」の「共有者氏名」をチェックした場合に記載します。
③...申請書の「必要な付記事項」の「建築年」をチェックした場合に記載します。

税課第 〇〇- 〇〇 号
令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日

大阪市長 見本

※ ①~③ の箇所を確認するために必要な書類です。

申請される際には、申請書に下記項目のチェックを忘れずに記入してください

[必要な付記事項]

- 共有者氏名
- 建築年
- 棟明細(棟詳細のみ・合計と棟明細)
- 減失している旨
- その他()

<注意事項>

- ・ 建築年次と共有者氏名と棟明細が記載されているものが重要です。
- ・ 証明書の建物所有者が死亡している場合には、建物所有者が死亡していること及び法定相続人が確認できる公的書類(除籍謄本等)が必要です。
- ・ 平成12年に建築されたものにあつては、建築年月日まで確認できる書類が必要です。(登記事項証明書、建築確認済証等)
- ・ 市町村から発行された原本又は写しの提出が必要です。(原本の写しが提出された場合、その原本の写しに疑義が生じた場合には原本の提示を求める場合があります。)

②-7 同意書・印鑑登録証明書（様式あり）【所有者以外が申請する場合】

(耐震診断・耐震改修設計用)

令和 ● 年 4 月 10 日

大 阪 市 長

印鑑登録証明書の住所、氏名を
記入してください。

(建物所有者)

住 所 大阪市北区中之島1-3-20

氏 名 大阪 花子

実印

同 意 書

私が所有する下記表示の建物について、次の者が補助事業者となり、大阪市耐震診断・改修補助事業要綱に基づき補助事業を行うこと及び補助事業を行うことに伴い大阪市が必要な調査及び検査のために対象建物に立ち入ることに同意します。

また、本補助事業の実施において問題が生じたとしても、当事者間で解決し、大阪市に迷惑をかけません。

(補助事業者)

住 所 大阪市北区中之島1-3-20

氏 名 大阪 太郎

記

固定資産(家屋)評価証明書に記載
されている内容を記入。

(補助対象となる建物)

家屋の所在 大阪市 北 区 中之島1丁目3番地

家屋番号 10

種 類 居宅

構 造 木・瓦・2

床 面 積 95.66 平方メートル

・ 提示

＜注意事項＞

- ・ 配偶者または一親等以内の親族が補助申請を行う場合は、建物所有者1名以上の同意書(実印)と印鑑登録証明書が必要です。
- ・ 書類の訂正箇所は、二重線の上に実印を押印してください。

②-10 耐震診断 見積書の写し

【サンプル】

フルネームを記載してください

御見積書

No.

令和●年●月●日

大阪 太郎 様

建物所在地: 大阪市北区中之島1丁目3番地

金額 ￥ ●●, ●●●円

(消費税含)

株式会社 ○○○建築設計事務所

代表取締役 ●● ●●

〒 ●●●-●●●●

●●●●●●●●●●-●●-●●

TEL ●●-●●●●●-●●●●●

FAX ●●-●●●●●-●●●●●

担当者: ●● ●●

御見積金額	金額 ￥ ●●, ●●●-
	内訳 (税抜金額 ￥ ●●, ●●●-) (消費税額 ￥ ●, ●●●-)

項目	品質・形状・寸法	数量	単位	金額	摘要
明細書					
1. 耐震診断費	現地調査費、報告書作成費共	1	式	●●●●●	
合計				●●●●●	

※明細書の記入例は、窓口(表紙記載)にお問合せください。

<注意事項>

・連名申請の場合は補助事業者ごとに作成してください。

・見積書の記載事項

(1) 見積書作成日

(2) 見積り相手方(申請者名(フルネーム))

(3) 見積書を作成した会社名・代表者名(又は担当者名)・住所・電話番号

(4) 実施する事業内容と見積り金額

耐震診断費は一式金額でも可

・実績報告時には、見積り項目に記載の図面等を全て提出ください。

(見積り項目よりも作成図面等が少なくなる場合には、補助金が減額となる場合があります。)

②-11 耐震診断技術者の資格証の写し（様式あり）

下記のいずれかの資格を証明できる書類が必要です。

●耐震技術者の資格要件

建築士法の規定により登録を受けている建築士事務所に所属する建築士(⑤の受講修了者で建築士以外の者を除く)であり、次のいずれかに掲げる者であること。

	木造	非木造
耐震診断技術者	<ul style="list-style-type: none"> ・ ① + ⑥ ・ ④ + ⑥ ・ ⑤ ・ ⑥（木質系工業化住宅に限る） 	<ul style="list-style-type: none"> ・ ② + ⑥

