

大阪市耐震診断・改修補助事業 申請の手引き

耐震改修工事編

～令和8年度版～

■ お問い合わせ先 ■

大阪市都市整備局
耐震・密集市街地整備 受付窓口

業務受託者：大阪市住宅供給公社
(愛称：大阪市住まい公社)

〒530-0041 大阪市北区天神橋6丁目4-20

大阪市立住まい情報センター4階5番窓口

電話 06-6882-7053

ファックス 06-6882-0877

開館時間 平日・土曜 9:00～17:30 / 祝日 10:00～17:00

休館日 火曜日(祝日の場合は翌日)、日曜日、祝日の翌日(月曜日の場合を除く)、年末年始



Osaka Metro 堺筋線・谷町線「天神橋筋六丁目」駅3号出口

目 次

1. ご注意	P1-1
2. 耐震改修工事について	P1-1
3. 手続きの流れ	P2
4. [①事前相談]に必要な書類及び記入例	P3
5. [②補助金の交付申請]に必要な書類及び記入例	P4
6. [③中間検査・完了検査]に必要な書類及び記入例	P24
7. [④実績報告]に必要な書類及び記入例	P26
8. [⑤補助金の請求]に必要な書類及び記入例	P34
9. 工事内容等の変更について	P36
10. [補助金交付変更申請・変更承認申請]に必要な書類及び記入例	P37
11. 補助事業を廃止する場合に必要な書類及び記入例	P42
12. 代理受領の手続きについて	P44
13. 耐震改修融資(リ・バース 60)による利子補給制度について	P48
14. 耐震改修促進税制について	P52

ご注意（申請の前にご確認ください）

- (1) 原則、補助金の交付決定通知を受けた後に、契約してください。通知を受ける前に耐震改修工事の着手を行った場合、補助を受けることができません。
- (2) 各種申請手続きは、必要書類を作成のうえ、窓口（表紙記載）までご持参いただくか、郵送してください。
- (3) 3階建て以上の非木造共同住宅については、窓口（表紙記載）でご相談ください。
- (4) 補助金の支払いは、耐震改修工事の完了後、補助金額が確定してからとなります。補助金の交付決定通知を受けていても、耐震改修工事を取りやめた場合、適正に工事が行われていない場合などは、補助金は支払われません。
- (5) 本補助事業については、各年度の予算の範囲内で補助します。よって、予算執行の状況により、年度途中であっても、補助申請の受付を終了することがありますのでご了承ください。
- (6) 申請書類は、黒インク又は黒ボールペンで記入してください。**（鉛筆や消せるインクは使用しないでください。）**
- (7) 申請書類に訂正が必要となった場合は、原則として以下のいずれかにより対応してください。
 - ・訂正後のものに差しかえる。
 - ・二重取り消し線＋サイン又は訂正印（委任状（申請者の場合は申請書）にサイン又は押印がある場合のみ可）
- (8) 申請書類は、捨印での訂正はしないでください。

耐震改修工事について

●耐震技術者の資格要件

建築士法の規定により登録を受けている建築士事務所に所属する建築士（⑤の受講修了者で建築士以外の者を除く）であり、次のいずれかに掲げる者であること。

	木造	非木造
耐震診断技術者	<ul style="list-style-type: none"> ・ ① + ⑥ ・ ④ + ⑥ ・ ⑤ ・ ⑥（木質系工業化住宅に限る） 	<ul style="list-style-type: none"> ・ ② + ⑥
耐震改修設計技術者	<ul style="list-style-type: none"> ・ ① + ③ + ⑥ ・ ④ + ⑥ ・ ⑤ + ⑥ ・ ⑥（木質系工業化住宅に限る） 	<ul style="list-style-type: none"> ・ ② + ⑥

- 凡例) ① 規則^{※1}第5条第1項第1号に規定する「木造耐震診断資格者講習」^{※2}の受講修了者
- ② 規則^{※1}第5条第1項各号のいずれかに該当する者
- ③ (一財)日本建築防災協会が主催する「木造住宅の耐震改修技術者講習会」の受講修了者
- ④ (一財)日本建築防災協会が平成24年度及び平成25年度に主催又は共催した「木造住宅の耐震診断と補強方法講習会」の受講修了者
- ⑤ (公社)大阪府建築士会等が主催する「既存木造住宅の耐震診断・改修講習会(平成24年度以降に開催されたものに限る。)」の受講修了者
- ⑥ 補助対象となる住宅の設計又は工事監理を行うことができる建築士資格を有する者

※1 建築物の耐震改修の促進に関する法律施行規則(平成7年建設省令第28号)

※2 (一財)日本建築防災協会が平成26年度以降に主催する「国土交通大臣登録 耐震診断資格者講習」等

●**耐震診断基準** 次のいずれかの方法に基づいて行われる耐震改修工事であること。

【木造住宅】

- ・ 一般財団法人日本建築防災協会による「2012 年改訂版 木造住宅の耐震診断と補強方法」または「2025 年改訂版 木造住宅の耐震診断と補強方法」に定める「一般診断法」又は「精密診断法」
- ・ 大阪府及び一般社団法人日本建築構造技術者協会の監修による「大阪府木造住宅の限界耐力計算による耐震診断・耐震改修に関する簡易計算マニュアル」に定める計算法
- ・ 一般社団法人プレハブ建築協会による「木質系工業化住宅の耐震診断法」

【非木造住宅】

- ・ 平成 18 年1月 25 日付国土交通省告示第 184 号別添「建築物の耐震診断及び耐震改修の実施について技術上の指針となるべき事項」第1第2号に定める方法
- ・ 国土交通大臣が当該方法と同等以上の効力を有すると認める方法

●**耐震改修設計基準** 次のいずれかの設計に基づいて行われる耐震改修工事であること。

【木造住宅】

- ・ 耐震診断の結果、上部構造評点が 1.0 未満と判断されたものについて、各階ともに上部構造評点を 1.0 以上の評価区分まで耐震性を高める設計。
- ・ 耐震診断の結果、上部構造評点が 0.7 未満と判断されたものについて、一時的な措置として、各階ともに上部構造評点を 0.7 以上の評価区分まで耐震性を高める設計。
- ・ 耐震診断の結果、1 階部分の上部構造評点が 1.0 未満と判断されたものについて、一時的な措置として、1 階のみ上部構造評点を 1.0 以上の評価区分まで耐震性を高める設計。
- ・ 耐震診断の結果、最大応答変位が層間変形角で 30 分の1を超え、軸組を構成する耐震要素によって倒壊のおそれがあると判定されたもの又は最大応答変位が 15 分の1を超え、構法のいかんにかかわらず倒壊のおそれがあると判定されたものについて、倒壊をまぬがれるよう、最大応答変位が 30 分の1以下となるまで耐震性を高める設計（ただし、一部の軸組に変形能力のない耐震要素が含まれていても柱の軸力保持を保證する配慮がなされれば、安全限界変位を 30 分の1から 15 分の1まで延ばしてもよいこととする。）
- ・ 耐震診断の結果、上部構造評点が 1.0 未満と判断されたものについて、国土交通省、公的機関（一般財団法人日本建築防災協会、一般財団法人日本建築総合試験所等をいう。）又は都道府県等の確認又は評価を受けた耐震シェルターを設置するものの設計。

【非木造住宅】

- ・ 耐震診断の結果、耐震性が不足していると判断された住宅について、 l_s （構造耐震指標）値を 0.6 以上の評価区分まで耐震性を高める設計。（ l_s 値は耐震診断の方法や建物形状等により異なることがあります。）

必要書類の取得方法について(参考)

(参考)証明書のコンビニ交付サービスについて

マイナンバーカードをお持ちの大阪市民の方は、窓口よりも交付手数料が100円お得なコンビニ交付サービスを是非ご利用ください。(一部交付できない証明書があります。)詳細につきましては、大阪市ホームページをご覧ください。

(大阪市コンビニ交付HP) <https://www.city.osaka.lg.jp/shimin/page/0000284183.html>

(大阪市マイナンバーカードHP) <https://www.city.osaka.lg.jp/shimin/page/0000427409.html>

(大阪市財政局HP) <https://www.city.osaka.lg.jp/zaisei/page/0000336592.html>

【固定資産(家屋)評価証明書の発行】

証明書の発行については、大阪市内のすべての区役所、区役所出張所の窓口及び市税事務所で行うことができます。

※ 証明書に、建築年と共有者氏名が記載されていることが必要ですので、窓口へお伝えください。

<税証明書の発行できる窓口について>

(大阪市財政局HP) <https://www.city.osaka.lg.jp/zaisei/page/0000006810.html>

【不動産登記事項証明書の発行】

登記事項証明書(登記記録に記録されている事項の全部又は一部を証明した書面)の交付を請求する場合には、最寄りの登記所に、必要な事項を記載した請求書を提出してください。

<登記事項証明書の発行できる窓口について>

(法務局HP) <http://houmukyoku.moj.go.jp/osaka/index.html>

【課税証明書、市税(市民税、固定資産税、都市計画税)の納税証明書の発行】

証明書の発行については、大阪市内のすべての区役所、区役所出張所の窓口及び市税事務所で行うことができます。

<税証明書の発行できる窓口について>

(大阪市財政局HP) <https://www.city.osaka.lg.jp/zaisei/page/0000006810.html>

【住民票の発行】

住民票の写しの発行については、区役所、区役所出張所、サービスカウンター、市役所1階(住民票・戸籍関係発行証明書コーナー)の窓口で行うことができるほか、郵送による請求などもできます。詳しくは下記ホームページをご覧ください。

※ 世帯全員の記載があるものがが必要です。

<住民票の写しの交付請求について>

(大阪市民政局HP) <https://www.city.osaka.lg.jp/shimin/page/0000369790.html>

公的証明書等の有効期限

名 称	有 効 期 限 等	参 考
建物登記事項証明書	交付申請書の受付時点で、発行から3ヵ月以内のもの	
固定資産(家屋)評価証明書	<p>■令和8年3月 31 日までに証明書を発行した場合 →令和7年度の証明書</p> <p>■令和8年4月1日以降に証明書を発行した場合 →令和8年度の証明書</p> <p>※前々年度のもの認めません。</p>	令和8年度の固定資産(家屋)証明書は、令和8年4月1日から発行できます。
住民票 (法人の場合は、 法人登記事項証明書等)	交付申請書の受付時点で、発行から6ヵ月以内のもの	
課税(所得)証明書 (法人の場合は、 納税証明書<その2>(法人税 に係る所得金額の証明)	<p>■令和8年5月 31 日までに証明書を発行した場合 →令和7年度(令和6年度中の所得)の証明書</p> <p>■令和8年6月1日以降に証明書を発行した場合 →令和8年度(令和7年度中の所得)の証明書</p>	<p>課税(所得)証明書は、前年の所得を証明するものです。新年度の課税(所得)証明書は、6月1日(土日の場合は翌開庁日)から発行可能です。</p> <p>例: 令和8年度の課税(所得)証明書(令和7年度中の所得の証明)は、令和8年6月1日より発行できます。</p>
除籍謄本	無し	※建物所有者(工事の場合は共有者を含む)が死亡している場合のみ必要です。
戸籍謄本	交付申請書の受付時点で、発行から3ヵ月以内のもの	※建物所有者(工事の場合は(共有者を含む)が死亡している場合に、法定相続人全員が確認できものがが必要です。
印鑑登録証明書	交付申請書の受付時点で、発行から3ヵ月以内のもの	※同意書等で、実印の押印が必要な場合のみ必要です
確定申告書の写し	申請年度の前年度のもの	※消費税仕入税額控除を行う場合のみ必要です。

手続きの流れ

①事前相談 →P.3

事前相談書と必要書類をご提出ください

事前相談書様式のダウンロード・
固定資産(家屋)評価証明書の
取得方法はこちら ▶



事前相談の必要書類

- ・建物の外観全体が確認できる写真(原則2方向以上から撮影ください。)
- ・建物所有者全員・建築年次・棟明細が確認できる
固定資産(家屋)評価証明書
- ・間取り図(簡単な手書き図面でも可)

希望される方には、耐震事業者に
ついて情報提供を行います
(依頼から事業者の決定まで1週間程度)

②補助金の交付申請 →P.4

交付申請は補助事業着手予定日の45日前かつ令和8年12月15日(火)まで
(事前相談書の提出後、3ヶ月以内にご提出ください)

補助金の交付決定通知

(補助金の交付申請から、約1.5ヶ月(書類の
訂正期間を除く)で通知書を交付します)

原則、上記の交付決定通知を受けた後に、契約してください
※通知を受ける前に耐震改修工事の着手を行った場合、補助を受けることができなくなります

耐震改修工事の実施

中間検査

完了検査

〔工事の中間及び完了時に検査を行います〕

※確認申請を伴う工事の場合には、
別途、建築主事等による検査が必要です

工事内容に変更等が生じた場合は別途申請が必要になりますので、速やかに窓口までお問い合わせください
(変更申請等は、令和9年1月29日(金)までにご提出ください)

耐震事業者への支払い

契約後、実績報告の提出までに全額をお支払いください
(代理受領(→P.44)の場合は補助金額を差し引いた額をお支払いください)
※実績報告時に支払いを証する書類の写しを提出する必要があります。
申請者の名義以外の支払や現金支払は認められません。(P.30参照)

③実績報告 →P.26

令和9年2月26日(金)までにご提出ください

補助金の額確定通知

(実績報告書の提出から、約1ヶ月(書類の
訂正期間を除く)で通知書を交付します)

④補助金の請求 →P.34

令和9年4月30日(金)までにご提出ください

補助金の入金

(請求書の提出から、約1ヶ月後に補助金をご指定の
口座に振り込まれます) ※振込日の通知はありません

※各書類の提出については、郵送・行政オンラインシステム等による提出も受け付けますので、まずは窓口までご相談ください

※各書類のご提出が締切り直前となる場合は、必ず事前に窓口までお知らせください

※確認申請を伴う工事の場合、実績報告までに検査済証の交付を受ける必要があるため、期間には余裕をもって申請ください

※工事中は仮囲い等に、耐震改修工事を行っている表示をするよう努めてください

※詳しい内容は、ホームページ(<https://www.city.osaka.lg.jp/toshiseibi/page/0000370839.html>)をご参照ください

〔①事前相談〕に必要な書類及び記入例

● 提出書類一覧

①事前相談		提出部数<1部>	
1	事前相談書		
2	写真	カラー写真	建物外観を原則2方向以上から撮影
3	固定資産(家屋)評価証明書	原本又は 写し提出	建物所有者全員・建築年次・棟明細が確認できること(P.10 参照) 平成12年に建築されたものにあつては、建築年月日が確認できる書類も必要
4	間取り図(簡単な手書き図面でも可)		住宅以外の用途を含む場合は、住宅部分をマーカー等で明示

