

# 地域優良賃貸住宅（一般型）供給促進事業（大阪市住宅供給公社）建設費補助要領

制 定 平成21年 7 月 27 日

最近改正 令和 3 年 4 月 1 日

## （目的）

第 1 条 この要領は、特定優良賃貸住宅等供給促進事業（大阪市住宅供給公社）制度要綱（以下「要綱」という。）及び特定優良賃貸住宅等供給促進事業（大阪市住宅供給公社）制度実施要領（以下「要領」という。）に基づき、公社地優賃（一般型）の建設に要する費用の補助を行うために必要な事項を定めることを目的とする。

## （定義）

第 2 条 この要領における用語の意義は、要綱及び要領に定める用語の意義と同一とする。

## （建設費の補助対象）

第 3 条 公社地優賃（一般型）の建設に係る補助対象は、次に掲げる費用とする。

- （１）住宅の建設
- （２）定住関連施設整備

## （建設費補助金の額）

第 4 条 建設費補助金の額は、次に掲げる費用を合計した額（以下「住宅の建設に係る費用」という。）の 3 分の 1 に相当する額を限度として予算で定めた範囲内の額とする。

### （１）主体工事費

- イ 建築主体工事費
- ロ 屋内設備工事費
- ハ 店舗等を併存させる公社地優賃（一般型）（以下「併存型住宅」という。）の建築主体工事及び屋内設備工事に係る負担金

### （２）屋外附帯工事費

- イ 整地工事費
- ロ 道路工事費
- ハ 給排水工事費
- ニ 電気ガス工事費
- ホ 境界垣、植樹及び緑地整備工事費

へ 物干場設備及びじんあい処理設備工事費

ト 併存型住宅の屋外附帯工事に係る負担金

### (3) 共同施設工事費

イ 児童遊園整備費

児童遊園の整備費のうち、整地、側溝、舗装、遊具等の設置及び附帯設備の工事に要する費用

ロ 広場整備費

広場の整備費のうち、整地、側溝、舗装及び附帯設備の工事に要する費用

ハ 緑地整備費

緑地の整備費のうち、造成、植栽及び附帯設備の工事に要する費用

ニ 通路整備費

通路（公衆が住宅の出入等に利用する道をいう。）の整備費のうち、整地、側溝、舗装及び附帯設備の工事に要する費用

ホ 管理事務所整備費

へ 立体的遊歩道及び人工地盤施設整備費

ト 集会所整備費

チ 子育て支援施設整備費

リ 高齢者生活相談所の整備に要する費用

「シルバーハウジング・プロジェクトの実施について」（昭和 63 年 2 月 1 日付け建設省住建発第 8 号、厚生省社老発第 7 号）記 2 (1) に規定するシルバーハウジング・プロジェクトに係る高齢者生活相談所の整備に要する費用

ヌ 生活学習センターの整備に要する費用

「生涯学習のむら整備推進事業の実施について」（昭和 63 年 7 月 16 日付け建設省住建発第 77 号）1 に規定する生涯学習のむら整備計画に基づく生涯学習センターの整備に要する費用

## 2 併存型住宅の補助対象となる工事費は、次に掲げる額を合計した額とする。

(1) 住宅の部分と併存部分とが明らかに区分できる工事費のうち、住宅の部分の工事費

(2) 住宅の部分と併存部分とが明らかに区分できない工事（共用通行部分、共同施設、特殊基礎等がある場合はそれを含む。）のうち次の算式により算出した工事費

$$T_b = T \times D / (D + S)$$

ただし、 $T_b$ ：住宅の部分の工事費

$T$ ：住宅の部分と住宅の部分の水平投影下の併存部分の工事費のうち、両部分に明らかに区分できない工事費

$D$ ：住宅の部分の延べ面積

S : 住宅の部分の水平投影下の併存部分の延べ面積

- 3 前2項の規定による建設費補助金の額の算定については、住宅の建設に係る費用が、地域優良賃貸住宅整備事業等補助要領（平成19年3月28日付け国住備第162号）第9ハに規定する標準主体附帯工事費及び共同施設工事費を合計することにより算出する標準工事費を超えるときは、当該標準工事費を住宅の建設に係る費用とみなす。
- 4 補助金における消費税額の取扱いについては、「住宅局所管補助事業における消費税相当額の取扱について（平成17年9月1日付け国住総第37号）」を準用する。

