

大阪市地域魅力創出建築物修景事業  
修景補助金交付要綱

制 定 平成29年8月1日  
最近改正 令和6年4月1日

(目的)

第1条 この要綱は、大阪市補助金等交付規則（平成18年大阪市規則第7号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、大阪市地域魅力創出建築物修景事業基本要綱（以下「基本要綱」という。）に規定する修景に取り組む者に対し、基本要綱第3条に基づき必要な費用の一部を大阪市（以下「本市」という。）が補助するにあたって必要な事項を定めることを目的とする。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。その他の用語の意義は、基本要綱及び大阪市地域魅力創出建築物修景事業修景相談実施要綱（以下「修景相談要綱」という。）の例による。

- (1) 補助事業 この要綱に基づく補助金の交付の対象となる修景をいう。
- (2) 補助事業者 補助事業を行う者をいう。
- (3) 補助対象費用 この要綱に基づく補助金の対象となる費用をいう。
- (4) 有識者会議 基本要綱第5条に基づき、学識経験者等の意見を聴くために開催する会議をいう。

(補助対象建築物の要件)

第3条 補助事業の対象となる建築物（以下「補助対象建築物」という。）は、次の各号すべてを満たすものとする。

- (1) 地域の魅力創出に寄与・貢献するものとして、次の事項をすべて満たすものであること、又は修景により次の事項をすべて満たすことが見込まれるものであること
  - ア 地域資産となりうる建築物の価値・魅力がある
  - イ 良好なまちなみの形成や景観魅力の向上に寄与する
  - ウ 人々の、地域への愛着・誇りの醸成につながる
  - エ 地域活力の向上につながる
- (2) 大阪市内に既に存在する建築物であること
- (3) 国により文化財指定を受けていないこと
- (4) 補助対象建築物が立地する敷地において、過去に、この要綱、大阪市HOP Eゾーン事業・大阪市マイルドHOP Eゾーン事業まちなみ修景補助金交付要綱、生きた建築ミュージアム・大阪セレクション再生補助金交付要綱及び大阪市歴史的建築物再生整備補助事業（OSAKAたてもものルネサンス事業）実施要綱

- に基づく補助金の交付を受けていないこと
- (5) 主として道路等に面する部分で通常望見できる範囲の修景を実施することが予定されているものであること
  - (6) 補助事業の完了後に、補助対象建築物や補助対象建築物が立地する地域についての魅力発信等が実施されるものであること
  - (7) 国、大阪府、又は本市の所有する建築物でないこと
  - (8) 建築基準法その他法令に反していないものであること

#### (事前協議)

- 第4条 補助金の交付の申請をしようとする者は、第8条の規定による補助金の交付申請の前に、あらかじめ市長に申し出て、前条に定める要件について必要な協議（以下「事前協議」という。）を行わなければならない。
- 2 前項の事前協議の申し出を行おうとする者は、事前協議申出書（様式1）に次の各号に掲げる書類を添付して市長に提出しなければならない。
    - (1) 補助を受けて実施しようとする修景の内容が分かる書類
    - (2) 委任状（事前協議を委任する場合に限る）
  - 3 前項の規定による事前協議の申出を行った者（以下「事前協議申出者」という。）は、事前協議の完了後に当該事前協議の内容を変更しようとする場合には、速やかに変更前と変更後の違いを明示した書類を添えて、市長に報告しなければならない。
  - 4 市長は、第2項に規定する事前協議申出書の提出があった建築物について、前条第1号を満たすものであるかについて、有識者会議に意見を求める。
  - 5 有識者会議は、前項の規定により意見を求められた建築物に対し、総合的な観点より市長に意見を述べる。

#### (補助事業の要件)

- 第5条 補助事業は次の各号をすべて満たすものとする
- (1) 第3条の要件を満たし、第4条の規定による事前協議が完了しているものであること
  - (2) 第23条第1項に規定する請求書の提出が、第8条第1項に規定する補助金交付申請書を提出する年度内に見込まれるものであること。
  - (3) 補助事業を実施する建築物の所有者及びその建築物が立地する土地の所有者等との間における協定の締結その他の方法により補助事業の完了後における適切な維持管理及び活用が確実に見込まれるものであること
  - (4) 補助事業者が本市に住所を有することにより課税される市民税又は法人市民税を滞納していないこと
  - (5) 第8条第1項に規定する補助金交付申請書に記載された建築物（以下「補助申請建築物」という。）について、固定資産税及び都市計画税の滞納がないこと（補助事業者が納税義務者でない場合を含む）

#### (補助対象費用)

第6条 補助対象費用は、別表1に定める費用とする。ただし、補助事業者が仕入税額控除の対象となる事業者である場合の消費税相当額及び他の制度による補助金の交付を受けた部分に係る費用は、補助対象費用から控除する。

(補助率及び上限額)

第7条 市長は、補助事業者に対し、予算の範囲内において、前条に規定する補助対象費用の2分の1以内かつ300万円を上限として、補助金を交付することができる。

2 前項により交付する補助金の額は、1,000円未満の端数を切り捨てた額とする。

(補助金の交付申請)