凡例)① 規則^{※1} 第5条第1項第1号に規定する「木造耐震診断資格者講習」^{※2}の受講修了者

② 規則^{※1} 第5条第1項各号のいずれかに該当する者

③ (一財)日本建築防災協会が主催する「木造住宅の耐震改修技術者講習会」の受講修了者

④ (一財)日本建築防災協会が平成 24 年度及び平成 25 年度に主催又は共催した「木造住宅の耐震診断と補強方法講習会」の受講修了者

⑤ (公社)大阪府建築士会等が主催する「既存木造住宅の耐震診断・改修講習会(平成 24 年度以降に開催されたものに限る。)」の受講修了者

⑥ 補助対象となる住宅の設計又は工事監理を行うことができる建築士資格を有する者

※1 建築物の耐震改修の促進に関する法律施行規則(平成7年建設省令第 28 号)

※2 (一財)日本建築防災協会が平成 26 年度以降に主催する「国土交通大臣登録 耐震診断資格者講習」等

○耐震診断技術者について（別添）

(1) 耐震診断技術者について

耐震診断 技術者氏名	●● ●●		
所属する建築士事務所等			
会 社 名	株式会社○○○建築設計事務所		
各種許可登録	<input checked="" type="checkbox"/> 建築士事務所登録	大阪府知事登録 (●)	第 ●●●●● 号
		知事登録 ()	第 号
	<input checked="" type="checkbox"/> 建設業登録	国土交通大臣許可 (般 - ●●)	第 ●●●●● 号
		大阪府知事登録 (-)	第 号
		知事登録 (-)	第 号

大阪府以外で登録されている場合は、こちらに記入してください。

②-12 補助金交付額算出書（様式あり）

補助金交付額算出書<耐震診断費>

補助事業者名	大阪 太郎							
延べ面積・戸数	延べ面積	A	95.66	m ²	戸数	B	1	戸
	金額				備考			
耐震診断費（税込）	C		55,000	円	見積書の金額のうち補助対象となる金額 ※消費税仕入税額控除を行う場合は、税抜き金額			
○耐震診断費 m ² 単価（税込）	D		575	円	D = C ÷ 延べ面積(A) (1円未満切上げ)			
<ul style="list-style-type: none"> Dが1,100円以内の場合は、Cの金額をEに記入する。 Dが1,101円以上の場合は、1,100円×延べ面積(A)をEに記入する。 	E		55,000	円	耐震診断に要する費用は1,100円/m ² 以内を限度とする。			
<ul style="list-style-type: none"> 補助率10/11より E×10/11 	F1		50,000	円	補助は耐震診断に要する費用の10/11以内とする。 (1円未満切捨て)			
1棟当たりの補助金の算定	F2		50,000	円	50,000 × 戸数(B)			
	F3		200,000	円	1棟あたり最大20万円			
補助金交付申請額 (千円未満切捨)			50,000	円	上記F1～F3で最も小さい額 (1,000円未満切捨て)			

※ 上記のものはあくまでも、記入例です
診断士からの見積り金額・申請物件の面積などにより、金額が異なる場合があります。

〔③実績報告〕に必要な書類及び記入例

● 提出期限

事業が完了しましたら、速やかに提出してください。（原則、交付決定通知書に記載された期限までに提出してください。）

※交付変更決定通知や変更承認通知を受けた場合は、変更通知書に記載された期限まで。

変更申請および廃止申請について

・期限や申請内容など、交付決定された条件から変更する場合は、変更申請が必要です。

・事業を止める場合は、廃止申請が必要です。

（提出期限は、原則、実績報告書の提出期限又は令和8年1月30日（金）のいずれか早い日まで）

● 提出書類一覧

③実績報告		* 下記の順番に並べて提出してください。		提出部数<2部>
1	実績報告書	様式4	補助事業者＝補助金申請者	
2	実績説明書	様式あり		
3	契約書の写し		契約日、契約者、契約金額がわかるようにしてください。契約書を作成せず、注文書、注文請書で契約行為を行っている場合は、両方の書類を添付してください。 また、契約を交わしていない場合は添付不要です。	
4	領収書の写し		代理受領制度を利用する場合は、但し書きに、残額は市補助金を代理受領する旨を記入（記入例はP.32 参照）	
5	耐震診断の説明について	様式あり		
6	現状の耐震診断書		診断所見等、現地調査内容を詳細に記入したものを添付 診断書の図面で床面積が分からないものについては、求積図を添付（住宅以外の用途がある場合は、住宅部分の範囲を明示）	
	（現況写真：各部屋・劣化箇所・外観・床下・屋根裏・水まわり等）	カラー写真	現況写真は、撮影箇所、劣化等の内容が分かるようにコメントを記入	
7	耐震診断技術者の資格証の写し		交付申請時と異なる場合のみ提出	
	耐震診断技術者について	様式あり		
8	補助金交付額算出書	様式あり	交付申請時と異なる場合のみ提出	