#### （定住関連施設整備の補助金の額）

**第5条** 定住関連施設整備に係る補助金の額は、定住関連施設工事に要する費用として、次に掲げる費用を合計した額（ただし、1戸当たり2,496千円を限度とする。以下「定住関連施設整備に係る費用」という。）の3分の1とする。

- イ 給水施設の整備に要する費用
- ロ 排水処理施設の整備に要する費用
- ハ 道路の整備に要する費用
- ニ 幼児遊園の整備に要する費用

#### （補助金の額に係る端数計算）

**第6条** 建設に係る補助金の額の算定については、千円単位の額となるものとし、端数は切り捨てるものとする。

#### （全体設計の承認）

- 第7条** 公社は、建設工事が複数年度にわたるものに係る初年度の補助金交付申請前に、当該建設工事に係る事業費の総額、事業完了の予定時期等について、全体設計承認申請書（第1号様式）を事業開始の30日前までに、市長に提出しなければならない。なお、当該建設工事に係る事業費の総額を変更する場合も同様とする。
- 2 市長は、全体設計承認申請書を受理し、審査の上適当と認めた場合は、当該全体設計を承認し、公社に通知するものとする。（第2号様式）
- 3 前項の通知は、受理した日から起算して30日以内に行うものとする。

#### （補助金の交付の申請）

**第8条** 公社が建設費補助を受けようとするときは、事業開始の30日前までに、次に掲げる事項を記載した建設費補助金交付申請書（第3号様式）を作成し、事業計画書及び収支予算書又はこれらに相当する書類を添付して、市長に提出しなければならない。

らない。なお、特定優良賃貸住宅供給計画認定書（公社特優賃等供給促進事業制度要綱第2条）をもって、事業計画書及び収支予算書とみなす。

- （1）補助金の交付の申請をしようとする者の所在地、名称、代表者の氏名
- （2）補助事業の名称、日付及び内容
- （3）交付を受けようとする補助金の額及びその算出の基礎
- （4）添付図面（位置図・配置図・平面図・立面図・断面図）

2 建設工事が複数年度にわたるもののうち、全体設計に係るものについては、毎年度補助金交付申請書を、前年度の3月末日までに、提出しなければならない。

### （補助金の交付の決定）

**第9条** 市長は、前条の補助金交付申請があったときは、当該申請の内容を審査し、適当と認めるときは、補助金の交付を決定し、建設費補助金交付決定通知書（第4号様式）により公社に通知するものとする。

2 市長は、交付申請に係る書類の審査等の結果において、補助金を交付することが不適当であると認めたときは、建設費補助金不交付決定通知書（第5号様式）により、公社に通知するものとする。

3 市長は、補助金の交付の申請があった日から起算して30日以内に補助金の交付決定又は交付しない旨の決定を行うものとする。

### （補助金の交付の条件）

**第10条** 市長は、補助金の交付決定をするときは、次に掲げる条件を付するものとする。

（1）補助事業の内容、経費の配分又は執行計画の変更（市長が認める軽微な変更を除く。）をする場合には、市長の承認を受けなければならない。

（2）補助事業を中止し、又は廃止する場合には、市長の承認を受けなければならない。

（3）補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合には、速やかに市長に報告してその指示を受けなければならない。

（4）市長が、補助金に係る予算の執行の適正を期するため、公社に対して報告を求め、又はその職員に公社に立ち入り、帳簿書類その他の物件を検査させ、若しくは関係者に質問させる必要があると認めたときは、これに協力しなければならない。

2 市長は、補助事業の完了により公社に相当の収益が生ずると認められる場合においては、当該補助金の交付の目的に反しない場合に限り、その交付した補助金の全部又は一部に相当する金額を本市に返還すべき旨の条件を付することができる。

- 3 市長は、補助金の交付の目的を達成するため必要があるときは、前2項に定めるもののほか、必要な条件を付することができる。

#### (交付申請の取下げ)

**第11条** 補助金の交付の申請をした公社は、第9条第1項の規定による通知を受領した場合において、当該通知に係る補助金の交付の決定の内容又はこれに付された条件に不服があるときには、建設費補助金交付申請取下書（第6号様式）により、補助金の交付の決定の通知を受けた日から起算して15日以内に申請を取下げをすることができる。

- 2 前項の規定による申請の取下げがあったときは、当該申請に係る補助金の交付の決定はなかったものとみなす。

#### (補助金交付の変更申請)

**第12条** 公社は、補助金の額に変更を生じる場合においては、建設費補助金交付変更申請書（第7号様式）を作成し、市長に提出しなければならない。

- 2 公社は、補助金の額に変更を生じないもので、次に掲げる変更を行う場合においては、事業内容変更申請書（第8号様式）を作成し、市長に提出しなければならない。

- (1) 団地の位置、形状の変更
- (2) 公社地優賃（一般型）の構造、階数、戸数、床面積の変更
- (3) 公社地優賃（一般型）の住棟内計画についての重要な変更
- (4) 共同施設の配置、規模についての重要な変更
- (5) 定住関連施設の配置、規模についての重要な変更

