

大阪市営住宅指定管理者指定申請に関する質問事項及び回答

※回答にある実績等については業務の所管部署によって集計の時点が異なるため提供する年度に差異がありますのでご注意ください。

No.	該当箇所				質問事項	回答
128	様式	第2号			「審査・説明(入居審査、減免審査、収入申告審査等)における平等性の確保」について、入居審査はA地区のみを対象とした業務という認識でよろしいでしょうか。B・C地区の入居審査に関する業務があればご教示ください。	入居審査はA地区(募集センター)のみが実施しますが、対象地区は全地区となります。 なお、同居承認の審査は、A～C地区それぞれの住宅管理センターにて実施します。
129	様式	第7号			賃貸住宅管理実績ですが、名称等は代表的なもののみをピックアップし、その他として合計管理戸数を明示する形でよろしいでしょうか。	住宅数や管理戸数の具体数字は記載し、住宅名や自治体名など、申請団体が推測できるような表示はご遠慮ください。
130	様式	第8号			A地区のみ行う入居者募集業務・計画改修工事業務の一部の内容や提案について、どの項目に記載すべきか、ご指定があればご教示ください。	ご提案内容に基づき該当項目への記載をお願いします。特に、様式第8号1(1)③イ「社会資本整備総合交付金等を活用した計画改修業務における設計・工事監理業務にかかる体制及び配置技術者の技術レベルの確保(【A地区】のみ)」と様式第8号1(1)⑤「市営住宅の募集に関するオンライン化について(【A地区】のみ)」には必ず記載してください。
131	様式	第8号			最上段に記載の、(様式第2号)は様式第8号の誤字である認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。なお、令和2年5月8日付で本ホームページの「募集要項等」の「申請に係る様式(様式第1-1号～様式第8号、様式第10号～様式第15-2号)」を修正して再掲しております。修正内容につきましては、「申請に係る様式 正誤表」でご確認ください。
132	様式	第8号			事業計画書の作成、提出はWord、PPT(パワーポイント)データどちらでもよろしいでしょうか。	Wordでの作成としていただきますようご協力ください。
133	様式	第9号			募集要項6～7、8P参考価格の事務費と一致する収支計画内訳にある項目は、消耗品費と賃借料のみでしょうか。	通信運搬費(電話)や公租公課費(印紙代)は、事務費の項目を想定しています。その他、事務費の項目がある場合は適宜追加してください。
134	様式	第10号			現在大阪市営住宅の管理業務に従事する者の出向や転籍等による確保を予定する場合の記述を求める項目がありますが、継続雇用の可能性がある従事者の一覧を開示いただけないでしょうか。	個人情報のため開示できません。
135	様式	第10号			外注先の従業員の継続雇用について記述を求める項目がありますが、継続雇用の可能性がある外注先の従業員の一覧をご開示いただけないでしょうか。	個人情報のため開示できません。
136	様式	第10号			補修業務体制表と計画改修業務体制表は、管理センターに配置する技術担当者のみ記載となりますか、本社(本部)在籍の技術者を含めた体制の記載となりますか。	それぞれの体制表については、本業務に専従する人数体制をご提案ください。なお、本社(本部)在籍の技術者が本業務に関わる場合などは、業務体制の考え方についての欄にご提案ください。
137	様式				各種申請書の捺印についてですが、「実印」と記載がありますが、(大阪市内に届出している)使用印での捺印で問題ないでしょうか。	印鑑証明書と照合するため、実印での捺印をお願いします。