★ 別途、書類が必要になる場合があります。

★ 提出部数は計2部です（正本1部・副本1部）。副本については、コピーでも可。

★ ご提出いただいた書類は返却しませんので、控えは別途ご用意ください。

★ 原本の写しが提出された場合、その原本の写しに疑義が生じた場合には原本の提示を求める場合があります。

<注意事項>

・補助金交付申請と同一の補助事業者（申請者）が申請を行う必要があります。

・連名での申請を行う場合、「1. 実績報告書」は連名用の様式を使用してください。

③-1 実績報告書（様式4）

様式4（第7条関係、第10条関係） **申請日（窓口受付日）を記入してください。** 【共通】

補助事業者（所有者）の住所（公的書類の住所）・氏名を記入してください。

令和 ● 年 8 月 1 日

大 阪 市 長

住 所 **大阪市北区中之島1-3-20**

補 助 事 業 者 氏 名 **大阪 太郎**

実績報告書

補助事業が完了したので、大阪市耐震診断・改修補助事業要綱の規定に基づき、下記のとおり実績を報告します。

※訂正がある場合は、差し替えるか、二重取り消し線の上にサイン（又は押印）してください（修正液・修正テープ等による修正は認められません）
※捨印はご使用いただけません。

記

1	補助事業名称 補助事業内容	大阪市耐震診断・改修補助事業 耐震診断費補助制度 I 型	耐震診断を行った建物の地名地番
2	建物所在地 (地名地番)	大阪市 北 区 中之島1丁目3番地	
3	構 造	[木造 ・ 非木造]	・該当する項目に○をしてください。 ・長屋、共同住宅の場合は、戸数を忘れず記入してください。
4	住宅の建て方	[戸建住宅 ・ 長屋 (戸) ・ 共同住宅 (戸)]	
5	階 数	2 階建て	建築基準法上の延べ面積を記入してください。
6	延 べ 面 積	95.66 m ²	
7	交 付 決 定 額 又 是 交 付 変 更 決 定 額	金 50,000 円	・交付決定通知書（交付変更決定通知書）の金額を記入してください。 ・延べ面積が50㎡未満の場合は、記入前に金額をご確認ください。
8	補 助 金 精 算 額	金 50,000 円	契約書の契約日、契約を交わしていない場合は、耐震診断実施日を記入してください。
9	事 業 実 施 期 間	令和 ● 年 7 月 1 日 着手 令和 ● 年 7 月 29 日 完了	領収書の日付、診断内容等の説明を受けた日、又は交付変更決定等の通知日のうち一番遅い日を記入してください。
10	交 付 決 定 番 号 { 交 付 変 更 決 定 番 号 } 変 更 承 認 番 号	令和 ● 年 6 月 24 日 大阪市指令都整防第 ●●●●● 号 令和 年 月 日 大阪市指令都整防第 号 令和 年 月 日 大阪市指令都整防第 号	変更通知を受けられた場合は、変更の通知日と通知番号もご記入ください。

＜注意事項＞

- ・ 補助金交付申請と同一の補助事業者が申請を行う必要があります。
- ・ 書類の訂正時にサイン（又は訂正印）を使用する場合は、委任状にサイン（又は訂正印）が必要です。

③-2 実績説明書（様式あり）

○実績説明書【耐震診断】

補助事業者	大阪 太郎							
構造	木	造	階数	2	階	延べ面積	95.66	m ²

記載事項については、申請書や領収書との整合をよく確認してください。

(1) 補助事業の経過

③-1 実績報告書(様式4)の延べ面積をご記入ください。

	耐震診断							
① 交付決定通知日	令和	●	年	6	月	24	日	
② 変更通知日	令和		年		月		日	
③ 契約日	令和	●	年	7	月	1	日	
交付決定通知日以降	(契約金額		55,000		円)		又は	契約書を交わしていない
④ 変更契約日	令和		年		月		日	
	(契約金額				円)		又は	契約書を交わしていない
⑤ 診断着手日	令和	●	年	7	月	●	日	
⑥ 支払日	令和	●	年	7	月	29	日	
	(支払金額		55,000		円)		契約書を交わしていない場合は○を付けてください。	
	※2回以上に分けて支払った場合に記入							
	令和		年		月			日
	(支払金額				円)			
	令和		年		月		日	
	(支払金額				円)			

領収書の日付と金額を記入してください。

(2) 補助事業の成果

区分	上部構造評点	
	現況	
3階	X	
	Y	
2階	X	0.82
	Y	1.20
1階	X	0.40
	Y	0.89

(3) 耐震診断受託者

会社名	株式会社○○○建築設計事務所
-----	----------------

<注意事項>

記載事項については、申請書や領収書との整合をよく確認してください。

③-5 耐震診断の説明について（様式あり）

○耐震診断の説明について

(1) 説明者

会社名：株式会社〇〇〇建築設計事務所

氏名：淀屋橋 一郎

資格： 一級建築士
 二級建築士
 木造建築士
 「既存木造住宅の耐震診断・改修講習会」受講修了者
 「木造住宅の耐震診断と補強方法講習会」受講修了者
 「国土交通大臣登録 耐震診断資格者講習」受講修了者
 「耐震改修技術者講習会」受講修了者