- 3 市長は、前2項の申請書を受理したときは、その内容を審査し、変更が必要であると認めた場合は、建設費補助金交付変更決定通知書（第9号様式）により、公社に通知するものとする。

- 4 公社は、第2項に掲げる変更以外の軽微な変更をしようとする場合は、事業内容変更届出書（第8号様式）を作成し、市長に変更の内容を届け出なければならない。

#### (事情変更による決定の取消し等)

**第13条** 市長は、補助金の交付の決定をした場合において、その後の事情の変更に より特別の必要が生じたときは、補助金の交付の決定の全部若しくは一部を取消し、又はその決定の内容若しくはこれに付した条件を変更することができる。ただし、補助事業のうち既に経過した期間に係る部分については、この限りでない。

- 2 市長が、前項の規定により補助金の交付の決定を取消すことができる場合は、次の各号のいずれかに該当する場合とする。

- (1) 天災地変その他補助金の交付の決定後生じた事情の変更により、補助事業の全部又は一部を継続する必要がなくなった場合。
- (2) 公社が、補助事業を遂行するため必要な土地その他の手段を使用することができないこと、補助事業に要する経費のうち補助金によってまかなわれ部分以外の部分を負担することができないこと、その他の理由により補助事業を遂行することができない場合。(公社の責に帰すべき事情による場合を除く。)
- 3 市長は、第1項の措置を決定したときは、速やかにその旨を公社に通知するものとする。(第10号様式)
- 4 第1項の規定による補助金の交付の決定の取消しにより、特別に必要となった事務又は事業に対しては、次に掲げる経費に限り、補助金を交付することができる。
  - (1) 補助事業に係る機械器具及び仮設物の撤去、その他残務処理に要する経費
  - (2) 補助事業を行うため、継続した契約の解除により必要となった賠償金の支払いに要する経費

#### (補助事業の適正な遂行)

**第14条** 公社は、法令等の定め並びに補助金の交付の決定の内容及びこれに付した条件、その他法令等に基づく市長の処分に従い、善良な管理者の注意をもって補助事業を行わなければならない。また、補助金の他の用途への使用をしてはならない。

#### (関係書類の整備)

- 第15条** 公社は、補助事業に係る経費の収支を明らかにした書類、帳簿等を常に整備し、補助事業の完了後5年間保存しなければならない。
- 2 公社は、補助事業の施行に附随して必要な附帯事務費の使途については、「住宅局所管補助事業の附帯事務費等の使途基準について(平成7年11月20日付け建設省住総発第172号)」に定める使途基準に従って使用しなければならない。
  - 3 公社は、「公営住宅建設事業等における残存物件の取扱いについて(昭和34年4月15日付け建設省住発第120号)」に定められている備品、材料その他の物件を購入した場合は、台帳を作成し、当該物件の購入年月日、数量、価格等を明らかにしておかなければならない。

#### (補助事業の中止又は廃止)

**第16条** 公社は、補助金の決定後において事業を中止し又は廃止しようとする場合は、事業の中止(廃止)承認申請書(第11号様式)を提出し、事業の中止(廃止)承認通知書(第12号様式)により、市長の承認を受けなければならない。

### **（状況報告）**

**第17条** 公社は、当該事業に着手したときは、10日以内に着工届（第13号様式）を市長に提出しなければならない。

- 2 公社は、補助事業の遂行状況に関し、6月、9月及び12月末日現在の事業の遂行状況について、事業遂行状況報告書（第14号様式）を当該期間経過後10日以内に、市長に提出しなければならない。

### **（補助事業の遂行等の命令）**

**第18条** 市長は、公社が補助金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に従って事業を遂行していないと認められたときは、公社に対し、これらに従って当該事業を遂行すべきことを命じることができる。

- 2 市長は、公社が、前項の命令に違反したときは、公社に対し、事業遂行の一時停止を命じることができる。

### **（事業が完了期日までに完了しない場合の報告）**

**第19条** 公社は、補助対象となる事業が交付決定に付された期日までに完了しない場合は、事業未完了報告書（第15号様式）を市長に提出しなければならない。

### **（実績報告）**

**第20条** 公社は、補助事業が完了したとき（補助事業が継続して行われている場合には各年度の末日とする。）は、次に掲げる事項を記載し、収支決算書又はこれに相当する書類を添付した報告書により、事業の完了した日（事業の廃止の承認を受けた日を含む）から20日を経過した日、又は事業年度の末日のいずれか早い日までに、完了実績報告書（第16号様式）を市長に提出し、補助事業の成果を市長に報告しなければならない。なお、収支決算書は同報告書に添付の補助金精算調書と、補助金受入調書とする。

