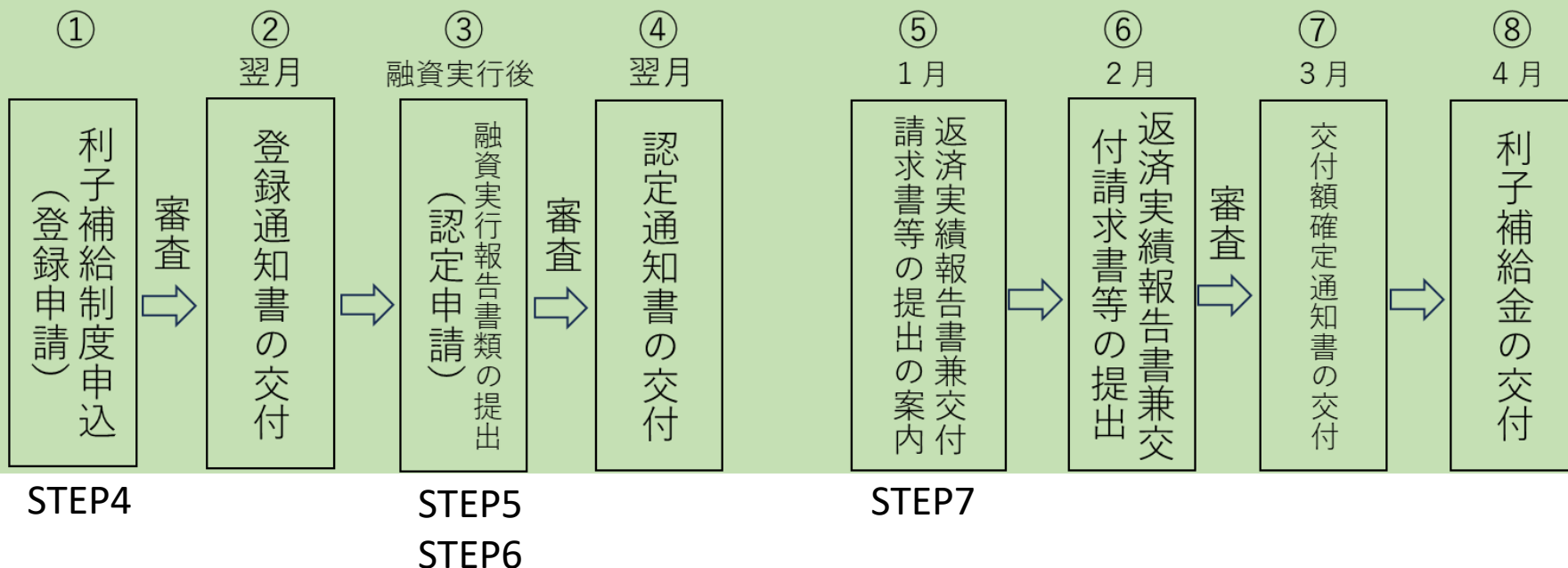


大阪市新婚・子育て世帯向け 分譲住宅購入融資利子補給システム

オンライン申請マニュアル

申込みから利子補給金受給までの流れ



※申込時点で融資実行されている場合は、

①登録申請と③認定申請を同時に申請することが可能です。

※オンライン申請を利用する場合は、

上記とは別に「アカウント登録申請」が必要です。

（本マニュアル STEP2 P.6参照）

※申込後に世帯員の転出等登録内容に変更があったときは、

上記とは別に「異動報告」が必要です。（本マニュアル STEP8 P.44参照）

目次

STEP1:申請のはじめ方	P.3
STEP2:アカウント登録申請	P.6
STEP3:システムログイン	P.10
STEP4:登録申請	P.14
STEP5:認定申請	P.29
STEP6:アンケート	P.36
STEP7:返済実績報告	P.39
STEP8:異動変更報告	P.44
STEP9:申請内容の確認・修正	P.57

STEP1:申請のはじめ方

【STEP1:申請のはじめ方】

はじめての方・・・・・・・・・・「新規申請はこちら」をクリックしてください。

電子申請へ切り替えられる方・・・「申込済でシステムに登録されていない方はこちら」をクリックしてください。

※電子申請へ切り替えられる方は、申請済みの【STEP4:登録申請】、【STEP5:認定申請】、【STEP6:アンケート】が不要です。

オンライン申請

1 新規申請の方（本制度の手続きが初めての方）

・住宅ローンの融資実行がまだの方は、下記リンクからSTEP2「アカウント登録申請」～STEP4「登録申請」まで完了してください。

・住宅ローンの融資実行がすでになされている方は、下記リンクからSTEP2「アカウント登録申請」～STEP6「アンケート」まで完了してください。

[新規申請はこちら](#) 

2 利子補給金受給中の方（申込等を紙で行ったあと、システム登録される方）

・すでに住宅支援受付窓口や郵送で利子補給制度の申込みをされた方についても、毎年申請が必要な交付請求手続や異動・変更にかかる手続きをオンラインで申請することができます。このリンクはシステム登録のためのリンクです。このリンクから交付請求手続や異動・変更にかかる手続きはできません。交付請求手続や異動・変更にかかる手続きは「3 マイページログイン（システム登録済の方）」からお願いいたします。

・本制度の登録番号（Rと数字10桁）がわかる書類（登録通知書等）をご準備いただいたうえで、下記リンクからSTEP2「アカウント登録申請」を行ってください。

[申込済でシステムに登録されていない方はこちら](#) 

STEP2:アカウント登録申請

【STEP2:アカウント登録申請 利用規約の同意】

利用規約を確認し、「同意します。」にチェックを入れて、「次へ」をクリックしてください。

① アカウント登録申請

① 利用規約の確認

② 申請者情報の入力

【利用規約】

1 目的

この規約は、大阪市新婚・子育て世帯向け分譲住宅購入融資利子補給システム（以下「本システム」という。）を利用するために必要な事項を定めるものです。

2 利用上の注意

本システムは、この規約に同意されていることを前提に提供しているため、本システムを利用される個人（以下「利用者」という。）は、この規約に同意したものとみなします。本システムを利用する前には、必ずこの規約をお読みください。

また、大阪市新婚・子育て世帯向け分譲住宅購入融資利子補給制度要綱をご確認の上、申請手続きを行ってください。

なお、この規約に同意できない場合には他の申請等の方法にて手続を行ってください。

3 個人情報の保護

本システムでは、利用者の個人情報を保護するために、通信経路の暗号化等を行います。また、利用者は、他人のプライバシー等の権利を侵害する行為をしてはなりません。

大阪府は、本システムの利用者登録にあたり入力する利用者情報及び申請者から受け付け、又は処理した申請データについては、以下に掲げる場合を除き、他の事務の目的での利用や外部提供は行いません。

- （1）利子補給を受けるにあたり、必要な情報を大阪府、大阪市の委託先及び融資取扱金融機関が相互に提供する場合
- （2）利子補給金の交付に係る資格審査や大阪市新婚・子育て世帯向け分譲住宅購入融資利子補給制度の効果検証のため、必要に応じて大阪府が住民基本台帳等の登録状況について調査する場合

また、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）及び大阪市個人情報の保護に関する法律の施行等に関する条例（令和5年大阪府条例第5号）に基づき厳正に管理するものとします。なお、利用者が本システムを利用して本市へ送信された個人情報は保有する必要がなくなった場合には、速やかに廃棄し、又は消去します。

4 ログインIDの管理

本システム利用にあたって、利用者が本システムに登録したメールアドレス（以下「ID」という。）は利用者のデータ保護に不可欠なものです。利用者は次の点に注意し、利用者本人の責任において厳重に管理してください。大阪府は、厳重に管理されたIDにより行われた申請について、本人より行われたものとみなします。

- （1）IDは他人に知られないように管理してください。
- （2）他人からのIDの照会には応じないでください。なお、大阪府からはIDの照会は一切行いません。

5 システム利用料

本システム利用にあたって、利用者は本システムを利用するために必要なすべての機器（ソフトウェア及び通信手段に係るものを含む。）を自己の負担において準備するものとします。また、本システムを利用するために必要な通信費用、電子証明書を取得又は更新するための費用その他本システムの利用に係る一切の費用は、利用者の負担とします。

6 利用可能時間

本システムの利用可能時間は原則24時間・365日です。ただし次に掲げる場合、大阪府は利用者への事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断又は制限を行うことがあります。

- （1）本システムの保守・点検等を行う必要がある場合
- （2）本システムの利用が著しく集中した場合
- （3）本システムに重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合
- （4）天災、事変など、非常事態が発生した場合

10 免責事項

大阪府は、利用者が本システムを利用したことにより発生した利用者の損害及び利用者が第三者に与えた損害について、一切の責任を負いません。また、本システムの提供の遅延、本システムの運用の停止、休止、中断又は制限により発生した利用者の損害及び利用者が第三者に与えた損害について、一切の責任を負いません。

11 著作権

本システムに含まれているプログラムその他著作物に関する著作権は、日本国の著作権法によって保護されています。本システムに含まれているプログラムその他著作物の修正、複製、改ざん、販売等の行為を禁じます。

12 合意管轄裁判所

この規約は日本国法に準拠します。また、本システムの利用又はこの規約に関して大阪府と利用者の間に生ずるすべての紛争については、大阪府地方裁判所を専属的合意管轄裁判所とします。

13 規約の変更

この規約は、必要に応じ利用者に事前通知を行うことなく変更することがあります。規約の変更後に、利用者が本システムを利用したときは、当該利用者は、変更後の規約に同意したものとみなします。

