

工事監理業務委託提出書類について

工事監理業務委託に必要な提出書類は下表のとおりですが、記載内容に誤りがないよう十分にチェックの上、本市監督職員に提出してください。
(は、月次報告書類を示す)

書式 番号	書 類 名	提出部数		提出時期			摘 要
		数量	種類	契約後	施工中	完了時	
1	監理着手届	1					契約後、速やかに提出
2-1	管理技術者通知書	1					契約後、速やかに提出
2-2	管理技術者変更通知書	1					
3-1	再委託承諾申請書	1					
3-2	再委託業者通知書	1					再委託承諾書が交付され、再委託契約を行った後に提出。
4	業務計画書	1					契約後14日以内に提出(契約書第4条)
5	業務方針	1					業務計画書に添付
6-1	業務実施体制(建築)	1					業務計画書に添付 建築士免許証(写)添付
6-2	業務実施体制(設備)	1					業務計画書に添付
7	業務工程(計画・実施報告)	1					業務計画書に添付
8	業務従事予定時間、及び 実施時間報告書(月間・週間)	1					
9	月間 工事監理業務報告書	1					
10	業務内容報告書	1					月間 工事監理業務報告書に添付
11	打合せ記録簿	1					
12	報告(協議、提案)書	1					
13-1	工事現場施工体制等 チェック様式(都市整備局版)	1					平成30年4月1日以降の契約 契約後、速やかに提出
13-1'	工事現場施工体制等 チェック様式(都市整備局版)	1					平成30年3月31日以前の契約 契約後、速やかに提出
13-2	「施工プロセス」のチェック リスト	1					
14	工事出来高確認報告書	1					
15	部分払に係る出来高 部分の確認申請書	1					
16-1	色彩計画報告書 (公共建築部用)	1					
16-2	色彩計画表 (公共建築部用)	1					
17	工事施工記録書(住宅部用)	1					
18-1	工事施工記録(公共建築部用)	1					NO.1
18-2	工事施工記録(公共建築部用)	1					NO.2
19	業務報告書	1					
20	監理完了届	1					
21	手直し完了届	1					
22	手直し調書	1					
23	請求書	1					
24	請求内訳書(部分払)	1					
25	請求内訳書(完了)	1					
	完成下検査報告書	1					
	監理関係書類	1					監督職員の指示により、必要に応じて適宜提出

(大阪市暴力団排除条例の関連)					
26	誓約書 (再委託請用)	1			再委託承諾申請書に添付すること
27	不当介入報告・届出書	2			一通は所轄警察署の対策担当へ提出
28	不当介入結果報告書	2			一通は所轄警察署の対策担当へ提出
29	役員等に関する調書	2			大阪市より提出を求められた場合
	説明用 (条例の抜粋)				再委託業者契約時に説明してください