- （1）補助事業者の所在地、名称、代表者の氏名
- （2）補助事業の名称
- （3）補助金等の交付の決定に係る通知書の交付日及び交付番号
- （4）補助金の交付決定額及びその精算額
- （5）補助事業の実施期間
- （6）補助事業の成果
- （7）第16号様式に記載の添付書類

- 2 補助金の交付の決定にかかる市の会計年度が終了した場合の報告は、市の会計年度の末日までに、年度終了実績報告書（第17号様式）に、補助金受入調書を添え、

市長に提出するものとする。

#### （補助金の額の確定）

**第 21 条** 市長は、前条の規定による報告を受けた場合は、報告の内容の審査及び必要に応じて行う現地調査により、その報告に係る補助事業の成果が補助金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合しているかどうかを調査し、適合すると認めたときは、交付すべき補助金の額を確定し、建設費補助金の額の確定通知書（第 18 号様式）により公社に通知するものとする。

#### （補助金の交付の請求及び交付）

**第 22 条** 公社は、前条に規定する通知（事業が複数年度にわたる場合は、当該年度の事業が終了したとき及び事業が完了したとき）を受けた場合は、速やかに建設費補助金交付請求書（第 19 号様式）により、補助金の交付を市長に請求しなければならない。

2 市長は、前項の規定による請求を受けた場合は、その内容を審査し、30 日以内に当該請求に係る補助金を交付するものとする。

#### （是正のための措置）

**第 23 条** 市長は第 20 条の規定による報告を受けた場合において、その報告に係る補助事業の成果が補助金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合しないと認めたときは、当該補助事業につき、これらに適合させるための措置をとるように命ずるものとする。

2 第 20 条の規定は、前項の規定による命令に従って行う補助事業について準用する。

#### （補助金交付決定の取消し）

**第 24 条** 市長は、公社が他の用途へ補助金を使用し、その他補助金の交付決定の内容及びこれに付した条件その他法令の規定又はこれに基づく市長の処分に違反したときは、補助金の交付の決定の全部又は一部を取消すものとする。

2 前項の規定により補助金の交付決定が取消されたとき、当該取消しに係る補助金が既に公社に支払われているときは、公社は、速やかに補助金を市長に返還しなければならない。

3 市長は、第 1 項の規定に基づき補助金の交付の決定を取消したときは、建設費補助金交付決定（全部・一部）取消通知書（第 20 号様式）により、速やかにその旨の理由を付して公社に通知するものとする。



### (補助金の返還)

**第 25 条** 市長は、補助金の交付の決定を取消した場合において、当該取消しに係る部分に関して既に補助金が交付されているとき、公社に対し、建設費補助金返還命令書（第 21 号様式）により期限を定めて返還を命ずることができる。

2 市長は、補助金の額を確定した場合において、既にその額を超える補助金が交付されているときは、建設費補助金返還命令書（第 21 号様式）により、期限を定めてその返還を命ずるものとする。

3 市長は、公社が自らの事情により管理期間満了前に公社地優賃(一般型)としての用途を廃止したときは、公社に対し、公社が既に受領した建設に係る補助金の返還を命じることができる。

### (加算金及び延滞金)

**第 26 条** 公社は、前条第 1 項の規定により補助金の返還を命ぜられたときは、その命令に係る補助金の受領の日から納付の日までの日数に応じ、当該補助金の額（その一部を納付した場合におけるその後の期間については、既納額を控除した額とし、100 円未満の端数があるときは、これを切り捨てる。）につき、年 10.95%の割合で加算した加算金を市に納付しなければならない。

2 補助金が 2 回以上に分けて交付されている場合における前項の規定の適用については、返還を命ぜられた額に相当する補助金は、最後の受領の日を受領したものとし、当該返還を命ぜられた額がその日に受領した額を超えるときは、当該返還を命ぜられた額に達するまで順次さかのぼり、それぞれの受領の日において受領したものとする。

3 第 1 項の規定により、加算金を納付しなければならない場合において、公社の納付した金額が返還を命ぜられた補助金の額に達するまでは、その納付金額は、まず当該返還を命ぜられた補助金の額に充てられたものとする。