附 則

この利用規約は、令和7年4月1日から施行します。

利用規約への同意*

☒ 同意します。

1ページ目 全2ページ

< 戻る

次へ >

【STEP2:アカウント登録申請 申請者情報の入力】

申請者情報を入力し、「確認」をクリックしてください。

※「*」マークが付いている項目は、必須入力です。

※すでに本制度の申込みを行っており、途中から電子申請へ切り替えられる方は「登録番号」も入力してください。

① アカウント登録申請

① 利用規約の確認 ② 申請者情報の入力

申込者氏名（姓）* 申込者氏名（名）*

大阪 太郎

申込者フリガナ（セイ）* 申込者フリガナ（メイ）*

オオサカ タロウ

生年月日*

2000-01-01

メールアドレス* 電話番号（ハイフンなしの半角数字で入力）*

example@example.com 0000000000

固定電話の場合は市外局番から入力

備考

2ページ目 全2ページ

< 戻る 確認

登録番号*

2504000001

Rより後の数字を入力してください。

【STEP2:アカウント登録申請 入力内容の確認】

入力内容に誤りがないかを確認し、「回答」をクリックしてください。

(入力いただいたメールアドレスにメールが届きます。)

続いて利子補給制度の申込みをされる方は、その後の画面下部のリンクから申請してください。

①アカウント登録申請

【利用規約】

1 目的

この規約は、大阪市新築・子育て世帯向け分譲住宅購入融資利子補給システム（以下「本システム」という。）を利用するために必要な事項を定めるものです。

2 利用上の注意

本システムは、この規約に同意されていることを前提に提供しているため、本システムを利用される個人（以下「利用者」という。）は、この規約に同意したものとみなします。本システムを利用する前には、必ずこの規約をお読みください。
また、大阪市新築・子育て世帯向け分譲住宅購入融資利子補給制度要綱をご確認の上、申請手続きを行ってください。
なお、この規約に同意できない場合には他の申請等の方法にて手続を行ってください。

3 個人情報の保護

本システムでは、利用者の個人情報を保護するために、通信経路の暗号化等を行います。また、利用者は、他人のプライバシー等の権利を侵害する行為をしてはなりません。

大阪市は、本システムの利用者登録にあたり入力する利用者情報及び申請者から受け付け、又は処理した申請データについては、以下に掲げる場合を除き、他の事務の目的での利用や外部提供は行いません。

- (1) 利子補給を受けるにあたり、必要な情報を大阪市、大阪市の委託先及び融資取扱金融機関が相互に提供する場合
- (2) 利子補給金の交付に係る資格審査や大阪市新築・子育て世帯向け分譲住宅購入融資利子補給制度の効果検証のため、必要に応じて大阪市が住民基本台帳等の登録状況について調査する場合

また、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）及び大阪市個人情報の保護に関する法律の施行等に関する条例（令和5年大阪市条例第5号）に基づき厳正に管理するものとします。なお、利用者が本システムを利用して本市へ送信された個人情報は保有する必要がなくなった場合には、速やかに廃棄し、又は消去します。

4 ログインIDの管理

本システム利用にあたって、利用者が本システムに登録したメールアドレス（以下「登録メールアドレス」という。）は、利用者の本人

メールアドレス

example@example.com

電話番号（ハイフンなしの半角数字で入力）

0000000000

備考

< 戻る

✓ 回答

①アカウント登録申請

①アカウント登録申請を受け付けました。

※アカウント登録は2回することができません。

ご登録内容を修正したい場合は、住宅支援受付窓口（電話番号：06-6356-0805）までご連絡ください。

続いて、利子補給制度の申込みをされる方は下記リンクから申請してください。

②登録申請

※ご登録いただいたメールアドレスにメールをお送りしますので、ご確認ください。

電子申請へ切り替えられる方は追加申請不要です。登録完了メールが届くまでお待ちください。

①アカウント登録申請（紙書類で申込を終えられた方）

アカウント登録申請を受け付けました。

申請内容を確認するため少々お待ちください。

確認が終わりますと今回ご登録いただいたメールアドレスに登録完了メールを送信いたします。

※申請内容の確認には数日要する場合がございます。

※アカウント登録は2回することができません。

ご登録内容を修正したい場合は、住宅支援受付窓口（電話番号：06-6356-0805）までご連絡ください。

※ご登録いただいたメールアドレスにメールをお送りしますので、ご確認ください。

STEP3:システムログイン

【STEP3:システムログイン ログイン画面】

アカウント登録申請の完了画面や各種メールから申請を実施する際は、メールアドレスでのシステムログインが必要となります。

「メールアドレスでログイン」を選択します。



Toyokumo kintoneApp

FormBridge kViewer
kMailer PrintCreator
DataCollect kBackup

ログイン

Googleでログイン

Microsoftアカウントでサインイン

✉ メールアドレスでログイン

ログインすることで利用規約とプライバシーポリシーに同意したものとみなします。

トヨクモ kintone連携サービスへToyokumo kintoneApp認証で簡単・安全にログインできます。
ヘルプは[こちら](#)。

【STEP3:システムログイン メール送信】

アカウント登録申請で登録したメールアドレスを入力し、「送信」をクリックしてください。



Toyokumo kintoneApp

FormBridge kViewer
kMailer PrintCreator
DataCollect kBackup

メールアドレスでログイン

このメールアドレス宛にログイン用URLを送信します。

メールアドレス

example@example.com

送信

キャンセル

トヨクモ kintone連携サービスへToyokumo kintoneApp認証で簡単・安全にログインできます。
ヘルプは[こちら](#)。

日本語 English



Toyokumo kintoneApp

FormBridge kViewer
kMailer PrintCreator
DataCollect kBackup

メールを確認してください

example@example.com宛にメールを送信しました。メールの記載のURLをクリックするとログインできます。

戻る

トヨクモ kintone連携サービスへToyokumo kintoneApp認証で簡単・安全にログインできます。
ヘルプは[こちら](#)。

日本語 English

【STEP3:システムログイン ログインメール】

入力したメールアドレス宛にメールが送信されますので、「Toyokumo kintoneApp にログイン」をクリックしてください。

※メール送信を行ったものと同じのブラウザを利用してください。

※ログインは2週間継続されます。2週間経過した場合、同様の手順で再度ログインが必要です。

【トヨクモ kintone連携サービス】Toyokumo kintoneAppへのログイン



noreply@kintoneapp.com
宛先 example

① 画像をダウンロードするには、ここをクリックします。プライバシー保護を促進するため、メッセージ内の画像は自動的にダウンロードされません。

お客様

example@example.com のメールアドレスで Toyokumo kintoneApp へのログインのリクエストを受け付けました。以下のリンクよりログインしてください。

[Toyokumo kintoneApp にログイン](#)

※このリンクからのログインは1回のみ可能です。

ログインのリクエストをしていない場合は、このメールを無視していただいて結構です。

※本メールは送信専用アドレスよりお送りしており、ご返信いただいてもご回答できませんので、あらかじめご了承ください。

トヨクモ kintone 連携サービス

<https://kintoneapp.com>

STEP4:登録申請

【STEP4:登録申請 誓約への同意】

誓約書を確認し、「同意します。」にチェックを入れて、「次へ」をクリックしてください。

②登録申請

- 1 誓約書の確認 — 2 申請者情報の入力 — 3 制度区分の入力 — 4 ファミリーシップ制度の入力 —
5 申込者情報の入力 — 6 入居者情報の入力

誓約書

- ・本制度の申込みにあたり、大阪市新婚・子育て世帯向け分譲住宅購入融資利子補給制度要綱（以下「要綱」という。）及び下記の付帯条件を理解したうえで、過去、自らが居住する住宅を所有したことがなく、本制度の対象となる住宅が初めて取得する持家であることを誓約します。なお、本制度は予算措置の範囲内で実施されるため、予算措置がされない場合又は大阪市が利子補給期間として認めないことと判断した場合は、利子補給を受けることができないことを了承のうえで、申込みをします。
- ・申込者をはじめ申込世帯の世帯員が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員及び大阪市暴力団排除条例（平成23年大阪府条例第10号）第2条第3号に規定する暴力団密接関係者ではないこと、並びにこの利子補給の受給が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団の利益にならないことを誓約します。また、暴力団排除のため、必要に応じて大阪市が申込者をはじめ申込世帯の世帯員の個人情報に照会又は提供することに同意します。
- ・上記誓約内容と事実が相違することが判明した場合は、利子補給登録者としての登録や利子補給認定者としての認定を取り消されても異議ありません。また、既に受給した利子補給金がある場合は、指定された期日までに返還することを誓約します。
- ・万一、記載事項に偽りがある場合など、要綱に違反する場合は、利子補給を受けることができないことを了承し、また、不正に受給した利子補給金は、指定された期日までに返還することを誓約します。
- ・資格審査に係る納税状況の確認について、大阪市の保管する市民税及び固定資産税の課税・納税資料を利用することに同意します。なお、納税状況の確認などができない場合は、必要に応じて納税証明書を出します。
- ・本制度に基づく利子補給を受けるに際し、申込者をはじめ申込世帯の世帯員（15歳以上）の所得金額の確認は、大阪市の保管する住民課税資料により行うことについて同意します。
- ・利子補給金の交付に係る資格審査や本制度の効果検証のため、必要に応じて大阪市が住民基本台帳等の登録状況について調査することに同意します。
- ・要綱を適正に実施するため、必要な事項について報告及び実地調査を求められた場合は、誠実に対応します。
- ・本制度に基づく利子補給を受けるに際し、大阪市内に提出した書類について、必要に応じて大阪市が当該書類の発行元や契約の当事者等に照会することに同意します。

