

証 明 書

＝ 給 与 所 得 の 方 式

在 職 証 明 書

給 与 支 払 明 細 書

フリガナ
氏 名

昭・平 年 月 日生

住 所

上記の者は、令和 年 月 日付で採用し、現に
当方に在職すること及び右のとおり、給与を支払ったことを証明
する。

令和 年 月 日

勤 務 先 所 在 地

勤 務 先 名

勤 務 先 電 話 番 号

代 表 者 名

支 払 明 細

支払年月	基本給 (円)	手当 (円)	賞与 (円)	合計 (円)
年 月				
年 月				
年 月				
年 月				
年 月				
年 月				
年 月				
年 月				
年 月				
年 月				
年 月				
年 月				
合計				

※交通費は含まれません。

平均月収

○勤務先において証明書を作成してもらってください。
 ○令和3年1月2日以降に就職された方は、この証明書も必要です。
 ○直近月(令和4年6月)までの支払明細をご記入ください。(ただし12か月以内)
 なお、採用月が月の途中等、その月の収入が1か月に満たない時は、翌月から記入してください。
 ○転職された方は、この証明書とともに前職場の退職証明書(前勤務先の証明があるもの)も必要です。
 ※なお、記載内容の確認をさせていただきますので、勤務先の電話番号も必ず記入して下さい。