4 公社が、補助金の返還を命ぜられ、これを納期日までに納付しなかったときは、納期日の翌日から納付の日までの日数に応じ、その未納額につき年 10.95%の割合で計算した延滞金を市に納付しなければならない。

### (他の補助事業等との併用)

**第27条** 公社は、他の公的融資及び補助その他の助成を受けようとするときは、事前に市と十分協議を行い、その指示に従わなければならない。

### (その他)

**第 28 条** 当事業の施行は、本要領に定めるほか、その他規則、関係法令に基づいて行

う。

#### 附 則

- 1 この要領は、平成 21 年 7 月 27 日から施行する。
- 2 公社特優賃供給促進事業建設費補助要領は廃止する。ただし、この要領の施行前に供給計画の認定を受けた公社特優賃については、なお従前の例による。

#### 附 則

- 1 この要領は、平成 22 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 この要領による改正後の第 1 号様式及び第 3 号様式に関する要領の規定は、平成 22 年 3 月 8 日から適用する。

#### 附 則

この要領は、令和 3 年 4 月 1 日から施行する。

第 1 号様式

番 号  
年 月 日

大阪市長 様

所在地

名称 大阪市住宅供給公社

代表者名 理事長

全体設計（変更）承認申請書  
（ 地区）

地域優良賃貸住宅（一般型）供給促進事業について、次のとおり承認を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

1 地区の名称及び所在地

地区名

所在地 大阪市 区

2 地域優良賃貸住宅（一般型）供給促進事業に要する経費 別紙のとおり

3 事業年度及び事業年度ごとの事業費 別紙のとおり

4 事業完了の予定期日 年 月 日

（添付書類）

「特定優良賃貸住宅供給計画認定書」の写し

（注）「別紙」は、特定優良賃貸住宅供給促進事業必携（平成 16・17 年度版）の「別記様式 I－2」における別紙を準用する。

第2号様式

第 号  
年 月 日

大阪市住宅供給公社  
理事長 様

大阪市長

全体設計（変更）承認通知書  
（ 地区）

年 月 日付け 第 号で全体設計（変更）承認の申請があった  
標記事業について、その内容等を審査した結果、承認したので通知します。

第3号様式

番 号  
年 月 日

大阪市長 様

所在地  
名称 大阪市住宅供給公社  
代表者名 理事長

建設費補助金交付申請書  
( 地区 )

年度地域優良賃貸住宅（一般型）供給促進事業に要する費用について、補助金の交付を受けたいので、地域優良賃貸住宅（一般型）供給促進事業（大阪市住宅供給公社）建設費補助要領第8条第1項の規定により、関係書類を添えて次のとおり申請します。

記

- 1 補助事業の名称 地域優良賃貸住宅（一般型）供給促進事業建設費補助
- 2 交付申請額 千円
- 3 交付申請額の算出方法及び事業経費の配分（別紙1，2のとおり）
- 4 事業完了の予定期日 年 月 日

（添付書類）

- 1 「特定優良賃貸住宅供給計画認定書」の写し
- 2 設計要件調書（別紙3のとおり）
- 3 図面（位置図・配置図・平面図・立面図・断面図）

（注）「別紙1，2，3」は、特定優良賃貸住宅供給促進事業必携（平成16・17年度版）の「別記様式Ⅱ-1」における別紙1，2，3を準用する。

第4号様式

第 号  
年 月 日

大阪市住宅供給公社  
理事長 様

大阪市長

建設費補助金交付決定通知書  
( 地区)

年 月 日付 第 号で交付申請のあった標記事業について、地域優良賃貸住宅（一般型）供給促進事業（大阪市住宅供給公社）建設費補助要領第9条第1項の規定により、次のとおり交付することに決定したので通知する。

記

- 1 補助事業の名称 地域優良賃貸住宅（一般型）供給促進事業建設費補助
- 2 交付決定額 千円
- 3 交付決定の内容
- 4 交付の条件
  - (1) 補助事業の内容、経費の配分又は執行計画の変更（市長が認める軽微な変更を除く。）をする場合には、市長の承認を受けなければならない。
  - (2) 補助事業を中止し、又は廃止する場合には、市長の承認を受けなければならない。
  - (3) 補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合には、速やかに市長に報告してその指示を受けなければならない。
  - (4) 市長が、補助金に係る予算の執行の適正を期するため、公社に対して報告を求め、又はその職員に公社に立ち入り、帳簿書類その他の物件を検査させ、若しくは関係者に質問させる必要があると認めたときは、これに協力しなければならない。

第 5 号様式

第 号  
年 月 日

大阪市住宅供給公社  
理事長 様

大阪市長

建設費補助金不交付決定通知書  
( 地区)