付帯条件

- 1 次の各号に該当する期間は、利子補給を行わない。
 - (1) 元金据置期間
 - (2) 申込日より前に返済を行った期間
 - (3) 認定対象融資（要綱第4条第1号の規定による。以下同じ。）を借り換えた年の1月以降の期間
 - (4) 認定対象融資について全額返済する等、債務の全部が消滅した年の1月以降の期間
 - (5) 返済を行わなかった期間
 - (6) 要綱第11条第1項に規定する指定日（要綱第2条第13号の規定による。以下同じ。）を超えて融資実行報告書等の認定関係書類が未提出の期間
 - (7) 要綱第12条に規定する指定日を超えて返済実績報告書兼交付請求書等の支払関係書類が未提出の場合、当該書類により利子補給される期間
 - (8) 認定者（要綱第2条第12号の規定による。以下同じ。）から配偶者（要綱第2条第4号の規定による。以下同じ。）に認定対象融資に係る債務を引き継ぎ、認定者としての地位が承継される場合において、債務引継完了報告書等の債務引継関係書類が未提出の期間。なお、債務を引き継ぐ場合は、要綱第11条第3項第3号及び第4号に掲げる書類により、大阪市長（以下「市長」という。）に報告しなければならない。

- 4 市長は、次の各号に該当する場合は、登録者（要綱第2条第11号による。以下同じ。）としての登録又は認定者としての認定を取り消す。
 - (1) 認定対象融資を借り換えたとき
 - (2) 認定対象融資について全額返済する等、債務の全部が消滅したとき
 - (3) 融資借入金の返済を6か月間以上行わなかったとき
 - (4) 登録者又は認定者が死亡したとき。ただし、認定者については、子育て世帯（申込後に新婚世帯から変更となった子育て世帯を含む。）において、対象住宅が配偶者に譲渡されるとともに、認定対象融資に係る債務が配偶者に引き継がれ、認定者としての地位が当該配偶者に承継される場合は、この限りでない。なお、この場合においては、要綱第11条第3項第3号及び第4号に基づく報告を行わなければならない。
 - (5) 正当な理由なく、要綱第11条第3項に規定する報告を当該事実が発生した日から1か月以上怠ったとき
 - (6) 正当な理由なく、要綱第11条第1項に規定する報告を指定日から1か月以上怠ったとき
 - (7) 正当な理由なく、要綱第12条に規定する請求を指定日から1か月以上怠ったとき
 - (8) 登録者又は認定者が市内に住所を有することにより課税される市民税又は市内において課税される固定資産税に滞納があることが明らかになり、指定日までに解消されないとき
 - (9) 虚偽その他不正な手段により利子補給を受けようとし、又は受けたことが明らかになったとき
 - (10) 申込世帯（要綱第2条第10号の規定による。）の世帯員が要綱第6条第1項第8号から第10号までに規定するいずれかの要件を欠くことが明らかになったとき
 - (11) 新婚世帯においては、次に掲げる場合。ただし、当該時点で子育て世帯に該当する場合には、それ以降、子育て世帯として取り扱う。
 - A 離婚したとき
 - イ 登録者若しくは認定者又は配偶者が死亡したとき
 - (12) 子育て世帯においては、次に掲げる場合。ただし、申込時点で新婚世帯に該当していた場合には、それ以降、新婚世帯として取り扱う。
 - A この制度の適用対象となっている子どもが死亡したとき
 - イ 当該子どもと登録者及びその配偶者との親子関係が消滅したとき
 - ウ 当該子どもと認定者及びその配偶者との親子関係が消滅したとき
 - エ 登録者又は認定者とその配偶者が離婚し、当該子どもと登録者又は認定者とは対象住宅において同居しなくなったとき。ただし、離婚に伴い対象住宅が配偶者に譲渡されるとともに、認定対象融資に係る債務が配偶者に引き継がれ、認定者としての地位が当該配偶者に承継される場合は、この限りでない。なお、この場合においては、要綱第11条第3項第3号及び第4号に基づく報告を行わなければならない。
 - (13) 申込内容が、要綱第3条から第5条まで並びに第6条第1項第1号から第7号まで及び第2項の規定に適合しないことが判明したとき
 - (14) 対象住宅を売却等により配偶者以外の者に譲渡したとき
 - (15) その他要綱の規定に違反したとき
- 5 市長は、上記4に該当する場合は、要綱第15条の規定に基づき、既に交付した利子補給金の返還を求める。
- 6 その他、要綱に定めるもののほか、大阪市補助金等交付規則その他関係法令に従わなければならない。

誓約への同意*

☒ 同意します。

1ページ目 全6ページ

< 戻る

次へ >

【STEP4:登録申請 申請者情報の入力】

虫眼鏡マークを押してメールアドレスを選択してください。

「次へ」をクリックしてください。

②登録申請

① 誓約書の確認 — ② 申請者情報の入力 — ③ 制度区分の入力 — ④ ファミリーシップ制度の入力 — ⑤ 申込者情報の入力 — ⑥ 入居者情報の入力

メールアドレス

検索

申込者氏名（姓） * 申込者氏名（名） *

大阪 太郎

申込者フリガナ（セイ） * 申込者フリガナ（メイ） *

オオサカ タロウ

電話番号 本人一生涯年月日（西暦入力） *

0612345678 2000-01-01

2ページ目 全6ページ

< 戻る 次へ >

← メールアドレス

検索

申込者氏名（姓）	申込者氏名（名）	メールアドレス
大阪	太郎	example@example.com

【STEP4:登録申請 制度区分の入力】

「(登録時)新婚・子育て区分」：「子育て」又は「新婚」を選択してください。

「子育て」⇒同一世帯に申込者又は配偶者の小学校6年生以下の子ども（当該子どもが申込者と同居しており、かつ過去にこの制度の適用対象となっていないこと）のいる世帯

「新婚」⇒子育てでなく、申込者及び配偶者のいずれもが40歳未満であって、婚姻届出の後5年以内の世帯（事実婚、ファミリーシップを含む。）

※「新婚」の場合、「事実婚の方」「ファミリーシップ制度利用の方」はチェックを入れてください。

「婚姻届出日(西暦入力)」を入力してください。

「次へ」をクリックしてください。

②登録申請

✓ 誓約書の確認

✓ 申請者情報の入力

3 制度区分の入力

4 ファミリーシップ制度の入力

5 申込者情報の入力

6 入居者情報の入力

(登録時) 新婚・子育て区分 *

新婚

事実婚

ファミリーシップ

☐ レ

☐ レ

婚姻届出日（西暦入力）

📅

2025-01-27

3ページ目 全6ページ

< 戻る

次へ >

ファミリーシップ制度を利用されてる方は「行政区」を入力してください。

（記入例）大阪市ファミリーシップ宣誓証明時の住所

大阪市内の場合⇒「大阪市〇〇区」

大阪市外の場合⇒「〇〇県〇〇市」

「次へ」をクリックしてください。

②登録申請

✓ 誓約書の確認

✓ 申請者情報の入力

✓ 制度区分の入力

4 ファミリーシップ制度の入力

5 申込者情報の入力

6 入居者情報の入力

ファミリーシップ制度を利用されてる方はファミリーシップ宣誓証明時の住所をご入力ください。
(記入例)
大阪市内の場合⇒「大阪市〇〇区」
大阪市外の場合⇒「〇〇県〇〇市」

申込者の宣誓証明をした住所

配偶者の宣誓証明をした住所

4ページ目 全6ページ

< 戻る

次へ >

【STEP4:登録申請 現在お住まいの住所の入力】

郵便番号検索に7桁の郵便番号を入力してください。

大阪市内であれば丁目まで選択可能です。「住所2」に丁目より後の住所を入力してください。

大阪市以外であれば「住所2」に丁目以降を入力してください。

②登録申請

誓約書の確認

申請者情報の入力

制度区分の入力

ファミリーシップ制度の入力

5 申込者情報の入力

6 入居者情報の入力

現在のお住まいについて入力してください。

郵便番号検索

郵便番号 *

5000000

5000000

住所1

岐阜県岐阜市

住所2 *

1-1

建物名・部屋番号

〇〇マンション101号室

新住居(今回購入された住居)への住民票異動日(予定日)(西暦入力)

既に異動された方はチェック

2025-01-27

☒ レ

5ページ目 全6ページ

< 戻る

次へ >

郵便番号検索

	住所連番キー	住所連結	丁目
選択	5300001/03	大阪府大阪市北区南田3丁目	3丁目
選択	5300001/02	大阪府大阪市北区南田2丁目	2丁目
選択	5300001/01	大阪府大阪市北区南田1丁目	1丁目

すでに異動されている方は日付を入力したうえでチェックもつけてください。

【STEP4:登録申請 入居者情報の入力】

申込者の職種・所得金額、申込者以外の入居者全員分の情報を入力してください。
「確認」をクリックしてください。

☑ 誓約書の確認

☑ 申請者情報の入力

☑ 制度区分の入力

☑ ファミリーシップ制度の入力

☑ 申込者情報の入力

6 入居者情報の入力

申込者の職種と所得金額を入力してください

職種 *

会社員

所得金額（課税証明書の合計欄にある金額）（円） *

5000000

(例)3000000

配偶者の情報を入力してください

状態

同居

氏名（姓）

大阪

氏名（名）

花子

フリガナ（セイ）※全角入力

オオサカ

フリガナ（メイ）※全角入力

ハナコ

生年月日（西暦入力）

2000-01-01

職種

会社員

所得金額（課税証明書の合計欄にある金額）（円）

5000000

(例)3000000

8人目の同居人の情報を入力してください

状態

選択

続柄

選択

氏名（姓）

氏名（名）

フリガナ（セイ）

フリガナ（メイ）

生年月日（西暦入力）

年-月-日

職種

選択

所得金額（課税証明書の合計欄にある金額）（円）※15歳以上の方のみ

0

(例)3000000

6ページ目 全6ページ

< 戻る

✓ 確認

【STEP4:登録申請 入力内容の確認】

入力内容に誤りがないかを確認し、「回答」をクリックしてください。
続いてリンクから「③登録申請」を行ってください。
※まだ申請は完了していません。必ず③登録申請も行ってください。