- ★ 長屋の区分所有で所有者が複数の場合は、それぞれ事前相談書を提出してください。
- ★ その他、上記以外の書類が必要になる場合があります。
- ★ 居宅の用途以外については、原則として補助対象外となります。
- ★ 店舗・事務所等の用途を含む併用住宅の場合は、半分を超える床面積が住宅であることが要件となりますのでご注意ください。
- ★ ご提出いただいた書類は返却しませんので、控えは別途ご用意ください。
- ★ 原本の写しが提出された場合、その原本の写しに疑義が生じた場合には原本の提示を求める場合があります。

<注意事項>

- ・ 建物外観をわかりやすく写した写真を提出してください。
- ・ 1住戸の範囲が不明確な住宅については、建築図面や、戸数分の玄関、便所、台所などの写真の提出を求められることがあります。

〔②補助金の交付申請〕に必要な書類及び記入例

● 受付期間

申請の受付期限は**令和8年12月15日(火)**です。ただし、予算執行の状況により、期限前に受付を終了する場合があります。

事前相談書の提出後、3ヶ月以内に補助申請をしなかった場合は、改めて事前相談書を提出してください。

● 提出書類一覧（※印の書類については、申請条件により不要場合があります。）

②補助金交付申請		*下記の順番に並べて提出してください。		提出部数<2部>
1	補助金交付申請書	様式1	補助事業者＝補助金申請者	
2	委任状	様式あり	申請書類の提出・訂正、各種書類の受け取りを耐震事業者へ委任する場合に提出	
3	付近見取図		方位・道路及び目標となる地物を明示、敷地はマーカー等すること	
4	誓約書	様式あり		
5	固定資産(家屋)評価証明書	原本又は写し提出	・建物所有者全員・建築年次・棟明細が確認できること ・平成12年に建築されたものにあつては、建築年月日が確認できる書類も必要 (同一年度内の本補助制度の交付申請時に添付されている場合または事前相談時に提出済の場合はコピー可)	
6	住民票(直近のもの) ※	世帯全員分 原本又は写し提出	・昭和56年5月31日以前に建築された建物の場合に提出 ・補助事業者が法人の場合は、代表者の氏名を確認できる公的書類(法人登記事項証明書等)	
7	課税(所得)証明書 ※ (申請年度(前年中の所得)のもの)	世帯全員分 原本又は写し提出	・昭和56年5月31日以前に建築された建物の場合に提出 ・補助事業者が法人の場合 法人の課税(所得)証明書のみ提出 (同一年度内の本補助制度の交付申請時に添付されている場合はコピー可)	
8	納税証明書(前年度分)	原本又は写し提出	・市民税(法人の場合は法人市民税)・固定資産税及び都市計画税(市内に所有するすべての土地建物)の納税証明書 ・補助事業者が複数の場合は全員分を提出 ・補助事業者と同一世帯の建物所有者がいる場合、その建物所有者全員分を提出	
9	建物所有者または法定相続人全員の同意書(実印)、印鑑登録証明書 ※	様式あり 原本又は写し提出	下記の場合に提出 ・法定相続人が複数いるときの代表申請 ・共有者、区分所有で代表申請 ・配偶者または一親等以内の親族による申請	

②補助金交付申請		* 下記の順番に並べて提出してください。		提出部数<2部>
10	戸籍謄本、除籍謄本等 ※	原本又は 写し提出	・建物所有者死亡の場合 建物所有者が死亡していることを確認できる公的書類及び法定相続人全員が確認できる公的書類(出生してから亡くなるまでの連続した戸籍謄本等。また、戸籍から除籍された法定相続人がいる場合は、相続人全員の現在の戸籍謄本又は抄本(被相続人が死亡した日以後の証明日のもの。) ・配偶者または一親等以内の親族による申請の場合 建物所有者との関係が分かる公的書類	
11	建築確認済証及び検査済証の写し ※		<u>非木造</u> の場合のみ提出	
12	耐震改修工事 見積書の写し		単価・数量を入れたもの (見積書に計上されている数量は図面で確認できること)	
13	◎ 耐震診断結果・耐震改修計画の説明 について	様式あり	同一年度に申請された耐震診断費補助制度Ⅱ型の実績報告に添付されている場合のみコピー可	
14	改修計画書	様式あり		
15	◎ 現状の耐震診断書		診断所見等、現地調査内容を詳細に記入したものを添付	
	◎ (現況写真:各部屋・劣化箇所・外観・床下・屋根裏・水まわり等)	カラ-写真	現況写真は、撮影箇所、劣化等の内容が分かるようにコメントを記入	
16	◎ 現況図	現況平面図	劣化箇所を記入	
		求積図	申請建物の延べ面積及び必要耐力算出用床面積(現況平面図と兼用可、住宅以外の用途がある場合は、住宅部分の範囲を明示)	
		基礎伏図	基礎の種類・劣化箇所を図示(現況平面図と兼用可)	
		その他劣化部分を図示した図面		
17	◎ 改修(補強)後の耐震診断書			
18	◎ N値計算書		平成12年建設省告示第1460号(以下「告示」)に基づく金物を取り付ける場合は、その旨を改修平面図に記入し、省略可	
19	◎ 改修計画図	改修平面図	補強内容・設置する柱頭・柱脚金物を図示	
		求積図	現状から変更がある場合のみ(改修平面図と兼用可)	
		補強詳細図	金物の種類・釘・ビスピッチなど検査の時確認できる図面	
		基礎改修図	劣化改修を行う場合、どのように改善するのかを図示。新設基礎がある場合は新設基礎詳細図も図示	
		屋根改修図	屋根の葺き替えをする場合、屋根の面積・足場の数量を図示	
		その他図面	劣化の補修内容を図示した図面(改修平面図と兼用可)	
		商品カタログ	補強部材の技術評価書の写し、告示表3の記号が確認できるもの	

②補助金交付申請		* 下記の順番に並べて提出してください。		提出部数<2部>
20	◎ 耐震診断・改修設計技術者の資格証の写し			資格を証明できる書類(資格要件 P.1-1 参照)
	◎ 耐震診断・改修設計技術者について	様式あり		建築士法の規定により登録を受けている建築士事務所に所属する建築士であること (公益社団法人大阪府建築士会が主催する「既存木造住宅の耐震診断・改修講習会(平成 24 年度以降に開催されたものに限る)」の受講修了者で建築士以外の者は不要)
21	補助金交付額算出書	様式あり		
22	【リ・バース60】耐震改修利子補給制度利用対象証明書発行申請書 ※	様式 27		耐震改修融資(リ・バース 60)による利子補給制度(P.48)を利用する場合のみ添付
◇	所有者と居住者が異なる場合は居住者の同意	書面なし (提出不要)		居住者同意の確認

- ★ 別途、書類が必要になる場合があります。
- ★ 提出部数は計 2 部です(正本 1 部・副本 1 部)。副本については、コピーでも可。
- ★ ご提出いただいた書類は返却しませんので、控えは別途ご用意ください。
- ★ 原本の写しが提出された場合、その原本の写しに疑義が生じた場合には原本の提示を求める場合があります。
- ★ 交付決定通知書を受ける前に契約を行った場合は、交付申請時に工事請負契約書(写し)及び改修箇所全ての着手前写真(新聞等の日付が確認できるものを含む)を提出してください。また、交付決定通知を受領した後、速やかに着手届(様式 26)を提出するとともに、改修箇所全ての着手前写真(新聞等の日付が確認できるものを含む)を提出してください。

◎ 次の条件が満たされた場合の補助金の交付申請については、一部の添付図書を省略することができます。

【条件】申請書を提出しようとする年度と同一年度に、耐震診断費補助制度Ⅱ型または耐震改修設計について、補助金額の確定が通知されており、かつ、耐震改修工事の内容及び見積りが耐震診断費補助制度Ⅱ型または耐震改修設計の実績報告書の内容と同じ場合
(省略可能な図書)

13. 耐震診断・耐震改修計画の説明について
15. 現状の耐震診断書(現地調査写真を含む)
16. 建物現況図
17. 改修後の耐震診断書
18. N 値計算書
19. 改修計画図
20. 耐震診断・改修設計技術者の資格証の写し・耐震診断・改修設計技術者について

<注意事項>

- ・ 建物所有者が複数(共有名義や区分所有の長屋)の場合または法定相続人が複数いる場合は、連名による申請または代表者による申請のいずれかで行ってください。
- ・ 連名での申請を行う場合、次の提出書類は連名用の様式を使用してください。
「1. 補助金交付申請書」「21. 補助金交付額算出書」
- ・ 固定資産(家屋)評価証明書の建物所有者と補助事業者が異なり、その他公的書類で補助事業者の住所が確認できない場合は、現住所が確認できるもの(住民票、運転免許証の写し 等)を提出してください。
補助事業者の転居により、公的書類と現住所が異なる場合には、従前の住所と現住所が確認できるもの(住民票等)を提出してください。

②-1 補助金交付申請書（様式1）

様式1（第5条関係、第9条関係） 【共通】

申請日(窓口受付日)を記入してください。 令和 ● 年 6 月 1 日

補助事業者(所有者)の住所(公的書類に記載の住所)・氏名及びフリガナ(必ずカタカナで)記入してください。 所 大阪市北区中之島1-3-20

補助事業者 フリガナ オオサカ タロウ
氏名 大阪 太郎

補助金交付申請書

補助金の交付を受けたいので、大阪市耐震診断・改修補助事業要綱の規定に基づき、
下記 ※訂正がある場合は、差し替えるか、二重取り消し線の上にサイン(又は押印)してください
(修正液・修正テープ等による修正は認められません)
※捨印はご使用いただけません。

1	補助事業名称 補助事業内容	大阪市耐震診断・改修補助事業 耐震改修工事費補助制度	耐震改修工事を行う建物の地名地番
2	建物所在地 (地名地番)	大阪市 北 区 中之島1丁目3番地	
3	交付申請額	金 1,150,000 円 (補助対象費用 ●●●●●●●● 円)	補助金の申請額 契約予定金額のうち 補助対象となる 耐震改修工事費(税抜)
4	構造	[木造 ・ 非木造]	
5	住宅の建て方	[戸建住宅 ・ 長屋 (戸) ・ 共同住宅 (戸)]	
6	階数	2 階建て	・該当する項目に○をしてください。 ・長屋、共同住宅の場合は、戸数を 忘れず記入してください。
7	延べ面積	95.66 m ²	小数点第2位まで記入(建築基準法上の面積)
8	居住形態	現に居住 (自己居住・貸家) ・これから居住 (自己居住・貸家) 空家・その他 ()	該当する項目に○をしてください。
9	補助事業等の着手 及び完了予定日	令和 ● 年 7 月 15 日 ~ 令和 ● 年 9 月 30 日	
10	過去申請日の翌日から45日以後の日 付を記入してください。	活用していない	当該年度の2月末日までの 日付を記入
11	法令に基づく措置	[命じられている ・ 命じられていない]	
12	代理受領制度 受任予定者	※代理受領制度を利用予定の方のみご記入ください。 会社住所 会社名 代表者氏名 代理受領制度を利用する場合のみ記入	

＜注意事項＞

- ・ 建物所有者が複数(共有名義や区分所有の長屋)の場合または法定相続人が複数いる場合は、連名による申請または代表者による申請のいずれかで行ってください。(代表者による申請の場合は、補助事業者(申請者)以外の建物所有者または法定相続人全員の同意書(実印)と印鑑登録証明書が必要です。)
- ・ 書類の訂正時にサイン(又は訂正印)を使用する場合は、委任状にサイン(又は訂正印)が必要です。

②-2 委任状（様式あり）

委 任 状	
(代理人)	
所 在 地	〒 ●●●● - ●●●● 大阪市○区△△ ×丁目○番△号
会 社 名	株式会社○○○建築設計事務所
氏 名	淀屋橋 一郎
電 話 番 号	(06) 0000 - ××××
E-mail	kentikusekai@000.00

見積書等と同じように正確にご記入ください。

私は、上記の者を代理人と定め、大阪市耐震診断・改修補助事業に係る下記の権限を委任します。

記

- 1 申請内容
 - ・ 耐震改修工事費補助
- 2 委任事項
 - ・ 補助申請書類の提出に関する事
 - ・ 補助申請書類の訂正に関する事
 - ・ 通知書等各種書類の受け取りに関する事（該当するものにチェック）
 - 電子メールでの受け取りを希望する
 - 上記住所へ郵送での受け取りを希望する

令和 ● 年 6 月 1 日

	住 所	大阪市北区中之島 1-3-20
委任者 (補助事業者)	氏 名	大 阪 太 郎

＜注意事項＞

- ・ 手続きを委任される場合に必要です。
- ・ 委任事項を確認してください。
- ・ 書類の訂正時にサイン(又は訂正印)を使用する場合は、氏名の横にサイン(又は訂正印)が必要です。
- ・ 委任状に誤記がある場合は、正しいものに差しかえるか、サイン(又は訂正印)により訂正(代理人と委任者(補助事業者)両者のサイン(または訂正印の押印)が必要)してください。

②-4 誓約書（様式あり）

大 阪 市 長

誓 約 書

この度、大阪市耐震診断・改修補助事業要綱の規定に基づく申請をするにあたり、同要綱の規定を遵守するとともに、事業の目的を理解した上で、以下のことを誓約します。

本補助事業の実施に伴い、建築基準法に基づく建築確認申請が必要な場合には、適切に手続きを行うとともに、実績報告時に建築確認済証の写し及び検査済証の写しを提出します。

万一、本補助事業に関わる関係者とトラブルが発生したときは、補助事業者が責任をもって対処するとともに、「補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律」に基づく補助対象財産の取扱い及び同要綱に違反した場合において、補助金の支払いが完了している場合には、既に大阪市から交付された補助金全額を指定された期日までに返還する責を負います。

補助事業者（申請者）の住所（公的書類に記載の住所）・氏名を記入してください。

令和 年 月 日

住 所

補助事業者

氏 名

②-5 固定資産(家屋)評価証明書 (原本又は写し)

固定資産(家屋)評価証明書を取得する場合、申請書記入例のとおり記入を行い、P1-3 に記載の窓口にご提出いただき、固定資産(家屋)評価証明書を取得してください。

申請書記入例

固定資産(土地・家屋・償却資産)評価証明書交付申請書

※太枠の中に必要事項を記入(該当する口に✓)してください。

申請日 年 月 日 大阪市 長 あて

窓口に
来られた方
(申請者)

