（様式１・表）

令和　　年　　月　　日

応募申込書

大阪市長　横山　英幸　様

　募集要項の各条項を承知の上、「大阪市営住宅附帯駐車場を使用した時間貸駐車場・月極貸駐車場・カーシェアリング事業者募集」について、次に掲げる事項を誓約した上で、次のとおり申し込みます。

(1)　本募集要項の内容に抵触する利用を計画する者でないこと。

(2)　成年被後見人及び被保佐人並びに破産者で復権を得ない者でないこと。

(3) 時間貸駐車場事業に使用する者は、時間貸駐車場運営業務（自らが管理・運営するものに限る。）について、３年以上の実績を有している者であること。

(4)　月極貸駐車場事業に使用する者は、月極貸駐車場運営業務（自らが管理・運営するものに限る。）について、３年以上の実績を有している者であること。

(5) カーシェアリング事業に使用する者は、道路運送法第80条、同法施行規則第52条に定める自家用自動車の有償貸渡しの許可を得ているもので、令和７年８月１日現在で、カーシェアリング事業を10箇所（ステーション）以上かつ20台以上運営している実績を有している者であること。

(6)　国税及び大阪市税（大阪市内に本社・事業所等がない場合には、本社所在地における市町村税）の未納がないこと。

(7)　大阪市暴力団排除条例第２条第２号に規定する暴力団員又は同条第３号に規定する暴力団密接関係者に該当すると認められる者でないこと。

(8)　公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体又は公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体に属するものでないこと。

(9)　当局が実施した行政財産の使用許可にかかる事業者の公募において、価格提案後若しくは使用許可後、正当な理由なく辞退し、若しくは使用許可を取り消され又は虚偽の申告を行ってから２年を経過しない者でないこと。

(10)　募集要項の各条項を十分承知の上で応募すること。

なお、「応募価格」及び「応募者名」（個人の場合は決定事業者名のみ）を公表することに同意します。

１　申込者　　住　　　　　所

　　　氏　　名　　印

（名称及び代表者氏名）

生　年　月　日　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日生

電　話　番　号

（様式１・裏）

２　応募物件

　　申込み欄に○を記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 物件番号 | 公募物件 | 申込み |
| １ | 御幣島駐車場外17件 |  |
| ２ | 井高野第５－３駐車場外18件 |  |
| ３ | 井高野第２駐車場外18件 |  |
| ４ | 浪速第９－１駐車場外19件 |  |
| ５ | 苅田北駐車場外15件 |  |
| ６ | 瓜破東１丁目駐車場外16件 |  |

３　添付書類

①　誓約書

②　<法人>印鑑証明書

<個人>印鑑登録証明書

1. <法人>法人の登記事項証明書又は登記簿謄本（登記事項証明書の場合は、「現在事項全部証明書」又は「履歴事項全部証明書」に限ります。）

<個人>住民票の写し

※ ②③については発行後３か月以内のものに限ります。

④　国税の未納の税額がないことの証明書の写し

※　国税は納税証明書（その３の３）に限ります。

⑤　大阪市税又は大阪市内に本社・事業所等がない場合には本社所在地における市町村税（個人又は法人等の市民税、固定資産税・都市計画税（土地・建物））の未納の税額がないことの証明書の写し

⑥　事業概要

<法人>（ア）会社概要等（創業日、事業内容、実績等がわかるもの）

（イ）直近の貸借対照表、損益計算書

<個人>（ア）創業日、事業内容、実績等がわかるもの

（イ）直近年分の所得税確定申告書の写し

⑦　土地利用計画図

各駐車場ごとの土地利用計画案について、少なくとも、各用途（時間貸・月極貸・カーシェアリング）の運営予定区画及び時間貸の運営方式（例：フラップ式、ゲート式など）が確認できる計画図（例　各種レイアウト（工作物を含む。））を図示してください。

（様式２・表）

令和　　年　　月　　日

大阪市長　横山　英幸　様

住　　　所

氏　名　印

（名称及び代表者名）　　　　　　　　　　　　　　　　　実　印

生 年 月 日　　　　　　　　　　年　　月　　日生

電 話 番 号

住所

誓　　約　　書

私は、大阪市が大阪市暴力団排除条例に基づき、行政財産の使用から、暴力団を利することとならないように、暴力団員及び暴力団密接関係者を使用許可から排除していることを承知したうえで、次に掲げる事項を誓約します。