②登録申請

誓約書

- ・本制度の申込みにあたり、大阪市新婚・子育て世帯向け分譲住宅購入融資利子補給制度要綱（以下「要綱」という。）及び下記の付帯条件を理解したうえで、過去、自らが居住する住宅を所有したことがなく、本制度の対象となる住宅が初めて取得する持家であることを誓約します。なお、本制度は予算措置の範囲内で実施されるため、予算措置がされない場合又は大阪市が利子補給期間として認めないと判断した場合は、利子補給を受けることができないことを了承のうえで、申込みをします。
- ・申込者をはじめ申込世帯の世帯員が暴力団員による不当行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員及び大阪市暴力団排除条例（平成23年大阪市条例第10号）第2条第3号に規定する暴力団密着関係者ではないこと、並びにこの利子補給の受給が暴力団員による不当行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団の利益にならないことを誓約します。また、暴力団排除のため、必要に応じて大阪市が申込者をはじめ申込世帯の世帯員の個人情報を警察に照会又は提供することに同意します。
- ・上記誓約内容と事実が相違することが判明した場合は、利子補給登録者としての登録や利子補給認定者としての認定を取り消されても異議ありません。また、既に受給した利子補給金がある場合は、指定された期日までに返還することを誓約します。
- ・万一、記載事項に偽りがある場合など、要綱に違反する場合は、利子補給を受けることができないことを了承し、また、不正に受給した利子補給金は、指定された期日までに返還することを誓約します。
- ・資格審査に係る納税状況の確認について、大阪市の保管する市民税及び固定資産税の課税・納税資料を利用することに同意します。なお、納税状況の確認などができない場合は、必要に応じて納税証明書を提出します。
- ・本制度に基づく利子補給を受けるに際し、申込者をはじめ申込世帯の世帯員（15歳以上）の所得金額の確認は、大阪市の保管する住民課税資料により行うことに同意します。
- ・利子補給金の交付に係る資格審査や本制度の効果検証のため、必要に応じて大阪市が住民基本台帳等の登録状況について調査することに同意します。
- ・要綱を適正に実施するため、必要な事項について報告及び実地調査を求められた場合は、誠実に対応します。
- ・本制度に基づく利子補給を受けるに際し、大阪市に提出した書類について、必要に応じて大阪市が当該書類の発行元や契約の当事者等に照会することに同意します。

ファミリーシップ制度を利用される方はファミリーシップ宣言証明時の住所をご入力ください。

(記入例)

大阪市内の場合⇒「大阪市〇〇区」

大阪市外の場合⇒「〇〇県〇〇市」

申込者の宣言証明をした住所

配偶者の宣言証明をした住所

< 戻る

✓ 回答

②登録申請

②登録申請を受付しました。

続いて、下記のリンクから③登録申請を行ってください。

③登録申請

③登録申請の入力手順

<PCの場合>

①上記リンク先の画面に移動後、画面左部にある「詳細」をクリックしてください。

②詳細の画面に移動後、画面右上の「鉛筆マーク」をクリックしてください。

③次の画面に移動後、登録申請に必要な情報を入力してください。

<スマホの場合>

①上記リンク先の画面に移動後、画面下部にある「詳細」をクリックしてください。

②詳細の画面に移動後、画面の一番下までスクロールし、「鉛筆マーク」をクリックしてください。

③次の画面に移動後、登録申請に必要な情報を入力してください。

※注意※

②登録申請を2回登録しても、2回目以降のデータは反映されません。

申請内容を修正する場合は、住宅支援受付窓口（電話番号：06-6356-0805）までご連絡ください。

※ご登録いただいたメールアドレスにメールをお送りしますので、ご確認ください。

【STEP4:登録申請 申請を続ける】

「②登録申請」のリンクからの遷移画面で「詳細」をクリックしてください。

鉛筆マークをクリックしてください。

「次へ」をクリックしてください。

※スマートフォンで申請されている場合、「詳細」・鉛筆マークは画面の最下部に表示されます。

PC画面

スマートフォン画面

【修正】③登録申請

申込者氏名 (姓)	申込者氏名 (名)	申込者フリガナ (姓)	申込者フリガナ (名)	申込年月日 (西暦入力)	審査用申込年月日 (西暦)
大阪	太郎	オオサカ	タロウ		

【修正】③登録申請

> 登録申請 > 詳細情報

申込者氏名 (姓)	申込者氏名 (名)	申込者フリガナ (姓)	申込者フリガナ (名)
大阪	太郎	オオサカ	タロウ

申込年月日 (西暦入力)

編集

③登録申請

1 申請者情報の入力 2 融資情報の入力 3 新住居の概要の入力 4 前住居の概要の入力
5 フラット35の入力 6 その他の入力 7 提出書類の入力

申請者本人の画面であることを確認し、次へ進んでください。

申込者氏名 (姓) * 大阪
申込者氏名 (名) * 太郎
申込者フリガナ (セイ) * オオサカ
申込者フリガナ (メイ) * タロウ

Eメールアドレス
example@example.com

1ページ目 全7ページ

戻る 次へ

【修正】③登録申請

AZ
並び替え

申込者氏名 (姓)
大阪
申込者氏名 (名)
太郎
申込者フリガナ (セイ)
オオサカ
申込者フリガナ (メイ)
タロウ
申込年月日 (西暦入力)
審査用申込年月日 (西暦)

登録通知書交付用
登録通知書-81955.pdf

詳細

< 【修正】③登録申請

申込者氏名 (姓)
大阪
申込者氏名 (名)
太郎
申込者フリガナ (セイ)
オオサカ
申込者フリガナ (メイ)
編集

③登録申請

1 申請者情報の入力 2 融資情報の入力 3 新住居の概要の入力 4 前住居の概要の入力 5 フラット35の入力 6 その他の入力 7 提出書類の入力

1ページ目 全7ページ

戻る 次へ

【STEP4:登録申請 融資情報の入力】

融資情報を入力し、「次へ」をクリックしてください。

③登録申請

1 申請者情報の入力 — 2 融資情報の入力 — 3 新住居の概要の入力 — 4 前住居の概要の入力 —
5 フラット35の入力 — 6 その他の入力 — 7 提出書類の入力

売買・譲渡・請負の契約締結日（西暦入力）*

2025-01-01

融資実行（予定）日（西暦入力）

2025-01-01

第1回目の返済日（未定の方は予定日） 第1回目の返済日が確定している方はチェック

2025-02-01 ☐ レ

融資の種類（未定の方は現時点の予定）

民間住宅ローン

購入した住宅の種別① ※マンションは共同建てを選択*

共同建て

購入した住宅の種別②

新築購入

融資の種類（予定） 融資年利率（予定）（%）

固定 0.5

※半角数字を入力してください。例：0.5

2ページ目 全7ページ

< 戻る 次へ >

新築購入 : すでに建てられている新築住宅を購入（建売・分譲）
中古購入 : 中古住宅を購入
建築 : 戸建てを新しく建てる
土地付建築 : 土地を購入し、戸建てを新しく建てる

【STEP4:登録申請 新住居・前住居の住所の入力】

郵便番号検索に7桁の郵便番号を入力してください。

大阪市内であれば丁目まで選択可能です。「住所2」に丁目より後の住所を入力してください。

大阪市以外であれば「住所2」に丁目以降を入力してください。

「次へ」をクリックしてください。

③登録申請

申請者情報の入力 融資情報の入力 3 新住居の概要の入力 4 前住居の概要の入力
5 フラット35の入力 6 その他の入力 7 提出書類の入力

購入した住居について入力してください。

郵便番号検索

5300001

郵便番号 *

5300001

住所 1

大阪府大阪市北区梅田 1 丁目

住所 2 *

1-1

(記入例: 1-1) ※全角入力

建物名・部屋番号

〇〇マンション101号室

(記入例: 〇〇マンション101号室) ※全角入力

購入価格 (円)

2000000

(例) 30000000

土地取得費

含まず

専用面積 (マンション) (㎡)

60

3ページ目 全7ページ

< 戻る 次へ >

③登録申請

申請者情報の入力 融資情報の入力 新住居の概要の入力 4 前住居の概要の入力
5 フラット35の入力 6 その他の入力 7 提出書類の入力

新住居(今回購入された住居)の前の住居について入力してください。
※申込時の住居と同一の場合は、入力不要です。

郵便番号検索

5300001

郵便番号

5300001

住所 1

大阪府大阪市北区梅田 1 丁目

住所 2

1-1

建物名・部屋番号

〇〇マンション101号室

(記入例: 〇〇マンション101号室) ※全角入力

前住地区分

市外 (府内)

区内→大阪市内で、前の住所と新住所が同じ場合
区外 (市内) →大阪市内で、前の住所と新住所が別の区の場合
市外 (府内) →大阪府内で、大阪市以外の市から引っ越した場合
その他→大阪府外から引っ越した場合

居住形態

賃貸 (マンション)