(住所)

(フリガナ)

(氏名)

(証明が必要な方との関係)

本人・同一世帯の親族・代理人・相続人
法人代表者・従業員・その他 ()

(生年月日) 年 月 日 (日中に連絡の取れる電話番号) () - ()

窓口へ来られた方は、マイナンバーカード、運転免許証、公的医療保険の資格確認書、パスポート、在留カードなどの本人であることを確認できるものをご提示ください。
代理の方(同一世帯の親族を除く)が申請するときは、委任状または代理権限授与通知書が必要です。
(※大阪市外にお住まいの方は、同一世帯の親族であっても委任状が必要です。)

どなたの
証明書が
必要ですか
(現在の所有者)

(住所または所在地)

同上

(フリガナ)

(氏名または法人名および代表者氏名)

同上

(生年月日) 年 月 日

1月1日現在の
所有者
(年内に所有者の変更があった等の場合)

(住所または所在地)

同上

(フリガナ)

(氏名または法人名)

法人の証明書を、その法人の従業員が取得する場合、下欄に代表者印の押印があれば、委任状は不要です。
※本人確認書類に加え、従業員証や社名入りの公的医療保険の資格確認書の提示が必要です。

法人代表者印 押印欄

(注意事項)

- 1 当該年の1月1日現在の状況を証明しますので、所有権移転等により、当該年の1月1日現在の状況と異なる場合は、その旨が確認できる書類をご提示ください。
 - 2 証明書を速やかに発行できるよう、物件の所在地は登記簿上の所在地番を記載し、家屋の場合は家屋番号もあわせて記載してください。
 - 3 家屋の棟明細が必要な場合は、必要な付記事項等欄の棟明細にチェックのうえ、ご入用の証明内容を○で囲ってください。なお、明細の1棟ごとに1件分の手数料が必要になります。
- ※ 申請物件を特定できない場合、発行できないこともありますので、あらかじめご了承ください。

どなたの証明書が必要ですか 簡価証明 (価格のみ記載) 公課証明 (価格・課税標準額・税額が記載)

必要な資産	物件の所在地 (登記簿上の所在地番)	[償却資産の場合は、区名のみ記載してください]	家屋番号または資産の種類	必要年度	通数
1 <input type="checkbox"/> 土地 <input checked="" type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 償却資産	(区名) (町名) 区 丁目 番 番地			令和8年度	1 通
2 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 償却資産	(区名) (町名) 区 丁目 番 番地			年度	通
3 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 償却資産	(区名) (町名) 区 丁目 番 番地			年度	通
4 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 償却資産	(区名) (町名) 区 丁目 番 番地			年度	通

必要な付記事項等 共有者氏名 建築年 棟明細 (棟明細のみ・合計と棟明細) 減失している旨 (減失年 年) その他 ()

何にお使いですか 登記申請 相続・贈与 訴訟 官公庁提出 売買 融資 資産管理 その他 (大阪市耐震診断補助事業等の申請)

以下は記入しないでください

通数	件数	手数料	税証番号
	無料 有料		
土地		第 4 -	
家屋		第 5	

「必要な付記事項等」の項目は、下記項目をチェックしてください

共有者氏名 建築年 棟明細 (棟詳細のみ・合計と棟明細) 減失している旨 (減失年 年) その他 ()

その他確認書類	委任状・媒介契約書・売買契約書・賃貸借契約書・登記簿原本・戸籍簿本・法定相続情報 近傍類似の固定資産評価証明書交付申請書・職務上請求書・代金納付期限通知書 強制競売立書・従業員証・その他 ()
---------	---

※職員記入欄
記入しないでください
発行 確認 交付

住所 住所 住所

氏名 氏名 氏名

住所 住所 住所

氏名 氏名 氏名

評公 評公 評公

年度 年度 年度

所在 所在 所在

番号 番号 番号

通数 通数 通数

発行 発行 発行

棟明細 要 / 不要

発行

確認

家屋の評価額・相当税額などを証明します。 (証明書見本)

証 明 書 (家 屋)

所 有 者	住所 (所在地)	大阪市北区中之島1丁目3番20号			
	氏名 (名称)	大阪 太郎	共有人数	外 1名	
家屋の所在		種類	構造	床面積 (㎡)	
家屋番号				令和〇〇年度価格 (円)	
①	●●区●●1丁目●番地●	居宅	木・瓦・2 外 1棟	170.42	価格 ¥100,000
	10				
	上記1行目の内訳	居宅	木・瓦・2	155.42	価格 ¥85,000
	10				
	上記1行目の内訳	居宅	木・瓦・1	15.00	価格 15,000
	10				
		以 下 余 白			

上記のとおり固定資産課税台帳に登録されていることを証明します。

	行内訳の価格は、価格相当額です。	
	共有物 持分2/3	
	氏名(名称)大阪 太郎 持分2/3	②
	氏名(名称)大阪 花子 持分1/3	
備	1行目 家屋番号10	
	登記簿上の所在 ●●1丁目●番地●号	
	2行目 家屋番号10	
	登記簿上の所在 ●●1丁目●番地●号	
考	1行目 昭和6年建築	③
	2行目 昭和6年建築	
	3行目 昭和27年建築	

②...申請者の「必要な付記事項」の「共有者氏名」をチェックした場合に記載します。
③...申請書の「必要な付記事項」の「建築年」をチェックした場合に記載します。

税証第 〇〇- 〇〇 号
令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日

大 阪 市 長 見本

※ ①~③ の箇所を確認するために必要な書類です。

<注意事項>

- ・ 建築年次と共有者氏名と棟明細が記載されているものがが必要です。
- ・ 証明書の建物所有者が死亡している場合には、建物所有者が死亡していること及び法定相続人全員が確認できる公的書類(除籍謄本等)が必要です。
- ・ 平成12年に建築されたものにあつては、建築年月日まで確認できる書類が必要です。(登記事項証明書、建築確認済証等)
- ・ 市町村から発行された原本又は写しの提出が必要です。(原本の写しが提出された場合、その原本の写しに疑義が生じた場合には原本の提示を求める場合があります。)

②-6 住民票（原本又は写し）

住民票		住民票	
大阪市平野区			
世帯主	住所	異動年月日	異動事由
氏名	性別	市民となった年月日	住民票コード
			大阪市へ 届出の日
1	記載省略	記載省略	記載省略
異動年月日	届出年月日		
異動年月日	届出年月日		
氏名	性別	市民となった年月日	住民票コード
			大阪市へ 届出の日
2	記載省略	記載省略	記載省略
異動年月日	届出年月日		
異動年月日	届出年月日		
氏名	性別	市民となった年月日	住民票コード
			大阪市へ 届出の日
3	記載省略	記載省略	記載省略
異動年月日	届出年月日		
異動年月日	届出年月日		
氏名	性別	市民となった年月日	住民票コード
			大阪市へ 届出の日
4	記載省略	記載省略	記載省略
異動年月日	届出年月日		
異動年月日	届出年月日		

(230)
この写しは、世帯全員の住民票の原本と相違ないことを証明する。
令和 〇年 〇月 〇日
大阪市●●区長 ●●●●

＜注意事項＞

- ・ 昭和 56 年5月 31 日以前に建築された建物の場合、補助事業者の世帯全員(直近の状態)が示された住民票を提出してください。
- ・ 交付申請の受付時点で、発行から6か月以内のものを提出してください。
- ・ 市町村から発行された原本又は写しの提出が必要です。(原本の写しが提出された場合、その原本の写しに疑義が生じた場合には原本の提示を求める場合があります。)

②-7 課税(所得)証明書 (原本又は写し)

令和8年度市民税・府民税証明書
(令和7年中の所得証明書) (参考)

使用目的別の証明書見本

納税義務者	住所	大阪市北区中之島1丁目3番20号		
	令和8年1月1日現在住所(所在地)	同上		
	氏名	大阪 太郎		

市民税・府民税額(円)		課税標準額(計)		¥2,171,000
区 分	所得割額	均等割額	税 額	年 税 額
市 民 税	¥84,700	¥3,500	¥88,200	¥111,100
府 民 税	¥21,100	¥1,800	¥22,900	

所得金額(円)			
給与支払金額	¥5,436,629		()
給与所得	¥3,808,800	以下	余 白
合 計	¥3,808,800		()

所得控除額(円)			
雑 損	¥0	生命保険料	¥70,000
医 療 費	¥11,530	地震保険料	¥22,000
社会保険料	¥543,663	配偶者・扶養	¥660,000
小規模共済等掛金	¥0	寡婦・寡夫・特別寡婦	¥0
		配偶者特別	¥0
		勤 勞 学 生	¥330,000
		合 計	¥1,637,193

税額控除額(円)					
区 分	市民税	府民税	区 分	市民税	府民税
調 整 控 除	¥2,000	¥500	寄 附 金 税 額 控 除	¥9,339	¥2,335
配 当 控 除	¥0	¥0	外 国 税 額 控 除 等	¥0	¥0
住 宅 借 入 金 等 特 別 控 除	¥77,640	¥19,410	配当割額・株式等譲渡所得割額控除	¥0	¥0

控除対象配偶者	扶養親族	特定	老人(内同居)	16歳未満	その他(配偶者除く)	合計(配偶者除く)	本人該当	その他障がい	特別寡婦	寡夫	勤労学生	事業専従者
有・控配	0人	0人(0人)	1人	1人	3人	3人						専従者数
												給与額等
												¥0

① (備考) 空 白

(参考) 指定都市以外の所得割の標準税率に基づいた税額及び税額控除額(※この項目は証明書の提出先において使用する場合があります。)

区 分	所得割額	均等割額	税 額	年 税 額
市 民 税	¥63,500	¥3,500	¥67,000	¥111,100
府 民 税	¥42,300	¥1,800	¥44,100	

区 分	市民税	府民税	区 分	市民税	府民税
調 整 控 除	¥1,500	¥1,000	寄 附 金 税 額 控 除	¥7,004	¥4,670
配 当 控 除	¥0	¥0	外 国 税 額 控 除 等	¥0	¥0
住 宅 借 入 金 等 特 別 控 除	¥58,230	¥38,820	配当割額・株式等譲渡所得割額控除	¥0	¥0

上記のとおり相違ないことを証明します。
税証第 - 号
令和〇〇年〇〇月〇〇日

大阪市長 見 本

<注意事項>

- ・ 昭和 56 年5月 31 日以前に建築された建物の場合、補助事業者の世帯全員分の全ての項目が記載された証明書を提出してください。
- ・ 申請年度(前年中の所得)または、申請年度の前年度(前々年中の所得)の課税(所得)証明書の提出が必要です。申請年度(前年中の所得)の課税(所得)証明書は、6月1日より発行できます。
- ・ 市町村から発行された原本又は写しの提出が必要です。(原本の写しが提出された場合、その原本の写しに疑義が生じた場合には原本の提示を求める場合があります。)

②-8 納税証明書(原本又は写し)

〔証明書見本〕

市税の課税額、納付済額などを証明します。
(所得金額は、証明していません)

納 税 証 明 書

納 税 義 務 者	住 所 (所在地)	大阪市北区中之島1丁目3番20号					
	氏 名 (名称)	大阪 太郎					
番 号	年 度 又 は 事 業 年 度 等	税 目	課 税 額	納 付 済 額	未 納 額	うち納期限 未到来額	
1	令和●年度	市民税・府民税	¥255,000	¥255,000	¥0	¥0	
		以下	余 白				
<p>前年度の証明書であり、未納額が0円もしくは未納額＝納期限未到来額であること。 申請年度の証明書であっても、未納額(納期限未到来を含む)が0円であるものは可とする。</p>							
備 考	空 白						

上記のとおり相違ないことを証明します。

税証第 ○○ - ○○ 号
令和○○年○○月○○日

大阪市長 見本

＜注意事項＞

- ・ 市民税、固定資産税、都市計画税の確認ができる納税証明書を提出してください。
- ・ 原則として、前年度のものが必要です。ただし、申請年度の証明書であっても、未納額(納期限未到来を含む)が0円であるものは可とします。
- ・ 市町村から発行された原本又は写しの提出が必要です。(原本の写しが提出された場合、その原本の写しに疑義が生じた場合には原本の提示を求める場合があります。)

②-9 同意書・印鑑登録証明書（様式あり）

（耐震改修工事用）

令和 ● 年 4 月 10 日

大 阪 市 長

印鑑登録証明書の住所、氏名を
記入してください。

（建物所有者）

住 所 **大阪市北区中之島1-3-20**

氏 名 **大阪 花子** 実印

同 意 書

私が所有する下記表示の建物について、次の者が補助事業者となり、大阪市耐震診断・改修補助事業要綱に基づき耐震改修工事に係る補助事業を行うこと及び補助事業を行うことに伴い大阪市が必要な調査及び検査のために対象建物に立ち入ることに同意します。

また、本補助事業の実施において問題が生じたとしても、当事者間で解決し、大阪市に迷惑をかけません。

（補助事業者）

住 所 **大阪市北区中之島1-3-20**

氏 名 **大阪 太郎**

記 固定資産（家屋）評価証明書に記載
されている内容を記入。

（補助対象となる建物）

家屋の所在 **大阪市 北 区 中之島1丁目3番地**

家屋番号 **10**

＜注意事項＞

- ・ 建物所有者による申請で、公的証明書により建物所有者が1人と確認できる場合は不要です。
- ・ 建物所有者が複数（共有名義や区分所有の長屋）の場合または法定相続人が複数いる場合で、代表者による申請の場合は、補助事業者（申請者）以外の建物所有者又は法定相続人全員の方の「同意書（実印）」及び「印鑑登録証明書」の提出が必要です。
- ・ 配偶者または一親等以内の親族が補助申請を行う場合は、建物所有者（複数人いる場合は全員）の同意書（実印）と印鑑登録証明書が必要です。
- ・ 書類の訂正箇所は、二重線の上に実印を押印してください。

②-12 耐震改修工事 見積書の写し

【サンプル】

フルネームを記載してください

御見積書

No.
 令和●年●月●日

大阪 太郎 様

下記の通りお見積り申し上げます。何卒ご用命の程お願いいたします。

工事名称 : 耐震改修工事
 工事場所 : 大阪市北区中之島1丁目3番地
 工事期間 : 打ち合わせによる
 取引条件 : 打ち合わせによる

御見積金額	¥ ●, ●●●●, ●●●●-
内訳	(税抜金額 ¥ ●, ●●●●, ●●●●-)
	(消費税額 ¥ ●●●●, ●●●●-)

株式会社 ○○○建設
 代表取締役 ●● ●●
 担当者: ●● ●●
 〒 ●●●-●●●●
 ●●●●●●●●●●●●●●●●-●●●●
 TEL ●●-●●●●●●-●●●●

