

異 動 報 告 書

年 月 日

大 阪 市 長 様

登録番号

(利子補給登録者・認定者)

フリガナ			
氏 名			
住 所	〒	—	
電 話 番 号			

次の事項に異動がありましたので、関係書類を添えて報告します。

記

異 動 日	年 月 日				
異 動 事 由	←右欄から 番号選択	1. 子どもの出生 5. 世帯員の転入	2. 養子縁組 6. 世帯員の死亡	3. 離婚 7. 対象住宅の譲渡	4. 世帯員の転出
異 動 内 容	上記の「異動事由」に従って、それぞれ該当する欄に氏名(及び理由)を記入。				
	1. 子どもの出生	→	フリガナ		
			子どもの氏名		
	2. 養子縁組	→	フリガナ		
			養子の氏名		
	3. 離婚	→	フリガナ		
			世帯員でなくなる者の氏名		
	4. 世帯員の転出	→	フリガナ		転出の理由
			転出者の氏名		
	5. 世帯員の転入	→	フリガナ		転入の理由
			転入者の氏名		
	6. 世帯員の死亡	→	フリガナ		
			世帯員の氏名		
	7. 対象住宅の 譲渡(売却、等)	→	フリガナ		譲渡の理由(売却、等)
譲渡先(譲受人)の氏名					
上記異動を伴う 氏名の変更		→			

(添付書類の例)

- ・住民票の写しのコピー(対象住宅の入居者全員の分。続柄記載。発行日から3か月以内のもの。)
- ・必要な場合は、戸籍謄抄本の写し(発行日から3か月以内のもの)
- ・離婚の場合は、離婚届受理証明書の写し又は配偶者除籍のある戸籍全部(個人)事項証明書(戸籍謄抄本)の写し
- ・世帯員の転出の場合は、世帯の住民票の写しのコピー(対象住宅の入居者全員の分。続柄記載。発行日から3か月以内のもの。)に加えて転出者の住民票の除票の写しのコピー(発行日から3か月以内のもの。)
- ・転勤(単身赴任)の場合は、会社の辞令等の写し
- ・対象住宅の譲渡の場合は、売買契約書等の写し