大阪市立住まい情報センター指定管理者募集要項に関する訂正箇所一覧

募集要項 P7　7（4）「申請の受付」

訂正前	訂正後
申請書類は、事前に大阪市に連絡の上、次の提出期間内に提出場所へ必ず持参してください。送付、FAX、E-mail による提出はできません。なお、原則として、提出後に申請書類の変更及び追加はできません。 ア　提出期間 令和５年９月４日（月）から令和５年９月８日（金）まで。 受付時間は９時 30 分から 12 時まで及び 13 時 30 分から 17 時までとします。 ※上記以外の日時での申請書類の提出は受け付けません。	申請書類は、事前に大阪市に連絡の上、次の提出期間内に提出場所へ直接持参又は送付により提出してください。FAX、E-mail による提出はできません。なお、原則として、提出後に申請書類の変更及び追加はできません。 ※送付での提出の場合は、配達までの送達過程の記録が確認できる方法により行ってください。 ア　提出期間 令和５年９月４日（月）から令和５年９月８日（金）まで。 受付時間は９時 30 分から 12 時まで及び 13 時 30 分から 17 時までとします。 ※上記以外の日時での申請書類の提出は受け付けません。 ※送付での提出の場合は、令和５年９月８日（金）17 時までの必着とします。

様式６③「Ｂ．普及・啓発事業」

訂正前

➢　普及啓発事業年間実施回数等見込み

※G.　住まい・まちづくりネットワーク事業で実施するセミナー・イベント等を含む場合は（　）書きで内数を記載してください。

※H.　特別展示・イベント等開催事業で実施するセミナー・イベント等を含む場合は＜　＞書きで内数を記載してください。なお、この開催経費については協議のうえ必要額を別途追加で支払いますので、収支計画上は通常の普及啓発事業と同程度の経費を計上してください。

	令和６年度	令和７年度	令和８年度	令和９年度	令和 10 年度
実施回数	回 （　）回 ＜　＞回	回 （　）回 ＜　＞回	回 （　）	回 （　）	回 （　）
利用人数	人 （　）回 ＜　＞回	人 （　）回 ＜　＞回	人 （　）	人 （　）	人 （　）

訂正後

➢　普及啓発事業年間実施回数等見込み

※G.　住まい・まちづくりネットワーク事業で実施するセミナー・イベント等を含む場合は（　）書きで内数を記載してください。

※H.　特別展示・イベント等開催事業で実施するセミナー・イベント等は含めず記載してください（含めずに原則として年間 65 回以上実施する計画としてください）。

	令和６年度	令和７年度	令和８年度	令和９年度	令和 10 年度
実施回数	回 （　）	回 （　）	回 （　）	回 （　）	回 （　）
利用人数	人 （　）	人 （　）	人 （　）	人 （　）	人 （　）

様式６③「Ｆ．展示事業」

訂正前	訂正後
➢　企画展示室における実施計画 企画展実施回数の見込み ※H.　特別展示・イベント等開催事業で実施する企画展示を含む場合は＜　＞書きで内数を記載してください。なお、この開催経費については協議のうえ必要額を別途追加で支払いますので、収支計画上は通常の普及啓発事業と同程度の経費を計上してください。	➢　企画展示室における実施計画 企画展実施回数の見込み ※H.　特別展示・イベント等開催事業で実施する企画展示は含めず記載してください（含めずに原則として年間５回以上実施する計画としてください）。

訂正前

	令和６年度	令和７年度	令和８年度	令和９年度	令和 10 年度
年間実施回数	回 ＜　＞回 （のべ　日間） ＜　＞回	回 ＜　＞回 （のべ　日間） ＜　＞回	回 （のべ　日間）	回 （のべ　日間）	回 （のべ　日間）

訂正後

	令和６年度	令和７年度	令和８年度	令和９年度	令和 10 年度
年間実施回数	回 （のべ　日間）	回 （のべ　日間）	回 （のべ　日間）	回 （のべ　日間）	回 （のべ　日間）

様式６③「Ｈ．特別展示・イベント等開催事業」

訂正前

➢　具体的な展示・イベント等の計画

テーマ・名称等	目的・内容等	実施時期・回数

訂正後

➢　具体的な展示・イベント等の計画

※「B. 普及・啓発事業」又は「F. 展示事業」の開催回数に含めることを想定した事業を実施する場合、「B」又は「F」の事業に追加して実施するか、「B」又は「F」の事業の一部を置き換えて実施するかがわかるよう、目的・内容等欄に記載してください（後者の場合、「B」又は「F」のどの事業を置き換えるかも明記してください）。

テーマ・名称等	目的・内容等	実施時期・回数