大阪 太郎 様邸 耐震改修工事 明細書

名称		数量	単位	単価	金額
1. 仮設・養生・復旧費					
・ 足場損料	単管足場(H=7m)	●	m ²	●.●●●	●●.●●●●
	養生シート貼り共				
・ 工事用電力用水費		●	式	●●.●●●	●●.●●●●
仮設トイレ損料		●	セット	●●.●●●	●●●.●●●●
養生・清掃費		●	式	●●.●●●	●●●.●●●●
2. 解体撤去工事					
・ 補強部分①		●	セット	●●.●●●	●●.●●●●
外部サイディング解体費	0.91 × 2.8	●	m ²	●.●●●	●●.●●●●

※明細書の記入例は、窓口(表紙記載)にお問合せください。

＜注意事項＞

- ・ 連名申請の場合は補助事業者ごとに作成してください。
- ・ 補助事業者(申請者)の名義以外の支払や現金支払、クレジットカード決済は認められません。
- ・ 宛名は補助事業者(申請者、フルネーム)としてください。
- ・ 耐震改修工事(撤去、現状復旧を含む)については、原則として一式計上は認めていませんので、数量及び単価を計上したもので作成してください。
- ・ 見積の項目及び数量が図面等で確認できることが必要です。
- ・ 数量についても、図面と照合できるように、改修計画図に範囲の図示や求積も記載してください。
- ・ 耐震改修工事と一括で契約するその他の工事がある場合は、全体工事費がわかるものを添付してください。また、仮設工事、諸経費、値引き等の両方の工事に係るものについては、耐震改修工事とその他の工事費用按分した額が補助対象となります。
- ・ 単価の根拠とした資料がある場合は添付してください。
- ・ 内・外壁、天井、床、解体、復旧で補助対象とできるのは耐震改修工事の影響範囲のみになります。
- ・ 見積合計金額は、消費税の金額がわかるようにし、内税の場合は税込と記入してください。

②-13 耐震診断結果・耐震改修計画の説明について（様式あり）

○耐震診断結果・耐震改修計画の説明について

(1) 説明者
 会社名：**株式会社○○○建築設計事務所**
 氏名：**淀屋橋 一郎**
 資格： 一級建築士
 二級建築士
 木造建築士
 「既存木造住宅の耐震診断・改修講習会」受講修了者
 「木造住宅の耐震診断と補強方法講習会」受講修了者
 「国土交通大臣登録 耐震診断資格者講習」受講修了者
 「耐震改修技術者講習会」受講修了者

※本申請に添付した資格証と同じものにチェックしてください

(2) 説明内容
 現状の耐震診断書
 耐震改修計画図
 現状の耐震診断に基づく改修後の耐震診断書
上部構造評点
 各階とも上部構造評点を1.0以上（一応倒壊しない）
 各階とも上部構造評点を0.7以上（倒壊する可能性がある）
 1階のみ上部構造評点を1.0以上（1階は一応倒壊しない）
 シェルター設置
耐震改修促進税制
 所得税の特別控除及び固定資産税の減額措置の適否
建築基準法に関する手続き
 建築確認申請 不要 建築確認申請 必要

※該当するすべてにチェックしてください

(3) 説明日
 令和 ●年 **7**月 **29**日

※ (1)～(3)は耐震診断技術者又は耐震改修設計技術者が記入してください。

上記の説明者から、下記成果品により耐震診断結果・耐震改修計画の説明を受けました。

現状の耐震診断書
 耐震改修計画図
 現状の耐震診断に基づく改修後の耐震診断書
 上部構造評点
 耐震改修促進税制
 建築基準法に関する手続き

※該当するすべてにチェックしてください

(補助事業者)
 氏名：**大阪 太郎**

「木造住宅の耐震診断と補強方法講習会」:(一財)日本建築防災協会が平成24年度及び平成25年度に主催又は共催した講習会

「国土交通大臣登録 耐震診断資格者講習」:(一財)日本建築防災協会が平成26年度以降に実施した講習会

「耐震改修技術者講習会」:(一財)日本建築防災協会が平成26年度以降に実施した講習会

「既存木造住宅の耐震診断・改修講習会」:(公社)大阪府建築士会等が平成24年度以降に実施した講習会

上部構造評点の目標値をチェックしてください。

税制優遇を利用する、しないに関わらず説明は必ず必要です。

建築確認申請の要否に関わらず説明は必ず必要です。

診断着手日以降、かつ事業完了日以前であること。

＜注意事項＞

- ・耐震診断と耐震改修設計を別の技術者が行った場合は、技術者毎に1枚作成し、当該技術者が説明を行った範囲のみチェックしてください。
- ・補助事業者が複数の場合はそれぞれに説明を行い、書類を作成してください。
- ・令和7年4月施行の建築基準法の改正により、大規模の修繕・模様替えにおいて建築確認申請が必要となる範囲が拡大しています。確認申請が必要であるか、十分注意して設計を行ってください。なお、確認申請が必要な場合は、改修工事の実績報告までに、検査済証の交付を受ける必要があります。

②-14 改修計画書（様式あり）

○改修計画書

(1) 現状建物の概要

補助事業者	大阪 太郎		
所在地 (地番)	大阪市北区中之島1丁目3番地		
所在地	大阪市北区中之島1-3-20		
	建 ・ 長屋 (戸) ・ 共同住宅 (戸)		
建築年月	昭和46年	構造	木造
延べ面積	95.66 m ²	階数	2階
併用住宅の場合 選択	<input checked="" type="checkbox"/> 店舗・事務所等の用途を含む併用住宅である	<input checked="" type="checkbox"/>	床面積の過半が住宅用途である
確認済証番号	大〇△ 第0123号	完了検査合格証番号	

現状建物の建築基準法上の延べ面積をご記入ください。

(2) 改修計画箇所

区分	上部構造評点		改修内容
	従前	従後	
3階	X		
	Y		
2階	X	0.82	屋根:カラーベストコロニアル葺(軽量化) 及び屋根葺替に伴う雨樋の交換 壁:耐力壁新設、構造用合板・筋かいによる補強
	Y	1.20	
1階	X	0.40	壁:耐力壁新設、構造用合板・筋かいによる補強 床:下地改修工事、フローリング仕上げ 外壁:エポキシ樹脂補修 基礎:耐力壁及び柱設置部に鉄筋コンクリート基礎新設
	Y	0.89	

店舗等住宅以外の用途がある場合は選択してください

・上部構造評点を引き上げる改修を記入してください。
・主要なもの(屋根・壁・基礎等)のみを記入してください。
・屋根の改修は最上階に、基礎の改修は1階に記入してください。

目標とする上部構造評点

各階1.0以上

※耐震改修工事については、補助金交付通知を受けてから着手(契約を含む)してください。

②-15 現状の耐震診断書

<注意事項>

- ・ 診断所見(診断書には表現しきれない内容等を詳しく記入したものを添付してください)。
 - ・ 軽い、重い、非常に重い建物と判断した理由
 - ・ 形状割増係数を考慮したもしくは考慮しない理由(不整形建物の場合)
 - ・ バルコニー、小屋裏物置、塔屋などがある場合の診断上の考え方(診断面積に含まない場合の理由等)
 - ・ コンクリート基礎の場合、鉄筋の有無を判断した理由
 - ・ 床仕様を判断した理由(現地調査写真から明らかに判断できる場合は不要)
 - ・ 劣化ありと判断した理由
 - ・ 壁や筋交いはあるが耐力に算入していない場合、その理由

診断所見(記載例)

1. 建物重量

本建物は、屋根が「土葺瓦」、外壁が「土塗壁」、内壁が「石膏ボード壁」であることから、「非常に重い建物」と判断した。

2. 基礎および地盤

基礎形式は、建物外周や床下の目視調査の結果、クラック等の劣化は見られなかった。また、鉄筋探査により、無筋コンクリートであることを確認した。以上より、無筋コンクリート造の布基礎として「基礎Ⅱ」として判断した。

(記載例：地盤がよい・普通の場合) 基礎や建物廻り等の状況により、特に悪い状況が確認できなかったため「よい・普通」として判断した。

(記載例：地盤が非常に悪い地盤と判定した場合) 地盤ハザード情報より第3種地盤に該当するため、「非常に悪い」として判断した。

3. 形状割増係数(不整形建物の場合)

2階建ての1階については、短辺の長さが4.0m未満であるため、その階の必要耐力を1.13倍とした。

4. バルコニー、小屋裏物置、塔屋等がある場合の診断上の考え方

小屋裏物置については、告示に基づき各階の必要耐力算出用面積へ加算を行う。

塔屋については、面積が建築面積の1/8以下かつ5m以下のため、階数に含めていない。

5. 柱頭・柱脚接合部

柱頭・柱脚の接合部に金物の確認ができなかったことから、ほぞ差し、釘打ち、かすがい等として「接合部Ⅳ」として判断した。

6. 床仕様

床下及び天井点検口からの目視調査の結果、各階「火打ち+荒板」として判断した。

7. 劣化の状況

屋根葺材及び呼び樋・縦樋に変退色やずれ欠落、また、南側の外壁の一部にクラックが見られたため劣化事象として劣化点数に考慮した。なお、その他部位の劣化については、確認できなかった。

8. その他

バルコニーや共用廊下の計算用床面積の算定、吹き抜け等の考慮、鉄骨階段等の局所的な非木造部材の考え方、増改築の経過等、特筆すべき事項があれば明記してください。

(記載例：鉄骨階段の場合) 鉄骨階段については、鉛直荷重を支えているのみで建物本体の木造部との接合はピン接合であることから建物本体に水平力の負担はないため、木造として耐震診断を行う。

<注意事項>

- ・ 下記の確認ができるカラー写真を添付し、撮影場所(室名等)を記入してください。撮影できない部位がある場合は、その部位と理由(例:床下点検口なしのため 等)を記入して提出してください。

①住宅の形状、耐力壁や筋かい、火打ち梁等の配置等の確認

外観(東西南北各1枚)、内部(各部屋1枚以上、廊下や洗面所を含む)を撮影するとともに、床下や天井裏から確認できる筋かいや火打ち、金物等の有無を確認し記録してください。

②住宅の劣化状況の確認

軸組の劣化に関して、屋根や外壁、浴室壁等のひび割れの有無、床の傾斜・たわみ、木部の変退色等を確認し、劣化が認められた部位があれば必ず撮影してください。

基礎・地盤の不同沈下・支持力不足に関して、基礎のひび割れ等を確認し、耐力の低減を行う等を判断した根拠となる部位を撮影してください。

現地調査の実施においては、「2012年改訂版 木造住宅の耐震診断と補強方法」または「2025年改訂版 木造住宅の耐震診断と補強方法」により実施するとともに、大阪府建築物震災対策推進協議会が発行しているテキストを参考にしてください。

【木造住宅の耐震診断と補強方法に基づく現地調査の注意事項(2012年改訂版)(講習会補助テキスト)】

<http://www.pref.osaka.jp/attach/2228/00092815/taisinsnndanntyuuuujukou.pdf>

②-16 現況図 (A3サイズ:申請折り)

<注意事項>

- ・ 平面図には延べ面積の根拠となる計算式等を記入してください。(求積図を添付される場合は不要)
- ・ 現況の劣化部分の位置・状況を記入してください。(外壁のクラック、基礎のクラック 等)
- ・ 劣化部分の写真は撮り忘れのないように注意してください。

②-17 改修(補強)後の耐震診断書

<注意事項>

- ・ 建物仕様・接合部・基礎形式など、改修計画図と食い違いがないか確認ください。(改修計画と異なると、評点が変わってしまいます)

②-19 改修計画図（改修平面図・求積図・改修基礎図・屋根改修図 等）

<注意事項>

- ・ 診断書図面との整合をよく確認してください。（柱・窓・建具等）
- ・ 耐震改修工事の内容や範囲（㎡、m、本、箇所）等を図面に明記してください。（改修箇所に番号①～をつけてください。）
- ・ 劣化箇所に改修内容を記入してください。（浴室・内壁（シミ・浮き・クラック）・床（鳴り・傾き）・バルコニー・外壁（クラック）・基礎（クラック）等の劣化をどのように改善するのか。）
- ・ 構造部材の技術評価証等の写し（耐力壁の壁強さ倍率等が確認できる資料）と、告示表3の記号が確認できるもの、商品カタログ（適用範囲や設計、施工の体制等についての規定がわかるもの）を添付してください。
- ・ 仮設足場を設置する場合は、仕様と範囲（㎡・m）を明記してください。仮設足場を耐震改修工事以外のその他工事と併用する場合は、按分の必要がありますので、窓口（表紙記載）で按分方法をご相談ください。
- ・ 1階に補強部材を設ける場合は、直下に基礎があるか確認してください。直下に基礎がない場合は、原則として鉄筋コンクリート基礎を新設してください。また、直下の基礎がブロック基礎やレンガ基礎であって基礎を新設、又は補強しない場合は、技術的判断の所見として記入してください。

②-20 耐震診断・改修設計技術者の資格証の写し（様式あり）

下記のいずれかの資格を証明できる書類が必要です。

●耐震技術者の資格要件

建築士法の規定により登録を受けている建築士事務所に所属する建築士（⑤の受講修了者で建築士以外の者を除く）であり、次のいずれかに掲げる者であること。

	木造	非木造
耐震診断技術者	<ul style="list-style-type: none"> ・ ① + ⑥ ・ ④ + ⑥ ・ ⑤ ・ ⑥（木質系工業化住宅に限る） 	<ul style="list-style-type: none"> ・ ② + ⑥
耐震改修設計技術者	<ul style="list-style-type: none"> ・ ① + ③ + ⑥ ・ ④ + ⑥ ・ ⑤ + ⑥ ・ ⑥（木質系工業化住宅に限る） 	<ul style="list-style-type: none"> ・ ② + ⑥

凡例)① 規則^{※1} 第5条第1項第1号に規定する「木造耐震診断資格者講習」^{※2}の受講修了者

② 規則^{※1} 第5条第1項各号のいずれかに該当する者

③ (一財)日本建築防災協会が主催する「木造住宅の耐震改修技術者講習会」の受講修了者

④ (一財)日本建築防災協会が平成24年度及び平成25年度に主催又は共催した「木造住宅の耐震診断と補強方法講習会」の受講修了者

⑤ (公社)大阪府建築士会等が主催する「既存木造住宅の耐震診断・改修講習会(平成24年度以降に開催されたものに限る。)」の受講修了者

⑥ 補助対象となる住宅の設計又は工事監理を行うことができる建築士資格を有する者

※1 建築物の耐震改修の促進に関する法律施行規則(平成7年建設省令第28号)