１　私は、次の行政財産の使用に際して、暴力団員又は大阪市暴力団排除条例施行規則第３条各号に掲げる者のいずれにも該当しません。

（使用財産の表示）：〇〇駐車場外□件・●●駐車場外■件

２　私は、大阪市暴力団排除条例施行規則第３条各号に掲げる者の該当の有無を確認するため、大阪市から役員名簿等の提出を求められたときは、速やかに提出します。

３　私は、本誓約書及び役員名簿等が大阪市から大阪府警察本部に提供されることに同意します。

４　私が本誓約書１に該当する事業者であると大阪市が大阪府警察本部から通報を受け、又は大阪市の調査により判明した場合は、大阪市が大阪市暴力団排除条例及び大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づき、大阪市ホームページ等において、その旨を公表することに同意します。

（様式２・裏）

○大阪市暴力団排除条例施行規則（抜粋）

（暴力団密接関係者）

第３条　条例第２条第３号の市規則で定める者は、次のいずれかに該当する者とする。

　(1)　自己若しくは第三者の利益を図り又は第三者に損害を加える目的で、暴力団又は暴力団員を利用した者

(2)　暴力団の威力を利用する目的で、又は暴力団の威力を利用したことに関し、暴力団又は暴力団員に対し、金品その

他の財産上の利益又は役務の供与（次号において「利益の供与」という。）をした者

(3)　前号に定めるもののほか、暴力団又は暴力団員に対し、暴力団の活動を助長し、又は暴力団の運営に資することと

なる相当の対償のない利益の供与をした者

(4)　暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者

(5)　事業者で、次に掲げる者（アに掲げる者については、当該事業者が法人である場合に限る。）のうちに暴力団員又は

第１号から前号までのいずれかに該当する者のあるもの

ア　事業者の役員（業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他のいかな

る名称を有する者であるかを問わず、当該事業者に対し業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者

と同等以上の支配力を有するものと認められる者を含む。）

イ　支配人、本店長、支店長、営業所長、事務所長その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、営業所、事務所

その他の組織（以下「営業所等」という。）の業務を統括する者

　　ウ　営業所等において、部長、課長、支店次長、副支店長、副所長その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、

それらと同等以上の職にあるものであって、事業の利益に重大な影響を及ぼす業務について、一切の裁判外の行為を

する権限を有し、又は当該営業所等の業務を統括する者の権限を代行し得る地位にある者

エ　事実上事業者の経営に参加していると認められる者

(6)　前各号のいずれかに該当する者であることを知りながら、これを相手方として、公共工事等に係る下請契約、資材

又は原材料の購入契約その他の契約を締結した事業者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式３）

質　疑　書

令和　　年　　月　　日

大阪市長　横山　英幸　様

住　　所

氏　　名

（名称及び代表者氏名）

（事務担当者）

所属部署

氏　　名

電　　話

メールアドレス

|  |
| --- |
| 質疑内容 |
| （記入例：募集要項　P　　番号　　の○○○○について） |

　価　格　提　案　書

（様式４）

令和　　年　　月　　日

大阪市長　横山　英幸　様

大阪市営住宅附帯駐車場を使用した時間貸駐車場・月極貸駐車場・カーシェアリング事業者募集において、次の金額により使用事業者として使用許可を希望します。

住　　所

氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　印

|  |  |
| --- | --- |
| 物件番号**（必ず記載してください）** | 応　募　価　格　（円） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

□　応募価格は、本市が設定する最低使用料以上の金額を記入すること。

□　応募価格は、月額使用料（税抜き）とします。

□　金額の前枠に、「￥」、「金」又は押印による「留印」をつけてください。

□　複数応募する場合は、適宜複写してください。

□　応募者本人が押印する場合は実印を押印してください。

□　代理人により応募する場合は、応募者の住所・氏名とともに代理人の氏名を記載し、代理人の印鑑を押印してください。（委任状も投函すること。）

　価　格　提　案　書

**＜記載例①＞**

（様式４）

**会社Ａ（法人）代表者名で価格提案書を提出する場合の記入例**

令和　　年　　月　　日

大阪市長　横山　英幸　様

大阪市営住宅附帯駐車場を使用した時間貸駐車場・月極貸駐車場・カーシェアリング事業者募集において、次の金額により使用事業者として使用許可を希望します。

住　　所　＜会社Ａの住所＞

法人

実印

　　　　　株式会社Ａ

氏　　名　代表者　○○○○

**価格提案を行う物件番号**

**金額の前に留印**

|  |  |
| --- | --- |
| 物件番号**（必ず記載してください）** | 応　募　価　格　（円） |
| **１** |  | **\** | **１** | **２** | **３** | **４** | **５** | **６** | **７** |