(賃貸の場合) 大阪市新婚家賃補助を
受給していたらチェック

☐ レ

4ページ目 全7ページ

< 戻る 次へ >

【STEP4:登録申請 フラット35の申請】

フラット35地域連携型を利用される方は「⑤フラット35」の情報を入力してください。

「次へ」をクリックしてください。フラット35地域連携型については[こちら](#)をご参照ください。

③登録申請

✓ 申請者情報の入力 ✓ 融資情報の入力 ✓ 新住居の概要の入力 ✓ 前住居の概要の入力

⑤ フラット35の入力 ⑥ その他の入力 ⑦ 提出書類の入力

フラット35地域連携型を利用される方は入力してください。

以下の点に承諾したうえで、ご入力ください。

- ・補助事業等の対象とならない場合、【フラット35】地域連携型の利用ができないことがあること。
- ・【フラット35】の要件に合致しない場合、【フラット35】地域連携型の利用ができないこと。
- ・本申請に関する情報（申請者及び補助申請者の情報を含む。）は、【フラット35】地域連携型及び補助事業等の実施のために必要な範囲で地方公共団体と住宅金融支援機構が共有すること。

地域連携型の申請日（西暦入力）

年-月-日

取得する住宅の所在地（地名地番）

融資申込者氏名（姓） 融資申込者氏名（名）

5ページ目 全7ページ

< 戻る 次へ >

基本的に本制度申込日と同日

必ず地番を記入してください。

融資申込者の氏名をご記入ください。
（例.親子リレーローンであれば親の氏名）

【STEP4:登録申請 送付先変更住所の入力】

新住居・前住居以外に書類送付を希望される方は、ご記入ください。

郵便番号検索に7桁の郵便番号を入力してください。

大阪市内であれば丁目まで選択可能です。「住所2」に丁目より後の住所を入力してください。

大阪市以外であれば「住所2」に丁目以降を入力してください。

「次へ」をクリックしてください。

③登録申請

✓ 申請者情報の入力

✓ 融資情報の入力

✓ 新住居の概要の入力

✓ 前住居の概要の入力

✓ フラット35の入力

6 その他の入力

7 提出書類の入力

書類の送付先について、現在のお住まいもしくは新しく購入された住宅の住所に送付します。
上記以外でご指定のある場合はご入力ください。備考には理由を入力ください。

郵便番号検索

検索

郵便番号

住所1

住所2

建物名・部屋番号

備考

(記入例：1-1) ※全角入力

(記入例：〇〇マンション101号室) ※全角入力

6ページ目 全7ページ

< 戻る

次へ >

【STEP4:登録申請 書類のデータ提出】

各種書類のデータを添付してください。（添付する書類については、提出書類一覧をご確認ください。）

「確認」をクリックしてください。

③登録申請

申請者情報の入力

融資情報の入力

新住居の概要の入力

前住居の概要の入力

フラット35の入力

その他の入力

提出書類の入力

申請に必要な書類を「参照」をクリックして添付してください。複数ファイルを添付できます。
添付する書類は提出書類一覧をご確認ください。

①住民票の写し（入居者全員）*

ファイルを選択 最大10MB

住民票の写し.pdf

②住民税課税証明書（4・5月は前年度）*

ファイルを選択 最大10MB

住民税課税証明書.pdf

※15歳以上の全員分

③（前年度）住民税納税証明書（4・5月は前々年度）

ファイルを選択 最大10MB

※申込者のみ

③（前年度）非課税の場合の住民税課税証明書（4・5月は前々年度）

ファイルを選択 最大10MB

④のうち、いずれか1つを必ず提出してください。

④売買契約書

ファイルを選択 最大10MB

④請負契約書

ファイルを選択 最大10MB

④その他（譲渡契約書）

ファイルを選択 最大10MB

その他書類1ー書類名

その他書類1

ファイルを選択 最大10MB

その他書類2ー書類名

その他書類2

ファイルを選択 最大10MB

申込年月日（西暦入力）*

2025-01-27

回答日を入力してください

7ページ目 全7ページ

< 戻る

✓ 確認

27

【STEP4:登録申請 入力内容の確認】

入力内容に誤りがないかを確認し、「回答」をクリックしてください。

(登録しているメールアドレスにメールが届きます。)

続いて利子補給制度の認定申請をされる方は、その後の画面下部のリンクから申請してください。

③登録申請

申請者本人の画面であることを確認し、次へ進んでください。

申込者氏名（姓）

大阪

申込者氏名（名）

太郎

申込者フリガナ（セイ）

オオサカ

申込者フリガナ（メイ）

タロウ

売買・譲渡・請負の契約締結日（西暦入力）

📅 2025-01-01

申込年月日（西暦入力）

📅 2025-01-27

メールアドレス

example@example.com

< 戻る

✓ 回答

③登録申請

③登録申請を受け付けました。

申請内容にて審査を行います。要件に適合すると認めた場合は、60日以内に登録通知書を発行・通知します。
融資実行をされている場合は、続けて、下記リンクから④認定申請を行ってください。

④認定申請

※注意※

③登録申請を2回登録しても、2回目以降のデータは反映されません。

申請内容を修正する場合は、住宅支援受付窓口（電話番号：06-6356-0805）までご連絡ください。

※ご登録いただいたメールアドレスにメールをお送りしますので、ご確認ください。

STEP5:認定申請

【STEP5:認定申請 申請者情報の入力】

虫眼鏡マークを押してご自身のお名前を選択してください。

新住居の鍵渡日（予定）と新住居への住民票異動日を入力してください。

「次へ」をクリックしてください。

④ 認定申請

1 申請者情報の入力 — 2 融資情報の入力 — 3 債務者情報の入力 — 4 振込先の入力 — 5 提出書類の入力

虫眼鏡マークを押してご自身のお名前を選択してください。

検索

申込者氏名（姓） *

大阪

申込者氏名（名） *

太郎

融資状況等の報告年月日（西暦入力）

2025-03-25

新住居の鍵渡日（予定）（西暦入力） *

2025-04-01

新住居への住所異動日（西暦入力） *

2025-04-01

建て方

共同建て

融資種別

新築購入

メールアドレス

example@example.com

1ページ目 全5ページ

< 戻る

次へ >

【STEP5:認定申請 融資情報の入力】

「融資取扱金融機関・支店検索」は7桁のコードを入力してください。

「次へ」をクリックしてください。

④認定申請

✓ 申請者情報の入力 — 2 融資情報の入力 — 3 債務者情報の入力 — 4 振込先の入力 — 5 提出書類の入力

(参考) 本制度の融資取扱金融機関の一覧

<https://www.city.osaka.lg.jp/toshiseibi/page/0000529144.html#mokuizi4>

融資取扱金融機関・支店検索 (上4桁金融機関コード・下3桁支店コード)

0001440



記入例: みずほ銀行 (0001) 大阪支店 (440) の場合0001440

融資取扱金融機関コード

0001

融資取扱金融機関名 *

みずほ銀行

融資取扱金融機関支店コード

440

融資取扱金融機関支店名

大阪支店

本制度の融資取扱金融機関区分

フラット35・自社の住宅ローン

融資の区分 *

民間住宅ローン

融資実行日 (西暦入力)

年-月-日

融資利率 (当初) 一種類

固定

融資利率 (当初) 一利率 (%) *

0.5

※半角数字を入力してください。例: 0.5

返済期間 (年) *

30

返済方法

元金均等

融資総額 (円) *

20000000

ボーナス併用 有・無

無

2ページ目 全5ページ

< 戻る

次へ >

【STEP5:認定申請 債務者情報の入力】

「申込者の債務者区分」が「融資申込者」以外の場合、債務者情報を追加入力してください。

郵便番号検索は、郵便番号を入力してください。

大阪市内であれば丁目まで選択可能です。「住所2」に丁目より後の住所を入力してください。

大阪市以外であれば「住所2」に丁目以降を入力してください。

「次へ」をクリックしてください。

④ 認定申請

✓ 申込者情報の入力

✓ 融資情報の入力

3 債務者情報の入力

④ 振込先の入力

⑤ 提出書類の入力

申込者の債務者区分

連帯債務者

申込者以外の債務者区分

融資申込者

申込者以外の債務者の情報について

申込者以外の債務者氏名（姓）

大阪

申込者以外の債務者氏名（名）

次郎

申込者以外の債務者フリガナ（セイ）

オオサカ

申込者以外の債務者フリガナ（メイ）

ジロウ

郵便番号検索

5300001

郵便番号

5300001

住所1

大阪府大阪市北区梅田1丁目

住所2

1-1

建物名・部屋番号

〇〇マンション101号室

（記入例：1-1）※全角入力

（記入例：〇〇マンション101号室）※全角入力

3ページ目

戻る

次へ

【STEP5:認定申請 振込先の入力】

「振込先金融機関・支店検索」は7桁のコードを入力してください。
「次へ」をクリックしてください。

④ 認定申請

✓ 申請者情報の入力

 —

✓ 融資情報の入力

 —

✓ 債務者情報の入力

 —

④ 振込先の入力

 —

⑤ 提出書類の入力

利子補給金の振込先について入力してください。

振込先金融機関・支店検索（上4桁金融機関コード・下3桁支店コード）

記入例：みずほ銀行（0001）大阪支店（440）の場合0001440

金融機関コード	金融機関名	金融機関名フリガナ *
0001	みずほ銀行	ミズホ
支店コード	支店名	支店名フリガナ *
440	大阪支店	オサカ
口座種別 *	口座番号 *	
普通	1234567	
口座名義人フリガナ（セイ） *	口座名義人フリガナ（メイ） *	
オオサカ	タロウ	