※2 (一財)日本建築防災協会が平成26年度以降に主催する「国土交通大臣登録 耐震診断資格者講習」等

○耐震診断・耐震改修設計技術者について（別添）

(1) 耐震診断技術者について

耐震診断 技術者氏名	●● ●●		
所属する建築士事務所等			
会社名	株式会社○○○建築設計事務所		
各種許可登録	<input checked="" type="checkbox"/> 建築士事務所登録		
	大阪府知事登録	(●)	第 ●●●●●● 号
	知事登録	()	第 号
	<input checked="" type="checkbox"/> 建設業登録		
国土交通大臣許可	(般 - ●●)	第 ●●●●●● 号	
大阪府知事登録	(-)	第 号	
知事登録	(-)	第 号	

大阪府以外で登録されている場合は、こちらに記入してください。

(2) 耐震改修設計技術者について

耐震改修設計 技術者氏名	●● ●●		
所属する建築士事務所等			
会社名	株式会社○○○建築設計事務所		
各種許可登録	<input checked="" type="checkbox"/> 建築士事務所登録		
	大阪府知事登録	(●)	第 ●●●●●● 号
	知事登録	()	第 号
	<input checked="" type="checkbox"/> 建設業登録		
国土交通大臣許可	(般 - ●●)	第 ●●●●●● 号	
大阪府知事登録	(-)	第 号	
知事登録	(-)	第 号	

大阪府以外で登録されている場合は、こちらに記入してください。

②-21 補助金交付額算出書（様式あり）

補助金交付額算出書<木造住宅 改修工事費>

補助事業者が1人又は代表者申請の場合

補助事業者名	大阪 太郎							
延べ面積・戸数	延べ面積	A	95.66	m ²	戸数	B	1	戸

■工事費の入力

項目	金額	備考
耐震改修工事費（税抜）	C 2,460,000 円	
消費税（10%）	D 246,000 円	← $D = C \times 0.1$
耐震改修工事費（税込）	E 2,706,000 円	← $E = C + D$

■補助金交付額算出用 耐震改修工事費の算定（床面積による限度額との比較）

床面積あたりの単価の算定	F 28,288 円	← 税込耐震改修工事費÷延べ面積 $E \div A$ （1円未満切上げ）
Fが39,600円以下の場合 （該当する場合のみ記入）	G1 2,460,000 円	← Cの金額を記入 （1円未満切捨て）
Fが39,601円以上の場合 （該当する場合のみ記入）	G2 0 円	← $39,600 \text{円} \times A \div 1.1$ （1円未満切捨て）
補助金交付額算出用 耐震改修工事費	G 2,460,000 円	← 上記G1又はG2の金額

■補助金交付額の算出

補助金交付額算出用 耐震改修工事費の1/2	H1 1,230,000 円	← $G \times 0.5$ （千円未満切捨て）
1棟あたりの補助金の算定	H2 1,150,000 円	← 115万円 × 戸数（B）
補助金交付額	H 1,150,000 円	← 上記H1とH2の低い方の金額

■【リ・パス60】耐震改修利子補給制度を利用する場合のみ記入

補助金交付額	I	円	← $H \times 0.5$ （千円未満切捨て）
--------	---	---	-------------------------------

※非木造住宅で申請される場合は、様式が異なりますので窓口までご相談ください。

<注意事項>

- ・ 補助金交付決定後、補助金の額が変更となる場合は、補助金交付変更申請が必要となります。（P.37 参照）

〔③中間検査・完了検査〕に必要な書類及び記入例

● 提出書類一覧

検査依頼		提出部数<1部>	
1	検査依頼書(中間検査)	様式 14	検査当日までに提出してください。
2	検査依頼書(完了検査)	様式 14	工事写真とともに提出してください。

- ★ 提出部数は計2部です。(正本1部・副本1部)
- ★ ご提出いただいた書類は返却しませんので、控えは別途ご用意ください。
- ★ 完了検査は、工事写真の提出で確認します。

耐震改修工事が計画どおりに適切に行われていることを確認するため、工事の中間及び完了時に検査を行います。中間検査時は、工事の進捗を踏まえて日程の調整をしてください。

● 工事着手時

工事の着手日が決まりましたら、窓口(表紙記載)に連絡してください。

● 中間検査の時期と内容

中間検査は、基礎の補強、筋かいや構造用合板及び柱頭柱脚等の金物が図面どおり適切に取り付いているかなどについて、仕上げ工事を行う前に、確認を行うものです。工事の進捗を踏まえて、補強工事中、補強工事完了両方の検査を行えるようご協力ください。

● 完了検査の時期と内容

耐震改修工事が、すべて終わった段階で、すべての工事箇所について検査を行います。完了検査は、工事写真の提出で確認します。また、中間検査で是正・確認・変更等の箇所があった場合やリフォーム工事で劣化を補修した場合は、それらの確認も行います。

● 検査後の流れ

検査において、是正・確認・変更等の箇所があった場合は、速やかに適正な措置を行い、その結果を写真等により報告してください。

是正・変更等を含め検査に合格後、④実績報告を行ってください。

<注意事項>

- ・ 工事内容等について変更を行う場合は、必ず窓口にご相談してください。(P.36 参照)
- ・ 中間検査には、設計担当者並びに施工担当者(現場責任者)共立ち会うようお願いいたします。
- ・ 中間検査希望日は、概ね1週間前までに電話・FAX・メール等で連絡してください。
- ・ 中間検査時の検査依頼書は原則として事前に提出することとなっておりますが、やむをえない場合は、検査時に提出してください。

③-1.2 検査依頼書（様式 14）

様式14（第18条関係） 【改修】

提出される日を記入してください。

令和 ● 年 9 月 5 日

補助事業者（所有者）の住所（公的書類に記載の住所）・氏名を記入してください。

大 阪 市 長

住 所 **大阪市北区中之島1-3-20**

補 助 事 業 者 氏 名 **大阪 太郎**

補助金交付決定通知書等の右上の「日付」と「番号」を記入してください。
（変更のあった場合は、変更通知書の「日付」と「番号」を記入してください。）

検 査 依 頼 書

令和 ● 年 8 月 10 日付け大阪市指令都整防第 ●●●●● 号にて通知を受けた補助事業について、大阪市耐震診断・改修補助事業要綱の規定に基づき、検査の実施を依頼します。

記

1	補助事業名称 補助事業内容	大阪市耐震診断・改修補助事業 耐震改修工事費補助制度	耐震改修を行った建物の地名地番
2	建物所在地 （地名地番）	大阪市 北 区 中之島1丁目3番地	
3	検査内容	[中間検査 ・ 完了検査]	
4	工事請負者		当てはまるものに○を付けてください。
5	検査立会予定者 (会社名) (氏 名)		

<注意事項>

・補助金交付申請書と同一の補助事業者が申請を行う必要があります。

〔④実績報告〕に必要な書類及び記入例

● 提出期限

耐震改修工事が完了しましたら、速やかに提出してください。(令和9年2月26日(金)までに必ず提出してください。)

変更申請および廃止申請について

- ・補助金交付決定額の減額や工事内容の大幅な変更をする場合は、変更申請が必要です。
- ・事業を止める場合は、廃止申請が必要です。(原則、令和9年1月29日(金)までに提出してください。)

● 提出書類一覧

④実績報告		* 下記の順番に並べて提出してください		提出部数<2部>
1	実績報告書	様式4	補助事業者＝補助金申請者	
2	実績説明書	様式あり		
3	契約書の写し		契約日、契約者、契約金額がわかるようにしてください。契約書を作成せず、注文書、注文請書で契約行為を行っている場合は、両方の書類を添付してください。 また、耐震改修工事と一括して契約しているその他の工事がある場合は、耐震改修工事(補助対象工事)の内訳がわかるようにしてください。	
4	領収書の写し		代理受領制度を利用する場合は但し書きに、残額は市補助金を代理受領する旨を記入。(記入例はP.45 参照)	
5	支払を証する書類の写し		<ul style="list-style-type: none"> ・銀行窓口支払の場合 送金伝票又は振込伝票の写し(発行金融機関の印のあるもの) ・ATM 支払の場合 ATM 利用明細票の写し ・ネットバンキング支払の場合 振込み及び入出金を証する書類の写し 	
6	工事写真の撮影位置図		撮影方向がわかるよう平面図等に矢印・番号等に表示してください。	
7	工事写真(A4サイズの台紙に 3～4 枚程度貼付または印刷すること)	カラー写真	見え隠れ部分を撮影した写真・工事完成写真(上部構造評点に影響する全ての工事範囲、劣化改善箇所 等)	
◇	変更リスト 変更前・変更後の書類	様式あり (変更リスト)	軽微な変更があった場合のみ。 変更リストを作成し添付してください。変更のあった箇所(図面・診断書・見積書等の資料)と変更後で何がどのように変更したか、わかりやすく表現してください。	
◇	補助金交付額算出書	様式あり	交付申請時と異なる場合のみ提出	
◇	建築確認済証及び検査済証の写し		確認申請が必要な工事を実施する場合のみ提出	

- ★ 別途、書類が必要になる場合があります。
- ★ 提出部数は計2部です(正本1部・副本1部)。副本については、コピーでも可。
- ★ ご提出いただいた書類は返却しませんので、控えは別途ご用意ください。
- ★ 原本の写しが提出された場合、その原本の写しに疑義が生じた場合には原本の提示を求める場合があります。

<注意事項>

- ・補助金交付申請と同一の補助事業者(申請者)が申請を行う必要があります。
- ・連名での申請を行う場合、「1. 実績報告書」は連名用の様式を使用してください。

④-1 実績報告書（様式4）

様式4（第7条関係、第10条関係） 【共通】

申請日（窓口受付日）を記入してください。

令和 ● 年 10 月 5 日

大 阪 市 長

補助事業者（所有者）の住所（公的書類に記載の住所）・氏名を記入してください。

所 大阪市北区中之島1-3-20

補助事業者 氏名 大阪 太郎

実績報告書

補助事業が完了したので、大阪市耐震診断・改修補助事業要綱の規定に基づき、下記のとおり実績を報告します。

※訂正がある場合は、差し替えるか、二重取り消し線の上にサイン（又は押印）してください
 （修正液・修正テープ等による修正は認められません）
 ※捨印はご使用いただけません。

記

1 補助事業名称	大阪市耐震診断・改修補助事業	
補助事業内容	耐震改修工事費補助制度	耐震改修を行った建物の地名地番
2 建物所在地 （地名地番）	大阪市 北 区 中之島1丁目3番地	
3 構 造	[木造 ・ 非木造]	・当てはまるものに○を付けてください。 ・長屋、共同住宅の場合は、戸数を忘れず記入してください。
4 住宅の建て方	[戸建住宅 ・ 長屋（戸） ・ 共同住宅（戸）]	
5 階 数	2 階建て	建築基準法上の延べ面積を記入してください。
6 延 べ 面 積	95.66 m ²	
7 交付決定額 又は 交付変更決定額	金 1,150,000 円	交付決定通知書（交付変更決定通知書）の金額を記入してください。
8 補助金精算額	金 1,150,000 円	契約書の契約日を記入してください。
9 事業実施期間	令和 ● 年 9 月 1 日 着手 令和 ● 年 9 月 25 日 完了	領収書の日付、耐震改修工事竣工日、完了検査日、又は交付変更決定等の通知日のうち一番遅い日を記入してください。
10 交付決定番号 〔 交付変更決定番号 〕 〔 変更承認番号 〕	令和 ● 年 8 月 10 日 大阪市指令都整防第 ●●●●● 号 令和 年 月 日 大阪市指令都整防第 号 令和 年 月 日 大阪市指令都整防第 号	変更通知を受けられた場合は、変更の通知日と通知番号もご記入ください。
11 代理受領制度 受 任 予 定 者 〔 会 社 住 所 〕 〔 会 社 名 〕 〔 代 表 者 氏 名 〕	代理受領制度を利用する場合のみ記入	

※代理受領制度を利用予定の方のみご記入ください。

＜注意事項＞

- ・ 補助金交付申請と同一の補助事業者（申請者）が申請を行う必要があります。
- ・ 書類の訂正時にサイン（又は訂正印）を使用する場合は、委任状にサイン（又は訂正印）が必要です。

④-2 実績説明書（様式あり）

○実績説明書【耐震改修工事】

記載事項については、申請書や領収書との整合をよく確認してください。

(1) 補助事業の経過

	耐震改修工事	その他工事 ※耐震改修工事と一括で契約しているその他の工事がある場合は記入してください。
① 交付決定通知日	令和 ● 年 8 月 10 日	
② 変更通知日	令和 年 月 日	
③ 契約日	令和 ● 年 9 月 1 日	令和 年 月 日
交付決定通知日以降	(契約金額 2,706,000 円)	(契約金額 円)
④ 変更契約日	令和 年 月 日	令和 年 月 日
	(契約金額 円)	(契約金額 円)
⑤ 中間検査日	令和 ● 年 9 月 10 日	検査日を記入してください。
⑥ 完了検査	写真提出	
⑦ 支払日	令和 ● 年 9 月 25 日	令和 年 月 日
	(支払金額 2,706,000 円)	(支払金額 円)
	※2回以上に分けて支払った場合に記入	
	令和 年 月 日	令和 年 月 日
	(支払金額 円)	(支払金額 円)
	令和 年 月 日	令和 年 月 日
	(支払金額 円)	(支払金額 円)

領収書の日付と金額を記入してください。

(2) 補助事業の成果

目標とする上部構造評点	各階1.0以上
-------------	---------

区分	上部構造評点		改修概要
	従前	従後	
3階	X		<ul style="list-style-type: none"> ・上部構造評点を引き上げる改修内容を記入してください。 ・主要なもの(屋根・壁・基礎等)のみを記入してください。 ・屋根の改修は最上階に、基礎の改修は1階に記載してください。
	Y		
2階	X	0.82	屋根:カラーベストコロニアル葺(軽量化)及び屋根葺替に伴う雨樋の交換 壁:耐力壁新設、構造用合板・筋かいによる補強
	Y	1.20	
1階	X	0.40	壁:耐力壁新設、構造用合板・筋かいによる補強 外壁:エポキシ樹脂補修 基礎:耐力壁及び柱設置部に鉄筋コンクリート基礎新設
	Y	0.89	