**応募者本人が押印する場合は実印を押印してください。**

□　応募価格は、本市が設定する最低使用料以上の金額を記入すること。

□　応募価格は、月額使用料（税抜き）とします。

□　金額の前枠に、「￥」、「金」又は押印による「留印」をつけて下さい。

□　複数応募する場合は、適宜複写してください。

□　応募者本人が押印する場合は実印を押印してください。

□　代理人により応募する場合は、応募者の住所・氏名とともに代理人の氏名を記載し、代理人の印鑑を押印してください。（委任状も投函すること。）

※金額欄訂正の場合は、誤った数字だけでなく、金額すべてを訂正し訂正印を押印して下さい。

【例】　1,235円　を　1,335円と訂正する場合

　　　　 **￥1,335 　　　　　 3**

 **(正)￥1,235 (誤)￥1,235**

印　　　　　　　　 　印

　価　格　提　案　書

**会社Ａ（法人）代表者より委任を受けた**

**社員（大阪太郎）が価格提案書を提出する場合の記入例**

**（※併せて「委任状」も必要です。）**

（様式４）

**＜記載例②＞**

令和　　年　　月　　日

大阪市長　横山　英幸　様

大阪市営住宅附帯駐車場を使用した時間貸駐車場・月極貸駐車場・カーシェアリング事業者募集において、次の金額により使用事業者として使用許可を希望します。

住　　所　＜会社Ａの住所＞

　株式会社Ａ　代表者　○○○○

**価格提案を行う物件番号**

氏　　名　上記代理人　大阪　太郎

**金額の前に留印**

|  |  |
| --- | --- |
| 物件番号**（必ず記載してください）** | 応　募　価　格　（円） |
| **１** |  | **\** | **１** | **２** | **３** | **４** | **５** | **６** | **７** |

**代理人が押印する場合は委任状に押印している代理人の印鑑を押印してください。**

□　応募価格は、本市が設定する最低使用料以上の金額を記入すること。

□　応募価格は、月額使用料（税抜き）とします。

□　金額の前枠に、「￥」、「金」又は押印による「留印」をつけて下さい。

□　複数応募する場合は、適宜複写してください。

□　応募者本人が押印する場合は実印を押印してください。

□　代理人により応募する場合は、応募者の住所・氏名とともに代理人の氏名を記載し、代理人の印鑑を押印してください。（委任状も投函すること。）

※金額欄訂正の場合は、誤った数字だけでなく、金額すべてを訂正し訂正印を押印して下さい。

【例】　1,235円　を　1,335円と訂正する場合

　　　　 **￥1,335 　　　　　 3**

 **(正)￥1,235 (誤)￥1,235**

印　　　　　　　　 　印

委　任　状

（様式５）

令和　　年　　月　　日

大阪市長　横山　英幸　様

（委任者）　住　　所

氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　実印

（名称及び代表者氏名）

下記の者を代理人と定め、「大阪市営住宅附帯駐車場を使用した時間貸駐車場・月極貸駐車場・カーシェアリング事業者募集」への応募に係る一切の権限を委任します。

（受任者）　住　　所

氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

（様式５）

**＜記載例＞**

委　任　状

会社Ａ（法人）代表者より、社員（大阪太郎）が委任を受ける場合の記載例

令和　　年　　月　　日

大阪市長　横山　英幸　様

（委任者）　住　　所　　　＜会社Ａの所在地＞

法人

実印

氏　　名　　　株式会社Ａ

（名称及び代表者氏名）　　　代表者　○○　○○

下記の者を代理人と定め、「大阪市営住宅附帯駐車場を使用した時間貸駐車場・月極貸駐車場・カーシェアリング事業者募集」の応募に係る一切の権限を委任します。

（受任者）　住　　所　　＜大阪　太郎の勤務地＞

氏　　名　　大阪　太郎

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　　○○－○○○○―○○○○

（様式６）

担　当　者　名　簿

令和　　年　　月　　日

住　　所

氏 名

（名称及び代表者氏名）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当分野 | 担当者（所属・氏名） | 連絡先（ＴＥＬ） | 統括担当者 |
| 使用許可申請・地元（自治会）調整 |  |  |  |
| 施設整備及び設備設置・工事 |  |  |  |
| 維持管理（保守・修繕） |  |  |  |
| 維持管理（植栽・清掃等） |  |  |  |
| 違法駐車・事故対応 |  |  |  |
| 運営状況・使用料管理 |  |  |  |
| 緊急時 |  |  |  |

※予定されている運営体制を記入してください。

※「統括担当者」欄には、全般的事項について、本市との連絡窓口となる統括的な担当者を１名選任し、○印を記入してください。

※事業者として決定後に変更があれば適宜提出してください。

※上記の表により難い場合は、別紙を添付してください。

 