第8条 補助金の交付を申請しようとする者は、第4条の規定による事前協議の完了後に、補助金交付申請書(様式2)を記載し、次に掲げる書類を添付して、補助事業に係る工事請負契約予定日の30日前までに市長に提出しなければならない。ただし、交付申請までに工事請負契約した場合であっても、工事に未着手であることを証明できるときは、本項本文の「工事請負契約」を「工事着手」と読み替えるものとする。

(1) 事業計画書(様式2別紙)

(2) 付近見取図

(3) 現況写真

(4) 設計図書(配置図、補助事業に係る部分の平面図、立面図及び断面図その他これらに相当する図書で、補助事業の内容がわかるよう、材料や色彩等の記入がされているもの)

(5) 補助事業の費用に係る見積書

(6) 公図

(7) 登記事項証明書(補助事業を行う土地及び建築物)

(8) 建築基準法(昭和25年法律第201号)に規定する建築確認済証(補助事業として建築確認申請の必要な工事を行おうとする場合に限る)

(9) 補助金の交付を申請しようとする者と補助事業を実施する建築物の所有者又はその建築物が立地する土地の所有者が異なる場合に、そのすべての者が、当該補助金の交付を申請しようとする者による補助事業について承諾していることを証する書面(以下「承諾書」という。)

(10) 前号の承諾書に係る印鑑登録証明書等

(11) 第5条第4号及び同条第5号を証明するもの

(12) 委任状(申請の手続きを委任する場合に限る)

(13) 工事に未着手であることを証する書類(第1項ただし書に基づき補助金交付申請を行う場合に限る)

(14) その他市長が必要と認めるもの

2 前項の規定にかかわらず、前項第1号から第13号までに掲げる書類をやむを得ず提出できない場合は、当該書類を補完できると市長が認める書類の添付に替えることができる。

3 第1項の規定に基づく申請に係る添付書類において、原本の写しが提出された場合、

その原本の写しに疑義が生じたときには原本の提示を求めることがある。

- 4 市長は、第1項に規定する補助金交付申請書の提出を受けるとき又は現地調査等のときに、運転免許証や旅券等、官公署が発行した写真付きの証明書等により、補助事業を実施する建築物の所有者及びその建築物が立地する土地の所有者が本人であると確認できるときは、第1項第11号に定める印鑑登録証明書等の添付を省略させることができる。

#### (補助金の交付決定)

第9条 市長は、前条第1項に規定する補助金の交付の申請があったときは、当該申請に係る書類の審査、必要に応じて行う有識者会議からの意見聴取及び現地調査等により、当該申請に係る補助金の交付が法令、条例及び規則等（以下「法令等」という。）に違反しないかどうか、補助事業の目的及び内容が適正であるかどうか、金額の算定に誤りがないかどうかを審査し、補助金を交付すべきものと認めたときは、補助金の交付の決定を行い、その旨を補助金交付決定通知書（様式3）により必要な条件を付して補助金の交付の申請をした者（以下「補助申請者」という。）に通知するものとする。

- 2 市長は、前項の場合において、適正な交付を行うため必要があるときは、補助金の交付の申請に係る事項につき修正を加えて補助金の交付の決定をすることができる。
- 3 市長は、第1項の審査の結果、補助金を交付することが不相当であると認めたときは、補助金を交付しない旨の決定を行い、その旨を補助金不交付決定通知書（様式4）により理由を付して補助申請者に通知するものとする。
- 4 市長は、第1項及び前項に定める通知を前条第1項に規定する補助金交付申請書が到達してから30日以内に行うものとする。ただし、申請内容に不備があり、訂正等に要する日数は除くものとする。

#### (補助金の交付の除外要件)

第10条 市長は、第8条第1項の規定による補助金の交付の申請があった場合において、次の各号いずれかに該当するときは、補助金を交付しない旨の決定を行うものとする。

- (1) 補助申請者が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員である場合
- (2) 補助申請者が、大阪市暴力団排除条例（平成23年大阪市条例第10号）第2条第3号に規定する暴力団密接関係者である場合
- (3) 補助事業が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団の利益になると認められる又はそのおそれがあると認められる場合
- (4) 補助申請建築物が、公序良俗に反する利用等がなされると認められる又はそのおそれがあると認められる場合

#### (申請の取下げ)

第 11 条 補助申請者は、第 9 条第 1 項の規定による補助金交付決定通知書を受領した場合において、当該通知の内容又はこれに付された条件に不服があるときは、当該通知を受けた日から起算して 30 日以内に、補助金交付申請取下書（様式 5）により申請の取下げをすることができる。

2 市長は、前項の規定による申請の取下げがあったときは、当該申請に係る補助金の交付の決定はなかったものとみなし、補助金交付申請取下承認通知書（様式 6）により補助申請者に通知するものとする。

（補助事業に係る工事着手届）

第 12 条 補助事業者は、第 9 条第 1 項の規定による補助金交付決定通知書を受領後、速やかに工事着手するとともに、工事着手届（様式 7）を記載し、次に掲げる書類を添付して、市長に提出しなければならない。ただし、原本の写しが提出された場合、その原本の写しに疑義が生じたときには原本の提示を求めることがある。