(3) 耐震改修工事請負者

会社名	株式会社〇〇〇建設
-----	-----------

<注意事項>

- ・記載事項については、申請書や領収書との整合をよく確認してください。

④-3 契約書の写し

【サンプル】

フルネームを記載してください

工事請負契約書

印紙

印

委託者 大阪 太郎 〇〇〇建設 代表取締役 ●●●● を甲とし
 受託者 株式会社 〇〇〇建設 代表取締役 ●●●● を乙として
 大阪 太郎 様邸の耐震改修工事 について
 次の条項に基づいて、工事請負契約を結ぶ。

1. 建物所在地 大阪市北区中之島1丁目3番地
 2. 構造 木造2階建
 3. 工事内容 耐震改修工事
 4. 請負金額 金 ●, ●●●, ●●●. —
 5. 支払方法 ●●●

特記事項

この契約の証として本書2通を作成し、甲・乙記名押印のうえ、1通ずつ保有する。

令和●年●月●日

発注者 住所 大阪市北区中之島1丁目3番20号

氏名 大阪 太郎 ⑤

請負者 住所 大阪市●区●丁目●番●号

氏名 株式会社 〇〇〇建設 代表取締役 ●●●● ⑤

領収書と同一の住所を記載してください。

＜注意事項＞

- ・ 宛名は補助事業者(申請者、フルネーム)としてください。
- ・ 連名申請の場合は、補助事業者ごとに契約してください。
- ・ 契約は、工事に着手する前に行うようにしてください。
- ・ 原本の写しが提出された場合、その原本の写しに疑義が生じた場合には原本の提示を求める場合があります。(注文書・注文請書の場合は、両方必要)。
- ・ 表紙のみではなく、契約日、契約者、契約金額がわかるようにしてください。
- ・ 契約内容に変更があった場合は、補助対象工事(同一契約のリフォーム工事等を含む)にかかる全ての契約書を添付してください。補助対象外工事を含む場合、耐震改修(補助対象)工事の内訳がわかるようにしてください。例) うち耐震改修工事費用 ¥●●●●, ●●●●— を含む
- ・ 契約書の訂正は原本に直接訂正し、両者の押印が必要です。
- ・ 収入印紙には押印が必要です。
- ・ 電子契約書を使用される場合は、事前に窓口までご相談ください。

④-7 工事写真(台紙などに張り付けること)

＜注意事項＞

- ・ 全補強箇所及び劣化補修箇所、現状写真を含む全ての工程について撮影してください。(補強箇所番号は改修計画図と合わせてください。)
- ・ 仮設・養生等、耐震改修工事に付帯する工事で見積書に記載されているものについても撮影してください。

工事種別	施工内容	撮影箇所	備考
基礎工事	現状	・全景	
	堀方完了	・掘削深さ計測	
	敷き砂利 (転圧完了)	・全景	
	捨てコンクリート 完了	・全景	
	配筋完了	・配筋状況 ・かぶり厚さ計測状況 ・アンカー施工状況	
	型枠組立完了	・型枠寸法計測状況	
	コンクリート打設 完了	・各部寸法の計測状況	
耐力壁設置等の 補強工事	現状	・全景	
	解体完了	・全景	
	補強金物取り付け 完了	・全箇所	・取り付け位置、商品名を 表示すること
	筋交い取り付け 完了 (木製、金属製共)	・全景 ・端部金物の取り付け状況	・欠き込みがないこと
	耐震ボード類の 施工完了	・全景 ・下地材の施工状況 ・釘、ビスの施工状況(ピ ッチなど) ・開口の寸法及び位置	・釘、ビス頭の沈み込みに 注意すること
	仕上げ工事完了	・全景	
その他の 補強工事	現状	・全景	
	解体完了	・全景	
	補強工事	・各工程の写真	
	工事完了	・全景	
劣化改修工事 (柱、土台の取 り替え、クラ ック補修等)	現状	・全景	
	改修工事	・各工程の写真	
	工事完了	・全景	

工事種別	施工内容	撮影箇所	備考
屋根 改修工事	現状	・全景	・全景、足場の設置状況を2面程度撮影すること
	解体完了	・全景	
	下地施工完了	・全景	
	葺き替え工事 (樋工事等含む)	・各工程の写真	
	工事完了	・全景	

<注意事項>

- ・撮影した工事記録写真は、図面に示されている改修箇所順にまとめ、写真の説明(補強箇所No.、部位、工程説明)を記入してください。中間検査の実施箇所、見えがかり部分を問わず、工事を実施したすべての部分について撮影してください。
また、上記以外の補助対象となる全ての工事範囲についても撮影してください。
- ・現状や工事完了の全景写真は、できるだけ同じアングルで撮影してください。
- ・図面の改修箇所番号や改修場所、施工内容などを記入したホワイトボードや紙を設置する、または専用ソフトを用いて表示プレートを合成するなど、工事場所や内容がわかるよう撮影してください。

【撮影用表示プレート サンプル】

<p>大阪邸 耐震改修工事 補強壁① 1階和室 X1-Y5~6 構造用合板 取り付け完了</p>
--

変更リスト（軽微な変更がある場合）

大塚 木郎 邸

実績報告時の変更リスト

補助事業者（所有者）の名前を記入してください。

No.	変更箇所	変更項目		変更理由	見積書 の変更
		元 設 計	変 更 後		
1	1階洋室壁①	構造用合板貼り Y2・X3-4 L=910	構造用合板貼り Y2・X6-7 L=910	施工上の都合による	無
2	2階和室壁⑤	構造用合板貼り クロス仕上げ	構造用合板貼り 塗壁仕上げ	意匠変更による	有
	総合評点の変更	1.05	1.05	変更なし	-
	請負工事費の変更	3,500,000	3,650,000	変更あり	-

補助対象費用は税抜きを記入してください。

<注意事項>

- ・ 変更前、変更後の図書を添付し、変更後の図書には変更箇所が分かるようマーク又は表示をしてください。
- ・ 交付変更申請または変更承認申請を行っている場合は、当該変更申請時の変更リスト(P.39)も添付してください。

〔⑤補助金の請求〕に必要な書類及び記入例

● 提出期限

額確定通知を受領した後、速やかに提出してください。(令和9年4月30日(金)まで)

※提出が4月下旬となる場合は、必ず事前に窓口までお知らせください。

● 提出書類一覧

⑤補助金の請求		提出部数<2部>
1	請求書	様式あり

★ 提出部数は計2部です。(正本1部・副本1部)

★ ご提出いただいた書類は返却しませんので、控えは別途ご用意ください。

補助金は、請求書到着後、不備がなければ30日以内にご指定の口座に振り込まれます。
(振込日の通知はありません。)

※郵送等で提出された請求書で、不備や訂正がある場合は受付できません。

原則として、正しく記載された請求書を再提出してください。ただし、請求印(補助事業者本人のもの)が押印されており、訂正箇所と同じ印鑑を訂正印として押印している場合は受け付けることができます。(再提出や訂正を行う場合は、提出日も訂正してください。)

(捨印やサインでの訂正は認められませんのでご注意ください。)

※提出された時点で、請求書右上の日付が6日以上前の日付である場合は、原則として再提出又は日付を訂正していただきます。

<注意事項>

- ・ 補助事業者が複数の場合は、それぞれ請求する必要があります。
- ・ 請求者が法人及び団体等の場合は、振込口座名義にご注意ください。(下表参照)

受取人名称(請求者名)	振込口座名義	適否
株式会社A 代表取締役 大阪太郎	株式会社A 代表取締役 大阪太郎	○
株式会社A 代表取締役 大阪太郎	株式会社A	○
株式会社A 代表取締役 大阪太郎	大阪太郎	×

工事内容等の変更について

○工事中、補助金の交付申請どおりに施工できない等、申請内容を変更する必要がある場合は、補助金交付変更申請(補助金額の変更を伴う場合)または変更承認申請(補助金額の変更を伴わない場合)が必要となりますので、速やかに窓口(表紙記載)に連絡し、変更内容をお聞かせください。なお、内容によっては、申請が不要な場合があります。

(主な変更項目)

- ・ 現状が診断書と異なる場合(既存の筋交いがあった、柱がなかった等)
- ・ 改修工事箇所や内容を変更する場合
- ・ 新たな劣化箇所があった場合

○変更図面・変更書類は、次の要領で作成し変更項目が複数ある場合は、できる限り『変更リスト』を作成してください。なお、変更申請が不要となった場合であっても、実績報告で必要となりますので、必ず作成するようにしてください。

- ・ 改修計画図、耐震診断書や補強案に変更があった場合は、図面タイトル部や表紙に変更前、変更後と表示し、変更となった部分にマーク、下線、○印等で表示してください。
- ・ 工事見積書に変更があった場合も同様に、表紙に変更前、変更後と表示してください。変更後の明細には、次の例を参考に変更項目や数量・金額の増減がわかるように作成してください。なお、変更内容に減額要素がない場合で、増額分を別途契約やサービス工事により行う場合は、その旨を報告・記載し、工事見積書の添付を省略することができます。

項目	仕様	数量	単位	単価	金額	備考
ホールダウン		10	ヶ所	〇〇〇	□□□□	
ホールダウン		▲1	ヶ所	〇〇〇	▲□□□	1ヶ所減
筋交い	45×90	2	ヶ所	〇〇	□□	2ヶ所新設
小計					〇〇〇〇〇	
諸経費		1	式		〇〇〇〇	(元金額)
諸経費		1	式		〇〇	(増額)
変更後請負工事費		1	式		△△△△△	
元請負工事費		1	式		△△△△	増額〇〇円

- ※ 元の数量等が変更となる場合は、変更数量を直下に記入し、備考に内容を明記してください。
- ※ 新たに追加となる場合は、該当する工事項目に追加してください。
- ※ 諸経費等は、増・減となる金額のみを追記してください。
- ※ 請負工事費の総額の下段に元請負金額及び差引額をその横に記入してください。

[補助金交付変更申請・変更承認申請]に必要な書類及び記入例

○ 変更の手続きが必要になる場合（代表的な事例）

- ・補助金交付決定額の減額 ⇒ 補助金交付変更申請
- ・改修工事箇所や内容の大幅な変更 ⇒ 変更承認申請
- ・工事内容の変更に伴い、評点の目標ランクが下がる変更 ⇒ 変更承認申請

変更の手続きを行わずに、耐震改修工事を行った場合、補助を受けられなくなる場合があります。また、補助事業内容の変更により、補助対象工事金額が増額し契約金額が上がる場合であっても、補助金交付決定額の増額変更はできません。

● 提出期限

速やかに提出してください。（原則、令和9年1月29日（金）まで）

● 提出書類一覧（補助金額の変更を伴う場合）

補助金交付変更申請		* 下記の順番に並べて提出してください。		提出部数<2部>
1	補助金交付変更申請書	様式 20		
2	当初契約の契約書の写し		契約日、契約者、契約金額がわかるようにしてください。契約書を作成せず、注文書、注文請書で契約行為を行っている場合は、両方の書類を添付してください。また、耐震改修工事と一括して契約しているその他の工事がある場合は、耐震改修工事(補助対象工事)の内訳がわかるようにしてください。	
3	変更リスト	様式あり		
4	変更前と変更後の書類		変更のあった箇所(図面・診断書・見積書等の資料)と変更後で何がどのように変更したか、わかりやすく表現してください。(赤字・マーカーなど)	
5	耐震診断・耐震改修計画の説明について	様式あり	補助要件に係る上部構造評点が変わる場合に添付	
6	補助金交付申請額算出書	様式あり		

- ★ 別途、書類が必要になる場合があります。
- ★ 提出部数は計2部です（正本1部・副本1部）。副本については、コピーでも可。
- ★ ご提出いただいた書類は返却しませんので、控えは別途ご用意ください。

<注意事項>

- ・ 補助金交付申請と同一の補助事業者(申請者)が申請を行う必要があります。
- ・ 連名での申請を行う場合、「1. 補助金交付変更申請書」は連名用の様式を使用してください。

補助金交付変更申請書(様式 20)

〈補助金額の変更を伴う場合〉

様式20 (第14条の2 関係) 【共通】

申請日(窓口受付日)を記入してください。
令和 ● 年 10 月 10 日

補助事業者(所有者)の住所(公的書類に記載の住所)・氏名を記入してください。

大 阪 市 長 住 所 **大阪市北区中之島1-3-20**

補助事業者 氏 名 **大阪 太郎**

補助金交付決定通知書等の右上の「日付」と「番号」を記入してください。(既に変更通知を受けられたことがある場合は変更通知書の「日付」と「番号」を記入してください。)

補助金交付変更申請書

令和 ● 年 8 月 10 日付け大阪市指令都整防第 ●●●●●●号にて通知を受けた補助事業について、交付変更を受けたいので、大阪市耐震診断・改修補助事業要綱の規定に基づき、下記のとおり申請します。

※訂正がある場合は、差し替えるか、二重取り消し線の上にサイン(又は押印)してください(修正液・修正テープ等による修正は認められません)
※捨印はご使用いただけません。

1	補助事業名称	大阪市耐震診断・改修補助事業	
	交付決定済の補助事業内容	耐震改修工事費補助制度	申請をしている建物の地名地番
2	建物所在地(地名地番)	大阪市 北 区 中之島1丁目3番地	
3	交付変更申請額	交付決定額	金 1,150,000 円
		契約予定金額	●, ●●●, ●●● 円(税込)
	見積書の金額(全体工事費)	うち補助対象費用	●, ●●●, ●● 円
		交付変更申請額	金 950,000 円
		契約予定金額のうち補助対象となる耐震改修工事費(税抜)	●, ●●●, ●●● 円(税込)
		うち補助対象費用	●, ●●●, ●● 円
	差引	金	-200,000 円

変更前の金額を記入してください。

変更後の金額を記入してください。

差額を記入してください。

4 変更する内容及びその理由

変更する内容とその理由を簡潔に記入してください。

〈注意事項〉

- ・ 補助金交付決定額の変更が伴う場合の様式です。
- ・ 書類の訂正時にサイン(又は訂正印)を使用する場合は、委任状にサイン(又は訂正印)が必要です。

変更リスト

大塚 水部 邸

変更申請時の変更リスト

補助事業者(所有者)の名前を記入してください。

No.	変更箇所	変更項目		変更理由	見積書の 変更
		元 設 計	変 更 後		
1	1階和室壁①	床解体・復旧	天井解体の追加	施工上の都合による	無
2	2階洋室壁⑤	構造用合板貼り	構造用合板貼り+新設柱	既存柱がなかったため	有
3	基礎 X2・Y3-7、Y3・X2-5	基礎新設	基礎新設なし	既存基礎があったため	有
	総合評点の変更	1.05	1.05	—	—
	請負工事費の変更	2,300,000	1,950,000	—	—