4ページ目 全5ページ

< 戻る

次へ >

【STEP5:認定申請 書類のデータ提出】

各種書類のデータを添付してください。（添付する書類については、提出書類一覧をご確認ください。）

「確認」をクリックしてください。

④ 認定申請

✓ 申請者情報の入力 — ✓ 融資情報の入力 — ✓ 債務者情報の入力 — ✓ 振込先の入力 — ⑤ 提出書類の入力

申請に必要な書類を「参照」をクリックして添付してください。複数ファイルに添付できます。
添付する書類は提出書類一覧をご確認ください。

① 住民票の写し（入居者全員）*

ファイルを選択 最大10MB

住民票の写し.pdf

② 利子補給金振込口座の通帳等（金融機関・口座番号・口座名義人のわかるもの）*

ファイルを選択 最大10MB

振込口座通帳.pdf

③ 金銭消費貸借契約書又はローン契約書*

ファイルを選択 最大10MB

金銭消費貸借契約書.pdf

④ 返済予定表・返済明細表・償還予定表*

ファイルを選択 最大10MB

返済予定表.pdf

建築基準法に規定する検査済証

ファイルを選択 最大10MB

※新築で登録申請時に未提出の場合

（親子リレーの場合）（併用住宅の場合）登記事項証明書

ファイルを選択 最大10MB

その他書類1ー書類名

その他書類1

ファイルを選択

最大10MB

その他書類2ー書類名

その他書類2

ファイルを選択

最大10MB

5ページ目 全5ページ

< 戻る

✓ 確認

【STEP5:認定申請 入力内容の確認】

入力内容に誤りがないかを確認し、「回答」をクリックしてください。

続いてアンケートの回答にご協力ください。画面下部のアンケートをクリックしてください。

④ 認定申請

虫眼鏡マークを押してご自身のお名前を選択してください。

申込者氏名 (姓)

申込者氏名 (名)

融資状況等の報告年月日 (西暦入力)

新住居の鍵渡日 (予定) (西暦入力)

新住居への住所異動日 (西暦入力)

(参考) 本制度の融資取扱金融機関の一覧
<https://www.city.osaka.lg.jp/toshiseibi/page/0000529144.html#mokuuzi4>

その他書類 2 - 書類名

その他書類 2

メールアドレス

④ 認定申請

④ 認定申請を受け付けました。
申請内容にて審査を行います。要件に適合していると認めた場合は、60日以内に認定通知書を発行・通知します。
続いて、よりよい制度作りのため、下記リンクからアンケートの回答にご協力ください。(回答済みの方は不要です。)

⑤ アンケート

※注意※
④ 認定申請を2回登録しても、2回目以降のデータは反映されません。
申請内容を修正する場合は、住宅支援受付窓口(電話番号: 06-6356-0805)までご連絡ください。

※ご登録いただいたメールアドレスにメールをお送りしますので、ご確認ください。

STEP6:アンケート

【STEP6:アンケート アンケートの入力】

虫眼鏡マークを押してご自身のお名前を選択してください。

「次へ」をクリックしてください。

⑤ アンケート

虫眼鏡マークを押してご自身のお名前を選択してください。

メールアドレス *

example@example.com

検索

1.どこで本制度のことをお知りになりましたか？（複数選択可）

① 市政だより・区政だより × ③ 市・都市整備局のホームページ × ⑤ 市の広報誌（「あんじゅ」など） ×

2.本制度の取り組みをどう思いますか？

① 良い

3.本制度は、大阪市内で住宅購入するきっかけや後押しになりましたか？

① なった

4.本制度は、あなたの住まい選びにどう影響しましたか？（複数選択可）

① 本制度によって、より質のよい住宅が購入できた ×

5-1.住まい選びに重視したこと 1位

1. 住宅価格

5-2.住まい選びに重視したこと 2位

2. 広さや間取り、設備等の…

8.大阪市に住み続けたいと思いますか？

① 思う

9.今回のオンライン申請はどの端末で行いましたか？

パソコン

10.これまでは窓口と郵送での申請のみでしたが、令和7年4月以降はオンライン申請も開始しました。申請方法の選択肢が増えたことについてどう思いますか？

① 良い

11.オンライン申請の操作画面は分かりやすかったですか？

① 分かりやすかった

12.設問11で「③どちらかといえば分かりにくい」、「④分かりにくい」と回答された方のみ回答してください。なぜそう感じましたか？

確認

【STEP6:アンケート 入力内容の確認】

入力内容に誤りがないかを確認し、「回答」をクリックしてください。

⑤アンケート

虫眼鏡マークを押してご自身のお名前を選択してください。

メールアドレス

検索



example@example.com

1.どこで本制度のことをお知りになりましたか？（複数選択可）

①市政だより・区政だより ②市・都市整備局のホームページ ③市の広報誌（「あんじゅ」など）

2.本制度の取り組みをどう思いますか？

①良い

3.本制度は、大阪市内で住宅購入するきっかけや後押しになりましたか？

①なった

4.本制度は、あなたの住まい選びにどう影響しましたか？（複数選択可）

①本制度によって、より質のよい住宅が購入できた

5-1.住まい選びに重視したこと 1位

1. 住宅価格

※アンケート結果の集計結果は、公開後、お知らせいたします。

①分かりやすかった

12.設問11で「③どちらかといえば分かりにくい」、「④分かりにくい」と回答された方のみ回答してください。なぜそう感じましたか？

< 戻る

✓ 回答

⑤アンケート

アンケートのご回答ありがとうございます。

今後とも本市の住宅行政に、ご理解・ご協力を賜りますようお願い申し上げます。

※ご登録いただいたメールアドレスにメールをお送りしますので、ご確認ください。

STEP7:返済実績報告

【STEP7:返済実績報告 案内メール受信】

返済実績報告の案内メールを受信したら、メール内のリンクから手続きに進んでください。

（重要）【大阪市新婚・子育て世帯向け分譲住宅購入融資利子補給制度】返済実績報告を行ってください。



住宅支援受付窓口 <toshiseibikyoku-jutakushien-uketsukemadoguchi@rishihokyu.city.osaka.jp>
宛先 example

 画像をダウンロードするには、ここをクリックします。プライバシー保護を促進するため、メッセージ内の画像は自動的にダウンロードされません。

本日「交付請求手続のご案内」を発送いたしました。

当該書類に提出書類や提出期限、注意事項等を記載しておりますのでよくお読みいただき、

下記リンクより今年度の交付請求にかかる対象融資の返済実績報告を行ってください。

<https://rishihokyu-osakashi.viewer.kintoneapp.com/public/a6f23f037d45d6a5be/>

提出期限までに必要書類の提出がない場合は、請求の意思がないものとみなし、利子補給対象者の認定の取消しを行い、今年以降の利子補給金をお支払いいたしません。

ご不明な点がございましたら、住宅支援受付窓口（電話番号：06-6356-0805）までご連絡ください。

※このメールは送信専用です



【STEP7:返済実績報告 報告フォームへのアクセス】

案内メール内のリンクからの遷移画面で「詳細」をクリックしてください。

鉛筆マークをクリックしてください。

※スマートフォンをご利用の場合、「詳細」、鉛筆マークは画面の最下部に表示されます。

PC画面

The PC screen flow diagram shows the following steps:

- 【修正】返済実績報告** (Correction Repayment Performance Report) table. The **詳細** (Details) button is highlighted with a red box.
- The **【修正】返済実績報告** form. The **編集** (Edit) button is highlighted with a red box.
- The **返済実績報告** (Repayment Performance Report) form. The **確認** (Confirm) button is highlighted with a red box.

The **返済実績報告** form includes the following fields:

- 1 申請者情報の入力 (1 Input applicant information)
- 虫眼鏡マークを押してご自身のお名前を選択してください。 (Click the magnifying glass icon to select your name.)
- 検索 (Search)
- 申込者氏名 (姓) (Applicant name (Surname))
- 申込者氏名 (名) (Applicant name (Name))
- 大阪 (Osaka)
- 太郎 (Taro)
- 返済状況等の報告日 (西暦入力) (Report date of repayment status etc. (Gregorian calendar input))
- 年-月-日 (Year-Month-Day)
- 申請に必要な書類を「参照」をクリックして添付してください。複数ファイル添付できます。 (Attach the documents required for the application by clicking "Reference". You can attach multiple files.)
- 添付する書類は提出書類一覧をご確認ください。 (Check the list of documents to be submitted.)
- 1ページ目 (Page 1 of 1)
- 確認 (Confirm)

スマートフォン画面

The smartphone screen flow diagram shows the following steps:

- 【修正】返済実績報告** (Correction Repayment Performance Report) form. The **詳細** (Details) button is highlighted with a red box.
- The **【修正】返済実績報告** form. The **編集** (Edit) button is highlighted with a red box.
- The **返済実績報告** (Repayment Performance Report) form. The **確認** (Confirm) button is highlighted with a red box.