※本申請に添付した資格証と同じものにチェックしてください

(2) 説明内容

 現状の耐震診断書

(3) 説明日

令和●年 7 月 29 日

診断着手日以降、かつ
事業完了日以前であること。

※ (1) ~ (3) は耐震診断技術者が記入してください。

上記の建築士等から、耐震診断の説明を受け、下記成果品を受領しました。

 現状の耐震診断書

(補助事業者)

氏名：大阪 太郎

<注意事項>

- 補助事業者が複数の場合はそれぞれに説明を行い、書類を作成する必要があります。

③-6 現状の耐震診断書

診断所見(記載例)

1. 建物重量

本建物は、屋根が「土葺瓦」、外壁が「土塗壁」、内壁が「石膏ボード壁」であることから、「非常に重い建物」と判断した。

2. 基礎および地盤

基礎形式は、建物外周や床下の目視調査の結果、クラック等の劣化は見られなかった。また、鉄筋探査により、無筋コンクリートであることを確認した。以上より、無筋コンクリート造の布基礎として「基礎Ⅱ」として判断した。

(記載例：地盤がよい・普通の場合) 基礎や建物廻り等の状況により、特に悪い状況が確認できなかったため「よい・普通」として判断した。

(記載例：地盤が非常に悪い地盤と判定した場合) 地盤ハザード情報より第3種地盤に該当するため、「非常に悪い」として判断した。

3. 形状割増係数(不整形建物の場合)

2階建ての1階については、短辺の長さが4.0m未満であるため、その階の必要耐力を1.13倍とした。

4. バルコニー、小屋裏物置、塔屋等がある場合の診断上の考え方

小屋裏物置については、告示に基づき各階の必要耐力算出面積へ加算を行う。

塔屋については、面積が建築面積の1/8以下かつ5m以下のため、階数に含めていない。

5. 柱頭・柱脚接合部

柱頭・柱脚の接合部に金物の確認ができなかったことから、ほぞ差し、釘打ち、かすがい等として「接合部Ⅳ」として判断した。

6. 床仕様

床下及び天井点検口からの目視調査の結果、各階「火打ち+荒板」として判断した。

7. 劣化の状況

屋根葺材及び呼び樋・縦樋に変退色やずれ欠落、また、南側の外壁の一部にクラックが見られたため劣化事象として劣化点数に考慮した。なお、その他部位の劣化については、確認できなかった。

8. その他

バルコニーや共用廊下の計算用床面積の算定、吹き抜け等の考慮、鉄骨階段等の局所的な非木造部材の考え方、増改築の経過等、特筆すべき事項があれば明記してください。

(記載例：鉄骨階段の場合) 鉄骨階段については、鉛直荷重を支えているのみで建物本体の木造部との接合はピン接合であることから建物本体に水平力の負担はないため、木造として耐震診断を行う。

<注意事項>

- ・ 診断所見(診断書には表現しきれない内容等を詳しく記入したものを添付してください。
- ・ 軽い、重い、非常に重い建物と判断した理由

- ・ 形状割増係数を考慮したもしくは考慮しない理由(不整形建物の場合)
 - ・ バルコニー、小屋裏物置、塔屋などがある場合の診断上の考え方(診断面積に含まない場合の理由)
 - ・ コンクリート基礎の場合、鉄筋の有無を判断した理由
 - ・ 床仕様を判断した理由(現地調査写真から明らかに判断できる場合は不要)
 - ・ 劣化ありと判断した理由
 - ・ 壁や筋交いはあるが耐力に算入していない場合、その理由
- ・ 下記の確認ができるカラー写真を添付し、撮影場所(室名等)を記入してください。撮影できない部位がある場合は、その部位と理由(例:床下点検口なしのため 等)を記入して提出してください。

①住宅の形状、耐力壁や筋かい、火打ち梁等の配置等の確認

外観(東西南北各1枚)、内部(各部屋1枚以上、廊下や洗面所を含む)を撮影するとともに、床下や天井裏から確認できる筋かいや火打ち、金物等の有無を確認し記録してください。

②住宅の劣化状況の確認

軸組の劣化に関して、屋根や外壁、浴室壁等のひび割れの有無、床の傾斜・たわみ、木部の変退色等を確認し、劣化が認められた部位があれば必ず撮影してください。

基礎・地盤の不同沈下・支持力不足に関して、基礎のひび割れ等を確認し、耐力の低減を行う等を判断した根拠となる部位を撮影してください。

現地調査の実施においては、「2012 年改訂版 木造住宅の耐震診断と補強方法」により実施するとともに、大阪府建築物震災対策推進協議会が発行しているテキストを参考にしてください。

【木造住宅の耐震診断と補強方法に基づく現地調査の注意事項(2012 年改訂版)(講習会補助テキスト)】

<http://www.pref.osaka.jp/attach/2228/00092815/taisinsndandantyuijikou.pdf>

〔④補助金の請求〕に必要な書類及び記入例

● 提出期限

額確定通知を受領した後、速やかに提出してください。(令和8年4月30日(木)まで)