補助対象費用は税抜きを記入してください。

<注意事項>

- ・ 変更前、変更後の図書を添付し、変更後の図書には変更箇所が分かるようマーク又は表示をしてください。

● 提出書類一覧（補助金額の変更を伴わない場合）

変更承認申請		* 下記の順番に並べて提出してください。		提出部数<2部>
1	変更承認申請書	様式 10	補助金額の変更が無しの場合	
2	変更リスト	様式あり	記載例は P39 参照	
3	変更前と変更後の書類 (見積書の写しを含む)		変更のあった箇所(図面・診断書・見積書等の資料)と変更後で何がどのように変更したか、わかりやすく表現してください。	
4	耐震診断・耐震改修計画の説明について	様式あり	補助要件に係る上部構造評点に変更となる場合に添付	

- ★ 別途、書類が必要になる場合があります。
- ★ 提出部数は計2部です（正本1部・副本1部）。副本については、コピーでも可。
- ★ ご提出いただいた書類は返却しませんので、控えは別途ご用意ください。

<注意事項>

- ・ 補助金交付申請と同一の補助事業者(申請者)が申請を行う必要があります。
- ・ 連名での申請を行う場合、「1. 変更承認申請書」は連名用の様式を使用してください。

変更承認申請書(様式 10)

〈補助金額の変更を伴わない場合〉

様式10 (第14条関係) 【共通】

申請日(窓口受付日)を記入してください。

令和 ● 年 10 月 10 日

補助事業者(所有者)の住所(公的書類に記載の住所)・氏名を記入してください。

大 阪 市 長 住 所 **大阪市北区中之島1-3-20**

補 助 事 業 者 氏 名 **大阪 太郎**

補助金交付決定通知書等の右上の「日付」と「番号」を記入してください。
(既に変更通知を受けられたことがある場合は変更通知書の「日付」と「番号」を記入してください。)

変更承認申請書

令和 ● 年 8 月 10 日付け大阪市指令都整防第●●●●●●号にて通知を受けた補助事業について、大阪市耐震診断・改修補助事業要綱の規定に基づき、下記のとおり変更の承認を申請します。

※訂正がある場合は、差し替えるか、二重取り消し線の上にサイン(又は押印)してください
(修正液・修正テープ等による修正は認められません)
※捨印はご使用いただけません。

記

1	補 助 事 業 名 称 補 助 事 業 内 容	大阪市耐震診断・改修補助事業 耐震改修工事費補助制度	申請をしている建物の 地名地番
2	建 物 所 在 地 (地 名 地 番)	大阪市 北 区 中之島1丁目3番地	
3	変 更 す る 内 容 及 び そ の 理 由	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 変更する内容とその理由を簡潔に記入してください。 </div>	

〈注意事項〉

- ・ 補助金交付決定額の変更が伴わない場合の様式です。

補助事業を廃止する場合に必要な書類及び記入例

交付決定を受けた後に、補助事業を廃止する(取りやめる)場合は、廃止承認申請が必要となりますので、速やかに窓口(表紙記載)に連絡し、手続きを行ってください。

● 提出期限

速やかに提出してください。(原則、令和9年1月29日(金)まで)

● 提出書類一覧

廃止承認申請		*下記の順番に並べて提出してください。		提出部数<2部>
1	廃止承認申請書	様式 11		

- ★ 別途、書類が必要になる場合があります。
- ★ 提出部数は計2部です(正本1部・副本1部)。副本については、コピーでも可。
- ★ ご提出いただいた書類は返却しませんので、控えは別途ご用意ください。

<注意事項>

- ・ 補助金交付申請と同一の補助事業者(申請者)が申請を行う必要があります。
- ・ 交付申請後かつ交付決定前に取り止める場合は、「申請辞退届」が必要です。様式は窓口へご請求ください。
- ・ 連名での申請を行う場合、「1. 廃止承認申請書」は連名用の様式を使用してください。

廃止承認申請書(様式11)

様式11 (第14条関係) 【共通】

申請日(窓口受付日)を記入してください。

令和 ● 年 10 月 10 日

補助事業者(所有者)の住所(公的書類に記載の住所)・氏名を記入してください。

大 阪 市 長 住 所 大阪市北区中之島1-3-20

補 助 事 業 者 氏 名 大阪 太郎

補助金交付決定通知書等の右上の「日付」と「番号」を記入してください。
(既に変更通知を受けられたことがある場合は変更通知書の「日付」と「番号」を記入してください。)

廃止承認申請書

令和 ● 年 8 月 10 日付け大阪市指令都整防第●●●●●号にて通知を受けた補助事業について、大阪市耐震診断・改修補助事業要綱の規定に基づき、下記のとおり廃止の承認を申請します。

※訂正がある場合は、差し替えるか、二重取り消し線の上にサイン(又は押印)してください
(修正液・修正テープ等による修正は認められません)
※捨印はご使用いただけません。

記

1	補助事業名称 補助事業内容	大阪市耐震診断・改修補助事業 耐震改修工事費補助制度	申請をしている建物の 地名地番
2	建物所在地 (地名地番)	大阪市 北 区 中之島1丁目3番地	
3	補助事業の現状 (契約の締結を含む)	<input checked="" type="radio"/> 未着手 <input type="radio"/> 着手済	どちらかに○をつけてください。
		※どちらかに○をつけてください	
4	廃止の理由	廃止する理由を簡潔に記入してください。	

<注意事項>

書類の訂正時にサイン(又は訂正印)を使用する場合は、委任状にサイン(又は訂正印)が必要です。

代理受領の手続きについて

「代理受領」とは、補助金額の確定後に補助事業者(申請者)が契約金額から補助金額を差し引いた額を耐震事業者へ支払い、補助金を申請者に代わって耐震事業者が代理で請求及び受領する制度です。

次の書類が追加で必要となります。詳しくは窓口(表紙記載)までお問い合わせください。

● 追加書類一覧

④実績報告書類と合わせて提出			提出部数<2部>
代1	領収書の写し		
⑤補助金の請求書類と合わせて提出			提出部数<2部>
代1	代理請求及び代理受領委任状	様式 25	
代2	補助事業内訳説明書	様式あり	

★ ご提出いただいた書類は返却しませんので、控えは別途ご用意ください。

④-代1 領収書の写し

【サンプル】

領収書

フルネームを記入してください。

大阪 太郎 様
(建物所在地: 大阪市北区中之島1丁目3番地)

契約金額から確定補助金額を差し引いた金額

令和●年●月●日

株式会社 ○○○建設
代表取締役 ●● ●●
〒 ●●●-●●●●
●●●●●●●●-●●●●
TEL ●●-●●●●-●●●●

金額 ￥●, ●●●, ●●●、-
(内消費税 ●●●, ●●●、-)

但 耐震改修工事費として上記金額正に領収いたしました
(残りの￥●●●, ●●●-については大阪市補助金を代理受領)

名目を忘れずに記入してください。

残額は市補助金を代理受領することを明記してください。

印紙

契約書と同一の住所を記載してください。

＜注意事項＞

- ・ 宛名は補助事業者(申請者、フルネーム)としてください。
- ・ 原本の写しが提出された場合、その原本の写しに疑義が生じた場合には原本の提示を求める場合があります。
- ・ 収入印紙には押印が必要です。
- ・ 融資の都合により実績報告時に支払いが完了しない場合には、補助金の請求時にご提出ください。

⑤-代 1 代理請求及び代理受領委任状（様式 25）

様式25（第28条関係） 【共通】

記入日をご記入ください
令和 ● 年 11 月 15 日

大 阪 市 長

代理請求及び代理受領委任状

補助金額確定通知書の右上の「日付」と「番号」を記入してください。

私は、令和 ● 年 11 月 5 日付け大都整防第●●●●●号にて補助金額の確定の通知を受けた補助金（金 **1,150,000** 円）にかかる請求及び受領について、次のとおり委任します。

記

確定補助金額を記入してください。

補助事業者（申請者）の
・住所（公的書類に記載の住所）
・氏名（申請と同じ漢字）
を記入してください。

委任者（補助事業者）

住 所 **大阪市北区中之島1-3-20**

氏 名 **大阪 太郎**

上記の権限の委任を受ける事を承諾します。

耐震改修工事を行った事業者の住所・会社名・代表者氏名を記入してください。

受任者

住 所 **大阪市○区△△ ×丁目○番△号**

会 社 名 **株式会社○○○建設**

代表者氏名 **代表取締役 淀屋橋 一郎**

（お願い）
代表者の肩書きも必ず記入ください。

・委任者の方へ
この委任状は、補助金額確定後に受任者へお渡しく下さい。

・受任者の方へ
この委任状は、補助金を請求する際に必ず必要となりますので、必要事項を記入のうえ、「請求書」と併せて提出してください。

＜注意事項＞

- ・ ⑤補助金の請求書類と合わせて提出してください。
- ・ 委任状に誤記がある場合は、正しいものに差しかえるか、サイン（又は訂正印）により訂正（代理人と委任者（補助事業者）両者のサイン（又は押印）が必要）してください。

⑤-代 2 補助事業内訳説明書（様式あり）

令和 ● 年 11 月 15 日

記入日をご記入ください

補助事業内訳説明書

<補助金請求及び受領の権限を受任した事業者>

- ・住所
- ・会社名
- ・代表者氏名(肩書きも必ず記入してください)

住所 **大阪市○区△△ ×丁目○番△号**

事業者 会社名 **株式会社○○○建設**

代表者氏名 **代表取締役 淀屋橋 一郎**

補助金額確定通知書の右上の「日付」と「番号」を記入してください。

私は、令和 ● 年 11 月 5 日付け大都整防第 ●●●●● 号にて補助金額の確定の通知を受けた補助金にかかる請求及び受領について、補助事業に要した費用から補助金額を差し引いた金額を次のとおり請求及び受領しました。

記

1	補助事業名称	大阪市耐震診断・改修補助事業
2	契約金額	金 ●, ●●●, ●●● 円(税込)
3	確定補助金額	金 1,150,000 円
4	差引金額	金 ●, ●●●, ●●● 円

契約金額から確定補助金額を差し引いた金額を記入してください。

令和 ● 年 11 月 15 日

記入日をご記入ください

支払日をご記入ください

私は、令和 ● 年 ● 月 ● 日に上記差引金額を確かに上記事業者へ支払いました。

補助事業者(申請者)の

- ・住所(公的書類に記載の住所)
- ・氏名(申請と同じ漢字)

を記入してください。

住所 **大阪市北区中之島1-3-20**

補助事業者 氏名 **大阪 太郎**

<注意事項>

- ・ ⑤補助金の請求書類と合わせて提出してください。
- ・ 誤記がある場合は、正しいものに差しかえるか、サイン(又は訂正印)により訂正(代理人と委任者(補助事業者)両者のサイン(又は押印)が必要)してください。

○耐震改修融資(リ・バース 60)による利子補給制度について

住宅金融支援機構と提携した民間金融機関が提供する、高齢者を対象とした住宅ローン「リ・バース 60」では、改修工事を行う住宅及び土地について、抵当権を金融機関に設定することを条件に改修工事費の融資を受け、毎月、利息のみをお支払いいただく制度となります。

制度利用者がお亡くなりになった際、相続人は「一括返済」もしくは「担保物件の売却による返済」を選択することができます。

「リ・バース 60」は本市の耐震改修工事補助をご利用いただくことが、融資の条件となり、毎月お支払いいただく利息の一部または全てが減額されます。(本市の補助金は最大 57.5 万円になります)

制度の概要は、住宅金融支援機構 HP(https://www.jhf.go.jp/kojin/yushihoken_revmo/index.html)内の「【リ・バース60】耐震改修利子補給制度 概要・取扱金融機関等 PDF」をご覧ください。当該 PDF 内に記載の取扱金融機関までお問い合わせください。

【制度の対象および補助金額について】

● 対象となる耐震改修工事

- ・大阪市耐震診断・改修補助事業で申請した耐震改修工事であること。
大阪市空家利活用改修補助事業で申請した工事は、対象外です。
- ・上部構造評点を各階 1.0 以上の評価区分まで耐震性を高めること。
(上部構造評点を各階 0.7 以上または 1 階のみ 1.0 以上にする工事、および耐震シェルター設置工事はこの制度の対象外です。)
- ・その他本補助事業の補助条件に適合し、耐震改修工事補助金の交付を受けること。

● 対象となる補助事業者

- ・耐震改修工事の要件と同様です。
ただし、融資の対象となるかどうかは、取扱金融機関にお問い合わせください。
- ・耐震改修融資(リ・バース 60)は、個人への融資を前提としていますので、土地・建物の所有権が法人名義となっている場合も、融資の対象となるか取扱金融機関にお問い合わせください。