（1） 工事契約書、注文書及び請書又はその他工事に係る契約を締結したことを示す書類

（2） 工事工程表

2 補助事業者は、補助事業の進捗を管理し、かつ次条第 3 項に規定する書類の提出を行うことができる者（以下「工事責任者」という。）を選任のうえ、前項の工事着手届に記載しなければならない。

（補助金の交付変更等申請）

第 13 条 補助事業者は、第 9 条第 1 項の規定による補助金の交付決定通知を受領した補助事業の内容、又は補助対象費用の配分を変更し、中止し、又は廃止しようとする場合には、速やかに補助金交付変更等申請書（様式 8）を記載し、変更前と変更後の違いを明示した書類を添えて、市長に提出しなければならない。ただし、軽微な変更の場合は除く。

2 前項ただし書の軽微な変更の場合とは、補助事業の目的に変更のないもので、かつ、補助事業を行う部位の寸法、配置、構造、材料又は意匠等の大幅な変更を行わないものをいう。

3 前条第 2 項の規定により選任された工事責任者は、前項に規定する軽微な変更を行おうとする場合、事前に変更前と変更後の違いを明示した書類を、市長に提出しなければならない。

（補助金の交付変更等決定）

第 14 条 市長は、補助事業者から前条第 1 項の規定による補助金の交付変更等申請があった場合において、当該申請に係る書類の審査、必要に応じて行う有識者会議からの意見聴取及び現地調査等により、当該申請の内容が適当であると認めるときは、補助金の交付変更又は廃止の承認の決定を行い、その旨を補助金交付変更等承認決定通知書（様式 9）により当該補助事業者に通知するものとする。

- 2 市長は、前項の審査及び意見聴取、現地調査により申請内容が適当でないと認めた場合は、必要な措置を講じるよう補助事業者に指示することができる。
- 3 市長は、第1項に規定する補助事業者への通知を、前条第1項の規定による補助金交付変更等申請書が到達してから30日以内に行うものとする。ただし、申請内容に不備があり、訂正等に要する日数は除くものとする。

(事情変更による決定の取消し等)

第15条 市長は、補助金の交付決定をした場合において、次の各号のいずれかに該当する特別の事情が生じた場合は、当該補助金の交付の決定の全部若しくは一部を取り消し、又は当該決定の内容若しくはこれに付した条件を変更することができる。

- (1) 天災地変その他補助金の交付の決定後に生じた事情の変更により補助事業の全部又は一部を継続する必要がなくなったとき
- (2) 補助事業者が補助事業を遂行するため必要な土地その他の手段を使用することができないこと、補助事業に要する費用のうち補助金によってまかなわれる部分以外の費用を負担することができないことその他の理由により補助事業を遂行することができないとき（補助事業者の責に帰すべき事情による場合を除く。）
- 2 市長は、前項の処分をしたときは、速やかにその旨を補助金交付決定取消等通知書(様式10)により理由を付して補助事業者に通知するものとする。
- 3 市長は、第1項による補助金の交付決定の取消し又は変更により特別に必要となった費用のうち、次に掲げる費用に限り、補助金を交付することができる。
  - (1) 補助事業に係る機械、器具及び仮設物の撤去その他の残務処理に要する費用
  - (2) 補助事業を行うため締結した契約の解除により必要となった賠償金の支払に要する費用
- 4 第7条から第11条、第13条及び前条の規定は、前項の規定による補助金の交付について準用する。

(補助事業の遂行)

第16条 補助事業者は、法令等の定め並びに補助金の交付決定の内容及びこれに付した条件その他法令等に基づく市長の処分に従い補助事業を行わなければならない。補助金を他の用途へ使用してはならない。

(立入検査等)

第17条 市長は、補助金の適正な執行を確保するため、必要があると認めるときは、補助事業者に対して報告を求め、又は補助事業者の承諾を得た上で職員に当該補助事業者の事務所等に立ち入り、帳簿書類その他の物件を検査させ、若しくは関係者に対して質問させることができる。

(遂行指示)

第18条 市長は、補助事業者が提出した報告等により、当該補助事業者が補助金の交付決定の内容又はこれに付した条件に従って補助事業を遂行していないと認めると

きは、当該補助事業者に対し、これらに従って当該補助事業を遂行するよう指示することができる。

(工事完了実績報告)

第19条 補助事業者は、補助事業が完了したときは、速やかに、工事完了実績報告書(様式11)を記載し、次に掲げる書類を添えて、市長に報告しなければならない。ただし、原本の写しが提出された場合、その原本の写しに疑義が生じたときには原本の提示を求めることがある。

- (1) 工事契約に係る領収書等
- (2) 工事記録写真
- (3) 工事完成写真
- (4) 第5条第3号を証する書類として市長が適当と認める書類

(補助金の額の確定)