The **【修正】返済実績報告** form includes the following fields:

- 登録番号 (Registration number)
- 申込者氏名 (姓) (Applicant name (Surname))
- 大阪 (Osaka)
- 申込者氏名 (名) (Applicant name (Name))
- 太郎 (Taro)
- 返済状況等の報告日 (西暦入力) (Report date of repayment status etc. (Gregorian calendar input))
- 利子補給期間(当年度)開始年月 (Interest subsidy period (this fiscal year) start month/year)
- 年2月 (February)
- 利子補給期間(当年度)終了年月 (Interest subsidy period (this fiscal year) end month/year)
- 令和7年12月 (December 2025)
- 利子補給額(当年度分) (Interest subsidy amount (this fiscal year))
- 0
- 詳細 (Details)

The **【修正】返済実績報告** form includes the following fields:

- 登録番号 (Registration number)
- 申込者氏名 (姓) (Applicant name (Surname))
- 大阪 (Osaka)
- 申込者氏名 (名) (Applicant name (Name))
- 太郎 (Taro)
- 編集 (Edit)

The **返済実績報告** form includes the following fields:

- 1 申請者情報の入力 (1 Input applicant information)
- 虫眼鏡マークを押してご自身のお名前を選択してください。 (Click the magnifying glass icon to select your name.)
- 検索 (Search)
- 申込者氏名 (姓) (Applicant name (Surname))
- 大阪 (Osaka)
- 1ページ目 (Page 1 of 1)
- 確認 (Confirm)

【STEP7:返済実績報告 書類のデータ提出】

各種書類のデータを添付してください。
「確認」をクリックしてください。

返済実績報告

1 申請者情報の入力

虫眼鏡マークを押してご自身のお名前を選択してください。



申込者氏名（姓） *

大阪

申込者氏名（名） *

太郎

返済状況等の報告日（西暦入力）

2025-03-26

申請に必要な書類を「参照」をクリックして添付してください。複数ファイル添付できます。

添付する書類は提出書類一覧をご確認ください。

住民票の写し（入居者全員）

ファイルを選択

最大10MB

住民票の写し（本人）

ファイルを選択

最大10MB

融資取扱金融機関の発行する返済予定表（返済明細表・償還予定表）

ファイルを選択

最大10MB

単身赴任中の戸籍謄抄本（婚姻関係の継続確認）

ファイルを選択

最大10MB

養育費の証明

ファイルを選択

最大10MB

その他書類1ー書類名

その他書類1

ファイルを選択

最大10MB

その他書類2ー書類名

その他書類2

ファイルを選択

最大10MB

メールアドレス

example@example.com

1ページ目 全1ページ

< 戻る

✓ 確認

【STEP7:返済実績報告 入力内容の確認】

入力内容に誤りがないかを確認し、「回答」をクリックしてください。

返済実績報告

虫眼鏡マークを押してご自身のお名前を選択してください。

検索



申込者氏名（姓）

大阪

申込者氏名（名）

太郎

返済状況等の報告日（西暦入力）

2025-03-26

申請に必要な書類を「参照」をクリックして添付してください。複数ファイル添付できます。

添付する書類は提出書類一覧をご確認ください。

その他書類2ー書類名

その他書類2

メールアドレス

example@example.com

戻る

回答

返済実績報告

返済実績報告を受け付けました。

申請内容にて審査を行います。適正であると認めた場合は、3月下旬に交付額確定通知書を交付します。
利子補給金は、4月中旬に支払予定です。

※注意※

返済実績報告を2回登録しても、2回目以降のデータは反映されません。

申請内容を修正する場合は、住宅支援受付窓口（電話番号：06-6356-0805）までご連絡ください。

※ご登録いただいたメールアドレスにメールをお送りしますので、ご確認ください。

STEP8:異動変更報告

【STEP8:異動変更報告 報告フォームへのアクセス】

内容にあわせて各リンクから報告を実施してください。

融資関係（繰上返済など）、対象住宅の譲渡（売却等）	⇒	異動変更報告 1
氏名の変更、離婚、世帯員の増加・減少	⇒	異動変更報告 2
辞退	⇒	異動変更報告 3
振込口座の変更、送付先の変更、その他申請内容の変更	⇒	異動変更報告 4

3 システム登録済の方

・すでにシステムに登録された方が利用できるリンクになります。

・ログイン方法を選択する画面が表示されたときは、必ず「メールアドレスでログイン」を選択してください。

[登録申請をすでにしており、認定申請をこれからされる方はこちら](#) 

・申込情報に変更があった場合、内容に合わせて以下のリンクから報告してください。

[融資関係の変更（繰上返済など）・対象住宅の譲渡（売却など）があった方はこちら（異動変更報告1）](#) 

[氏名の変更・離婚・世帯員の増加、減少があった方はこちら（異動変更報告2）](#) 

[利子補給金の受給を辞退される方はこちら（異動変更報告3）](#) 

[振込口座の変更・通知書等の書類の送付先変更・その他申請内容の変更はこちら（異動変更報告4）](#) 

【STEP8:異動変更報告 1 申請情報の入力】

虫眼鏡マークを押してご自身のお名前を選択してください。

「異動区分」の選択肢に応じて、表示項目が切り替わります。

異動変更報告 1

虫眼鏡マークを押してご自身のお名前を選択してください。

申込者氏名（姓） *

大阪

申込者氏名（名） *

太郎

異動区分

選択 ▼

⑥融資関係（未返済）

⑦融資関係（元金据置）

⑧融資関係（借換）

⑨融資関係（繰上返済（全額））

⑩融資関係（繰上返済（一部））

⑪住宅関係（対象住宅の譲渡（売却等））

【STEP8:異動変更報告 1 異動変更内容の入力】

「異動区分」ごとに各項目を入力します。

「確認」をクリックしてください。

異動変更報告 1

虫眼鏡マークを押してご自身のお名前を選択してください。

申込者氏名（姓） *

申込者氏名（名） *

大塚

太郎

異動区分

⑧融資関係（未返済）

申出年月日（西暦入力）

2025-03-25

未返済期間－開始日（西暦入力）

2025-01-29

未返済期間－終了日（西暦入力）

2025-03-28

未返済の理由

未返済期間が6か月未満か以上か

選択

メールアドレス

example@example.com

【STEP8:異動変更報告 1 入力内容の確認】

入力内容に誤りがないかを確認し、「回答」をクリックしてください。

異動変更報告 1

虫眼鏡マークを押してご自身のお名前を選択してください。



申込者氏名 (姓)

申込者氏名 (名)

大取

太郎

異動区分

☒ 融資関係 (未返済)

申出年月日 (西暦入力)

 2025-03-25

未返済期間一開始日 (西暦入力)

 2025-01-29

未返済期間一終了日 (西暦入力)

 2025-03-28

未返済の理由

未返済期間が6か月未満か以上か

メールアドレス

異動変更報告 1

異動変更報告を受け付けました。

※注意※
申請内容を修正する場合は、住宅支援受付窓口（電話番号：06-6356-0805）までご連絡ください。

※ご登録いただいたメールアドレスにメールをお送りしますので、ご確認ください。

【STEP8:異動変更報告 2 申請情報の入力】

虫眼鏡マークを押してご自身のお名前を選択してください。

「異動区分」の選択肢に応じて、表示項目が切り替わります。

異動変更報告 2

虫眼鏡マークを押してご自身のお名前を選択してください。



申込者氏名（姓） *

大阪

申込者氏名（名） *

太郎

異動区分

選択

③資格以外の情報の変更（氏名の変更）

⑫離婚

⑬世帯員の増加(転入・出生)

⑭世帯員の減少（転出・死亡）

✓ 確認

【STEP8:異動変更報告 2 異動変更内容の入力】

「異動区分」ごとに各項目を入力します。

「確認」をクリックしてください。

異動変更報告 2

虫眼鏡マークを押してご自身のお名前を選択してください。



申込者氏名（姓） *

申込者氏名（名） *

大阪

太郎

異動区分

③ 世帯員の増加(転入・出生) ▼

申出年月日（西暦入力）

 2025-03-25

転入・出生日（西暦入力）

 2025-01-01

転入者1ー続柄

転入者1ー氏名（姓）

転入者1ー氏名（名）

子 ▼

大阪

花子

転入者1ーフリガナ（セイ）

転入者1ーフリガナ（メイ）

転入者1ー生年月日（西暦入力）

オオサカ

ハナコ

 2025-01-01

メールアドレス

example@example.com

✓ 確認

【STEP8:異動変更報告 2 入力内容の確認】

入力内容に誤りがないかを確認し、「回答」をクリックしてください。

異動変更報告 2

虫眼鏡マークを押してご自身のお名前を選択してください。

検索



申込者氏名 (姓)

大阪

申込者氏名 (名)

太郎

異動区分

⑬ 世帯員の増加(転入・出生)

申出年月日 (西暦入力)

2025-03-25

転入・出生日 (西暦入力)

2025-01-01

転入者1ー続柄

子

転入者1ー氏名 (姓)

大阪

転入者1ー氏名 (名)

花子

転入者1ーフリガナ (セイ)

オオサカ

転入者1ーフリガナ (メイ)

ハナコ

転入者1ー生年月日 (西暦入力)

2025-01-01

異動変更報告 2

異動変更報告を受け付けました。

※注意※

申請内容を修正する場合は、住宅支援受付窓口（電話番号：06-6356-0805）までご連絡ください。

※ご登録いただいたメールアドレスにメールをお送りしますので、ご確認ください。

メールアドレス

example@example.com

< 戻る

✓ 回答

【STEP8:異動変更報告 3 申請情報の入力】

虫眼鏡マークを押してご自身のお名前を選択してください。
各入力項目を入力し、「確認」をクリックしてください。

異動変更報告 3

虫眼鏡マークを押してご自身のお名前を選択してください。

検索

申込者氏名（姓） *

大阪

申込者氏名（名） *

太郎

異動区分

⑤ 辞退

申出年月日（西暦入力）

2025-03-25

辞退日（西暦入力）

2025-01-30

辞退の理由

辞退の理由を記載。|

メールアドレス

example@example.com

✓ 確認

【STEP8:異動変更報告 3 入力内容の確認】

入力内容に誤りがないかを確認し、「回答」をクリックしてください。

異動変更報告 3

虫眼鏡マークを押してご自身のお名前を選択してください。

検索



申込者氏名（姓）

大阪

申込者氏名（名）

太郎

異動区分

⑤ 辞退

申出年月日（西暦入力）

📅 2025-03-25

辞退日（西暦入力）

📅 2025-01-30

辞退の理由

辞退の理由を記載。

メールアドレス

example@example.com

< 戻る

✓ 回答

異動変更報告 3

異動変更報告を受け付けました。

※注意※

申請内容を修正する場合は、住宅支援受付窓口（電話番号：06-6356-0805）までご連絡ください。

※ご登録いただいたメールアドレスにメールをお送りしますので、ご確認ください。

【STEP8:異動変更報告 4 申請情報の入力】

虫眼鏡マークを押してご自身のお名前を選択してください。

「異動区分」の選択肢に応じて、表示項目が切り替わります。

異動変更報告 4

虫眼鏡マークを押してご自身のお名前を選択してください。



申込者氏名（姓） *

大阪

申込者氏名（名） *

太郎

異動区分

選択

選択

①資格以外の情報の変更（振込口座の変更）

②資格以外の情報の変更（送付先の変更）

④資格以外の情報の変更（その他申請内容の変更）

✓ 確認

【STEP8:異動変更報告 4 異動変更内容の入力】

「異動区分」ごとに各項目を入力します。

振込口座の変更の場合、「振込先金融機関・支店検索」は7桁のコードを入力してください。
「確認」をクリックしてください。

異動変更報告 4

虫眼鏡マークを押してご自身のお名前を選択してください。



申込者氏名 (姓) *

申込者氏名 (名) *

大阪

太郎

異動区分

①資格以外の情報の変更 (振込口座の… 

申出年月日 (西暦入力)

