

(様式第 1 号)

寄託申請書

年 月 日

大阪市立住まいのミュージアム
館長 様

住所

氏名

(電話番号 ー ー)

下記資料について住まいのミュージアムに寄託します。

記

資料名

以上 点

(様式第2号)

受託証書

第 号
年 月 日

様

大阪市立住まいのミュージアム
館長

年 月 日付で寄託申請のありました資料につきまして、下記のとおり受託いたします。

記

1. 資料名

以上 点

2. 受託期間

年 月 日 ～ 年 月 日

3. 受託条件

- ・ 受託した資料は、住まいのミュージアム住文化資料寄託取扱要綱に基づき取扱う。
- ・ 寄託者が資料の寄託を終了しようとする場合は、受託期間満了の30日前までに住まいのミュージアムに申請するものとする。
- ・ その他、上記要綱に明記しない事項については、寄託者と住まいのミュージアムが誠意をもって協議するものとする。

以上

(様式第 3 号)

寄託資料返還申請書

年 月 日

大阪市立住まいのミュージアム
館長 様

住所

氏名

(電話番号 ー ー)

年 月 日付第 号の受託証書により受託された下記の資料を返還して
いただきたいので申請します。

記

1. 資料名

以上 点

2. 返還希望日

年 月 日

(様式第4号)

受領書

年 月 日

大阪市立住まいのミュージアム
館長 様

住所

氏名

(電話番号 ー ー)

年 月 日付で返還申請を行った下記資料につきまして、確かに受領いたしました。

記

資料名

以上 点

- 注1. 寄託時に住まいのミュージアムが交付した受託証書を添付してください。
2. 受取人が寄託者の代理人であるときは、委任状もしくはその他の受領権を称する書類を添付してください。

(様式第 5 号)

寄託資料所有者等変更届

年 月 日

大阪市立住まいのミュージアム
館長 様

住所

氏名

(電話番号 - -)

現在寄託中の資料の所有者等について、次のとおり変更がありましたので、届け出ます。

変更内容	☐ 寄託者の氏名	
	☐ 寄託者の住所	
	☐ 所有者の変更 (変更の原因)	
	変更前	
	変更後	
変更が生じた日	年 月 日	

注 1. 変更内容欄には、該当する項目の□にレ印を記入してください。
2. この変更届には、受託証書（様式第 2 号）を添付してください。

(様式第 6 号)

受託証書再交付申請書

年 月 日

大阪市立住まいのミュージアム
館長 様

住所

氏名

(電話番号 ー ー)

年 月 日付第 号で交付を受けました受託証書を亡失、損傷したので、再交付
願います。

注. 再交付する原因が損傷の場合にあっては、損傷した受託証書(様式第 2 号)をこ
の申請書に添付してください。