第20条 市長は、前条の規定による工事完了実績報告を受けたときは、当該報告に係る書類の審査及び現地調査等により、当該報告に係る補助事業の成果が補助金の交付決定の内容及びこれに付した条件に適合すると認めたときは、補助金の額を確定し、その旨を補助金額確定通知書(様式12)により補助事業者に通知するものとする。

- 2 市長は、前項の規定による補助事業者への通知を、前条の規定による工事完了実績報告書が到達してから30日以内に行うものとする。ただし、申請内容の不備による訂正等に要する日数は除くものとする。

(決定の取り消し)

第21条 市長は、補助事業者が次の各号のいずれかに該当する場合は、補助金の交付の決定の全部又は一部を取り消すことができる。

- (1) 補助金を他の用途へ使用したとき
- (2) 補助事業に関して補助金の交付決定の内容、これに付した条件、その他法令等又はこれに基づく市長の処分に違反したとき
- (3) 第10条各号のいずれかに該当することが判明したとき

- 2 前項の規定は、補助事業について交付すべき補助金の額の確定があった後においても適用があるものとする。

(是正のための措置)

第22条 市長は、第19条の規定による工事完了の実績の報告を受けた場合において、補助事業の成果が補助金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合しないと認めたときは、これらに適合させるために必要な措置をとるよう当該補助事業者に指示することができる。

- 2 第19条の規定は、前項の規定による指示に従って補助事業者が行う補助事業について準用する。

(補助金の請求及び交付)

第23条 第20条第1項の規定による通知を受けた補助事業者は、速やかに、かつ、第9条の規定による補助金の交付決定を受領した年度内に請求書により、当該補助金の交付の請求を市長にしなければならない。

- 2 市長は、前項の規定による請求を受けたときは、その内容を審査し、当該請求書を受領した日から30日以内（請求に不備があり、訂正等に要する日数は除く。）に当該請求に係る補助金を交付するものとする。

(補助金の返還)

第24条 市長は、補助金の交付決定の取消しをした場合において、補助事業の当該取消しに係る部分に関し、すでに補助金が交付されているときは、期限を定めて、補助事業者に対しその返還を求めるものとする。

- 2 前項の返還に伴う加算金及び延滞金に関しては、規則の定めるところによる。

(補助事業者の責務)

第25条 補助事業者は、補助事業の実施にあたり、この要綱、修景相談要綱及び法令等を遵守しなければならない。

- 2 補助事業者は、本市が実施する地域魅力創出建築物修景事業（以下「本事業」という。）の情報発信や事業検証等の本事業の推進に向けて必要な取組みに協力するものとする。
- 3 補助事業者は、次条第1項に規定する財産処分制限部分について、第20条第1項の規定による補助金の額の確定の通知の日から次の各号に定める時点のいずれか短い方を経過するまでの期間（以下「処分制限期間」という。）は、適切に維持管理しなければならない。

(1) 10年

(2) 災害又は火災により損壊したとき、老朽化により引き続き使用することが危険な状態にあるとき、都市計画事業等を施行するために必要であるとき等、補助事業者等の責に帰することのできない事由により取り壊す必要がある時点

- 4 補助事業者は、次条第1項に規定する財産処分制限部分について、譲渡する場合は、当該譲渡を受けるものに対して、この要綱を周知し、継承させるものとする。ただし、交付した補助金の全部に相当する金額を本市に納付した場合は、この限りではない。

(財産の処分の制限)

第26条 補助事業者は、補助事業により整備した部分（以下「財産処分制限部分」という。）について、処分制限期間内に次の各号に掲げる処分をする場合、あらかじめ財産処分承認申請書（様式13）を市長に提出し、その承認を受けなければならない。ただし、交付した補助金の全部に相当する金額を本市に納付した場合、又はその処分が基本要綱第1条に定める本事業の目的に反しない場合は、この限りではない。



- (1) 取壊し（財産処分制限部分の使用を止め、取り壊すこと）
  - (2) 廃棄（財産処分制限部分の使用を止め、廃棄すること）
  - (3) 譲渡（財産処分制限部分の所有者を変更すること）
  - (4) 補助金交付の目的に反する使用（財産処分制限部分の所有者の変更を伴わずに、補助事業の目的に反した使用をすること）
  - (5) 貸付け（財産処分制限部分の所有者の変更を伴わずに、使用者を変更すること）
  - (6) 担保に供する処分（財産処分制限部分に抵当権その他担保物権を設定すること）
- 2 市長は、前項の承認にあたり、必要な場合には別表 2 に定める額の納付等を条件として付すものとする。

（関係書類の整備）

第 27 条 補助事業者は、補助事業に係る費用を明らかにした書類、帳簿等を常に整備し、第 20 条第 1 項の規定による補助金の額の確定通知を受けた日から 5 年間保存しなければならない。

（状況報告等）

第 28 条 補助事業者は、処分制限期間において、補助対象建築物を活かした魅力発信等について第 4 条第 1 項の規定による事前協議の内容及び第 9 条第 1 項の規定による補助金の交付の条件に基づいて実施しなければならない。

