

大阪市都市整備局設計業務委託検査要領
(建築・設備)

令和 6 年 4 月

大阪市都市整備局

大阪市都市整備局設計業務委託検査要領

(建築・設備)

- 第 1 条 (目的)
- 第 2 条 (用語の定義)
- 第 3 条 (検査業務の総括)
- 第 4 条 (検査の種類)
- 第 5 条 (検査の内容)
- 第 6 条 (検査を実施する職員)
- 第 7 条 (検査の手続き)
- 第 8 条 (検査への立会い)
- 第 9 条 (検査職員等の服務)
- 第 10 条 (手直し等の措置)
- 第 11 条 (検査中止の措置)
- 第 12 条 (検査調書の作成)
- 第 13 条 (成績評定)
- 第 14 条 (検査結果の通知)
- 第 15 条 (検査結果に基づく事後措置)
- 第 16 条 (細則)

附 則

大阪市都市整備局設計業務委託検査要領

(建築・設備)

(目的)

第1条 この要領は、地方自治法（昭和22年法律第67号）、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）及び公共工事の品質確保の促進に関する法律（平成17年法律第18号）その他別に定めるもののほか、大阪市契約規則（昭和39年大阪市規則第18号。以下「契約規則」という。）に基づく、建築設計業務委託契約書（以下「契約書」という。）に基づき、大阪市都市整備局が実施する設計業務委託契約の履行に係る検査（以下「検査」という。）について必要な事項を定め、もって検査の円滑かつ適正な執行と設計業務の品質を確保することを目的とする。

(用語の定義)

第2条 この要領において、次の各号に掲げる用語の定義は、当該各号に定めるところによる。

(1) 工事検査担当課長等

契約規則第43条第1項の規定による検査を担当する職員として、この要領に基づき検査を実施する工事検査担当課長又は工事検査担当課長代理

(2) 担当課長等

契約規則第43条第1項の規定による監督を担当する職員として、当該業務委託を監督する担当課長又は担当課長代理

(3) 検査職員

契約規則第43条第1項の規定による検査を担当する職員

(4) 検査職員を直接補助する係長

検査職員の命により検査を実施する担当係長

(5) 検査職員等

検査職員及び検査職員を直接補助する係長

(6) 監督職員等

契約規則第43条第1項の規定による監督を担当する職員及び当該監督を補助する職員

(7) 管理技術者

契約書第19条第1項に定める管理技術者

(検査業務の総括)

第3条 工事検査担当課長は、設計業務委託の検査を円滑かつ適正に行うために、検査計画、検査方法及び検査基準の策定並びに検査結果に基づく事後措置等、検査に係る事務を総括する。

(検査の種類)

第4条 検査の種類は次の各号に掲げるとおりとする。

(1) 完了検査

契約書第35条第2項に基づく、業務の完了を確認するための検査

(2) 部分引渡しの指定部分完了検査

契約書第42条第1項に基づく、部分引渡しの指定部分に係る業務の完了を確認するための検査

(3) 精算検査

契約書第49条第2項に基づく、業務委託契約が業務完了前に解除された場合に、既履行部分の引渡しを受ける必要があると認めたときに当該部分を確認するための検査

(検査の内容)

第5条 検査は、契約書、仕様書、成果品その他関係書類（当該関係書類に記載すべき事項を記録した電磁的記録を含む。以下同じ。）に基づき、適正な履行の確認を行うものとする。

(検査を実施する職員)

第6条 検査は、工事検査担当課長等が実施する。

2 前項の規定にかかわらず、同一時期に多数の検査が輻輳する等の場合は、工事検査担当課長は、担当課長等以外の検査職員に検査の実施を委任できる。

3 検査職員は、検査の実施に当たっては、検査職員を直接補助する係長に命じ、自らに代わって検査を行わせることができる。

(検査の手続き)

第7条 検査の手続きは、次に掲げるとおりとする。

(1) 担当課長等は、検査に際し、設計業務委託検査依頼書（様式1）を工事検査担当課長に送付する。

(2) 工事検査担当課長は、前号の設計業務委託検査依頼書（様式1）を受け取ったときは、設計業務委託検査通知書（様式2-1）に検査を実施する場合の検査職員等、又は検査を委任する場合の検査職員を明記して当該担当課長等に送付する。