年 月 日付け 第 号で交付申請のあった標記事業について、地域優良賃貸住宅（一般型）供給促進事業（大阪市住宅供給公社）建設費補助要領第 9 条第 2 項の規定により、次のとおり不交付することに決定したので通知する。

記

- 1 補助事業の名称 地域優良賃貸住宅（一般型）供給促進事業建設費補助
- 2 不交付決定の理由

第 6 号様式

番 号  
年 月 日

大阪市長 様

所在地

名称 大阪市住宅供給公社

代表者名 理事長

建設費補助金交付申請取下書  
( 地区)

年 月 日付け 第 号で交付決定のあった標記事業について、  
下記の理由により交付申請の取下げをしたいので、地域優良賃貸住宅（一般型）供給促進事業（大阪市住宅供給公社）建設費補助要領第 11 条第 1 項の規定により、次のとおり申請します。

記

- 1 補助事業の名称 地域優良賃貸住宅（一般型）供給促進事業建設費補助
- 2 交付決定額 千円
- 3 取下げ理由



第 7 号様式

番 号  
年 月 日

大阪市長 様

所在地  
名称 大阪市住宅供給公社  
代表者名 理事長

建設費補助金交付変更申請書  
( 地区)

年 月 日付け 第 号で交付決定の通知を受けた標記事業  
について、当該決定の額及びその内容を変更したいので、地域優良賃貸住宅（一般型）  
供給促進事業（大阪市住宅供給公社）建設費補助要領第 12 条第 1 項の規定により、関係  
書類を添えて次のとおり申請します。

記

- 1 補助事業の名称 地域優良賃貸住宅（一般型）供給促進事業建設費補助
- 2 交付変更申請額  
交 付 申 請 額 千円  
前回交付決定額 千円  
変 更 増 △ 減 額 千円
- 3 交付変更申請額の算出方法及び事業経費の配分(別紙のとおり)
- 4 事業完了の予定期日 年 月 日
- 5 変更理由

(注)「別紙」は、公営住宅整備事業等補助要領「別記様式 1-5」における別紙を準用  
する。

第8号様式

番 号  
年 月 日

大阪市長 様

所在地

名称 大阪市住宅供給公社

代表者名 理事長

事業内容変更申請書（届出書）  
（ 地区）

年 月 日付け 第 号で交付決定の通知を受けた標記事業について、事業内容を変更したいので、地域優良賃貸住宅（一般型）供給促進事業（大阪市住宅供給公社）建設費補助要領第12条第 項の規定により、関係書類を添えて次のとおり申請（届出）します。

記

- 1 補助事業の名称 地域優良賃貸住宅（一般型）供給促進事業建設費補助
- 2 変更内容
- 3 変更理由

第 号  
年 月 日

大阪市住宅供給公社  
理事長 様

大阪市長

建設費補助金交付変更決定通知書  
( 地区)

年 月 日付け 第 号で交付変更申請のあった標記事業について、地域優良賃貸住宅（一般型）供給促進事業（大阪市住宅供給公社）建設費補助要領第12条第3項の規定により、次のとおり決定したので通知します。

記

1 補助事業の名称 地域優良賃貸住宅（一般型）供給促進事業建設費補助

2 交付決定額

交付決定額	千円
前回交付決定額	千円
変更増△減額	千円

3 交付決定の内容

4 交付の条件

- (1) 補助事業の内容、経費の配分又は執行計画の変更（市長が認める軽微な変更を除く。）をする場合には、市長の承認を受けなければならない。
- (2) 補助事業を中止し、又は廃止する場合には、市長の承認を受けなければならない。
- (3) 補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合には、速やかに市長に報告してその指示を受けなければならない。
- (4) 市長が、補助金に係る予算の執行の適正を期するため、公社に対して報告を求め、又はその職員に公社に立ち入り、帳簿書類その他の物件を検査させ、若しくは関係者に質問させる必要があると認めたときは、これに協力しなければならない。

第 10 号様式

第 号  
年 月 日

大阪市住宅供給公社  
理事長 様

大阪市長

建設費補助金交付決定(全部・一部)取消等通知書  
( 地区)

年 月 日付け 第 号で交付決定を行った標記事業について、  
地域優良賃貸住宅（一般型）供給促進事業（大阪市住宅供給公社）建設費補助要領第 13  
条第 3 項の規定により、次のとおり（全部・一部）の取消しを決定したので通知します。

記

- 1 補助事業の名称 地域優良賃貸住宅（一般型）供給促進事業建設費補助
- 2 当初交付決定額 千円
- 3 取消し額 千円
- 4 取消し後の交付決定額 千円
- 5 取消しの理由
- 6 交付決定内容の変更