- 2 市長は、必要に応じて補助事業者に対し、前項の取組み状況についての本市が行う調査への協力及び報告を求めることができる。

（施行の細目）

第 29 条 この要綱の施行に関し必要な事項は、別途、都市整備局長が定める。

附 則

この要綱は、平成 29 年 8 月 1 日から施行する。

附 則

この要綱は、平成 30 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要綱は、平成 31 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要綱は、令和 2 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要綱は、令和 3 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要綱は、令和6年 月 日から施行する。

○別表1（補助対象費用：第6条関係）

|   |
|---|
| ア 建築物の修景に係る工事費のうち、主として道路等に面する部分で通常望見できる範囲の外観に係る費用（そのために必要となる、構造補強材費及び法令等の規定を受けて必要となる改修費も含む）   |
| イ 上記アと合わせて実施される主として道路等に面する部分で通常望見できる範囲の外観に係る次の工事費（そのために必要となる、構造補強材費及び法令等の規定を受けて必要となる改修費も含む）<br>① 建築設備等修景費<br>建築物の屋外に露出し、建築物の望見を阻害している給排水設備、空調設備、電気設備、広告物等の除去、隠ぺい又は改善に係る工事費<br>② 外構修景費<br>門、塀、さく、植栽、舗装、ライトアップ設備、看板等の整備、案内板、モニュメント等に要する工事費<br>③ 色彩修景費<br>建築物又は周辺地域と著しく不調和な色彩の建築物における色彩の修景にかかる費用 |

○別表2（財産処分時の納付額：第26条関係）

| 財産処分区分  | 納付額   |
|---|---|
| 取壊し<br>（財産処分制限部分の使用を止め、取り壊すこと）                              | ・補助金交付額に処分制限期間に対する残存年数（処分制限期間から経過年数を差し引いた年数をいう。以下同じ。）の割合を乗じて得た額     |
| 廃棄<br>（財産処分制限部分の使用を止め、廃棄すること）                               | ・補助金交付額に処分制限期間に対する残存年数の割合を乗じて得た額                                    |
| 譲渡<br>（財産処分制限部分の所有者を変更すること）                                 | ・無償譲渡の場合は、補助金交付額に処分制限期間に対する残存年数の割合を乗じて得た額<br>・有償譲渡の場合は、譲渡額のうち補助金相当額 |
| 補助金交付の目的に反する使用<br>（財産処分制限部分の所有者の変更を伴わずに、補助事業の目的に反した使用をすること） | ・目的外使用により生じる収益（補助対象部分の整備費及び維持管理費相当額がある場合にはこれを除く。）のうち補助金相当額          |
| 貸付け   | ・貸付により生じる収益（補助対象部分の整備費  |

|  |   |
|--|---|
| <p>(財産処分制限部分の所有者の変更を伴わずに、使用者を変更すること)</p>         | <p>及び維持管理費相当額がある場合にはこれを除く。)のうち補助金相当額</p>  |
| <p>担保に供する処分<br/>(財産処分制限部分に抵当権その他担保物権を設定すること)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 抵当権その他担保物権が実行に移される場合は、補助金交付額に処分制限期間に対する残存年数の割合を乗じて得た額</li> </ul> |

(様式1)

年 月 日

大阪市長

事前協議申出者 住 所

ふりがな  
氏 名

(法人の場合は事務所の所在地、名称及び代表者氏名)

電話番号

大阪市地域魅力創出建築物修景事業  
事前協議申出書

下記の建築物について、大阪市地域魅力創出建築物修景事業修景補助金交付要綱第4条に基づき事前協議を申し出ます。

記

|        |  |
|--------|--|
| 建築物名称  |  |
| 所在地    | 住居表示：大阪市 区<br>地名地番：大阪市 区                 |
| 所有者    | 土地：□申出者本人 □それ以外（ ）<br>建物：□申出者本人 □それ以外（ ） |
| 工事予定時期 | 着手予定： 年 月頃 / 完了予定： 年 月頃                  |
| 工事予定金額 | 補助対象費用 金 万円<br>(全体工事費 金 万円)              |

確認事項 (内容を確認のうえ、□に✓を入れてください。)

- |   |
|---|
| <p><input type="checkbox"/> 当該建築物の修景を実施する際には、修景カルテ<sup>※</sup>や本申出書の内容を踏まえ、当該建築物の価値・魅力の向上、または損なわれている価値・魅力の回復を図ります。</p> <p><input type="checkbox"/> 当該建築物の修景の完了後に、当該建築物及び当該建築物が立地する地域の魅力発信等を実施します。</p> <p>※修景カルテ：修景相談要綱に基づき本市が発行する、修景を実施する際の留意点等を記載した書類のこと</p> <p>建築物又は建築物が立地する土地の所有者が申出者と異なる場合のみ、□に✓を入れてください。</p> <p><input type="checkbox"/> 当該建築物の所有者および当該建築物が立地する土地の所有者の全員が、当該建築物で修景が実施される事と、補助金交付申請の事前協議が行われる事を承諾しています。</p> |
|---|

【添付書類】

- (1) 補助を受けて実施する修景の内容が分かる書類
- (2) 委任状 (事前協議を委任する場合に限る)