- (3) 前条第2項の規定により検査を委任する場合、工事検査担当課長は、当該業務委託の検査を委任する検査職員に設計業務委託検査委任書（様式2－2）を送付する。
- 2 検査職員等は、契約書及び仕様書を基に、委託規模・状況等を考慮し、監督職員等と十分協議のうえ、検査の実施体制、方法等について決定する。
- 3 検査職員等は、検査に先立ち、監督職員等に契約書及び仕様書、成果品その他関係書類の提出又は説明を求めることができる。

（検査への立会い）

第8条 検査は、検査職員等の指示のもと、受注者（管理技術者）のほか監督職員等の立会いのうえで行う。

（検査職員等の服務）

- 第9条 検査職員等は、検査の実施に当たっては、この要領に定めるもののほか、契約規則その他関係法令を遵守し、厳正かつ公平にその職務を行わなければならない。
- 2 検査職員等は、適正な検査を実施するために必要な知識及び技術の習得に努めなければならない。
- 3 検査職員等は、職務の執行に当たって知り得た受注者の業務上の秘密に属する事項、個人情報等を第三者に漏らしてはならない。

（手直し等の措置）

第10条 手直しの指示及び完了の確認は、次に掲げるとおりとする。

- (1) 検査職員等は、手直し指摘事項及び手直し期限（手直し事項がない場合はその旨を含む。）を手直し指示書（様式3）に記録し、監督職員等を経て受注者に交付する。
- (2) 担当課長等は、受注者から手直し完了届及び手直し調書の提出を受け遅滞なくこれを確認し、当該検査にかかる検査職員等に報告する。

（検査中止の措置）

- 第11条 検査職員等は、検査の際、次の各号のいずれかに該当した場合は、検査を中止し、担当課長等及び受注者に再検査とする旨を通知しなければならない。
- (1) 受注者が検査の立会いに応じない場合、又は受注者等が検査の執行を妨害し検査ができない場合
- (2) 業務の内容に重大な欠陥が認められる場合

- (3) 前各号に掲げるもののほか、検査することが不相当と認められる場合
- 2 前項の規定に基づき検査を中止した場合は、担当課長等は改めて第7条の手続きを行う。

(検査調書の作成)

第12条 検査職員等は、検査を完了したときは、業務委託検査調書(様式4)を作成しなければならない。

(成績評定)

第13条 監督職員等及び検査職員等は、業務の完了を確認したときは、契約管財局が定める大阪市業務委託成績評定要領に基づき、当該業務委託について成績評定を行う。

(検査結果の通知)

第14条 工事検査担当課長は、完了検査において業務の完了を確認したときは、完了検査結果通知書(様式5)を作成し、監督職員等を経て受注者に交付する。

2 工事検査担当課長は、部分引渡しの指定部分に係る業務の完了を確認したときは、指定部分完了検査結果通知書(様式6)を作成し、監督職員等を経て受注者に交付する。

(検査結果に基づく事後措置)

第15条 工事検査担当課長等は、検査結果の問題点等について、必要に応じて関係担当課長に対して改善を求めることができる。

(細則)

第16条 この要領の施行に関し必要な事項は、都市整備局長が別に定めるものとする。

附 則

この要領は、平成 24 年 10 月 1 日から施行する。

附 則

この要領は、平成 29 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要領は、平成 30 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要領は、平成 30 年 12 月 7 日から施行する。

附 則

この要領は、令和 6 年 4 月 1 日から施行する。

各 種 様 式 一 覧 表

様式	書 類 名
様式－ 1	設計業務委託検査依頼書
様式－ 2 － 1	設計業務委託検査通知書
様式－ 2 － 2	設計業務委託検査委任書
様式－ 3	業務委託検査調書
様式－ 4	手直し完了届
様式－ 5	手直し調書
様式－ 6	完了検査結果通知書
様式－ 7	指定部分完了検査結果通知書