 2025-03-25

振込先金融機関・支店検索 (上 4 桁金融機関コード・下 3 桁支店コード)



支店名

金融機関名

大阪支店

みずほ銀行

記入例：みずほ銀行 (0001) 大阪支店 (440) の場合0001440

預金種別

普通



口座番号

口座名義人 (カナ)

申請に必要な書類を「参照」をクリックして添付してください。複数ファイル添付できます。

返済に係る証类書類 (通帳のコピー等)

ファイルを選択

最大10MB

メールアドレス

 **確認**

送付先の変更の場合、郵便番号検索は、7桁の郵便番号を入力してください。
大阪市内であれば丁目まで選択可能です。「住所 2」に丁目より後の住所を記入してください。
大阪市以外であれば「住所 2」に丁目以降を入力してください。

郵便番号検索



郵便番号

住所 1

住所 2

建物名・部屋番号

【STEP8:異動変更報告 4 入力内容の確認】

入力内容に誤りがないかを確認し、「回答」をクリックしてください。

異動変更報告 4

虫眼鏡マークを押してご自身のお名前を選択してください。

検索

申込者氏名 (姓)

大阪

申込者氏名 (名)

太郎

異動区分

①資格以外の情報の変更 (振込口座の変更)

申出年月日 (西暦入力)

2025-03-25

振込先金融機関・支店検索 (上 4 桁金融機関コード・下 3 桁支店コード)

0001440

支店名

大阪支店

金融機関名

みずほ銀行

預金種別

普通

口座番号

1234567

口座名義人 (カナ)

オオサカ タロウ

申請に必要な書類を「参照」をクリックして添付してください。複数ファイル添付できます。

返済に係る証拠書類 (通帳のコピー等)

メールアドレス

example@example.com

< 戻る

✓ 回答

異動変更報告 4

異動変更報告を受け付けました。

※注意※
申請内容を修正する場合は、住宅支援受付窓口 (電話番号: 06-6356-0805) までご連絡ください。

※ご登録いただいたメールアドレスにメールをお送りしますので、ご確認ください。

STEP9:申請内容の確認・修正

【STEP9:申請内容の確認・修正 申請内容の確認】
アカウント登録申請済みのユーザーは、
下記のリンクから自身の各種申請情報を確認することができます。
<https://account.kintoneapp.com/>

閲覧したい申請をクリックしてください。

The screenshot displays the 'Toyokumo kintoneApp' interface. On the left, a sidebar contains navigation links: 'ユーザーページ' (User Page), 'すべてのページ' (All Pages), '電子契約' (Electronic Contract), and '電子契約一覧' (List of Electronic Contracts). The main area features a search bar with the text '【申請内容表示】'. Below the search bar, a list of application items is shown, each with a user icon, a title, a description, and a blue arrow icon on the right. The items are:

- 【申請内容表示】①アカウント登録申請
- 【申請内容表示】②③登録申請
申請する場合や申請内容を確認する場合は、こちらから確認してください。
- 【申請内容表示】④認定申請
申請する場合や申請内容を確認する場合は、こちらから確認してください。
- 【申請内容表示】⑤アンケート
申請する場合や申請内容を確認する場合は、こちらから確認してください。
- 【申請内容表示】異動変更報告
申請する場合や申請内容を確認する場合は、こちらから確認してください。
- 【申請内容表示】返済実績報告
申請する場合や申請内容を確認する場合は、こちらから確認してください。

【STEP9:申請内容の確認・修正 申請内容の確認】

ユーザーページからの遷移画面で「詳細」をクリックしてください。

登録されている内容を確認可能です。

※スマートフォンをご利用の場合、「詳細」、鉛筆マークは画面の最下部に表示されます。

PC画面

【申請内容表示】②③登録申請

【登録申請リンク】
利子補給制度の登録申請です。必ず③登録申請も同時に行ってください。
[②登録申請](#)

申込者氏名（姓）	申込者氏名（名）	申込者フリガナ（セイ）	申込者フリガナ（メイ）
大阪	太郎	オオサカ	タロウ

詳細 >

【申請内容表示】②③登録申請

【登録申請リンク】
利子補給制度の登録申請です。必ず③登録申請も同時に行ってください。
[②登録申請](#)

【申請内容表示】②③登録申請 > 詳細情報

ステータス
未認定

申込者氏名（姓）	申込者氏名（名）	申込者フリガナ（セイ）	申込者フリガナ（メイ）
大阪	太郎	オオサカ	タロウ

スマートフォン画面

【申請内容表示】②③登録申請

【登録申請リンク】
利子補給制度の登録申請です。必ず③登録申請も同時に行ってください。
[②登録申請](#)

AZ
並べ替え

申込者氏名（姓）
大阪

申込者氏名（名）
太郎

申込者フリガナ（セイ）
オオサカ

申込者フリガナ（メイ）
タロウ

申込年月日（西暦入力）
2025-01-27

審査用申込年月日（西暦）
お_登録通知書交付用

詳細 >

< 【申請内容表示】②③登録申請

申込年月日（西暦）
2025-01-27

（登録時）新婚・子育て区分
新婚

新婚・子育て区分

【STEP9:申請内容の確認・修正 申請内容の修正】

修正依頼メールを受信したら、メール内のリンクから手続きに進んでください。

(重要) 【大阪市新婚・子育て世帯向け分譲住宅購入融資利子補給制度】認定申請の内容を修正してください。



住宅支援受付窓口 <toshiseibikyoku-jutakushien-uketsukemadoguchi@rishihokyu.city.osaka.jp>

宛先 example

 画像をダウンロードするには、ここをクリックします。プライバシー保護を促進するため、メッセージ内の画像は自動的にダウンロードされません。

認定申請の内容を以下のとおり修正してください。

修正内容：提出書類のうち〇〇〇が不足しています。

添付して再申請してください。

修正用リンク：<https://rishihokyu-osakashi.viewer.kintoneapp.com/>

ご不明な点がございましたら、住宅支援受付窓口（電話番号：06-6356-0805）までご連絡ください。

※このメールは送信専用です。



【STEP9:申請内容の確認・修正 申請内容の修正】

案内メール内のリンクからの遷移画面で「詳細」をクリックしてください。

鉛筆マークをクリックしてください。

※スマートフォンをご利用の場合、「詳細」、鉛筆マークは画面の最下部に表示されます。

PC画面

The PC screen flow diagram illustrates the steps to edit an application. It starts with a table of applications, where the '詳細' (Details) link is highlighted. Clicking this link leads to a detailed view of the application, where the '編集' (Edit) button is highlighted. Clicking '編集' leads to the final edit screen, where the '次へ' (Next) button is highlighted.

【修正】④認定申請

申込者氏名 (姓)	申込者氏名 (名)	利子補給額 (総額)	利子補給開始年月
大阪	太郎	0	年2月

【修正】④認定申請

申請管理アプリのレコード番号
38543

申込者氏名 (姓)
大阪

申込者氏名 (名)
太郎

④認定申請

1 申請者情報の入力 2 融資情報の入力 3 債務者情報の入力 4 振込先の入力 5 提出書類の入力

検索欄マークを押してご自身のお名前を選択してください。

検索

申込者氏名 (姓) * 申込者氏名 (名) *

大阪 太郎

融資状況等の報告年月日 (西暦入力)
2025-03-25

新住居の竣工日 (予定) (西暦入力) * 新住居への住所異動日 (西暦入力) *

2025-04-01 2025-04-01

建て方 融資種別

未選択 未選択

メールアドレス
example@example.com

1ページ目

次へ

スマートフォン画面

The smartphone screen flow diagram illustrates the steps to edit an application. It starts with a list of applications, where the '詳細' (Details) link is highlighted. Clicking this link leads to a detailed view of the application, where the '編集' (Edit) button is highlighted. Clicking '編集' leads to the final edit screen, where the '次へ' (Next) button is highlighted.

【修正】④認定申請

AZ
並び替え

申込者氏名 (姓)
大阪

申込者氏名 (名)
太郎

利子補給額 (総額)
0

利子補給開始年月
年2月

利子補給終了年月

Eメールアドレス
example@example.com

E認定通知書交付用

詳細

【修正】④認定申請

申請管理アプリのレコード番号
38543

申込者氏名 (姓)
大阪

申込者氏名 (名)
太郎

融資状況等の報告年月日 (西暦入力)
編集

④認定申請

1 申請者情報の入力 2 融資情報の入力 3 債務者情報の入力 4 振込先の入力 5 提出書類の入力

次へ

戻る