※提出が4月下旬となる場合は、必ず事前に窓口までお知らせください。

● 提出書類一覧

④補助金の請求		提出部数<2部>	
1	補助金交付請求書	様式あり	

★ 提出部数は計2部です(正本1部・副本1部)。

★ ご提出いただいた書類は返却しませんので、控えは別途ご用意ください。

補助金は、請求書到着後、不備がなければ30日以内にご指定の口座に振り込まれます。
(振込日の通知はありません。)

※郵送等で提出された請求書で、不備や訂正がある場合は受付できません。

原則として、正しく記載された請求書を再提出してください。ただし、請求印(補助事業者本人のもの)が押印されており、訂正箇所と同じ印鑑を訂正印として押印している場合は受け付けることができます。(再提出や訂正を行う場合は、提出日も訂正してください。)

(捨印やサインでの訂正は認められませんのでご注意ください。)

※提出された時点で、請求書右上の日付が6日以上前の日付である場合は、原則として再提出又は日付を訂正していただきます。

<注意事項>

- ・ 補助事業者が複数の場合は、それぞれ請求する必要があります。
- ・ 請求者が法人及び団体等の場合は、振込口座名義にご注意ください。(下表参照)

受取人名称(請求者名)	振込口座名義	適否
株式会社A 代表取締役 大阪太郎	株式会社A 代表取締役 大阪太郎	○
株式会社A 代表取締役 大阪太郎	株式会社A	○
株式会社A 代表取締役 大阪太郎	大阪太郎	×

④-1 補助金交付請求書（様式あり）

請 求 書 提出される日(請求日)を記入してください。

令和 ●年 10月 20日

大阪市長 様

補助事業者(所有者)の住所(公的書類に記載の住所)・氏名を記入してください。
代理受領の場合は、耐震事業者の住所、会社名、代表者名を記入してください。

住 所 大阪市北区中之島1-3-20
氏 名 大阪 太郎

次のとおり請求します。

金 額	内 容
¥150,000 円也	
	大阪市耐震診断・改修補助制度補助金
	補助金額確定通知書 通知番号(大都整防 第 12345 号)
	補助金額確定通知書の右肩の番号を記入してください。

※金額の前には必ず¥を付けてください

債権者登録済の金融機関の口座に振り込んでください。

債権者番号 指定口座

※指定口座は A、B、C、D、Mよりご指定ください。

該当するものに✓を入れてください。

次に指定する金融機関の口座に振り込んでください。

金融機関名称	●●●銀行	支店名称	●●支店
預金種別	普通	口座番号	●●●●●●●●
フリガナ 口座名義	材物 知 大阪 太郎		
		補助事業者名義の口座を記入してください。 (フリガナも必ず記入)	

銀行名が変更になっている場合は、現在の銀行名を記入してください。
(例) 池田銀行⇒池田泉州銀行

本市記入欄

記載事項等照合先(契約番号等)	執行主管コード	支出命令番号

業務区分 歳出 歳入 歳計外 基金

＜注意事項＞

- 振込先の金融機関は、補助事業者名義の口座(代理受領の場合は耐震事業者名義の口座)を記入してください。
- 指定口座のご記入の際は、誤りの無いようご確認をお願いします。
[ゆうちょ銀行の場合] 通帳1枚目を開いた下側に下記(例)のような【店名】【店番】等の記載のあるものに限ります。

(例) この口座を他金融機関からの振込の受取口座として利用される際は次の内容をご指定ください。
【店名】四一八(読み ヨンイチハチ) →
【店番】418 【預金種目】普通預金 【口座番号】〇〇〇〇〇〇〇〇

「支店名」のところに「四一八」と記入してください。

- 訂正印により訂正する場合は、補助事業者氏名の横に押印が必要です。サインでの訂正はできません。

[補助金交付変更申請・変更承認申請]に必要な書類及び記入例

○ 変更の手続きが必要になる場合（代表的な事例）

- ・補助金交付決定額の減額 ⇒ 補助金交付変更申請
- ・実績報告書の提出期限の変更 ⇒ 変更承認申請

変更の手続きを行わずに、耐震診断を行った場合、補助を受けられなくなる場合があります。また、補助事業の内容を変更する場合であっても、補助金交付決定額の増額変更はできません。

● 提出期限

速やかに提出してください。（原則、実績報告書の提出期限又は令和8年1月30日（金）のいずれか早い日まで）

● 提出書類一覧（補助金額の変更を伴う場合）

補助金交付変更申請		* 下記の順番に並べて提出してください。		提出部数<2部>
1	補助金交付変更申請書	様式 20		
2	当初契約の契約書の写し		契約日、契約者、契約金額がわかるようにしてください。契約書を作成せず、注文書、注文請書で契約行為を行っている場合は、両方の書類を添付してください。また、契約を交わしていない場合は添付不要です。	
3	変更後の見積書		診断のみの見積額	
4	変更後の補助金交付額算出書	様式あり		