連絡先(提出資料の内容について確認できる方)※申出者と異なる場合のみ記入

|            |  |
|------------|--|
| ふりがな<br>氏名 |  |
| 電話番号       |  |
| メール        |  |

(様式2)

年 月 日

大阪市長

補助申請者 住所  
ふりがな  
氏名  
(法人の場合は事務所の所在地、名称及び代表者氏名)  
電話番号

大阪市地域魅力創出建築物修景事業  
修景補助金交付申請書

大阪市地域魅力創出建築物修景事業による修景補助金の交付を受けたいので、大阪市地域魅力創出建築物修景事業修景補助金交付要綱（以下「要綱」という。）第8条第1項の規定により、下記のとおり申請します。

記

|        |                            |
|--------|----------------------------|
| 建築物名称  |                            |
| 所在地    | 住居表示：大阪市 区                 |
|        | 地名地番：大阪市 区                 |
| 工事期間   | 着手予定 完了予定<br>年 月 日 ~ 年 月 日 |
| 補助対象費用 | 金 円（全体工事費：金 円）             |
| 交付申請額  | 金 円                        |

建築物又は建築物が立地する土地の所有者が補助申請者と異なる場合はその名称をご記入ください。

|        |  |       |  |
|--------|--|-------|--|
| 建築物所有者 |  | 土地所有者 |  |
|--------|--|-------|--|

要綱第5条の補助事業の要件に基づく確認事項（確認されましたら、□にチェックを入れてください。）

要綱第5条第1項第1号から第5号の補助要件を全て満たしています。

要綱第10条に基づく確認事項（確認されましたら、□にチェックを入れてください。）

- 暴力団の利益になるような申請ではありません。  
(注意1) 暴力団排除のため個人情報警察に照会することがあります。  
(注意2) 暴力団排除のため団体の役員名簿等の提出を求めています。  
 補助申請建築物が公序良俗に反して利用等される恐れはありません。

〈添付書類〉裏面参照

〈添付書類〉

- (1) 事業計画書（様式2別紙）
- (2) 付近見取図
- (3) 現況写真
- (4) 設計図書（配置図、補助事業に係る部分の平面図、立面図及び断面図その他これらに相当する図書で、補助事業の内容がわかるよう、材料や色彩等の記入がされているもの）
- (5) 補助事業の費用に係る見積書
- (6) 公図
- (7) 登記事項証明書（補助事業を行う土地及び建築物）
- (8) 建築基準法（昭和25年法律第201号）に規定する建築確認済証（補助事業として建築確認申請の必要な工事を行おうとする場合に限り）
- (9) 補助金の交付を申請しようとする者と補助事業を実施する建築物の所有者又はその建築物が立地する土地の所有者が異なる場合に、そのすべての者が、当該補助金の交付を申請しようとする者による補助事業について承諾していることを証する書面（以下「承諾書」という。）
- (10) 前号の承諾書に係る印鑑登録証明書等
- (11) 第5条第4号及び同条第5号を証明するもの
- (12) 委任状（申請の手続きを委任する場合に限り）
- (13) 工事に未着手であることを証する書類（第1項ただし書に基づき補助金交付申請を行う場合に限り）
- (14) その他市長が必要と認めるもの

※（6）（7）（10）（11）については、補助金交付申請書の提出時点で、原則発行から3か月以内のもの。

※原本の写しが提出された場合、その原本の写しに疑義が生じたときには原本の提示を求めることがある。

(様式2別紙)

事業計画書

|          |                          |            |         |
|----------|--------------------------|------------|---------|
| 1. 設計者   | 住所                       | TEL        |         |
|          | 氏名                       | FAX        |         |
| 2. 施工者   | 住所                       | TEL        |         |
|          | 氏名                       | FAX        |         |
| 3. 建築物概要 | 建築物名称：<br>建 築 年：<br>構 造： |            |         |
| 4. 修景内容  |                          |            |         |
| 5. 設計期間  | 年 月 日 ～ 年 月 日            |            |         |
| 6. 工事期間  | 年 月 日 ～ 年 月 日            |            |         |
| 7. 資金計画  | 項 目                      |            | 金 額 (円) |
|          | 支出                       | 補助対象費用     |         |
|          |                          | 補助対象以外の費用  |         |
|          |                          | 合計 (全体工事費) |         |
|          | 資金                       | 自己資金       |         |
|          |                          | 修景補助金      |         |
| 合計       |                          |            |         |

※事前協議の結果に基づく計画であること

(様式3)

大阪市指令 第 号  
年 月 日

様

大阪市長

大阪市地域魅力創出建築物修景事業  
修景補助金交付決定通知書

年 月 日付で交付申請のあった補助金について、大阪市地域魅力創出建築物修景事業修景補助金交付要綱（以下「要綱」という。）第9条第1項の規定により、下記のとおり交付を決定したので通知します。

記

1 補助金の交付の内容

|       |            |
|-------|------------|
| 建築物名称 |            |
| 所在地   | 住居表示：大阪市 区 |
|       | 地名地番：大阪市 区 |
| 交付決定額 | 金 円        |