● 補助金額

- ・補助金交付額算出書(P.23)に記載の通り、通常の補助金額の2分の1の金額(1000円未満切り捨て)となり、本市の補助金は最大 57.5 万円になります。

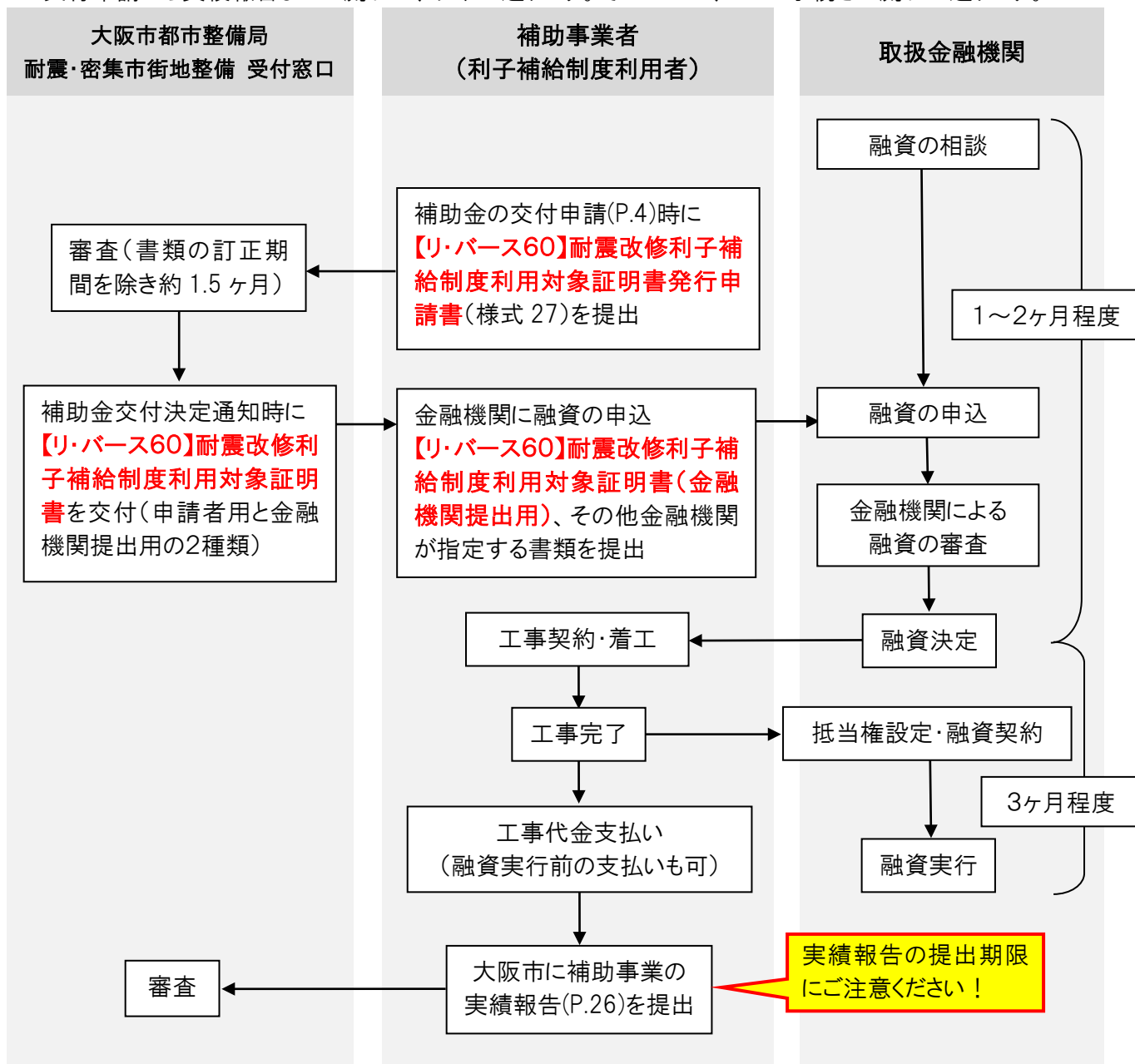
制度を利用する場合の申請の流れについて

耐震改修融資(リ・バース 60)による利子補給制度の申請の流れは、以下の図の通りです。



耐震改修融資(リ・バース 60)による利子補給制度を利用するためには、金融機関への融資の申込の際に、本補助事業の補助対象であることを証明した利用対象証明書(上図③)を金融機関に提出する必要があります。大阪市の補助金の交付申請時に、利用対象証明書の発行申請書(P.6 様式 27)(上図①)を提出してください。

交付申請から実績報告までの流れは、以下の通りです。そのほかは、P.2 の手続きの流れの通りです。



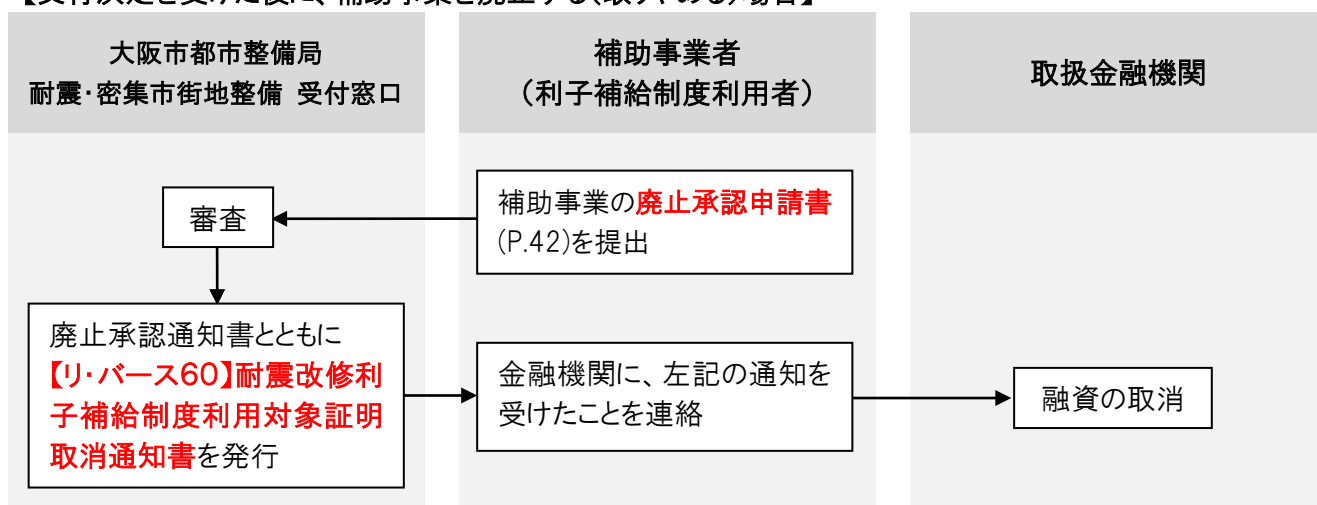
<注意事項>

- ・ 大阪市の補助金の交付申請より前に、取扱金融機関に融資の条件など事前相談をお願いします。
- ・ 耐震改修融資(リ・バース 60)による利子補給制度を利用する場合は、融資の審査などが必要になるため時間を要します。提出期限までに変更申請や実績報告の提出ができない場合は補助金を取り消す場合があり、**補助対象外となった場合は利子補給制度をご利用いただけなくなります**ので、余裕を持ったスケジュールでの申請をお願いします。

申請に変更がある場合の手続きの流れについて

- ・ 耐震改修融資(リ・バース 60)による利子補給制度について、変更がある場合の流れは以下の通りです。

【交付決定を受けた後に、補助事業を廃止する(取りやめる)場合】

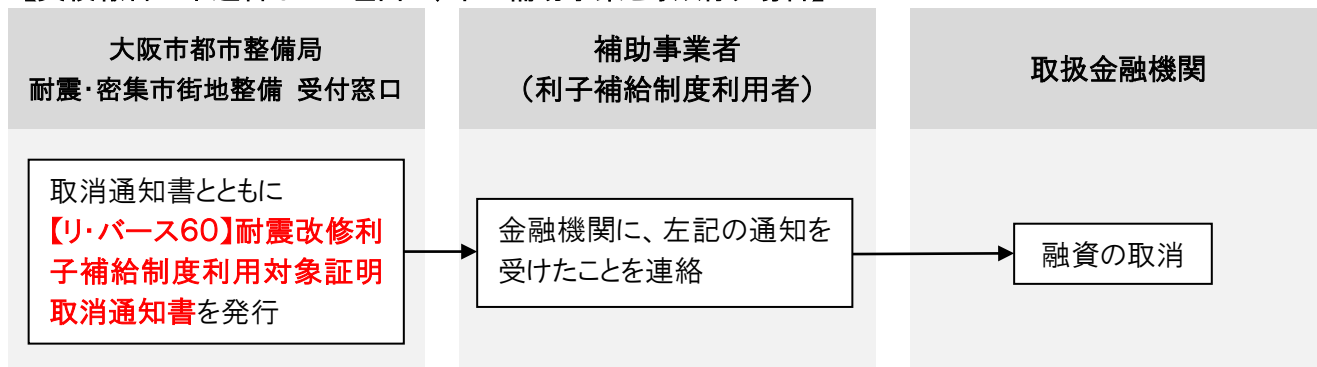


●提出書類一覧

廃止承認申請(P.42)		提出部数<2部>	
1	廃止承認申請書	様式 11	記入要領は P.43 参照

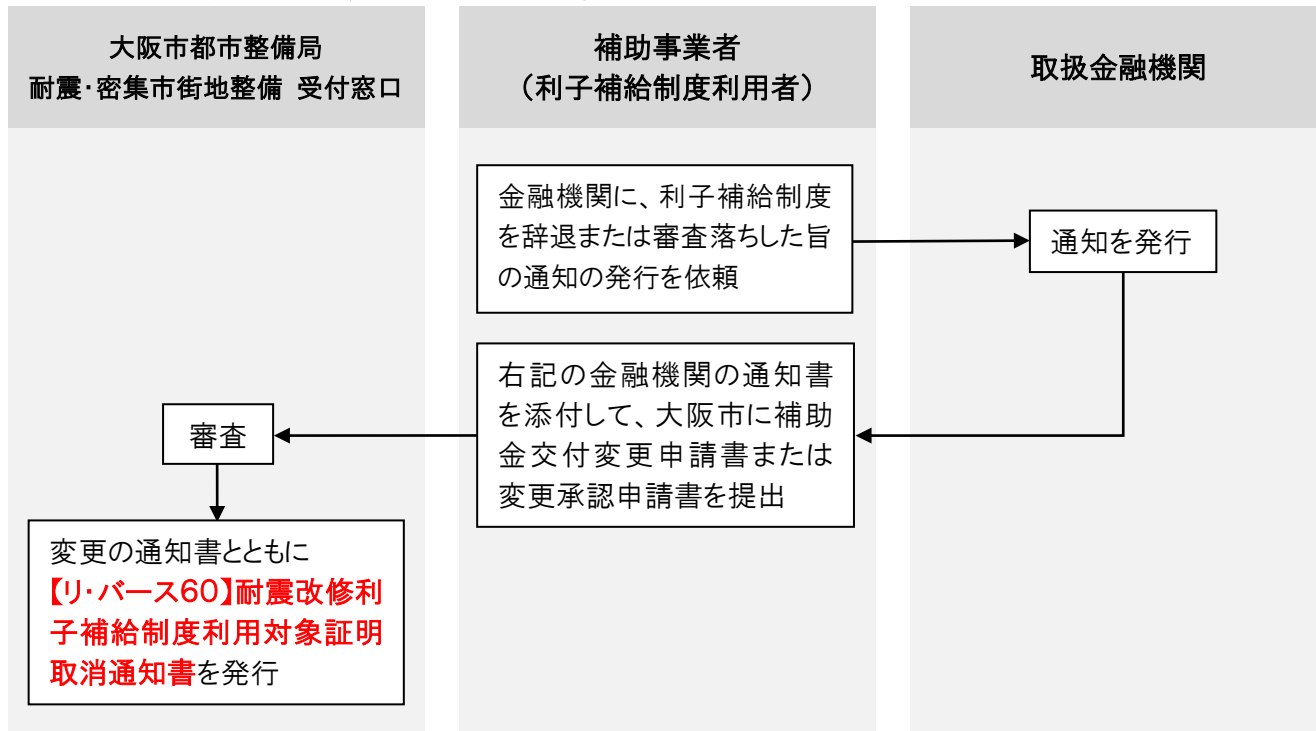
※別途、書類が必要になる場合があります。

【実績報告が不適合などの理由で、市が補助事業を取り消す場合】



※大阪市耐震診断・改修補助事業要綱第 25 条に定める条件に該当する場合に、補助事業が取り消しになることがあります。

【金融機関の融資において、利子補給制度を辞退または審査落ちした場合】



※耐震改修融資(リ・バース 60)による利子補給制度を利用しない場合、大阪市の補助金の金額は通常の補助事業と同じ、最大 115 万円に変更することができます。

※補助金額の変更を伴う場合は補助金交付変更申請書(P.37)、補助金額の変更を伴わない場合は変更承認申請書(P.40)を提出してください。

●提出書類一覧

補助金交付変更申請(P.37)			提出部数<2部>
1	補助金交付変更申請書	様式 20	記入要領は P.38 参照
2	金融機関が発行した、利子補給制度を辞退または審査落ちした旨の通知	任意様式	
変更承認申請(P.40)			提出部数<2部>
1	変更承認申請書	様式 10	記入要領は P.41 参照
2	金融機関が発行した、利子補給制度を辞退または審査落ちした旨の通知	任意様式	

※別途、書類が必要になる場合があります。

※提出部数は計 2 部です（正本 1 部・副本 1 部）。副本については、コピーでも可。

※ご提出いただいた書類は返却しませんので、控えは別途ご用意ください。

○耐震改修促進税制について

自己の居住の用に供する家屋であり、かつ、昭和56年5月31日以前の耐震基準で建築された既存住宅について、一定の耐震改修工事を行った場合、所得税の特別控除及び固定資産税の減額措置が受けられます。

適用には要件があり、現行の耐震基準に適合させるための耐震改修工事(木造住宅の場合、上部構造評点が1.0以上で地盤及び基礎が安全であるもの等)を行うとともに、必要書類に建築士・指定確認検査機関または地方公共団体が発行する「住宅耐震改修証明書」を添付して、税務署(所得税)または市税事務所(固定資産税)に申告する必要があります。

なお、本市の補助事業を利用して、税制の適用要件を満たす耐震改修工事が行われた場合は、本市で「住宅耐震改修証明書」を発行することができます。証明書の発行を依頼される方は、書類を窓口(表紙記載)へ提出してください。証明書は、書類をご提出いただいてから2週間程度で発行することができます。

	所得税控除	固定資産税減額措置
対象となる 既存住宅の要件	<ul style="list-style-type: none"> ・自己の居住の用に供する家屋であること ・昭和56年5月31日以前に建築されたものであること ・現行の耐震基準に適合しないものであること 	<ul style="list-style-type: none"> ・昭和57年1月1日以前から所在する住宅であること ・人の居住の用に供する部分が延べ面積の2分の1以上であること
住宅耐震改修 の要件	<ul style="list-style-type: none"> ・現行の耐震基準に適合させるための耐震改修工事^{※1} 	<ul style="list-style-type: none"> ・現行の耐震基準に適合させるための耐震改修工事^{※1} ・改修工事に要した費用の額が50万円超/戸
手続き	<ul style="list-style-type: none"> ・必要書類^{※2}を添付して税務署へ申告 	<ul style="list-style-type: none"> ・耐震改修が完了した日から3ヶ月以内に必要書類^{※2}を添付して市税事務所へ申告
お問合せ先	税務署(管轄地域があります)	家屋のある区を担当する市税事務所

※1 木造住宅の場合、上部構造評点が1.0以上で、地盤及び基礎が安全であること等の要件があります。詳しくは窓口(表紙記載)までお問い合わせください。

※2 「住宅耐震改修証明書」等が必要となります。

なお、同証明書の発行については、本市以外にも発行できる場合があります。(下記参照)

詳しくは窓口(表紙記載)までお問い合わせください。

◎建築士事務所に所属する建築士

◎指定確認検査機関

◎登録住宅性能評価機関

◎住宅瑕疵担保責任保険法人

* 税制に関するお問い合わせは、所得税控除については税務署、固定資産税については市税事務所へお願いします。

申請書様式のダウンロードはこちら

https://www.mlit.go.jp/jutakukentiku/house/jutakukentiku_house_fr2_000011.html