設計業務委託検査依頼書

令和 年 月 日

総務部工事検査担当課長様

〇 〇 担当課長

次のとおり、設計業務委託の検査を依頼します。

検査の種類			
委託業務の名称			
担当職員			
委託期間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日		
契約金額		契約番号	
受注者名			

＊検査担当記入

検査実施日時			
検査職員等氏名	(実施)		
検査職員氏名	(委任)		
決裁欄	実 施 ・ 委 任	検査担当課長等	検査担当係長

設計業務委託検査通知書

令和 年 月 日

〇 〇 担当課長 様

総務部工事検査担当課長

次のとおり、設計業務委託の検査を通知します。

検査の種類			
委託業務の名称			
担当職員			
委託期間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日		
契約金額		契約番号	
受注者名			

＊検査担当記入

検査実施日時		
検査職員等氏名	(実施)	
検査職員氏名	(委任)	

設計業務委託検査委任書

令和 年 月 日

様

総務部工事検査担当課長

次の設計業務委託の検査を委任します。

検査の種類			
委託業務の名称			
担当職員			
委託期間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日		
契約金額		契約番号	
受注者名			

* 検査担当記入

検査実施日時	
--------	--

令和 年度

(業務委託契約・主管課保管用)

業 務 委 託 検 査 調 書					<div>完 了</div> <div>指定部分完了</div>	
業 務 名 称						
契 約 番 号		第 号		契 約 金 額		円
契 約 の 相 手 方				検 査 合 格 高		円
契 約 期 限		令和 年 月 日	出 来 高 歩 合		(%)	
完 了 指定部分完了 年 月 日		令和 年 月 日	既 払 金 額		円	
検 査 年 月 日		令和 年 月 日	支 払 可 能 額		円	
摘 要				今 回 支 払 額		円
				添 付 書 類		期限時出来高調書
				(必要なものに○を付 すること)		履行遅延理由書
<div>完 了</div> <div>上記のとおり を認めます。</div> <div>指定部分完了</div> <div>令和 年 月 日</div> <div>検 査 職 員 職 氏 名</div> <div>都市整備局〇〇部〇〇担当課長</div> <div>⑩</div> <div>検 査 職 員 を 直 接 係 長</div> <div>補助する係長</div> <div>都市整備局〇〇部〇〇課〇〇担当係長</div> <div>⑩</div>						
事 業 主 管	課 長		課長代理		担当係長	
					係 員	

監督職員	補助する職員	
	係長	係員

手 直 し 完 了 届

令和 年 月 日

大阪市長 様

所 在 地
受注者 社 名
代表者印

次のとおり手直しを完了しましたのでお届けします。

記

委 託 業 務 の 名 称

検 査 日 令和 年 月 日

手 直 し 事 項 手直し調書のとおり

手直し完了日 令和 年 月 日

報告確認印	検査職員	検査職員を直接補助する係長

(様式－５)

手 直 し 調 書

[illegible]

大 都 整 第 号
令和 年 月 日

契約の相手方

所 在 地

商号又は名称

代 表 者 氏 名

様

大阪市都市整備局総務部
(指定職員)

工事検査担当課長 ○○ ○○

完 了 検 査 結 果 通 知 書

貴社が受注した設計業務委託について、設計業務委託契約書第35条第2項の規定に基づき、検査の結果を通知します。

記

1. 契 約 番 号

2. 委 託 業 務 の 名 称

3. 委 託 期 間 令 和 年 月 日 ～ 令 和 年 月 日

4. 検 査 年 月 日 令 和 年 月 日

5. 検 査 結 果

大 都 整 第
平成 年 月

号
日

契約の相手方

所 在 地
商 号 又 は 名 称
代 表 者 氏 名

様

大阪市都市整備局総務部
(指定職員)
工事検査担当課長 ○○ ○○

指 定 部 分 完 了 検 査 結 果 通 知 書

貴社が受注した設計業務委託について、設計業務委託契約書第42条第1項の規定に基づき、検査の結果を通知します。

記

1. 契 約 番 号

2. 委 託 業 務 の 名 称

3. 委 託 期 間 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日

4. 検 査 年 月 日 令和 年 月 日

5. 確 認 範 囲 部分引渡しの指定部分に係る業務の完了の確認

6. 検 査 結 果