2 補助金の交付の条件

- 補助事業の内容、又は補助対象費用の配分を変更し、中止し、又は廃止しようとする場合には、市長の承認を受けなければなりません。（要綱第13条第2項に規定する軽微な変更を除く。）
- 補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合には、速やかに市長に報告し、その指示を受けなければなりません。
- 市長が、補助金の適正な執行を確保するため、補助事業者に対して報告を求め、又は補助事業者の承諾を得た上で職員に当該補助事業者の事務所等に立ち入り、帳簿書類その他の物件を検査させ、若しくは関係者に対して質問させる必要があると認めるときは、これに協力しなければなりません。
- 交付決定に係る事業が完了した場合には、速やかに大阪市長に届け出なければなりません。
- 補助金交付申請書を提出する年度内に補助金の請求をしなければなりません。
- 補助事業者は、要綱に基づく補助金の交付を受けて修景した部分については、要綱第20条第1項に基づく額の確定の通知の日（以下「額の確定通知日」という。）から第25条第3項の規定による処分制限期間（以下「処分制限期間」という。）が経過するまでの間、適切に維持管理しなければなりません。
- 補助事業に係る費用を明らかにした書類、帳簿等を常に整備し、額の確定通知日から5年間保存しなければなりません。
- 本市が実施する大阪市地域魅力創出建築物修景事業（以下「本事業」という。）の情報発信や事業検証等の本事業の推進に向けて必要な取り組みに協力してください。
- その他、大阪市補助金等交付規則（平成18年大阪市規則第7号）及び要綱の規定を遵守しなければなりません。
- 処分制限期間において、補助対象建築物を活かした魅力発信等について第4条第1項の規定による事前協議の内容及び第9条第1項の規定による補助金の交付の条件に基づいて実施しなければなりません。

3 その他

本通知の決定内容（交付の条件を含む。）に不服があるときは、この通知を受けた日から起算して30日以内に申請を取り下げることができます。



(様式4)

大 第 号  
年 月 日

様

大阪市長

大阪市地域魅力創出建築物修景事業  
修景補助金不交付決定通知書

年 月 日付で交付申請のあった補助金について、大阪市地域魅力創出建築物修景事業修景補助金交付要綱第9条第3項の規定により、下記のとおり交付しないことを決定したので通知します。

記

補助金不交付の決定理由

(様式5)

年 月 日

大阪市長

補助事業者 住 所

ふりがな  
氏 名

(法人の場合は事務所の所在地、名称及び代表者氏名)

大阪市地域魅力創出建築物修景事業  
修景補助金交付申請取下書

年 月 日付け大都整 第 号で交付決定の通知を受けた補助金について、下記のとおり交付申請を取り下げたいので、大阪市地域魅力創出建築物修景事業修景補助金交付要綱第11条第1項の規定により、関係書類を添えて提出します。

記

- 1 補助金交付決定通知書を受け取った日 年 月 日
- 2 取下げの理由

(様式6)

大阪市指令 第 号  
年 月 日

様

大阪市長

大阪市地域魅力創出建築物修景事業  
修景補助金交付申請取下承認通知書

年 月 日付けで取下書の提出がありましたので、大都整 第 号で交付  
決定を行った補助金については、取下げを承認し、補助金の交付の決定はなかったものとします。

(様式7)

年 月 日

大阪市長

補助事業者 住 所

ふりがな  
氏 名

(法人の場合は事務所の所在地、名称及び代表者氏名)

大阪市地域魅力創出建築物修景事業  
工事着手届

年 月 日付け大都整 第 号にて補助金の交付の決定を受けた補助事業について、次のとおり着手しましたので、大阪市地域魅力創出建築物修景事業修景補助金交付要綱第12条第1項の規定により届け出ます。

記

|                |               |
|----------------|---------------|
| 建築物名称          |               |
| 所在地            | 住居表示：大阪市 区    |
|                | 地名地番：大阪市 区    |
| 工事請負契約日        | 年 月 日         |
| 工事着手日          | 年 月 日         |
| 工事完了予定日        | 年 月 日         |
| 工事責任者<br>(連絡先) | 氏名            |
|                | (日中の連絡先) 電話番号 |
|                | (緊急連絡先) 電話番号  |

〈添付書類〉

- 工事契約書、注文書及び請書又はその他工事に係る契約を締結したことを示す書類  
※原本の写しが提出された場合、その原本の写しに疑義が生じたときには原本の提示をもとめることがある。
- 工事工程表

(様式8)

年 月 日

大阪市長

補助事業者 住 所

ふりがな  
氏 名

(法人の場合は事務所の所在地、名称及び代表者氏名)

大阪市地域魅力創出建築物修景事業  
修景補助金交付変更等申請書

年 月 日付け大都整 第 号で交付決定の通知を受けた補助金について、  
下記のとおり変更等を行いたいので、大阪市地域魅力創出建築物修景事業修景補助金交付要綱第13  
条第1項の規定により申請します。