- ★ 別途、書類が必要になる場合があります。
- ★ 提出部数は計2部です（正本1部・副本1部）。副本については、コピーでも可。
- ★ ご提出いただいた書類は返却しませんので、控えは別途ご用意ください。
- ★ 原本の写しが提出された場合、その原本の写しに疑義が生じた場合には原本の提示を求める場合があります。

<注意事項>

- ・ 補助金交付申請と同一の補助事業者（申請者）が申請を行う必要があります。
- ・ 連名での申請を行う場合、「1. 補助金交付変更申請書」は連名用の様式を使用してください。

補助金交付変更申請書(様式 20)

〈補助金額の変更が伴う場合〉

様式20 (第14条の2 関係) 申請日(窓口受付日)を記入してください。【共通】

補助事業者(所有者)の住所(公的書類に記載の住所)・氏名を記入してください。

令和 ● 年 7 月 10 日

大 阪 市 長 住 所 大阪市北区中之島1-3-20

補助事業者 氏 名 大阪 太郎

補助金交付決定通知書等の右上の「日付」と「番号」を記入してください。
(既に変更通知を受けられたことがある場合は変更通知書の「日付」と「番号」を記入してください。)

補助金交付変更申請書

令和 ● 年 6 月 24 日付け大阪市指令都整防第●●●●●●号にて通知を受けた補助事業

について、交付変更を受けたいので、大阪市耐震診断・改修補助事業要綱の規定に基づき、下記のとおり申請します。

※訂正がある場合は、差し替えるか、二重取り消し線の上にサイン(又は押印)してください
(修正液・修正テープ等による修正は認められません)
※捨印はご使用いただけません。

記

1	補助事業名称	大阪市耐震診断・改修補助事業		申請をしている建物の 地名地番	
	交付決定済の 補助事業内容	耐震診断費補助制度 I 型			
2	建物所在地 (地名地番)	大阪市 北 区 中之島1丁目3番地			
3	交付変更申請額	交付決定額	金	50,000 円	変更前の金額 を記入してください。
		見積書の金額(変更前)	→ 契約予定金額	●●, ●●● 円	
			→ うち補助対象費用	●●, ●●● 円	
		交付変更申請額	金	49,000 円	
4	変更する内容及びその理由	見積書の金額(変更後)	→ 契約予定金額	●●, ●●● 円	差額を記入して ください。
			→ うち補助対象費用	●●, ●●● 円	
	差引▲減額	金	1,000 円	変更する内容とその理由を簡潔 に記入してください。	

契約予定金額のうち補助対象となる金額(税込)
※消費税仕入税額控除を行う場合は、税抜き金額

〈注意事項〉

- ・ 補助金交付決定額の変更が伴う場合の様式です。
- ・ 書類の訂正時にサイン(又は訂正印)を使用する場合は、委任状にサイン(又は訂正印)が必要です。

● 提出書類一覧（補助金額の変更を伴わない場合）

変更承認申請		* 下記の順番に並べて提出してください。		提出部数<2部>
1	変更承認申請書	様式 10		
2	補助金交付額算出書	様式あり	交付申請時と異なる場合のみ提出	

- ★ 別途、書類が必要になる場合があります。
- ★ 提出部数は計2部です（正本1部・副本1部）。副本については、コピーでも可。
- ★ ご提出いただいた書類は返却しませんので、控えは別途ご用意ください。

<注意事項>

- ・ 補助金交付申請と同一の補助事業者（申請者）が申請を行う必要があります。
- ・ 連名での申請を行う場合、「1. 変更承認申請書」は連名用の様式を使用してください。

変更承認申請書(様式 10)

〈補助金額の変更が伴わない場合〉

様式10 (第14条関係) 申請日(窓口受付日)を記入してください。 【共通】

令和 ● 年 9 月 3 日

補助事業者(所有者)の住所(公的書類に記載の住所)・氏名を記入してください。

大 阪 市 長 住 所 大阪市北区中之島1-3-20

補 助 事 業 者 氏 名 大阪 太郎

補助金交付決定通知書等の右上の「日付」と「番号」を記入してください。
(既に変更通知を受けられたことがある場合は変更通知書の「日付」と「番号」を記入してください。)

変更承認申請書

令和 ● 年 6 月 24 日付け大阪市指令都整防第●●●●●号にて通知を受けた補助事業

について、大阪市耐震診断・改修補助事業要綱の規定に基づき、下記のとおり変更の承認を申請します。

※訂正がある場合は、差し替えるか、二重取り消し線の上にサイン(又は押印)してください
(修正液・修正テープ等による修正は認められません)
※捨印はご使用いただけません。