第 11 号様式

番 号  
年 月 日

大阪市長 様

所在地  
名称 大阪市住宅供給公社  
代表者名 理事長

事業の中止（廃止）承認申請書  
（ 地区）

年 月 日付け 第 号で交付決定の通知を受けた標記事業  
について、次のとおり事業を中止（廃止）したいので、地域優良賃貸住宅（一般型）  
供給促進事業（大阪市住宅供給公社）建設費補助要領第 16 条の規定により、関係書類  
を添えて申請します。

記

- 1 補助事業の名称 地域優良賃貸住宅（一般型）供給促進事業建設費補助
- 2 中止（廃止）を必要とする具体的な理由
- 3 今回中止（廃止）申請する事業の内訳

（添付書類）

- 1 工事進捗状況、支払額及び支出義務額等について
- 2 補助金交付申請書及び交付決定通知書の写し並びに補助金受入調書（別記様式）

補 助 金 受 入 調 書 （別記様式）

補助金交付決定通知		補 助 金 受 入			
年 月 日	金 額	年 月 日	金 額	累 計	摘 要

第 年 月 日 号

大阪市住宅供給公社  
理事長 様

大阪市長

事業の中止（廃止）承認通知書  
（ 地区）

年 月 日付け 第 号で交付決定を行った標記事業について、地域優良賃貸住宅（一般型）供給促進事業（大阪市住宅供給公社）建設費補助要領第 16 条の規定により、次のとおり承認したので通知する。

記

1 補助事業の名称 地域優良賃貸住宅（一般型）供給促進事業建設費補助

2 承認内容

第13号様式

番 号  
年 月 日

大阪市長 様

所在地  
名称 大阪市住宅供給公社  
代表者名 理事長

着工届 ( 地区 )

年 月 日付け 第 号で交付決定の通知を受けた標記事業について、事業に着工したので、地域優良賃貸住宅（一般型）供給促進事業（大阪市住宅供給公社）建設費補助要領第17条1項の規定により、次のとおり提出します。

記

- 1 補助事業の名称 地域優良賃貸住宅（一般型）供給促進事業建設費補助
- 2 着工年月日 年 月 日
- 3 完了予定期日 年 月 日

第 14 号様式

番 号  
年 月 日

大阪市長 様

所在地

名称 大阪市住宅供給公社

代表者名 理事長

事業遂行状況報告書

( 地区)

年 月 日付け 第 号で交付決定の通知を受けた標記事業  
の 年 月末日における遂行状況について、地域優良賃貸住宅（一般型）供給  
促進事業（大阪市住宅供給公社）建設費補助要領第 17 条第 2 項の規定により、別紙のと  
おり報告します。

（注）「別紙」は、特定優良賃貸住宅供給促進事業必携（平成 16・17 年度版）の「別  
記様式第 I - 3」における別表を準用する。



第 15 号様式

番 号  
年 月 日

大阪市長 様

所在地  
名称 大阪市住宅供給公社  
代表者名 理事長

事業未完了報告書（ 地区）

年 月 日付け 第 号で交付決定の通知を受けた標記事業について、完了期日には、下記の理由により事業の完了が困難となったので、地域優良賃貸住宅（一般型）供給促進事業（大阪市住宅供給公社）建設費補助要領第 19 条の規定により、次のとおり報告します。

記

- 1 補助事業の名称 地域優良賃貸住宅（一般型）供給促進事業建設費補助
- 2 事業の完了期日 年 月 日  
（変更があったものについては変更後の期日）
- 3 完了期日までに完了しない理由
- 4 完了予定期日 年 月 日
- 5 工事工程表（前回工程と今回工程を色別したもの）
- 6 参考資料（撮影年月日を明記した現場写真等を添付のこと）

第 16 号様式

番 号  
年 月 日

大阪市長 様

所在地  
名称 大阪市住宅供給公社  
代表者名 理事長

完了実績報告書（ 地区）

年 月 日付け 第 号で交付決定の通知を受けた標記事業  
が完了したので、地域優良賃貸住宅（一般型）供給促進事業（大阪市住宅供給公社）建  
設費補助要領第 20 条第 1 項の規定により、関係書類を添えて次のとおり報告します。

