

※評価証明書交付申請書の記入例

固定資産(家屋)評価証明書交付申請書(サンプル)

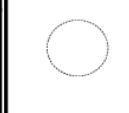
記入例

固定資産(土地・家屋・償却資産)評価証明書交付申請書

※太枠の中に必要事項を記入(該当する口に✓)してください。

申請日	〇〇年 〇〇月 〇〇日	大阪市長あて
窓 口 へ 来 ら れ た 方 (申請者)	(住所)	(証明が必要な方との関係)
	(フリガナ) <b>オオサカ タロウ</b> (氏名) <b>大阪 太郎</b>	<b>本人</b> 同一世帯の親族・代理人・相続人 法人代表者・従業員・その他 ( )
	(生年月日) 〇〇年 〇〇月 〇〇日	(日中に連絡の取れる電話番号) ( )

窓口へ来られた方は、マイナンバーカード、運転免許証、公的医療保険の資格確認書、パスポート、在留カードなどの本人であることを確認できるものをご提示ください。  
代理の方(同一世帯の親族を除く)が申請するときは、委任状または代理権限授与通知書が必要です。  
(※大阪市外にお住まいの方は、同一世帯の親族であっても委任状が必要です。)

どなたの 証明書が 必要ですか (現在の所有者)	(住所または所在地) ✓ 同上	法人の証明書を、 その法人の従業員が取得 する場合、下欄に代表者 印の押印があれば、委任 状は不要です。 ※本人確認書類に加え、 従業員証や社名入りの公 的医療保険の資格確認書 の提示が必要です。
	(フリガナ) (氏名または法人名および代表者氏名) ✓ 同上	
1月1日現在の 所有者 (年内に所有者の変更が あった等の場合)	(住所または所在地) ✓ 同上	 法人代表者印 押印欄
	(フリガナ) (氏名または法人名)	

- (注意事項)
- 当該年の1月1日現在の状況を証明しますので、所有権移転等により、当該年の1月1日現在の状況と異なる場合は、その旨が確認できる書類をご提示ください。
  - 証明書を速やかに発行できるよう、物件の所在地は登記簿上の所在地番を記載し、家屋の場合は家屋番号もあわせて記載してください。
  - 家屋の棟明細が必要な場合は、必要な付記事項等欄の棟明細にチェックのうえ、ご入用の証明内容を〇で囲ってください。なお、明細の1棟ごとに1件分の手数料が必要になります。
- ※ 申請物件を特定できない場合、発行できないこともありますので、あらかじめご了承ください。

どの証明書が必要ですか	<input type="checkbox"/> 評価証明 (価格のみ記載)	<input checked="" type="checkbox"/> 公課証明 (価格・課税標準額・税額が記載)		
必要な資産	物件の所在地 (登記簿上の所在地番) (償却資産の場合は、 区名のみ記載してください)	家屋番号または 資産の種類	必要年度	通数
<input type="checkbox"/> 土地 <input checked="" type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 償却資産	(区名) <b>北 区 中之島</b> (町名) 丁目 番 番地		令和8年度	1 通
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 償却資産	(区名) 区 (町名) 丁目 番 番地		年度	通
3 共有者氏名・棟明細が必要な場合は、必要な付記事項等にチェックしてください				

必要な付記事項等	<input checked="" type="checkbox"/> 共有者氏名 <input type="checkbox"/> 減失している旨 (減失年 年)	<input checked="" type="checkbox"/> 建築年 <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input checked="" type="checkbox"/> 棟明細 (棟明細のみ <b>合計と棟明細</b> ) <input checked="" type="checkbox"/> その他 ( <b>登記簿上の所在</b> )
----------	---	---	--

何にお使いですか

<input type="checkbox"/> 登記申請	<input type="checkbox"/> 相続・贈与	<input type="checkbox"/> 訴訟	<input checked="" type="checkbox"/> 官公庁提出	<input type="checkbox"/> 売買	<input type="checkbox"/> 賃貸	<input type="checkbox"/> 資産管理
-------------------------------	--------------------------------	-----------------------------	---	-----------------------------	-----------------------------	-------------------------------

交付申請書に記入する際の注意点！ チェックや記入漏れがないようご注意ください。		固定資産(家屋)評価証明書の地番が 登記簿謄本(建物)と異なる場合は、 登記簿上の所在を記載してもらってください。
土地		
家屋		第 5 -
償却資産		第 6 -
合計		現・定・キ

本人確認	マイナンバーカード・運転免許証・資格確認書(社名有・無)・パスポート・在留カード 弁護士(職員)証・司法書士(補助者)証・土地家屋調査士(職員)証・行政書士(職員)証・宅建証 その他 ( )	決裁	公印審査
	委任状・媒介契約書・売買契約書・賃貸借契約書・登記簿謄本・戸籍謄本・法定相続情報 近傍類似の固定資産評価証明書交付申請書・職務上請求書・代金納付期限通知書 強制競売申立書・従業員証・その他 ( )	取扱責任者	文書主任

R7.3月作成

<注意事項>

- ・建築年次、共有者氏名と棟明細が記載されているものがが必要です。
- ・証明書の建物所有者が死亡している場合には、建物所有者が死亡していること及び法定相続人全員が確認できる公的書類(除籍謄本等)が必要です。