記

1	補助事業名称 補助事業内容	大阪市耐震診断・改修補助事業 耐震診断費補助制度 I 型	申請をしている建物の 地名地番
2	建物所在地 (地名地番)	大阪市 北 区 中之島1丁目3番地	
3	変更する内容及びその理由	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-top: 10px; width: fit-content;"> 変更する内容とその理由を簡潔に記入してください。 提出期限の延期は最大3ヶ月以内、かつ当該年度の2月末日までのいずれか早い日までとします。 </div>	

〈注意事項〉

- ・ 補助金交付決定額の変更が伴わない場合の様式です。
- ・ 書類の訂正時にサイン(又は訂正印)を使用する場合は、委任状にサイン(又は訂正印)が必要です。

補助事業を廃止する場合に必要な書類及び記入例

交付決定を受けた後に、補助事業を廃止する(取りやめる)場合は、廃止承認申請が必要となりますので、速やかに窓口(表紙記載)に連絡し、手続きを行ってください。

● 提出期限

速やかに提出してください。(原則、実績報告書の提出期限又は令和8年1月30日(金)のいずれか早い日まで)

● 提出書類一覧

廃止承認申請		* 下記の順番に並べて提出してください。		提出部数<2部>
1	廃止承認申請書	様式 11		

- ★ 別途、書類が必要になる場合があります。
- ★ 提出部数は計2部です(正本1部・副本1部)。副本については、コピーでも可。
- ★ ご提出いただいた書類は返却しませんので、控えは別途ご用意ください。

<注意事項>

- ・ 補助金交付申請と同一の補助事業者(申請者)が申請を行う必要があります。
- ・ 交付申請後かつ交付決定前に取り止める場合は、「申請辞退届」が必要です。様式は窓口へご請求ください。
- ・ 連名での申請を行う場合、「1. 廃止承認申請書」は連名用の様式を使用してください。

廃止承認申請書(様式 11)

様式11 (第14条関係) **申請日(窓口受付日)を記入してください。** 【共通】

補助事業者(所有者)の住所(公的書類に記載の住所)・氏名を記入してください。

令和 ● 年 9 月 3 日

大 阪 市 長 住 所 **大阪市北区中之島1-3-20**

補助事業者 氏 名 **大阪 太郎**

廃止承認申請書

補助金交付決定通知書等の右上の「日付」と「番号」を記入してください。
(既に変更通知を受けられたことがある場合は変更通知書の「日付」と「番号」を記入してください。)

令和 ● 年 6 月 24 日付け大阪市指令都整防第 ●●●●● 号にて通知を受けた補助事業

について、大阪市耐震診断・改修補助事業要綱の規定に基づき、下記のとおり廃止の承認を申請します。

**※訂正がある場合は、差し替えるか、二重取り消し線の上にサイン(又は押印)してください
(修正液・修正テープ等による修正は認められません)
※捨印はご使用いただけません。**

記

1	補助事業名称 補助事業内容	大阪市耐震診断・改修補助事業 耐震診断費補助制度 I 型	申請をしている建物の 地名地番
2	建物所在地 (地名地番)	大阪市 北 区 中之島1丁目3番地	
3	補助事業の現状 (契約の締結を含む)	<input checked="" type="radio"/> 未着手 <input type="radio"/> 着手済	どちらかに○をつけてください。
		※どちらかに○をつけてください	
4	廃止の理由	廃止する理由を簡潔に記入してください。	

<注意事項>

- 書類の訂正時にサイン(又は訂正印)を使用する場合は、委任状にサイン(又は訂正印)が必要です。

代理受領の手続きについて

「代理受領」とは、補助事業者が契約金額から補助金額を差し引いた額を耐震事業者へ支払い、補助金を補助事業者に代わって耐震事業者が代理で請求及び受領する制度です。

次の書類が追加で必要となります。詳しくは窓口(表紙記載)までお問い合わせください。

● 追加書類一覧

②補助金交付申請書類と合わせて提出			提出部数<2部>
代	補助利用についての確認書	様式あり	
③実績報告書類と合わせて提出			提出部数<2部>
代1	補助事業完了明細書	様式あり	
代2	領収書の写し		
④補助金の請求書類と合わせて提出			提出部数<2部>
代1	代理請求及び代理受領委任状	様式 25	
代2	補助事業内訳説明書	様式あり	

- ★ ご提出いただいた書類は返却しませんので、控えは別途ご用意ください。
- ★ 原本の写しが提出された場合、その原本の写しに疑義が生じた場合には原本の提示を求め場合があります。

②-代 補助利用についての確認書

令和 ● 年 6 月 1 日

記入日をご記入ください

補助利用についての確認書

補助事業者(申請者)の
・住所(公的書類に記載の住所)
・氏名(申請と同じ漢字)
を記入してください。

住所 大阪市北区中之島1-3-20

補助事業者
氏名 大阪 太郎

耐震診断を行う建物の地名地番

建物所在地 大阪市 北区 中之島1丁目3番地
(地名地番)