記

1 補助事業の名称 地域優良賃貸住宅（一般型）供給促進事業建設費補助

2 補助金の交付決定額及びその精算額

交付決定額 千円

精 算 額 千円

3 補助事業の実施期間

自 年 月 日

至 年 月 日

4 補助事業の成果

区 分	計 画 面積又は戸数等	完 了 面積又は戸数等

添付書類

- （1）補助金精算調書（別紙 1）
- （2）補助金受入調書（別紙 2）
- （3）残存物件調書（別紙 3）
- （4）事業実施状況（別紙 4）
- （5）図面
- （6）事業完了写真
- （7）経費の支出を確認できる領収書の写し等

（注）別紙は、公営住宅整備事業等補助要領「別記様式 1-12」における別記様式 1-12-  
1 ～別記様式 1-12- 4 を準用する。

第 17 号様式

番 号  
年 月 日

大阪市長 様

所在地

名称 大阪市住宅供給公社

代表者名 理事長

年度終了実績報告書（ 地区）

年 月 日付け 第 号で交付決定の通知を受けた標記事業  
の 年度における実績について、地域優良賃貸住宅（一般型）供給促進事業（大  
阪市住宅供給公社）建設費補助要領第 20 条第 2 項の規定により、関係書類を添えて別  
紙のとおり報告します。

（注）別紙は、公営住宅整備事業等補助要領「別記様式 1-13」における別記様式 1-13-  
1 を準用する。

第 号  
年 月 日

大阪市住宅供給公社  
理事長 様

大阪市長

建設費補助金の額の確定通知書  
( 地区)

年 月 日付け 第 号で交付決定をした公社地優賃（一般型）供給促進事業建設費補助金について、完了実績報告を審査の結果、次のとおり確定したので、地域優良賃貸住宅（一般型）供給促進事業（大阪市住宅供給公社）建設費補助要領第 21 条の規定により通知します。

記

- 1 補助事業の名称 地域優良賃貸住宅（一般型）供給促進事業建設費補助
- 2 確定補助金額 千円

<補助金交付条件>

- 1 交付決定額には消費税が含まれているため、当事業について、消費税の仕入れ税額控除を行わなかったことを示す書類（当該補助金の該当する年度の消費税の申告書）を、後日提出のこと。
- 2 補助事業の完了により補助事業者に相当の収益が生ずると認められる場合においては、その交付した補助金の全部又は一部に相当する金額を本市に返還を請求することがある。
- 3 公社は、市の補助金について、補助事業に係る経費の収支を明らかにする帳簿を作成し、補助事業の完了後 5 年間保存しなければならない。
- 4 当事業によって取得した若しくは効用が増加した不動産及びその従物は、市長の承認を受けずに、補助金等の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供してはならない。

第19号様式

番 号  
年 月 日

大阪市長 様

所在地  
名称 大阪市住宅供給公社  
代表者名 理事長

建設費補助金交付請求書  
( 地区)

地域優良賃貸住宅（一般型）供給促進事業（大阪市住宅供給公社）建設費補助要領第  
22 条第 1 項の規定により、次のとおり請求します。

記

1 補助事業の名称 地域優良賃貸住宅（一般型）供給促進事業建設費補助

2 交付請求額 千円  
但し、 年 月 日付け 第 号に基づく補助金

交付決定額		
内 訳	既 受 入 額	
	今回請求額	
	残 額	

第 20 号様式

第 号  
年 月 日

大阪市住宅供給公社  
理事長 様

大阪市長

建設費補助金交付決定(全部・一部)取消通知書  
( 地区)

年 月 日付け 第 号により補助金の交付決定を行った事業  
に係わる補助金の交付について、地域優良賃貸住宅（一般型）供給促進事業（大阪市住  
宅供給公社）建設費補助要領第 24 条第 3 項の規定により、次のとおり（全部・一部）の  
取消しを決定したので通知します。

記

- 1 補助事業の名称 地域優良賃貸住宅（一般型）供給促進事業建設費補助
- 2 当初交付決定額 千円
- 3 取消し額 千円
- 4 取消し後の交付決定額 千円
- 5 取消しの理由

第 号  
年 月 日

大阪市住宅供給公社  
理事長 様

大阪市長

建設費補助金返還命令書  
( 地区)

年 月 日付け 第 号で通知した公社地優賃（一般型）  
供給促進事業建設費補助金については、地域優良賃貸住宅（一般型）供給促進事業（大  
阪市住宅供給公社）建設費補助要領第 25 条第 項の規定により、補助金交付決定の  
取消しを行うとともに、次のとおり補助金の返還を命じます。

記

- 1 補助事業の名称 地域優良賃貸住宅（一般型）供給促進事業建設費補助
- 2 返還金額 千円
- 3 返還期限 年 月 日
- 4 取消し理由

（注）補助金返還額は、同封の納入通知書により返還期限までに公金取扱銀行に納付し  
てください。