記

|         |  |   |
|---------|--|---|
| 変更等の内容  | <input type="checkbox"/> 補助事業の変更<br><input type="checkbox"/> 補助事業の中止又は廃止 | <input type="checkbox"/> 補助金の額の変更<br><input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 変更等の理由  |  |   |
| 事業完了予定日 | 年 月 日  |   |
| 全体工事費   | (  | 円)  |
| 補助対象費用  | (  | 円)  |
| 交付申請額   | (  | 円)  |

( ) 内は変更前の額

〈添付書類〉

(1) 変更前と変更後の違いを明示した書類

(様式9)

大阪市指令 第 号  
年 月 日

様

大阪市長

大阪市地域魅力創出建築物修景事業  
修景補助金交付変更等承認決定通知書

年 月 日付けで申請のあった補助事業の[変更・中止又は廃止]について、当該申請の内容を審査した結果、下記のとおり[変更・中止・廃止]を決定したので、大阪市地域魅力創出建築物修景事業修景補助金交付要綱第14条第1項の規定により通知します。

記

- 1 [変更・中止・廃止]に係る補助事業の内容は、年 月 日付け補助金交付変更等申請書記載のとおりとする。
- 2 変更に係る補助金の額は、次の表のとおりとする。

|         |   |   |
|---------|---|---|
| 既交付決定額  | 金 | 円 |
| 変更交付決定額 | 金 | 円 |
| 変更増△減額  | 金 | 円 |

- 3 変更に係る補助金の交付の条件

(様式 10)

大阪市指令 第 号  
年 月 日

様

大阪市長

大阪市地域魅力創出建築物修景事業  
修景補助金交付決定取消等通知書

年 月 日付け大都整 第 号にて交付の決定をした大阪市地域魅力創出建築物修景事業修景補助金については、下記のとおり決定の [取消し・変更] をしたので、大阪市地域魅力創出建築物修景事業修景補助金交付要綱第 15 条第 2 項の規定により通知します。

記

1 [取消し・変更] の内容

2 [取消し・変更] の理由

大阪市長

補助事業者 住 所

ふりがな  
氏 名

(法人の場合は事務所の所在地、名称及び代表者氏名)

大阪市地域魅力創出建築物修景事業  
工事完了実績報告書

年 月 日付け大都整 第 号で補助金の交付の決定を受けた補助事業が下記のとおり完了したので、大阪市地域魅力創出建築物修景事業修景補助金交付要綱第 19 条の規定により報告します。

記

|          |                          |
|----------|--------------------------|
| 建築物名称    |                          |
| 所在地      | 住居表示：大阪市 区               |
|          | 地名地番：大阪市 区               |
| 事業期間     | 着 手 完 了<br>年 月 日 ～ 年 月 日 |
| 補助対象費用   | 金 円 (全体工事費：金 円)          |
| 補助金交付決定額 | 金 円                      |
| 補助金精算額   | 金 円                      |

〈添付書類〉

(1) 工事契約に係る領収書等

※原本の写しが提供された場合、その原本の写しに疑義が生じたときには原本の提示を求めることがある。

(2) 工事記録写真

(3) 工事完成写真

(4) 第 5 条第 3 号を証する書類として市長が適当と認める書類



(様式 12)

大 第 号  
年 月 日

様

大阪市長

大阪市地域魅力創出建築物修景事業  
修景補助金額確定通知書

年 月 日付け大都整 第 号にて交付の決定をした 大阪市地域魅力創出建築物修景事業修景補助金については、下記のとおり補助金額を確定したので、大阪市地域魅力創出建築物修景事業修景補助金交付要綱第 20 条第 1 項の規定により通知します。

記

|        |            |
|--------|------------|
| 建築物名称  |            |
| 所在地    | 住居表示：大阪市 区 |
|        | 地名地番：大阪市 区 |
| 補助金確定額 | 金 円        |

※この補助金は、課税対象となり、税の申告が必要な場合があります。詳しくは税務署へお問い合わせください。

(様式 13)

年 月 日

大阪市長

申請者 住 所  
(補助事業者)

ふりがな  
氏 名

大阪市地域魅力創出建築物修景事業  
財産処分承認申請書

年 月 日付け大都整 第 号で交付決定の通知を受け、補助事業により整備した部分を下記のとおり処分したいので、大阪市地域魅力創出建築物修景事業修景補助金交付要綱第 26 条第 1 項の規定により申請します。

記

|                   |                                     |
|-------------------|-------------------------------------|
| 建築物名称             |                                     |
| 所在地               | 住居表示：大阪市 区                          |
|                   | 地名地番：大阪市 区                          |
| 完成年月日<br>(処分制限期間) | 年 月 日 (処分制限期間 年)                    |
| 全体工事費             | 金 円                                 |
| 補助金交付決定額          | 金 円                                 |
| 補助金確定額            | 金 円                                 |
| 補助金精算額            | 金 円                                 |
| 自己負担額             | 金 円                                 |
| 処分区分・目的           |                                     |
| 処分の相手方・<br>処分後の管理 |                                     |
| 処分の対価             | 金 円<br>(目的外使用及び貸付けにより発生する収益も記載すること) |