私は、補助事業の実施をするにあたり、補助金の請求及び受領を下記の事業者委任する
予定です。

記

耐震診断を行う事業者の
住所・会社名・代表者名を記入してください。

住 所	大阪市○区△△ ×丁目○番△号
会 社 名	株式会社○○○建築設計事務所
代表者氏名	代表取締役 淀屋橋 一郎

代表者の肩書きも必ず
記入ください。

<注意事項>

②補助金交付申請書類と合わせて提出してください。

③-代1 補助事業完了明細書

令和 ● 年 8 月 1 日

補助事業完了明細書

記入日をご記入ください

補助事業者(申請者)の
・住所(公的書類に記載の住所)
・氏名(申請と同じ漢字)
を記入してください。

住所 **大阪市北区中之島1-3-20**

補助事業者
氏名 **大阪 太郎**

耐震診断を行った建物の地名地

建物所在地 大阪市 **北** 区 **中之島1丁目3番地**
(地名地番)

私は、補助事業に要した費用から補助金額を差し引いた金額について下記の事業者へ精算し、補助金交付請求については、同事業者が行います。

記

耐震診断を行った事業者の住所・会社名・代表者名を記入してください。

住 所	大阪市○区△△ ×丁目○番△号
会 社 名	○○○建築設計事務所
代表者氏名	代表取締役 淀屋橋 一郎

代表者の肩書きも必ず記入ください。

<注意事項>

③実績報告書類と合わせて提出してください。

④-代 1 代理請求及び代理受領委任状

記入日をご記入ください
令和 ● 年 9 月 25 日

大 阪 市 長

代理請求及び代理受領委任状

補助金額確定通知書の右上の「日付」と「番号」を記入してください。

私は、令和 ● 年 9 月 15 日付け大都整防第●●●●●号にて補助金額の確定の通知を受けた補助金（金 **50,000** 円）にかかる請求及び受領について、次のとおり委任します。

記

確定補助金額を記入してください。

補助事業者（申請者）の
・住所（公的書類に記載の住所）
・氏名（申請と同じ漢字）
を記入してください。

委任者（補助事業者）

〒 **530** - **8201**
住 所 **大阪市北区中之島1-3-20**

氏 名 **大阪 太郎**

上記の権限の委任を受ける事を承諾します。

受任者

〒 **〇〇〇** - **〇〇〇〇**
住 所 **大阪市〇区△△ ×丁目〇番△号**

耐震診断を行った事業者の住所・会社名・代表者氏名を記入してください。

会 社 名 **株式会社〇〇〇建築設計事務所**

代表者氏名 **代表取締役 淀屋橋 一郎**

代表者の肩書きも必ず記入してください。

(お願い)

- ・委任者の方へ
この委任状は、補助金額確定後に受任者へお渡しく下さい。
- ・受任者の方へ
この委任状は、補助金を請求する際に必ず必要となりますので、必要事項を記入のうえ、「補助金交付請求書」と併せて提出してください。

＜注意事項＞

④補助金の請求書類と合わせて提出してください。

委任状に誤記がある場合は、正しいものに差しかえるか、サイン(又は訂正印)により訂正(代理人と委任者(補助事業者)両者のサイン(又は押印)が必要)してください。

④-代 2 補助事業内訳説明書

令和 ● 年 9 月 25 日

記入日をご記入ください

補助事業内訳説明書

<補助金請求及び受領の権限を受任した事業者>

- ・住所
- ・会社名
- ・代表者氏名(肩書きも必ず記入してください)

事業者

住所 **大阪市○区△△ ×丁目○番△号**

会社名 **株式会社○○○建築設計事務所**

代表者氏名 **代表取締役 淀屋橋 一郎**

私は、補助事業に要した費用から補助金額を差し引いた金額を次のとおり請求及び受領しました。

記

1	補助事業名称	大阪市耐震診断・改修補助事業	補助金額確定通知書の補助事業内容を記入してください。
	補助事業内容	耐震診断費補助制度 I 型	耐震診断を行った建物の地名地番
2	建物所在地 (地名地番)	大阪市 北 区 中之島1丁目3番地	
3	契約金額	金 ●●.●●● 円(税込)	
4	確定補助金額	金 50.000 円	
5	差引金額	金 ●.●●● 円	契約金額から確定補助金額を差し引いた金額を記入してください。

令和 ● 年 9 月 25 日

記入日をご記入ください

支払日をご記入ください

私は、令和 ● 年 ● 月 ● 日に上記差引金額を確かに上記事業者へ支払いました。

補助事業者(申請者)の

- ・住所(公的書類に記載の住所)
- ・氏名(申請と同じ漢字)

を記入してください。

補助事業者

住所 **大阪市北区中之島1-3-20**

氏名 **大阪 太郎**

<注意事項>

- ・④補助金の請求書類と合わせて提出してください。
- ・誤記がある場合は、正しいものに差しかえるか、サイン(又は訂正印)により訂正(代理人と委任者(補助事業者)両者のサイン(又は押印)が必要)してください。